

# Tét Város Polgármesteri Hivatal



## Szervezet-fejlesztési Stratégiája

Elfogadva a 143/2008. (VIII. 28.) sz. Kt. határozattal.

2008. VIII. 28.

# **Polgármesteri Hivatal Szervezet-fejlesztési Stratégiája**

## **Bevezetés**

Azzal, hogy Magyarország csatlakozott az Európai Unióhoz kijelölte azt az irányt, amely a jövőben haladni kíván. Az európai fejlődés egyértelműen a tudásalapú gazdaság és az információs társadalom irányába halad. Ha nem készülünk fel a változásokra aktívan, csak passzív szemlélők maradunk, előnyökről kevésbé részesülünk majd.

A gazdasági élet változása és az információtechnológia robbanásszerű fejlődése következtében egyre több ember számára válik lehetségessé az otthoni, munkahelyi vagy mobil számítógépen és mobiltelefonon keresztül a naponta bővülő információtömeghez való hozzáférés.

Kialakult az információs társadalom. Az információs társadalom tudásalapú társadalom, a közigazgatás legfőbb értéke a tudás és ennek kezelése.

A stratégiák feladata, hogy meghatározzák a fejlesztési célokat és prioritásokat. A technológiákat és a tudáshoz vezető utat csak állami szerepvállalással lehet megvalósítani, az állam szerepvállalása a közigazgatás területén a legfontosabb.

A kedvező gazdasági környezet megteremtéséhez, a helyi közösségek megszervezéséhez elengedhetetlen a települési önkormányzatok hatékony és szakszerű munkája.

Kiemelt feladat hárul az önkormányzati intézményekre és a polgármesteri hivatalra.

A helyi ügyek gyors és szakszerű intézése, a bürokratikus akadályok mérséklése, a lakókkal és vállalkozókkal való partneri kapcsolat kialakítása egyrészt alapvető elvárás az önkormányzatokkal szemben, másrészt a sikeres és erős gazdaság fontos feltétele is.

A települési önkormányzatok polgármesteri hivatalainak szervezetfejlesztése ezért is fontos célkitűzés, amely illeszkedik a magyar fejlesztési stratégiákban megfogalmazott fő célokhoz, a gazdasági növekedés és a versenyképesség fokozásához.

Korszerűsödhet a döntéshozatali eljárás, megújulhat a költségvetési tervezés, erősödhet a partneri szemlélet, új szervezési-működési kultúra terjedhet el.

## **I. Célok, elvárások**

Új Magyarország Fejlesztési Terv, a közigazgatás három funkciója gyakorlásánál kíván javulást elérni: az ügyintézés tekintetében az eljárások egyszerűsítésével és az elektronikai támogathatóságra való átalakításával; az önkormányzati képesség javítása terén a helyi

jogalkotási folyamat eredményesebbé tételével, s ehhez kapcsolódóan a partnerség erősítésével, a tervezési eszköztár bővítésével, továbbá az önkormányzat által ellátott igazgatási szolgáltatások megszervezésének a szükségszerű finomhangolásával; a közigazgatás működése tekintetében pedig a költség hatékony működési eljárások és vezetési eszközök elterjesztésével.

A Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztésének nemcsak az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez azon belül is az Államreform Operatív Programhoz, az önkormányzat humán és gazdasági programjához, informatikai stratégiájához, hanem az európai unió akciótervéhez is igazodni kell, mely 2010-ig alapvető célokat határozott meg:

- *Befogadó e-közigazgatás:* 2010-ig az Unió valamennyi állampolgára számára korra, nemre, nemzetiségre, vagyoni helyzetre, stb. való tekintet nélkül biztosítani kell a lehetőséget, hogy hozzáférhessen az elektronikus közszolgáltatásokhoz a technológiai platformok széles skáláján, mint digitális TV, személyi számítógép vagy mobiltelefon.

- *Hatékony és eredményes:* a közszolgálati működés bürokratikus elemeitől megfosztott szolgáltató, ügyfélközpontú szemléletű, elszámoltatható közigazgatásra van szükség. A hatékonyság növelésében óriási szerepük lehet az információs és kommunikációs technológiákban rejlő lehetőségek kihasználásában.

- *Kulcsfontosságú szolgáltatások az állampolgárok és a cégek számára:* a tagállamok valamennyi közbeszerzési eljárás elektronikussá tételét és legalább felének interneten keresztül történő lezajlását irányozzák elő.

- *Biztonságos szolgáltatások:* kényelmes, megbízható, könnyen hozzáférhető és egymással együttműködő közszolgáltatásokat kell nyújtani az állampolgároknak, melyek lehetővé teszik az elektronikus személyazonosítást, úgy hogy tartózkodási helytől függetlenül biztonságosan használhassák az elektronikus információs közszolgáltatásokat.

- *Az állampolgári részvétel és az elektronikus demokrácia erősítése:* az információs és kommunikációs technológiáknak az állam- állampolgár viszonyrendszer átalakításában.

Az Európai Unió "Common List of Basic Public Service" ajánlása a tagállamok számára kötelezettséget határoz meg az állampolgároknak és az üzleti élet szereplőinek elektronikusan nyújtandó közszolgáltatások körére és azok Interneten keresztül történő igénybevételének szintjeire vonatkozóan.

2010-ig az 5. szintet az automatizált e-közigazgatás szolgáltatási szintet kell elérni. A mindennapi élet számos területén jól kihasználható rendszer élhetőbb környezetet, többszörösen bővülő munkavégzési és kommunikációs lehetőséget kínál a lakosság számára.

A Polgármesteri Hivatalok kiszolgálják az állampolgárokat, nem alá és fölérendeltségi kapcsolat, hanem mellérendeltségi viszonyban gondolkodnak. Ha rávezetjük az állampolgárokat, hogy korszerűbb technológiát használjanak, akkor nemcsak a hivatalnak, hanem maguknak is rengeteg energiát és kényelmetlenséget takarítanak meg.

A szolgáltató közigazgatás gyorsan, hatékonyan, eredményesen követő módon dolgozza fel az ügyeket anélkül, hogy az ügyfeleknek kellene alkalmazkodniuk a közigazgatás intézményrendszerének térbeli és funkcionális tagoltságához.

Célunk új szervezési- működési kultúra széleskörű elterjesztése, a stratégiai menedzsment, az eredményességi szemlélet, a felügyelt intézmények felé a jó gazda hozzáállás a költséghatékonyság megerősítésével.

Ügyintézésrel kapcsolatos legfőbb elvárások:

- önkormányzat-lakosság, hivatal-lakosság közti interaktivitás biztosítása
- ügyfélfogadás térbeli és időbeli korlátainak kitolása, illetve feloldása
- gyorsabb, egységes, diszkrimináció-mentes ügyintézés
- azonos ügy azonos ügyintézés
- esélyegyenlőség biztosítása.

Szervezettséggel, szervezéssel kapcsolatos fontosabb elvárások:

- átlátható folyamatok jogkövető megoldások
- felelősségek egyértelmű definiálása, nyomon követése konkrét esetekben is
- önkormányzatok, intézmények, társhatóságok közötti információ-csere előmozdítása
- e-önkormányzati informatikai modellek kialakítása
- párhuzamos irattárak kiküszöbölése
- önkormányzat munkatársainak informatikai felkészültségének elmélyítése
- egyéb irányú továbbképzések
- adatvédelem
- nyilvánosság biztosítása
- közérdekű és közhasznú adatok hozzáférhetővé tétele.

Mivel az önkormányzatok minden egyes ügyfele minden szempontból még hosszú ideig nem lesz igény valamennyi ügy kizárólagos elektronikus úton történő ügyintézésére, a papír alapú és az elektronikus ügymenetek párhuzamos futására lesz szükség.

Milyen eredményt várunk a szervezetfejlesztési stratégiától:

- döntési folyamatok megalapozottságának javulása
- átlátható információáramlás biztosítja a döntési folyamat szereplőinek tájékozottságát
- partnerek gyors és érthető tájékoztatása a döntésekről
- civil szervezetek teljesebb körű bevonása a döntéshozattól a megvalósulásig
- javul a hivatalok szakmai munkájának minősége, korszerű informatikai folyamattámogatások alkalmazásával
- korszerű költségvetési technikák alkalmazásával pontosabb költségvetési tervek összeállítása és költségvetés végrehajtása
- erősödik a stratégiai szemlélet, mely beépül a meghatározó döntési folyamatokba
- javul az önkormányzat által nyújtott közszolgáltatások minősége, egyrészt mert jó gazdaként felügyeli az intézményeit, másrészt új technikák alkalmazásával ellenőrzi a közszolgáltatások minőségét
- a szervezet-fejlesztési programmal növelhetjük az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások állampolgár-központúságát
- átalakul és szélesedik a szervezeti kultúra, ami biztosítja a fejlesztések fenntarthatóságát.

## **II. Konkrét feladatok, elképzelések**

A konkrét stratégiai célok egy része a működési (személyi és tárgyi) feltételek, másik része pedig az info-kommunikációs eszközök fejlesztésével és a köztisztviselők képzésével függ össze.

- 1.) A Polgármesteri Hivatal dolgozói, ügyfelek komfortérzetének biztosítása és a gazdaságos működés érdekében szükséges a *Városháza épületének felújítása*.

Ez magában foglalja az ablakcserét, szigetelést, esélyegyenlőség biztosítása érdekében lift kialakítását, villanyhálózat rekonstrukcióját, informatikai hálózat cseréjét.

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII. 29.) Korm. rendelet végrehajtásának érdekében korszerűbb irattár szükséges, mely a Polgármesteri Hivatal udvarán kialakítható (volt Földhivatali irattár).

Élhetőbb környezet kialakítása a Városháza belső udvarán: térburkolat, megfelelő parkolóhelyek, zöld növényzet, padok elhelyezése. Így az ügyfelek komfortérzete is javulhat, csökkenhet a várakozás okozta feszültség, türelmetlenség.

b.) Informatikai fejlesztés, e-önkormányzat, e-közigazgatás, e-dokumentáció megteremtése érdekében. Az információs társadalom révén lehetőség nyílik a helyi önkormányzati feladatok hatékonyabb megoldására (korszerű, átfogó funkcionalitást megvalósító, magas fokon integrált alkalmazások bevezetése révén), az állampolgárok széles körű tájékoztatása, az elektronikus ügyintézés megvalósítására, kiterjesztésére (az Internet lehetőségei és az átfogó, integrált információ rendszerek lehetőségei kihasználásával).

Megvalósítása érdekében az önkormányzati vezetőknek, képviselőknek, köztisztviselőknek elkötelezettséget kell vállalnia, meg kell szüntetni a megszokott intézményi és működési kerethez való szoros ragaszkodást.

A rohamosan változó környezetben gyors reakcióra, változásra képes, rugalmas intézményrendszer kialakítására van szükség. Ezt felkészült, jól kommunikáló, informatikai tudással rendelkező szakembereknek kell működtetniük, a korszerűség, a bizalom és a hitelesség erősítése érdekében.

Az informatika feladata az önkormányzatok támogatása küldetésük teljesítésében, céljaik elérésében, stratégiák megvalósításában, napi feladataik megoldásában, beleértve a gyors, bürokráciamentes, ügyfélbarát közigazgatási szolgáltatások nyújtását, az ügyintézés tér és időkorlátainak áthidalását, az ügyintézési folyamat átláthatóbbá tételét és további feladatokat.

A feladat csak az igények legszélesebb körét kiszolgáló, a legkorszerűbb rendszerekre, megoldásokra, eszközökre, technológiákra épülő, kiváló minőségű, nagy megbízhatóságú, költség-hatékony, belső (az önkormányzati felhasználók számára nyújtott) és külső (az ügyfelek, érdeklődők és a társ-szervek számára biztosított) informatikai szolgáltatások nyújtásával teljesíthető. A szolgáltató típusú helyi közigazgatás, önkormányzat megteremtése, az önkormányzati szervek belső, működési hatékonyságának fokozása, a költségek optimalizálása megköveteli a feladatok legszélesebb körét átfogó, integrált, önkormányzati információs rendszert, valamint a korszerű, megbízható, költség-hatékony info-kommunikációs infrastruktúrát. Ez az informatika képes támogatni a hatékony

gazdálkodást, az önkormányzati tudás integrálását, a tudásbázis kiépítését, hasznosítását, és további feladatokat. Az elektronikus ügyintézés, ügyvitel, gazdálkodás, döntéstámogatás és irányítás hosszabb távon akár lényegesen is olcsóbb lehet, mint a jelenlegi működési modell, így megvalósítása a költség-optimalizáció szempontjából sem elhanyagolható.

A szolgáltató-típusú helyi közigazgatás feltétele a közigazgatási szervek belső, működési hatékonyságának fokozása. A hatékony belső működés megteremtése és a költségek optimalizálása megköveteli:

- a feladatok legszélesebb körét átfogó, integrált, a hatékony ügyintézés, ügyfélkezelést
- a papíralapú működést felváltó elektronikus iratkezelést
- a munkafolyamat-kezelést (work-flow)
- hatékony gazdálkodást, az adatvagyon hasznosítását,
- döntéstámogatást, az önkormányzati tudás integrálását,
- a tudás-bázis kiépítését, hasznosítását és további feladatokat támogató önkormányzati információs rendszert,
- korszerű, megbízható, költség-hatékony info-kommunikációs infrastruktúrát.

Az önkormányzatok ügyfelei részére az elektronikus szolgáltatásokat a front-office modul-csoportok valósítják meg. Így az e-ügyintézés, e-ügyfélkezelés, közérdekű, közhasznú információszolgáltatás, fórum, levelezés, elektronikus közbeszerzés stb. Az e-önkormányzás alrendszer a képviselő-testület és a bizottságok munkáját támogatja hatékonyan.

A back-office modul-csoportok nyújtják az elektronikus szolgáltatások háttérét biztosító belső folyamatok, tevékenységek támogatását. Mint a közigazgatási alkalmazások, az adminisztratív modulok, vagy az irodaautomatizálás és kommunikáció.

Meg kell jeleníteni a közérdekű, közhasznú információkat. Az önkormányzati adatvagyon, információk közérdekű, közhasznú része meg kell jelenjen az Interneten, elérhetővé, hasznosíthatóvá kell váljon mindenki számára, akit érint, illetve érdekel.

Biztosítani kell a képviselő-testület és a bizottságok munkáját azáltal, hogy hatékonyan támogatja azok munkáját (előkészítés, szavazatszámlálás, előterjesztések, jegyzőkönyvek stb.).

A közigazgatás-ügyvitel az ügykezelést és az ügyintézést jelenti, az ügykezelés az irat előállításból és az iratkezelésből áll.

Az ügyviteli ügyintéző rendszerek beépülnek az ügyintézés teljes folyamatába, az ügyindításon át a döntésig, illetve annak teljesüléséig, végrehajtásáig támogatják azt.

Az e-önkormányzatban a számítógép a fő ügyintézési eszköz. Fontos a párhuzamos nyilvántartások ésszerűsítése és egyszerűsítése.

A közigazgatási adatok jelentős része rendelkezik térbeli tulajdonságokkal, ezért térinformatikai alkalmazásokat célszerű használni. (pl. ingatlan-vagyon kataszter, közműnyilvántartás, városfejlesztés, környezetgazdálkodás) Sok esetben a különböző objektumok térbeli elhelyezkedése több szempontból nem közömbös. A térbeli és hozzájuk kapcsolódó numerikus adatok kezelését, elemzését, adatok szolgáltatását a térinformatikai rendszer végzi el.

Megfelelő szoftverrel biztosítani kell az irodai és a kommunikációs feladatok magas szintű automatizálását, a hatékony munkavégzést. Együttműködni a többi alkalmazással, kiváltképp az Internet alapú rendszerekkel.

Élni kell a tudásmenedzsment eszköztárával, gazdálkodni az információkkal, melyeket a döntéstámogatás szolgálatába kell állítani. Nagy hangsúlyt fordítani a külső információs kapcsolatokra, a közszférában található intézményekkel érintkező rendszerek együttműködésére. Fontos hogy a rendszerek kompatibilisek legyenek egymással. A kompatibilitás mellett célszerű a közös közigazgatási fogalomtár kialakítása, használata és karbantartása.

A jövőben a kistérségi összefogás, közös kistérségi informatikai fejlesztés és üzemeltetés, közös rendszerek és részben közös eszközök használata biztosítaná a megfelelő funkcionalitást ill. a megfelelő színvonalú rendszert és szervezetfejlesztést.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL tv. (KET) és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében meg kell teremteni egy új ügyviteli iktató rendszert és az elektronikus aláírás alapjait 2009. január



1-jétől.

A KET megalkotása életbevágó fontosságú volt az e-ügyintézés szempontjából, a hagyományos papír alapú ügyintézésről az elektronikus ügyintézésre való áttérést teszi lehetővé úgy, hogy közben igazodni próbál a hazákban kialakult körülményekhez.

A legnagyobb változást az elektronikus ügyiratok megjelenése és az azok hitelességét, beazonosíthatóságát lehetővé tevő elektronikus hitelesítés, az elektronikus aláírás tényleges használata jelenti.

A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet arra az alapelvre épít, hogy egyenrangúvá válik a hagyományos és az elektronikus iratok kezelése, amely nélkülözhetetlen a közigazgatási ügyek gyorsabb elintézéséhez. A rendelet egyebek mellett – az iratkezelés folyamatát áttekintve – meghatározza mindazokat a követelményeket, amelyek biztosítják a papíralapú és az elektronikus iratokat egyaránt tartalmazó ügyiratok egységének megőrzését, kezelhetőségét és használhatóságát a közfeladatok iratkezelése során.

A KET igencsak felértékelte az elektronikus aláírást, amely ugyan jogszabályi szinten már létezik, de szélesebb körű használata csak napjainkban kezd megvalósulni. Különösen problémát okoz ez a Virtuális Okmányiroda használatában, ugyanis ott szinte alapkövetelménynek számít az elektronikus aláírási szolgáltatások használata és elterjedése.

A Polgármesteri Hivatalban a fenti követelmények végrehajtása érdekében az ügyviteli és iktató rendszert úgy kell kialakítani, hogy az kompatibilis legyen a meglévő térinformatikai rendszerhez és később egy dokumentumkezelő rendszer is ráépíthető legyen.

A Polgármesteri Hivatal valamennyi szakterületén, ahol még nem rendelkeznek a hatósági munkát segítő programmal, be kell szerezni úgy, hogy kompatibilisek legyenek egymással, a már működő programokkal és a térinformatikai rendszerbe integrálható legyen.

Meg kell teremteni az elektronikus aláírás feltételeit. Mivel nagyon kevés ügyfél fog fokozott biztonságú illetőleg minősített aláírással rendelkezni, ezért továbbra is szükséges biztosítani a papír alapú ügyintézését illetve meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy a KET szerinti hatósági szerződés megkötésével számukra hogyan biztosítható ezen szolgáltatás igénybevétele.

A kommunikációs problémák megoldása (osztályok, osztályok és városvezetés, Polgármesteri Hivatal és intézményei, Polgármesteri Hivatal és képviselő- testület, önkormányzat és lakosság között) érdekében szükséges döntési mechanizmust, testületi munkát és projekt-menedzsmentet támogató rendszer létrehozása, mely egész folyamatokat felölel az előkészítéstől a döntésig, a végrehajtásig és a felelősség is nyomon követhető.

Szükséges a városi cégek, intézményhálózat működésének racionalizálása, stratégiai tervező program beszerzése.

Távlatokban a pénzügyi integrált rendszer bevezetésére, jelenleg az alkalmazott pénzügyi számítástechnikai programok térinformatikai rendszerbe integrálása.

A képviselő- testület munkájának segítése érdekében szükséges a szavazó és hangosító rendszer felújítása.

A 2003/98/EK irányelveknek való megfelelést szolgálja a 2005. évi XC. törvény, mely az elektronikus információszabadságról szól. Az állam működésének átláthatóbbá tétele, a jobbiztonság növelése, civil kontroll érdekében a közérdekű adatokat az Interneten közzé kell tenni. A közzététel jelen esetben az önkormányzat honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélküli, korlátozásoktól mentes, ingyen letöltési lehetőséget értünk.

Az önkormányzat honlapja június 1-jétől megújult számos új szolgáltatással, a fenti követelményeknek megfelel de folyamatosan meg kell újítani, új információkat kell biztosítani a látogatók számára.

Az Internet a legcélszerűbb eszköz arra, hogy egy település bemutatkozzon a világnak illetve, hogy az önkormányzat vezetése naprakész információáramlást biztosítson, mind a településen élők, mind a tágabb környezete felé. Az Internet már nemcsak egy informatikai fogalom és eszköz, hanem az információközvetítés leggyorsabb és egyik legolcsóbb csatornája.

Az önkormányzati honlap egy olyan eszköz, amelyet feltétlenül be kell építeni a szervezet működésébe és fel kell ismerni, hogy mind a használói, mind a tulajdonosai számára végtelen lehetőséget képes nyújtani.

A települési portálok központi jelentőséget kapnak a megújuló közigazgatásban, a sikert nagymértékben meg fogja határozni a portálokon üzemeltetett funkciók, szolgáltatások megjelenése, használhatósága. A portált azonban nem elég kifejleszteni, hanem gondoskodni kell a folyamatos karbantartásról, az információk aktualizálásáról.

A fentiek megvalósítása érdekében természetesen szükséges egy megfelelő hardver park biztosítása. Az informatikai koncepcióban meghatározottak szerint évente szükséges a számítógéppark állapotának felülvizsgálata és cseréje, az OSL szerződés meghosszabbítása. Kiemelten kell foglalkozni a nyomtatók kérdésével, nagy teljesítményű központi nyomtatók megvásárlásával a költségek csökkentése érdekében.

Igényként merült fel a Polgármesteri Hivatalban működő ügyfélhívó rendszer továbbfejlesztése. Internettel történő összekötése esetén az ügyfelek otthonról is tájékozódhatnak ügytípusonként a várakozó ügyfelek számáról.

Továbbá célunk egy korszerű digitális közérdekű információs rendszer kialakítása az ügyfelek jobb tájékoztatása érdekében. Plazma tévéket helyeznénk el a várakozó helyiségekben, ahol az ügyfelek a különböző eljárásokról, ügyleírásokról, nyomtatványokról olvashatnának tájékoztatókat. Lehetőséget biztosítanánk reklámozás céljára is, melyből növelhetnénk az önkormányzat bevételeit is. A közigazgatás működésében az informatika alapvető változást hozott. Az informatika feladata az önkormányzatok támogatása a küldetésük teljesítésében, céljaik elérésében, stratégiáik megvalósításában, napi feladataik megoldásában, beleértve a gyors, bürokrácia-mentes, ügyfélbarát közigazgatási szolgáltatások nyújtását, az ügyintézés tér- és időkorlátai áthidalását, az ügyintézési folyamat átláthatóvá tételét és további feladatokat. A feladat csak az igények legszélesebb körét kiszolgáló, a legkorszerűbb rendszerekre, megoldásokra, eszközökre, technológiákra épülő, kiváló minőségű, nagy megbízhatóságú, költség-hatékony, belső és külső informatikai szolgáltatások nyújtásával teljesíthető.

Az info-kommunikációs technológiák fejlődése a helyi önkormányzatok működését ez idáig soha nem látott mértékben teheti demokratikusabbá.

### *3./ Képzések, továbbképzések:*

A közigazgatási és szervezetfejlesztések egyik problémája volt korábban is, hogy a bevezetéssel együtt nem készítették fel az önkormányzati hivatalok dolgozóit, az önkormányzati képviselőket, a lakosságot.

Meg kell szerezni azt a tudást, amivel képessé válunk a fejlesztések alkalmazására.

Így önkormányzati keretek között, ECDL szintű tudás megszerzése, digitális önkormányzat programjában való képzés, a különböző felhasználói szintnek megfelelően, önkormányzati portál frissítéséhez alapfokú szerkesztési ismeretek, weblap szerkesztési ismeretek, speciális tanfolyamok az érintett szakterületen dolgozóknak az általuk használt szoftver eszközökről.

Lakossági oldalaknál cél, hogy e-önkormányzat rendszereit, szolgáltatásait interaktív módon használni tudja, így pl. online ügyintézésre, e-demokráciában való részvétel, „digitális önkormányzat” felhasználói ismeretek széleskörű elsajátítására, adatbázisokhoz való hozzáférés.

A szervezetfejlesztési stratégia végére maradt, de talán a legjelentősebb a Polgármesteri Hivatal dolgozói részére kommunikáció, stresszoldó, rekreációs tréningek szervezése.

A feszített munkanyomásnak, a rengeteg stressznek, a vezetés és az ügyfelek elvárásainak csak akkor tudnak megfelelni, ha a „testi és lelki egészségük” rendben van.

A helyi önkormányzati feladatok hatékonyabb megoldására az információs társadalom révén nyílik lehetőség.

Az információ megszerzése, a feladatok hatékonyabb megoldása érdekében a fejlesztési célok, prioritások meghatározása az információs társadalom stratégia feladata. Ahhoz, hogy a stratégiában megfogalmazottak társadalmi szinten is megvalósulhassanak nagy szerepük van az önkormányzatoknak mégpedig úgy, hogy helyi stratégiákat fogalmazzanak meg.

Az önkormányzatok az informatika infrastruktúra létrehozásában még nagy lemaradásban vannak az Európai Unió tagállamokkal szemben. A fejlesztésre , üzemeltetésre fordítható saját pénzügyi erőforrások szűkösek , pályázatokra van szükség. A pályázatok egyik feltétele azonban az, hogy az önkormányzat szakmailag és pénzügyileg megalapozott stratégiával rendelkezzen.

Tét, 2008. július 10.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska

jegyző