



Ügyirat szám: 30-35/2013.

Tét Város Önkormányzata
Tét Város Polgármestere
9100 Tét, Fő u. 88.
Tel.: 06-96/461-134

MEGHÍVÓ

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2013. december 19-én (csütörtökön)
16⁰⁰ órai kezdettel megtartandó ülésére.

Az ülés helye: Tét Város Önkormányzata nagyterme (9100 Tét, Fő u. 88.)

Az ülés javasolt napirendi pontjai:

1. Lejárt határidejű határozatokról tájékoztató
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
2. Tét Város Önkormányzata 2013. évi költségvetési előirányzatainak módosításáról
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
3. Leltározással kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
4. Települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
Nagy Tünde aljegyző
5. A szociális rendelet megtárgyalása, elfogadása
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
Nagy Tünde aljegyző
6. Tét Város Önkormányzatának 2014. évi I. féléves munkatervének a megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
7. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok, távol maradását kérem, előre jelezze!

Tét, 2013. december 12.

Tisztelettel:



Dr. Kukorelli László *S.k.*
polgármester

A meghívót kapja:

1. polgármester „H”
2. jegyző „H”
3. pénzügyi csoportvezető „H”
4. képviselők 6 pld.
5. Bánfi Lajos e-mail
6. Csécs Károlyné óvodavezető
7. Fodor Pálné, KKÁMK ig.helyettes, email
8. Hujber Zoltánné e-mail
9. Vargáné Bandi Mária e-mail
10. Pusztai Antal 9100 Tét, Gyömörei u. 8. kisebbségi szószóló posta
11. civil szervezetek posta, e-mail
12. honlap e-mail
13. Rimányi Zita e-mail
14. Művelődési Ház e-mail
15. dolgozók e-mail
16. jegyzőkönyv 1 pld. „H”+4 pld. fénymásolat
17. Unger Ferencné e-mail
- 18.



Ügyirat szám: 30-35/2013.

Tét Város Önkormányzata
Tét Város Polgármestere
9100 Tét, Fő u. 88.
Tel.: 06-96/461-134

HIRDETMÉNY

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2013. december 19-én (csütörtökön)
16⁰⁰ órai kezdettel megtartandó ülésére.

Az ülés helye: Tét Város Önkormányzata nagyterme (9100 Tét, Fő u. 88.)

Az ülés javasolt napirendi pontjai:

1. Lejárt határidejű határozatokról tájékoztató
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
2. Tét Város Önkormányzata 2013. évi költségvetési előirányzatainak módosításáról
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
3. Leltározással kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
4. Települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
Nagy Tünde aljegyző
5. A szociális rendelet megtárgyalása, elfogadása
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
Nagy Tünde aljegyző
6. Tét Város Önkormányzatának 2014. évi I. féléves munkatervének a megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
7. Egyebek

Tét, 2013. december 12.

Tisztelettel:



Dr. Kukorelli László S. k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

2013. december 19.

Képviselő-testületi ülésen megjelentekről

TÉT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| 1. Dr. Kukorelli László | polgármester |
| 2. Ackermann László | képviselő |
| 3. Baranyai Zoltánné | képviselő |
| 4. Boros Zoltán | képviselő |
| 5. Fodor Pálné | képviselő |
| 6. Horváth Magdolna | képviselő |
| 7. Rendes Róbertné | képviselő |

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL részt vesz:

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

Nagy Tünde aljegyző

.....
.....

MEGHÍVOTTAK részéről:

Csécs Károlyné óvodavezető

Pusztai Antal TVRNŐ elnök

.....
.....

JEGYZŐKÖNYVVEZETŐ:

Dukkonné Csécs Angelika

.....

További megjelentek:

.....
.....
.....
.....
.....

E L Ő T E R J E S Z T É S
A 2013 december 18-i képviselő-testületi ülésre

**Tét Város Önkormányzata 2013. évi költségvetési előirányzatainak
módosításáról**

Az előirányzat módosítást az alábbiak tették szükségessé:

Az elemi költségvetés elfogadásakor még nem volt ismert, hogy mekkora bérkompenzációban fognak részesülni dolgozóink, ezért ezek a tételek nem szerepeltek költségvetésünkben.

A szerkezetátalakítási alapból gyermekélelmezésre kiegészítő támogatást, mellyel szintén meg kell emelni bevételi előirányzatunkat.

Az egyes jövedelempótló támogatásokra kapott normatíva utólag lehívható, ezért az elemi költségvetésben normatívaként nem tervezhető, emiatt a bevételi oldalon egyéb támogatásként terveztünk erre a feladatra 22 500 e Ft-ot. Az második félévben eddig erre a feladatra kapott támogatás 6 090 774,- Ft, ezzel az összeggel csökkentettük az egyéb támogatás összegét és növeltük a normatív támogatások előirányzatát.

Jogszábeli változások miatt 2013. július 1-től önkormányzatunk hívhatja le a kistérségi társulás által ellátott feladatokra a normatív támogatást. Ezzel összefüggésben is 40 159 000,- Ft, a társulás dolgozóinak bérkompenzációjára pedig 1 327 658,- Ft-ot kaptunk. A társulás támogató szolgálatára kapott támogatás 2 315 500,- Ft

2013. július 1-től a KKÁMK-t nem önkormányzatunk, hanem a köznevelési társulás tartja fenn. Emiatt költségvetésünkben ki kellett emelni az Ámk előirányzatait, ami így csak a pénzeszköz átadás soron szerepelhet.

Az előirányzat módosító tételek számszerűsítve a következők:

Működési támogatás (normatíva) bevételt növelő tételek:

- Bérkompenzáció	3 436 666,-
- Óvodapedagógusok pótlólagos bértámogatása	4 998 900,-
- Szerkezetátalakításból gyermekétk-re kapott tám.	2 850 192,-
- Egyes jövő. pótló támogatások	6 090 774,-
- Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás	161 000,-
- Házi segítségnyújtás pótigény	9 425 000,-
- Szoc.és gyermekjóléti ellátás alapfeladatai	16 381 150,-
- Házi segítségnyújtás	14 137 500,-
- INO	4 251 000,-
- Családi napközi	<u>7 671 600,-</u>
	69 403 782,-

Egyéb támogatások

- Fejezeti tartalékból	43 523 000,-
- szociális és gyermekjóléti alapellátásra kieg.tám.	<u>14 081 000,-</u>
	57 604 000,-

Támogatási bevételek összesen: 127 007 782,-

Kistérségi társulástól gazdálkodás ellátása miatt: 4 113 468,-

Kistérségi társulás támogató szolgálat 2 315 500,-

Bevétel növekedés összesen 133 436 750,-

Működési támogatás (normatíva) bevételt csökkentő tétel:

Júliusi lemondás miatt:

-	Házi segítségnyújtás	-	1 798 500,-
-	INO	-	988 200,-
-	Bölcsőde	-	268 200,-
-	Családi napközi	-	3 054 900,-

Többcélú társulás megszűnésével összefüggő	-	215 550,-
---	---	-----------

Normatíva csökkentő tételek összesen:	-	3 270 450,-
--	---	-------------

Egyéb támogatás csökkenés szoc.tám.miatt	-	6 090 774,-
---	---	-------------

Saját bevétel csökkenés	-	14 704 000,-
--------------------------------	---	--------------

Intézményfinanszírozási bevétel csökk.	-	87 336 000,-
---	---	--------------

Pénzmaradvány csökkenés	-	2 549 000,-
--------------------------------	---	-------------

Bevétel csökkenés összesen	-	113 950 224,-
-----------------------------------	---	---------------

Bevételi előirányzat módosítás összesen:	19 486 526,-
---	--------------

Kiadási előirányzatok változása:

Személyi juttatások	-	44 433 000,-
----------------------------	---	--------------

Járulékok	-	10 961 000,-
------------------	---	--------------

Dologi kiadások	-	14 546 000,-
------------------------	---	--------------

Egyéb működési célú kiadások	+164 907 000,-
-------------------------------------	----------------

Intézményfinanszírozási kiadások	-	87 336 000,-
---	---	--------------

Beruházási kiadások	+	6 015 526,-
----------------------------	---	-------------

Felújítási kiadások	+	5 840 000,-
----------------------------	---	-------------

Kiadási előirányzat módosítás összesen:

19 486 526,-

A fentiek miatt szükséges költségvetési rendelőnk módosítása, így kérem a Tisztelt Képviseő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és annak elfogadására.

Tét, 2013. december 11.

dr. Kukorelli László
polgármester

**Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2013.(XII.20.) rendelete
Tét Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről
szóló 3/2013. (II.28.) rendelet módosításáról**

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá figyelembe véve a pénzügyi bizottság írásos véleményét a 2013. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A R. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi módosított költségvetését

719 183 eFt költségvetési bevétellel és	
788 337 eFt költségvetési kiadással	
69 154 eFt költségvetési hiánnyal	
ebből működési célú hiány	30 668 e Ft
ebből felhalmozási célú forráshiány	38 486 e Ft

állapítja meg.

2.§

A Rendelet a melléklettel bővül, az 1.1.;1.1.2; 1.2, 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 9 ; 9.01; 9.02; 9.03; és a 9.2. számú mellékletei helyébe jelen rendelet azonos számú mellékletei lépnek.

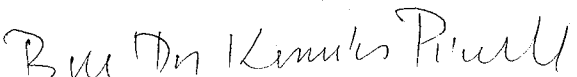
A 10; 10.02 és a 10.03 számú mellékletek a rendelet kihirdetésének napján hatályukat veszítik

3.§

Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.


Dr. Kukorelli László
polgármester




Berczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 19-i testületi ülésen fogadta el.

Kihirdetve: 2013. december 20.




Berczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző

TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	108 122
2.	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	78 522
2.1.	Helyi adók	78 000
2.2.	Illetékek	
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	490
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	32
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	22 100
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	6 630
3.3.	Bérleti díj	12 000
3.4.	Intézményi ellátási díjak	
3.5.	Alkalmazottak térítése	
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	2 100
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	1 350
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	20
4.	II. Átengedett központi adók	7 500
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	372 924
5.1.	Normatív hozzájárulások	300 933
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	2 850
5.3.	Központosított előirányzatok	161
5.4.	Kiegészítő támogatás	19 080
5.5.	Szerkezetátalakítási tartalék ÖNHIKI	43 523
5.6.	Eu önerő támogatás	2 386
5.7.	Vis major támogatás	21
5.8.	Egyéb támogatás	3 970
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1+6.2)	237 787
6.1.	<i>Működési célú támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	58 547
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	5 628
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	46 490
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	4 113
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	2 316
6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	179 240
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	179 240
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1+7.2.)	200
7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	

7.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	200
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+8.2.)	150
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	150
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	719 183
11.	VIII. Finanszírozási bevételek(12.1.+12.2.)	69 154
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei</i>	45 831
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	45 831
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Intézmény finanszírozás	
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei</i>	23 323
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 323
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Intézmény finanszírozás	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	788 337
13.	IX. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	788 337

TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	570 261
1.1.	Személyi juttatások	109 899
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 892
1.3.	Dologi kiadások	138 100
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 241
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	250 129
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	42 700
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	205 129
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	2 300
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	213 076
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	194 379
2.2.	Felújítások	18 097
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	600
2.4.	- a 2.3-ból: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközzátadás államháztartáson kívülre	600
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból fin. támogatással megvalósuló progr., projektek kiad.	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	5 000
3.1.	Általános tartalék	5 000
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	788 337
6.	VI. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.8.)</i>	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.1.8.	Intézményfinanszírozási kiadás	
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (6.2.1.+...+6.2.8.)</i>	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	

6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing, tökerész törlesztés kiadása	
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	788 337

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-69 154
---	---	---------

KÜLSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL - HITEL, KÖLCSÖM - FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

4. sz. táblázat

1.	2013. évi külső forrásból fedezhető működési hiány (2.1.melléklet 3. oszlop 27. sor)	30 668
2.	2013. évi külső forrásból fedezhető felhalmozási hiány (2.1.melléklet 3. oszlop 30. sor)	38 486
3.	2013.évi külső forrásból fedezhető összes hiány (1+2)	69 154

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

5. sz. táblázat

1.	Finanszírozási célú műveletek egyenlege (1.1 - 1.2) +/-	69 154
1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	69 154
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (2.1. mell. 2. sz. oszlop 22. sor)	45 831
1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. mell. 2. sz. oszlop 25. sor)	23 323
1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet .2. sz. táblázat 6. sor)	0
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (2.1. mell. 4. sz. oszlop 22. sor)	0
1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (2.2. mell. 4. sz. oszlop 25. sor)	0

TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	108 122
2.	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	78 522
2.1.	Helyi adók	78 000
2.2.	Illetékek	
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	490
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	32
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.8.)	22 100
3.1.	Áru- és készletértékesítés	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	6 630
3.3.	Bérelti díj	12 000
3.4.	Intézményi ellátási díjak	
3.5.	Alkalmazottak térítése	
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	2 100
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	1 350
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	20
4.	II. Átengedett központi adók	7 500
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	372 924
5.1.	Normatív hozzájárulások	300 933
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	2 850
5.3.	Központosított előirányzatok	161
5.4.	Kiegészítő támogatás	19 080
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	43 523
5.6.	Eu önerő támogatás	2 386
5.7.	Vis major támogatás	21
5.8.	Egyéb támogatás	3 970
6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1+6.2)	237 787
6.1.	<i>Működési célú támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>58 547</i>
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	5 628
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	46 490
6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	4 113
6.1.4.	EU támogatás	
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	2 316
6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	<i>179 240</i>
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz	
6.2.4.	EU támogatás	
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	179 240
7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1+7.2.)	200
7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	

7.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	200
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+8.2.)	150
8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	150
8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
9.	VII. Kölcsön visszatérülése	
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	719 183
11.	VIII. Finanszírozási bevételek(12.1.+12.2.)	225 153
11.1.	<i>Hiány belső finanszírozásának bevételei</i>	201 830
11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	45 831
11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel	
11.1.4.	Értékpapír értékesítése	
11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	155 999
11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei</i>	23 323
11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 323
11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.3.	Rövidlejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása	
11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	944 336
13.	IX. Függő, átfutó. kiegyenlítő bevételek	
14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	944 336

TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi előirányzat
1	2	3
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	570 261
1.1.	Személyi juttatások	109 899
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 892
1.3.	Dologi kiadások	138 100
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 241
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	250 129
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	42 700
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	205 129
1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
1.11.	- Kamatkiadások	2 300
1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	213 076
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	194 379
2.2.	Felújítások	18 097
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	600
2.4.	- a 2.3-ból: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	600
2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
2.7.	- Lakástámogatás	
2.8.	- Lakásépítés	
2.9.	- EU-s forrásból fin. támogatással megvalósuló progr., projektek kiad.	
2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai	
3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	5 000
3.1.	Általános tartalék	5 000
3.2.	Céltartalék	
4.	IV. Kölcsön nyújtása	
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	788 337
6.	VI. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	155 999
6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.8.)</i>	155 999
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése	
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.1.5.	Kölcsön törlesztése	
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
6.1.7.	Betét elhelyezése	
6.1.8.	Intézményfinanszírozási kiadás	155 999
6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (6.2.1.+...+6.2.8.)</i>	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
6.2.2.	Hitelek törlesztése	
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	

6.2.7.	Betét elhelyezése	
6.2.8.	Pénzügyi lízing, tőkerész törlesztés kiadása	
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	944 336

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-69 154
---	---	---------

KÜLSŐ FORRÁS BEVONÁSÁVAL - HITEL, KÖLCSÖM - FINANSZÍROZHATÓ HIÁNY ÖSSZEGE

4. sz. táblázat

1.	2013. évi külső forrásból fedezhető működési hiány (2.1.melléklet 3. oszlop 27. sor)	30 668
2.	2013. évi külső forrásból fedezhető felhalmozási hiány (2.1.melléklet 3. oszlop 30. sor)	38 486
3.	2013.évi külső forrásból fedezhető összes hiány (1+2)	69 154

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Ezer forintban !	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1.	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	78 522	Személyi juttatások	106 202
2.	Intézményi működési bevételek	22 100	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 973
3.	Átengedett központi adók	7 500	Dologi kiadások	142 716
4.	Támogatások, kiegészítések (működési célú)	372 924	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 241
5.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	58 547	Egyéb működési célú kiadások	250 129
6.	- 5.-ből: EU támogatás		Tartalékok	
7.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		Kölcsön nyújtása	
8.	Kölcsön visszatérülés (működési célú)			
9.	Egyéb bevételek			
13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	539 593	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	570 261
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	45 831	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	45 831	Likviditási hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	45 831	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)	
23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	585 424	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	570 261
24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (23+24)	585 424	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	570 261
26.	Költségvetési hiány:	30 668	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	15 163

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Megnevezés	2013. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	150	Beruházások	194 379
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása		Felújítások	18 097
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		Egyéb felhalmozási kiadások	
4.	Címzett és céltámogatások		3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül	
5.	Vis maior támogatás		- Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson kívül	
6.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)		- Pénzügyi befektetések kiadásai	
7.	Egyéb központi támogatások	179 240	- Lakástámogatás	
8.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről		- Lakásépítés	
9.	- ebből: EU támogatás		- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	
10.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek	
11.	Kölcsön visszatérülés	200	Önkormányzati hozzájárulások kiadásai	5 000
12.			Tartalékok	
13.	Költségvetési bevételek összesen:	179 590	Kölcsön nyújtása	600
14.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Költségvetési kiadások összesen:	218 076
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
20.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	23 323	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 323	Betét elhelyezése	
26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	23 323	Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása	
27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	202 913	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen	218 076
28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	
29.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (27+28)	202 913	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
30.	Költségvetési hiány:	38 486	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	218 076
31.	Tárgyévi hiány:	38 486	Költségvetési többlet:	-
			Tárgyévi többlet:	-

Ezer forintban !

megnevezése		Önkormányzat	01
Feladat megnevezés		Tét	2013
Ezer forintban !			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	107 560
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)	78 490
	2.1.	Helyi adók	78 000
	2.2.	Illetékek	
	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	490
	2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	21 570
	3.1.	Áru- és készletértékesítés	
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	6 500
	3.3.	Bérleti díj	12 000
	3.4.	Intézményi ellátási díjak	
	3.5.	Alkalmazottak térítése	
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	2 100
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	950
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel	20
4.		Átengedett központi adók	7 500
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	372 924
	5.1.	Általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások	300 933
	5.2.	Központosított előirányzatok	2 850
	5.3.	Kiegészítő támogatás	161
	5.4.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	19 080
	5.5.	Címzett és céltámogatások	43 523
	5.6.	Eu Önerő támogatás	2 386
	5.7.	Vis major támogatás	21
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés	3 970
6.		IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	237 787
	6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)	58 547
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	5 628
	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	46 490
	6.1.3.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz	4 113
	6.1.4.	EU támogatás	
	6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	2 316
	6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)	179 240
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	
	6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz	
	6.2.4.	EU támogatás	
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	179 240
7.		V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (6.1.+6.2.)	200
	7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	7.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	200
8.		VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.)	150
	8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	150

	8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
	8.3.	Pénzügyi befektetésből származó bevétel	
9.		VII. Kölcsön visszatérítése	
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	718 621
11.		VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	69 053
	11.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	45 730
	11.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	23 323
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	787 674

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	414 929
	1.1.	Személyi juttatások	38 632
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 461
	1.3.	Dologi kiadások	110 707
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	250 129
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
	1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	205 129
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	42 700
	1.10.	- Működési támogatás átadás	
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	1.12.	- Kamatkiadások	2 300
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	211 746
	2.1.	Beruházások	193 049
	2.2.	Felújítások	18 097
	2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	600
	2.4.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	600
	2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre	
	2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
	2.7.	- Lakástámogatás	
	2.8.	-Lakásépítés	
	2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.10.	-EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai	
3.		III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	5 000
	4.1.	Általános tartalék	5 000
	4.2.	Céltartalék	
4.		IV. Kölcsön nyújtása	
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	631 675
7.		VI. Finanszírozási kiadások (7.1+7.2.)	155 999
	7.1.	Működési célú finanszírozási kiadások	
	7.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
	7.3.	Intézmény finanszírozás	155 999
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	787 674

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	10,3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	7,0

Költségvetési szerv	Téti Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Tét	-

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	500
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	100
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	400
2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belül (2.1+2.4.)	
	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről	
	2.2.	- ebből EU-s támogatás	
	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	
	2.4.	- ebből EU-s támogatás	
3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	
	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	
4.		IV. Közhatalmi bevételek	
5.		V. Önkormányzati támogatás	
6.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+5)	500
7.		VI. Finanszírozási bevételek (7.1.+7.2.)	134 337
	7.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
	7.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
	7.3.	Intézmény finanszírozás	134 337
8.		VII. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	
9.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+7+8)	134 837
Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	133 507
	1.1.	Személyi juttatások	61 998
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 293
	1.3.	Dologi kiadások	24 708
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	30 508
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 330
	2.1.	Beruházások	1 330
	2.2.	Felújítások	
	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
	2.4.	- ebből EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.		III. Kölcsön nyújtása	
4.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
5.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	134 837
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			
			27,0

ELŐTERJESZTÉS

Tét Város Önkormányzatának 2013 december 19-i képviselő-testületi ülésére

leltározással és selejtezéssel kapcsolatos döntés meghozataláról

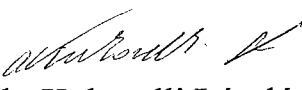
2014 január 1. napjától új számviteli rend lép életbe a költségvetési szerveknél. Az új számvitelre történő átállás alapja a 2013. évi zárómérleg, mely már nem tartalmazhatja az azonosítatlan függő tételeket és a hosszú idő óta befejezetlen beruházásokat.

Befejezetlen beruházások között szerepel önkormányzatunk 2001. évben készült csapadékvíz elvezetési terve 3 600 611,- Ft összegben. Az ehhez kapcsolódó beruházás nem valósult meg, a terv már aktualitását veszítette, emiatt selejtezése vált szükségessé.

Bár a selejtezés nem a képviselőtestület hatáskörébe tartozik, az összeg nagysága miatt kérem a testület jóváhagyását a terv nyilvántartásunkból történő kivezetéséhez.

Tét, 2013. december 19.




dr. Kukorelli László
polgármester

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2013. (XII.20.) rendelete

a települési hulladékokkal kapcsolatos közszolgáltatásról

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában kapott hatáskörben eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § a 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet célja, hogy a település közigazgatási területén a lakosság egészségének védelme, a község természeti és épített környezetének megóvása érdekében a település szilárd hulladékra vonatkozó közszolgáltatást és annak kötelező igénybevételét, illetve az ezzel kapcsolatos feladatokat, jogokat és kötelezettségeket, tilalmakat és jogkövetkezményeket a helyi sajátosságnak megfelelően rendezze.
- (2) Az önkormányzat a város tisztaságának elősegítése érdekében az elkülönítetten gyűjtött hulladék (papír, üveg, műanyag, fém) elhelyezését gyűjtőszigeteken biztosítja.
- (3) A közszolgáltatás valamennyi ingatlan tulajdonosa köteles igénybe venni és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 38. § (2) bekezdése szerinti szolgáltatási díjat megfizetni.
- (4) Gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladék kezeléséről a Ht. 31. § (1) bekezdésében foglaltak szerint dönthet, vegyesen gyűjtött települési hulladékhoz hasonló hulladékok tekintetében a közszolgáltatást rájuk nézve is kötelező.
- (5) Közterületen települési hulladékot elhelyezni tilos.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet területi hatálya Tét Város Közigazgatási területére terjed ki.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed a város közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosra, vagyonkezelőre, birtokosára valamint használójára, gazdálkodó szervezetre (a továbbiakban: ingatlanhasználó), ideértve azt az esetet is, amikor az ingatlan tulajdonosa egyben a hulladék termelője birtokosa is a települési önkormányzatra, valamint a közszolgáltatóra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a település közigazgatási területén keletkező

- a) a háztartási hulladéokra
- b) a szelektíven gyűjtött hulladéokra
- c) a közterületen elhagyott hulladéokra
- d) a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladéokra
- e) a háztartási veszélyes hulladékokra
- f) a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatásra

(4) Nem terjed ki a rendelet hatálya a (3) bekezdés f) pontjába nem tartozó veszélyes hulladékra, valamint a települési folyékony hulladéokra és a velük összefüggő tevékenységre, továbbá a települési köztisztaságával összefüggő feladatokra.

(5) A kötelező közszolgáltatást a tulajdonosnak nem kell azokon -jegyző által igazolt - laktalan ingatlanokon igénybe venni, amelyeken települési hulladék nem keletkezik, és nem gyülemlik fel.

(6) Aki közterületen közterület használati engedélyhez kötött árusító, szolgáltató, kereskedelmi, vagy egyéb tevékenységet végez, vagy kíván végezni, illetve közterületi rendezvényt szervez, köteles azt a Közszolgáltatónak bejelenteni és a Közszolgáltatóval a közterületen végzendő tevékenység időtartamára, valamint a várható hulladék fajtájára, összetételére és mennyiségére figyelemmel szerződést kötni.

2. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában, az alább felsorolt és egyéb fogalmak tekintetében a Ht. 2. § 1-50. pontjában meghatározott fogalmakat kell érteni.

- a) elkülönített gyűjtés:
- b) elkülönítetten gyűjtött hulladék:
- c) gyűjtőhely:
- d) települési hulladék:
- e) háztartási hulladék:
- f) háztartási hulladékhoz hasonló hulladék:
- g) ingatlan:
- h) ingatlanhasználó:
- i) gyűjtés:
- j) Biológiaiilag lebomló hulladék:

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma a közszolgáltató

4. §

- (1) A közszolgáltatás tartalma: a települési szilárd hulladék gyűjtése, szállítása, kezelésre történő átadása, hasznosítása, ártalmatlanítása.
- (2) Tét város közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására a - közszolgáltatási szerződés alapján - kizárólagosan **GYŐR-SZOL** Győri Közszolgáltató és Vagyongazdálkodó Zrt. (9024 Győr, Orgona u. 8.) - mint közszolgáltató – jogosult.
- (3) A Közszolgáltató a települési hulladékot Győr-sashegyi Hulladékkezelő Központba szállítja (továbbiakban: Hulladékkezelő).
- (4) Az önkormányzat a települési szilárd hulladékártalmatlanítás kezelő objektumként a hulladékkezelőt jelöli ki.
- (5) Az önkormányzat a hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása érdekében együttműködik a „112” Győr Nagytérsegi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás más településeivel. Az együttműködés tartalmát és feltételeit külön (társulási) szerződés rögzíti.

A hulladékkezelési helyi közszolgáltatás ellátásának rendje, a közszolgáltatás kötelező igénybevétele

5. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni, az ingatlanán keletkező települési hulladékot e rendeletben előírtak szerint gyűjteni és a szállítási napok a közszolgáltató részére rendelkezésre bocsátani.
- (2) Az ingatlanhasználó a birtokában lévő hulladékot a közszolgáltató által meghatározott szabványméretű gyűjtőedényben, oly módon köteles elhelyezni, hogy azzal a környezet ne szennyezze és károsítsa.
- (3) Az ingatlan tulajdonosnak a gyűjtőedényzetben a hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy a hulladék mások testi épségét, egészségét, életét ne veszélyeztesse, a közbiztonságot nem zavarja.
- (4) Az ingatlan tulajdonosnak az ingatlanán keletkező települési hulladékot a gyűjtőedényben tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy annak fedele zárható legyen, valamint a hulladékszállítás során a közszolgáltató alkalmazottjainak az egészségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést nem akadályozza, és az ürítést, végző berendezést ne károsítsa.
- (5) Ha a gyűjtőedény olyan nedves hulladékot tartalmaz, amely abban összetömörödött vagy befagyott, vagy a benne lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt a gyűjtőedényt az előírt módon kiüríteni nem lehet, az ingatlan tulajdonos köteles a visszamaradt hulladékot fellazítani és a gyűjtőedényzetet használhatóvá tenni.
- (6) A gyűjtőedényben tilos mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes (állati hulla, forró hamu, kő és épülettörmelék) olyan anyagot elhelyezni, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, illetve nem minősül települési hulladéknak.
- (7) A közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását, ha

- a) megállapítható a gyűjtőedény a (7) bekezdésben megjelölt anyagot tartalmazza,
- b) a kihelyezett hulladék az ürítés során a szállítást végző személyek testi épségében,
- c) egészségében, vagy a gyűjtőberendezésben kárt okozhat.
- d) az összegyűjtött hulladék nem a közszolgáltatótól átvett gyűjtőedényzetben került kihelyezésre.

Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

6. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles:

- a) a közszolgáltató által nyújtott közszolgáltatást az Ht. és e rendeletben foglaltak alapján igénybe venni, az ingatlanán keletkező települési hulladékot gyűjteni és a szállítási napok a közszolgáltató részére rendelkezésre bocsátani, továbbá díjfizetési kötelezettségének eleget tenni.
 - b) a szabványnak megfelelő gyűjtőedényt, gyűjtőzsákot és a lomtalanítás körébe tartozó hulladékot a közterületen a begyűjtést végző gépjármű számára megközelíthető helyre kitenni.
- (2) A gyűjtőedényben a hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgatásakor abból ne szóródjon, és az ürítést ne akadályozza.
- (3) a gyűjtőnapon a Közszolgáltató által közölt időpontig az útpadkára, vagy az úttest mellett elhelyezkedő járdára kell kihelyezni, úgy hogy az ne akadályozza se a jármű, se a gyalogos forgalmat és elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyével.
- (4) Az ingatlanhasználónak a gyűjtőedényzetet a szállítás végeztével a közterületről el kell távolítani és a következő gyűjtésig az ingatlanán tárolni.
- (5) A gyűjtőedény környékét, valamint hozzáférési útvonalát, tárgyak elhelyezésével vagy parkoló gépjárművel oly módon elzárni nem szabad, amely akadályozná a már kialakult ürítési módot.
- (6) A gyűjtőedényt az ingatlanhasználónak, szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal saját költségén ki kell tisztítani.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje

7. §

- (1) A hulladékszállítás szabványos űrtartalmú szürke gyűjtőedény esetén kéthetente szombati napon, a barna fedeles gyűjtőedény esetében heti egy alkalommal keddi a járattervnek megfelelően történik. Ha ez a nap munkaszüneti nap, akkor a hulladékszállítás napjának változásáról a közszolgáltató a helyben szokásos módon köteles tájékoztatni az ingatlanhasználókat, a változást megelőzően.

(2) A közszolgáltatásban az alábbi -a hulladékszállító járműhöz alkalmazható - szabványos űrtartalmú gyűjtőedények használhatók:

- a) 60 literes (maximális beletölthető hulladék 15 kg)
- b) 120 literes (maximális beletölthető hulladék 25 kg)
- c) 240 literes (maximális beletölthető hulladék 50 kg)
- d) 1100 literes (maximális beletölthető hulladék 250 kg)
- e) közszolgáltató monogramjával ellátott hulladékzsák (biohulladék gyűjtésére)

Az önkormányzat közszolgáltatással kapcsolatos feladatai

8. §

Az önkormányzat feladata:

- a) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési hulladék rendszeres összegyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése;
- b) a települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére közszolgáltató kiválasztása;
- c) a kijelölt vagy kiválasztott közszolgáltatóval a közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződés megkötése;
- e) a közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogainak és kötelezettségeinek meghatározása;
- f) a behajtott díjhátralék átutalása, a behajthatatlan díjhátralék megtérítése a közszolgáltatónak;
- g) a közszolgáltatással összefüggő egyéb önkormányzati feladat- és hatáskörök.

A hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos közüzemi szerződésre vonatkozó rendelkezések

9. §

(1) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételére írásban közüzemi szerződést kell kötni. Ha az ingatlanhasználó a szerződés aláírását megtagadja, a szerződés szóban, vagy ráutaló magatartással is létrejön.

A közüzemi szerződésben meg kell határozni különösen:

- a) a szerződéskötő feleket (közszolgáltató, ingatlanhasználó), a szerződő felek adószámának vagy egyéb azonosító adatainak (magánszemélyek esetében: név, anyja neve, születési adatok, lakcím) feltüntetését;
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdőnapját;
- c) a teljesítés helyét;
- d) az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott (használatában vagy tulajdonában lévő) gyűjtőedényt (űrtartalom és darabszám szerint, az ingatlanon keletkezett szilárd hulladék mennyiségéhez igazodóan);
- e) az ürítés gyakoriságát;
- f) a gyűjtőedény használatának jogcímét és módját;

- g) a települési szilárd hulladék gyűjtésének módját;
- h) a közszolgáltatás igazolásának, ellenőrzésének módját;
- i) a közszolgáltatás díjára vonatkozó rendelkezéseket;
- j) a közszolgáltatás mértékét meghaladó, az ingatlanhasználó igénye szerinti esetleges többletszolgáltatásra és annak díjára vonatkozó rendelkezéseket;
- k) a szerződésmódosítás feltételeit.

- (2) Az ingatlanhasználóval kötött közüzemi szerződés megszűnik, ha az önkormányzat és a közszolgáltató között létrejött közszolgáltatási szerződés bármely okból megszűnik.
- (3) A közszolgáltató az ingatlan tulajdonosával szemben a teljesítést csak a jogszabályban, illetőleg a jelen rendeletben meghatározott esetekben szüneteltetheti, vagy korlátozhatja. A közszolgáltató a közszolgáltatást valamennyi ingatlanhasználó tekintetében rendszeresen és teljes körűen köteles teljesíteni.

A közszolgáltatás díja

10. §

- (1) Az ingatlanhasználó a szolgáltatási díjat a Közszolgáltató részére – számla ellenében – utólag köteles megfizetni A közszolgáltatási díj: az egységnyi díjtétel és az ürítési gyakoriság átlagszámának szorzata. Egységnyi díjtétel: a választható tárolóedény egyszeri ürítési díja.
- (2) Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy a Közszolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére, vonatkozó rendelkezésre állását igazolja.
- (3) A Közszolgáltató a számlát az ingatlanhasználónak háromhavonta, a gazdálkodó szervezeteknek havonta küldi meg.
- (4) A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlanhasználó figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására, és felszólítja annak teljesítésére. A felszólítás eredménytelensége esetén a közszolgáltató a díjhátralék behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál kezdeményezi
- (5) Közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében az életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége egyetemleges.
- (6) A Közszolgáltatót megillető díjhátralék magában foglalja a tőkét, késedelmi kamatot és a behajtás egyéb költségét.

Hulladékgyűjtő szigetek,

11. §

- (1) A közszolgáltató által létesített és üzemeltetett hulladékgyűjtő szigetekre történő hulladék szállításáról az ingatlanhasználó gondoskodik. (1. függelék A. pontja)

- (2) Az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a hulladékgyűjtő szigeten – a közszolgáltató előírásaira is tekintettel – úgy kell elhelyezni, hogy azok egymással ne keveredjenek, és a környezetet ne szennyezzék.
- (3) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló hulladékgyűjtő szigetek használatának rendjét a közszolgáltató honlapján közzéteszi.
- (4) Az elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezésére szolgáló szabványos gyűjtőedények elhelyezéséről, az edények ürítéséről, karbantartásáról, a gyűjtőedények, gyűjtőszigetek és környékük tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről a közszolgáltató gondoskodik.

Hulladékgyűjtő udvarok

12. §

- (1) A település hulladékgazdálkodási koncepciójának megfelelően kijelölt ingatlanokon létesített hulladékgyűjtő udvarokat a közszolgáltató a hatályos jogszabályoknak és a közszolgáltatási szerződésben meghatározott módon megfelelően üzemelteti. (1. függelék B. pontja)
- (2) A közszolgáltató a hulladékudvarokban kifüggeszti és a honlapján (<http://www.gyorszol.hu>) közzéteszi:
 - a) a hulladékgyűjtő udvarok címét, megközelíthetőségét;
 - b) nyitvatartási idejét;
 - c) az adott hulladékudvaron átvehető hulladékok típusát, esetlegesen azok legnagyobb áthatható mennyiségét;
 - d) a díjfizetés ellenében átvehető hulladékok körét és azok átvételi díját;
 - e) valamint a hulladékudvarok működési szabályzatát
- (3) A közszolgáltató az általa üzemeltetett és arra alkalmas hulladékudvaron a hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott módon átveszi a természetes személy ingatlanhasználóknál keletkező:
 - a) építési és bontási hulladékot;
 - b) elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladékot;
 - c) elem- és akkumulátor hulladékot;
 - d) gumiabroncs hulladékot;
 - e) fűadott olaj, étolaj és zsír hulladékot;
 - f) lom hulladékot;
 - g) elkülönítetten gyűjtött papír, fém, műanyag és üveg hulladékot;
 - h) egyéb, a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett hulladékot
- (4) A közszolgáltató megtagadhatja a hulladékudvarra szállított települési hulladék átvételét és elhelyezését, ha az adott hulladék hulladékfajta szerinti elkülönítése nem felel meg a jogszabályban, vagy a hulladékudvar működési szabályzatában meghatározott követelményeknek.

A közszolgáltatás szünetelése

12. §

- (1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 30 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék, sem keletkezik.
- (2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt az ingatlanhasználó írásban köteles bejelenteni a közszolgáltatónak, a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően. A szüneteltetés csak teljes hónapra érvényesíthető és három hónapnál kevesebb időtartamra nem lehet kezdeményezni.
- (3) A közszolgáltató a szolgáltatást szünetelteti, ha e rendeletnek megfelelően az ingatlanhasználó azt kérelmezi, és a szünetelés indokoltságát igazolja. Igazolásnak minősül különösen a tartós gyógykezelésről szóló kórházi igazolás, ideiglenes jelleggel történő elköltözés, feltéve, hogy a tartózkodási hely bejelentésre került, egyéb esetekben a település jegyzőjének az indokoltságot megállapító nyilatkozata.
- (4) Ha a szünetelés feltételeiben változás következett be, az ingatlanhasználó ezt írásban, haladéktalanul köteles a közszolgáltatónak bejelenteni.

Adatszolgáltatási kötelezettség

13. §

- (1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése, valamint a közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése esetén annak nyilvántartása.
- (2) Az ingatlannal rendelkező, vagy azt bármilyen más jogcímen használó gazdálkodó szervezet köteles eleget tenni a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségének.
- (3) A közszolgáltatást igénybevevő ingatlanhasználók nyilvántartásáról a közszolgáltató gondoskodik.
- (4) A Közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (5) A Közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a Ht. alapján a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet, továbbá mindazon adatokat tarthatja nyilván, illetve kezelheti, amelyeket az ingatlanhasználó a jelen rendelet 1. mellékletében, a nem természetes személy esetén jelen rendelet 2. mellékletében meghatározottak szerint bejelentett.
- (6) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó személyes adatait a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony, vagy díjhátralék megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti, illetve a Ht. rendelkezéseinek megfelelően az önkormányzatnak átadja.
- (7) A rendeletben foglaltak betartását és a közszolgáltató vállalásainak megvalósulását a jegyző ellenőrzi.

- (8) A közszolgáltató köteles a jegyző felé jelezni, ha tevékenysége során e rendelet szabályainak megsértését tapasztalja.

Ügyfélszolgálat működtetése

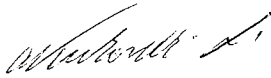
13. §

A közszolgáltató a Ht. 53. § (1) bekezdésben foglaltak ellátására székhelyén ügyfélszolgálatot működtet.

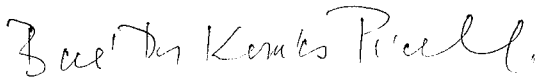
Záró rendelkezések

14.

- (1) E rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről és a közterületek tisztántartásáról szóló 1/2011. (I.27.) rendelete hatályát veszti.


dr. Kukorelli László
polgármester




Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2013. december 20.




Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

1. függelék az 14/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelethez

A. Hulladékgyűjtő szigetek

1.	Széchenyi utca – Kodály Z. utca kocsma kerítése mellett
2.	Kisfaludy utca - vegyesbolt oldalánál
3.	Debrecen utca – Európa park
4.	Győri út - Gyömörei út sarok

B. A kötelező közszolgáltatás keretén belül igénybe vehető hulladékudvar.

Győrszemere	0192/7 hrsz.
-------------	--------------

A természetes személy ingatlan tulajdonos Közzolgáltató részére történő bejelentése tartalmazza:

1. Ügyfélazonosító (meglévő Ügyfél esetén)
2. Ügyfél személyes adatai, elérhetősége:: (Ügyfél neve; lakcíme; anyja leánykori neve; születési helye és ideje; e-mail címe; telefonszáma)
3. Fogyasztási hely azonosítói (Fogyasztási hely címe; irányítószám, település neve, közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet , ajtó, hrsz.)
4. Számlázási cím azonosítói (Számlázási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)
5. Levelezési cím azonosítói (Levelezési hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsőház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)
6. Az ügy típusa (Új megrendelés/További tartály megrendelése)
7. A megrendelt gyűjtőedényzet(ek) adatai (60 literes/db 120 literes/db, stb)
8. A kívánt ürítési gyakoriság (min. 1 alkalom/hét)
9. A szolgáltatás igénybevételének kezdete (a megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap/mindig a hónap első napja)
10. Csatolandó dokumentumok (Adásvételi szerződés/tulajdoni lap/bérleti szerződés

A nem természetes személy ingatlantulajdonos és egyéni vállalkozó Közzszolgáltató részére történő bejelentése tartalmazza:

1. Ügyfél azonosító (meglévő Ügyfél esetén)
2. Ügyfél adatai, elérhetősége: (Neve; adószáma; cégjegyzék/nyilvántartási/registrlációs száma; bankszámlaszáma)
3. Kapcsolattartó azonosítói (Kapcsolattartó lakcíme; email címe; telefonszáma)
4. Fogasztási hely azonosítói (Fogasztási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsóház, emelet, ajtó, hrsz.)
5. Számlázási cím azonosítói (Számlázási hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsóház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)
6. Levelezési cím azonosítói (Levelezési hely címe; irányítószám, település neve; közterület megnevezése; közterület típusa; tömb, lépcsóház, emelet, ajtó, hrsz.; postafiók)
7. Az ügy típusa (Új megrendelés/További tartály megrendelése)
8. A megrendelt tartály(ok) adatai (60 literes/db 120 literes/db 1110 literes/db)
Gazdálkodó szervezeteknek a Közzszolgáltató közzszolgáltatás keretében szelektív hulladékgyűjtő tartályt nem biztosít.)
9. A kívánt ürítési gyakoriság (min. 1 alkalom/hét)
10. A szolgáltatás igénybevételének kezdete (a megrendeléshez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap/mindig a hónap első napja)
11. Csatolandó dokumentumok (Adásvételi szerződés/tulajdoni lap/bérleti szerződés/cégkivonat/vállalkozói igazolvány/aláírási címpéldány másolata)

**Tét Város Önkormányzat Képviselőtestületének
15/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló
3/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában rögzített, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 3/2011. (II. 24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) Preambulumának helyébe az alábbi előjáró rész lép: „Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában rögzített, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja”

2. §

- (1) Az R. 3.§ (1) bekezdés a) pontjába: „átmeneti segély” helyébe az: *„önkormányzati segély”* szöveg lép.
- (2) Az R. 3. (1) bekezdés d) pontjában az „átmeneti segély” helyébe az *„önkormányzati segély”* szöveg lép.
- (3) Az R. 3. § (2) bekezdése a) pontjában „temetési segély” helyébe az *„halálesettel kapcsolatos önkormányzati segély megállapítását”* szöveg lép
- (4) Az R. 3. § (2) bekezdése c) pontjában „átmeneti segély” helyébe az *„önkormányzati segély”* szöveg lép
- (5) Az R. 3. § -a kiegészül a (2a) bekezdéssel: *A képviselő-testület a Jegyző hatáskörébe utalja a méltányossági közgyógyellátás megállapítását.*

3. §

- (1) Az R. 5. § (1) bekezdésében „a polgármesteri hivatal” helyébe a „Téti Közös Önkormányzati Hivatal” lép.
- (2) az R. 5. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„A Bizottság az önkormányzati segély kérelmeket, a benyújtást követő 15 napon belül bírálja el. Az adott ülésen azon kérelmeket bírálja el a Bizottság, melyek legkésőbb az

ülést megelőző nap 16 óráig a Hivatalban benyújtásra kerültek.”

4. §

(1) Az R. 6. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó jogosulatlanul igénybe vett ellátás összegét az Szt. 17. § (5) bekezdése alapján”

(2) Az R. 6. § (1) bekezdés b) pontja kiegészül az alábbi szöveggel:

„a kötelezett kérelmére”

(3) Az R. 6. § (2) bekezdése 2013. december 31. napján hatályát veszti.

5. §

(1) Az R. 14. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Bizottság méltányosságból ápolási díjat állapíthat meg az Szt. 43/B. § (1) bekezdése alapján a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy, ápolást, gondozását végző - a Polgári törvénykönyv 685. § b) pontja szerinti – hozzátartozónak, az alábbi feltételek együttes fennállása esetén.

a) házi orvos a kiadott orvosi szak véleményében igazolja, hogy az önmaga ellátására képtelen állandó és tartós felügyeletre szoruló tartósan beteg személy előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban, állandó ápolásra, gondozásra szorul.

b) Az ápoló és az ápolat személy közös háztartásban, vagy egyazon településen él.

c) az ápoló családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegnek 150%-át.”

(2) Az R. 14. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó:

a) az Szt. 42. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben, illetve

b) ha a tartós beteg személlyel eltartási szerződést kötöttek.”

6. §

(1) Az R. 15. §. (1) bekezdésében „Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha” mondat helyébe az „Az ápolást végző személy nem jogosult ápolási díjra, ha az alábbi kötelezettségeket nem teljesíti:” mondat lép”

(2) Az R. 15. § (3) bekezdése „Az ápolat személy halála esetén az ápolási díj folyósítását a halál időpontja szerinti hónap utolsó napjával kell megszüntetni.” mondat a következők szerint módosul: „Az ápolat személy halála esetén az ápolási díj folyósítását a halál időpontja szerinti második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.”

7. §

(1) Az R. II. fejezetében az „Átmenti segély” alcím helyébe az „Önkormányzati segély” alcím lép.

- (2) Az R. 16. § (1) bekezdés „átmeneti segély” helyébe az „önkormányzati segély” szöveg lép.
- (3) Az R. 16. § (3) bekezdés „átmeneti segély” helyébe az „önkormányzati segély” szöveg lép.
- (4) Az R. 16. § (4) bekezdés „átmeneti segély” helyébe az „önkormányzati segély” szöveg lép.
- (5) Az R. 16. § (5) bekezdés „átmeneti segély” helyébe az „önkormányzati segély” szöveg lép.

8. §

- (1) Az R. 17. § (1) bekezdés „átmeneti segély” helyébe az „önkormányzati segély” szöveg lép.
- (2) Az R. 17. § (3) bekezdés „átmeneti segély” helyébe az „önkormányzati segély” szöveg lép.
- (3) Az R. 17. § (4) bekezdés „Az élelmiszer segély élelmiszert tartalmazó csomag biztosításával nyújtható” helyébe az „Az önkormányzati segély élelmiszercsomag formájában is nyújtható.” szöveg lép.
- (4) Az R. 17. § (5) bekezdés: „A tüzelő segély tűzifa biztosításával nyújtható.” mondat helyébe „Az önkormányzati segély tűzifa biztosításával is nyújtható.” mondat lép.

9. §

Az R. 18. § -ban „átmeneti segély” helyébe az „önkormányzati segély” szöveg lép.

10. §

Az R. kiegészül a 18/A. §-sal: „Önkormányzati segély – halálesthez kapcsolódóan kért, illetve a 19/A. §-ban megállapított önkormányzati segély kivételével – egy családon belül évente négy alkalommal adható.

11. §

- (1) Az R. II. fejezetének „Temetési segély” alcíme 2014. január 1-jével hatályát veszti.

Az R. 19. § rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek.

- (2) A Polgármester halálesettel kapcsolatban önkormányzati segélyt állapíthat meg az Szt. 45. § (1) bekezdése szerint, annak téti lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személynek, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott és az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló esetén annak 400%-át.
- (3) Az Szt. 45. § (6) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve az önkormányzati segély összege 20.000,- Ft. (1. függelék).
- (4) Nem részesíthető önkormányzati segélyben az eltemettető az Szt. 45. § (7) bekezdésében szereplő esetben.

- (5) Az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet, az azon feltüntetett mellékletekkel együtt kell benyújtani.
- (6) Az eltemettető az önkormányzati segély iránti kérelmét az elhalálozás napjától számított 60 napon belül nyújthatja be.

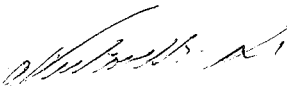
12. §

Az R. kiegészül a 19/A. §-sal:

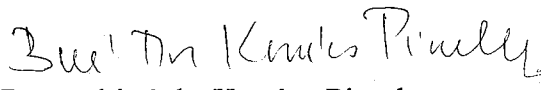
- (1) A polgármester a gyermeket, a fiatal felnőttet önkormányzati segélyben részesíti, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került és a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150%-át.
- (2) Fiatal felnőtt részére csak abban az esetben állapítható meg önkormányzati segély, ha közép vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 24. életévét még nem töltötte be.
- (3) A segély egyszeri összege gyermekenként ötezer forinttól húszezer forintig terjedhet.

13. §

- (1) Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.
- (2) Hatályát veszti a Tét Város Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2006. (VI.1.) Kt rendelet 10.§-a.


dr. Kukorelli László
polgármester




Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. december 19-ei testületi ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2013. december 20.




Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

**Tét Város Önkormányzata Képviselőtestületének
16/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete
a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól**

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234.§ (3) és (4) bekezdései, a 236.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya

- (1) E rendelet személyi hatálya kiterjed a Téli Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre és ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).
- (2) E rendelet 7-8.§-ainak, rendelkezéseit az önkormányzat foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőire is alkalmazni kell.
- (3) A rendelet 7-8.§-ainak rendelkezéseit a polgármester és a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester tekintetében is alkalmazni kell.

2. §

**A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők
munkaköri megnevezése, díjazása**

- (1) A köztisztviselők részére a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységek vezetésére osztályvezetői és főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői megbízás adható.
- (2) A Téli Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek (osztály, csoport) vezetésével megbízott köztisztviselő megnevezése: osztályvezető, csoportvezető. Az osztályvezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbá: Kttv.) szerinti főosztályvezető-helyettesi, a csoportvezetői megbízás az osztályvezetői megbízásnak felel meg.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően
 - az osztályvezető a Kttv. 139. § b) pontja,
 - a csoportvezető a Kttv. 139. § c) pontjaszerinti alapilletményre jogosult.

3. §

Illetménypótlék, illetménykiegészítés

- (1) A 2. §-ban foglaltak szerinti vezető vezetői illetménypótlékre jogosult, melynek mértéke:
 - osztályvezető esetében alapilletményének 15 %-a,
 - csoportvezető esetében alapilletményének 10%-a.

- (2) A felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők, illetve a hivatalban foglalkoztatott ügykezelők alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.
- (3) A köztisztviselő részére, ha a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű, iskolarendszeren kívüli felsőfokú, illetve középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, - feltéve, ha az munkaköre ellátásához szükséges – a jegyző képzettségi pótlékot állapíthat meg, a képzettségi pótlék mértéke legfeljebb az illetményalap 30 %-a lehet.

4. §

Vagyonyilatkozat

- (1) A Téli Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői a vele közös háztartásban élő házas- ill. élettársára és gyermekére vonatkozóan is vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SzMSz 4. sz. melléklete; a vagyonyilatkozat munkahelyi kezelésének adatvédelmi szabályait a Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

5. §

A rendkívüli munkavégzés

- (1) A köztisztviselő rendkívüli munkavégzését a jegyző írásban rendeli el.
- (2) A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét az Egységes Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

6. §

Helyettesítés

- (1) Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s emellett eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül helyettesítési díj is megilleti.
- (2) A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár, mértékét a jegyző az Egységes Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

7. §

Cafeteria- juttatás

- (1) A köztisztviselők a Kttv. 151.§-ában meghatározott keretek között naptári évenként cafetéria-juttatásra jogosultak, melynek éves összegét a jegyző a cafetéria szabályzatban állapítja meg.

8. §

Jóléti és szociális juttatások

- (1) A köztisztviselő illetményelőleg felvételére jogosult. Az illetményelőleg felvételét – a köztisztviselő kérelmére – a jegyző engedélyezi.
- (2) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi feltételeiről szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó köztisztviselőt védőszemüveg beszerzéséhez szükség szerint, évente vissza nem térítendő támogatás illeti meg.
- (3) a.) A munkakör betöltéséhez, illetve a munkakörök jövőbeni ellátásához – utánpótlás biztosítása céljából – felsőfokú tanulmányok folytatására, továbbá felsőfokú nyelvvizsga letételére a köztisztviselővel tanulmányi szerződés köthető.
b.) A munkakörrel szorosan össze nem függő tanulmányok végzését a munkáltató abban az esetben támogathatja, ha a tantárgyak legalább 50%-a a köztisztviselő munkavégzése során hasznosítható.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben felsorolt juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző az Egységes Községi Szabályzatban állapítja meg.

9. §

Hatálybalépés, záró rendelkezések

- (1) Ezen rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendeletben foglalt járandóságok, juttatások és támogatások pénzügyi fedezetét a képviselőtestület költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól szóló 16/2012. (XII.21.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.


Dr. Kukorelli László
Polgármester



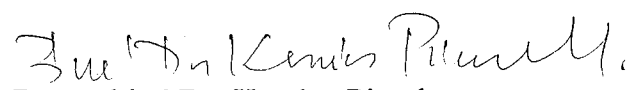

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
Jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. december 19-ei ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2013. december 20.




Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
Jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól, szociális és kegyeleti támogatásairól szóló önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

I. A tervezett jogszabály hatásai:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

- társadalmi hatása: jelentéktelen
- gazdasági hatása: jelentéktelen,
- költségvetési hatása: a juttatások és támogatások keretösszegét a Hivatal költségvetésének kell tartalmaznia

b) környezeti és egészségi következmények:

- nincsenek

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

a Hivatal éves költségvetésében megállapított szociális keret felhasználásával kapcsolatban a közös Önkormányzati hivatalnak el kell látnia a kifizetéssel járó adminisztrációs feladatokat, nyilvántartási feladatokat.

II. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása *kötelező* (közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-a alapján),
- a rendelet elmaradásának következménye: mulasztásos törvénysértés

III. A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: a képviselő-testület dönt a tárgyévi keretösszegekről.

INDOKOLÁS

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a Tét Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított
juttatásokról és támogatásokról szóló
...../2013. (.....) önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A jogszabály megalkotását Tét, Rábacsécsény, Mérges, Kisbábó, Rábaszentmihály önkormányzatai által kötött megállapodás alapján 2013. március 1-vel, jogutódlással létrehozott új költségvetési szerv, a Tét Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési feltételeinek jogszabályi rendezési szükséglete indokolja. A 2012. március 1-jén hatályba lépett, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) felhatalmazása alapján a Képviselő-testületnek a juttatásokkal és támogatással összefüggésben a törvény keretei között rendeletben kell szabályoznia a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat.

A fent hivatkozott törvény, valamint az ezzel összefüggő átmeneti szabályokról rendelkező 2012. évi V. törvényben foglaltak szerint kell szabályozni a köztisztviselőknek adható illetménykiegészítést.

Részletes indokolás

az Ör. 1. §-ához

A rendelet személyi hatályát határozza meg.

az Ör. 2. §-ához

A Kttv. 142. és 226. §-ai alapján e szakasz a köztisztviselők részére adható díjazást határozza meg.

az Ör. 3. §-ához

A Kttv. 234. § (4) bekezdése alapján a felsőfokú, valamint a középfokú végzettségű köztisztviselőknek adható illetménykiegészítés mértékét szabályozza.

A Kttv. 234. §-a a következők szerint rendelkezik:

„(3) A helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőnek a tárgyévire illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének

a) a megyei önkormányzatnál, a megyei jogú városnál legfeljebb 40%-a,

b) községi önkormányzatnál legfeljebb 20%-a,

c) az a) és b) pontban nem szereplő önkormányzatnál legfeljebb 30%-a.

(4) A helyi önkormányzat a (3) bekezdés szerint rendeletben illetménykiegészítést állapíthat meg egységesen valamennyi középfokú végzettségű köztisztviselőnek, amelynek mértéke legfeljebb 20%.”

az Ör. 7-8 §-ához

A Kttv. 237. §-a alapján e szakaszok a köztisztviselők részére adható juttatásokat és támogatásokat határozza meg.

Az egyes juttatások kiválasztása során elsősorban az öt településen a tavalyi évben a helyi rendeletekben biztosított juttatásokat vettük alapul, de figyelembe vettük a Hivatal és így a tagönkormányzatok érdekeit is. (Illetményelőleg, képernyő előtti munkavégzés)

Tét, 2013. december 19

Bereczkiné dr Kovács Piroska

jegyző



Tét Város Képviselő-testülete
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. I. félévre vonatkozó munkaterve
előterjesztés

2014. január

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
2. Rendeletek aktualizálása.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző
3. Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, módosítása.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
4. Tét Város Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.
 - a. Bérleti díjak felülvizsgálata
 - b. Étkezési térítési díjak felülvizsgálataElőadó: Dr. Kukorelli László polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
5. Téli Rendőrőrs beszámolója a 2013-as évi munkájáról.
Előadó: Rendőrállomás vezetője
6. Egyebek.

2014. január – február együttes testületi ülés

1. A Téli Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester

2014. január – február Téli KKIT ülés

1. A Téli Közoktatási és Közművelődési Intézményfenntartó Társulás költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László TT elnök

2014. január – közmeghallgatás

1. Téli Rendőrőrs lakossági beszámolójának megtárgyalása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
2. Tét Város Önkormányzat 2014-as évi költségvetése.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
3. Közérdekű bejelentések, javaslatok és panaszok.

2014. február

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
2. Civil szervezetek beszámolójának elfogadása.

- Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
3. Rendeletek aktualizálása.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző
 4. Városnapi teendők megtárgyalása
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
 5. A Téli Kisfaludy Károly ÁMK 2013. évi gondozói-nevelői munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
Csécs Károlyné ÁMK vezető
 6. Bérleti szerződések felülvizsgálatának megtárgyalása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
 7. Tét Város 2014. évi eseménynaptárnak megtárgyalása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
Művelődési Ház dolgozói
 8. Egyebek

2013. március

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
2. Rendeletek aktualizálása.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző
3. Tét Város Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési jelentésének megvitatása és elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
4. Városszépítő munkálatok megszervezése.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
Boros Zoltán Városüzemeltetési Bizottság elnök
5. Kisfaludy Napok értékeléséről tájékoztató
Előadó: Boros Zoltán Kisfaludy Károly Általános Iskola igazgató
6. A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
7. Tanyagondnoki szolgálat ellátásának segítése céljából együttműködési megállapodás megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
8. Egyebek

2013. április

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
2. A 2013. évi költségvetési rendelet módosításának megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester

3. A 2013. évi gazdálkodásról szóló pénzügyi beszámoló elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
 Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető:
 Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző:
4. A 2014. évi költségvetési rendelet módosításának megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
5. A civil szervezetek 2014. évi támogatásának megtárgyalása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
 Rendes Róbertné Pénzügyi Bizottság elnök
6. Tét Város Önkormányzatának a 2015. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
 Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető:
 Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző:
7. Rendeletek aktualizálása, felülvizsgálata.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
 Nagy Tünde aljegyző
8. Egyebek

2013. május

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
2. Rendeletek aktualizálása.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
 Nagy Tünde aljegyző
3. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi igazgatási tevékenységről átfogó értékelés.
Előadó: Lakatosné Borsó Izabella ügyintéző
 Som Adrienn ügyintéző
4. Egyebek

2013. június

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
 Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
2. A KLIK Téli Járási Tankerület tájékoztatója a végzett tevékenységről, az együttműködés lehetőségeiről.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
 Horváth Lajos KLIK Téli Járási Tankerület vezető
3. A Kisfaludy Károly Általános Iskola 2013-2014-es iskolai tanévről szóló tájékoztatás.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
 Boros Zoltán Kisfaludy Károly Általános Iskola igazgató
4. Városnap szervezésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
5. Benyújtott pályázatokról tájékoztató.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
6. Egyebek.

2013. július

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
2. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. évi II. félévi munkatervének megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
3. Egyebek

2013. augusztus – ülésszünet

Tét Város Önkormányzat képviselő-testülete a 2013. december-ai képviselő-testületi ülésen fogadta el, a/2013. (XII. 18.) számú képviselő-testületi határozattal.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska s.k.
jegyző

Dr. Kukorelli László s.k.
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr !

Tisztelt Képviselő Testület !

A Téli Sokoró Fc vezetősége és tagsága, azzal a kéréssel fordul Tét Város Önkormányzatához, hogy még 2013 évben 3.600.000 Ft-ért beszerzésre kerülő John Deere X-540-es multi funkcionális fűnyíró traktor megvásárlásához szükséges önrészhez támogatást nyújtani szíveskedjenek.

Az új fűnyíró gép beszerzésére még 2012-ben nyújtottunk be pályázatot 30%-os önrész vállalásával. Az elhúzó pályázatási rendszer miatt csak az ősz folyamán kaptunk értesítést, hogy nyert a pályázatunk. A beszerzéshez szükséges 1.000.000 Ft önrész részben az egyesület tagsága és támogatói már előteremtették, azonban még így is szükséges 480.000 Ft a teljes önerő biztosításához.

A pályázaton megnyert gép 8000 m² feletti terület ápolásra alkalmas. Része a gépnek egy kis pótkocsi és műtrágya szóró is. Mivel a sportpálya és hozzá tartozó terület több mint 40.000 m², ezért is fontos, hogy megvásároljuk a fenti gépet.

Tájékoztatásként szeretnénk leírni, hogy a sportegyesület éves szinten a zöldterület rendben tartására közel 450.000 Ft-ot költ el. (Gondnok, karbantartási díj, benzin költség)

Az új gép beszerzésével a még 2013. szeptemberében vásárolt új 24 lóerős kawasaki motorral szerelt fűnyíró traktorunk felszabadul. A sportegyesület ezáltal fel tudja ajánlani az önkormányzatnak használatra ezt a három hónapos gépet, melyet 980.000 Ft összegért vásároltunk.

Tisztelettel kérjük az Önkormányzatot és a képviselő testületet, hogy kérelmünket támogatni szíveskedjenek.

Tét, 2013. december 10.

Tisztelettel: Téli Sokoró Fc vezetősége és tagsága

Tárgy: Gyenesdiás 2013 felújítási tervezet

Feladó: Vadóctanya Ifjúsági Tábor <info@vadoctanya.hu>

Dátum: 2012.10.30. 7:20

Címzett: laszlo.kukorelli@tet.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Nyári találkozáskor alkalmával megbeszéltük a jövő évi felújítási terveinket. Ezúton írásban is rögzíteném elképzeléseinket a 2013-as évre.

Az elmúlt öt szezon tapasztalatai alapján feltétlen szükségesnek tartjuk az alsó szint tusoló számának növelését. Ha két különböző csoport tartózkodik az üdülőben a veszekedések és problémák elkerülése végett nem tudom a lenti csoportot az emeletre küldeni tusolni. Ezért mindenképp szükségét érezzük, hogy az 1-1 tusolót 2-2-re növeljük. Ez a pedagógusok munkáját is megkönnyítené és az esti tisztálkodás hamarabb lezajlana és zökkenőmentesebb lenne.

Kérem Polgármester Úr írásos hozzájárulását a felújítási munkálatokhoz.

Köszönettel: Joó Gáborné

Na-Joó Bt

ügyvezető

Tárgy: Gyenesdiás- 2014 felújítás

Feladó: Vadóctanya Ifjúsági Tábor <info@vadoctanya.hu>

Dátum: 2013.12.18. 7:52

Címzett: laszlo.kukorelli@tet.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

2008 óta üzemeltetjük az üdülőt. 6 év alatt jelentős felújításokat végeztünk az épületen (vizes blokkok burkolása, bővítése, nyílászárók cseréje, földszint teljes felújítása, lábazat, függönyök, sötétítők). A felsorolás természetesen a teljesség igénye nélkül.

Ezekkel a munkálatokkal egyrészt megóvtuk és jelentősen javítottuk az épület állagát, másrészt az üdülő vendégek kiszolgálásának színvonalát emeltük.

A 2013-as év tervezett felújítását elvégeztük. Megtörtént a földszinti vizesblokkok bővítése, így nemenként már 3-3 tusoló várta szezonnyitásra az üdülő vendégeket.

Nyári tapasztalatunk is igazolja, hogy jó döntés volt a bővítés. Sokkal gyorsabban és gördülékenyebben zajlott az esti és reggeli tisztálkodás.

Visszajáró csoportjaink dícsérték a bővítést, mindenkinek tetszett. Az egy-egy régi tusolót a pedagógusok az újakat a gyerekek használták. Ezzel a megoldással mindenki elégedett volt.

A 2014-es évben is folytatnánk felújításainkat.

A következő évben az emelet szobái, a kis társalgó, az emeleti folyosó és a lépcső forduló szükség szerinti vakolása és teljes festése van betervezve.

A teraszt is szeretnénk rendbe tenni (aljzat kiegyenlítés és műfűvezés).

Sajnos az idei évben a pályázati lehetőségek leszűkültek.

Ennek fő oka, hogy a Balaton kiemelt üdülő övezet, ezért a kis- és közép vállalkozások idén nem pályázhattak turisztikai fejlesztésekre.

Pályázni csak non-profit szervezeteknek volt lehetősége.

Bízunk abban, hogy a 2014-2020-as uniós leosztásban lesz lehetőségünk pályázat benyújtására.

Tájékoztatni szeretnénk Polgármester Urat és a Testületet, hogy 2014 évre végre és nagy örömünkre a Téli Általános Iskolából erdei iskolára bejelentkezett egy csoport és a teljes bekerülési költségből 25% kedvezményt adtunk.

Felújítási munkálatainkhoz kérjük Polgármester Úr és a Testület hozzájárulását.

Köszönettel: Joó Gáborné
Na-Joó Bt
ügyvezető

