



Ügyirat szám: 196-8/2014.

Tét Város Önkormányzata
Tét Város Polgármestere
9100 Tét, Fő u. 88.
Tel.: 06-96/461-134

MEGHÍVÓ

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. február 19 -én (szerdán)
16⁰⁰ órai kezdettel megtartandó ülésére.

Az ülés helye: Tét Város Polgármesteri Hivatal nagyterme (9100 Tét, Fő u. 88.)

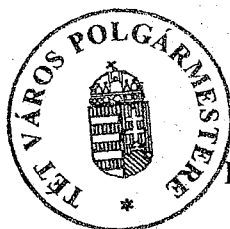
Az ülés javasolt napirendi pontjai:

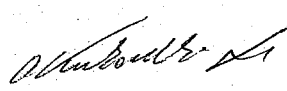
1. Lejárt határidejű határozatokról tájékoztató
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
2. Tét Város Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
3. Tét Város Önkormányzatánál folytatott ellenőrzés alapján készült Állami Számvevőszéki jelentés megtárgyalása, intézkedési terv elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
4. A Téti Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
5. Tét Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről készült jelentésben foglaltak megtárgyalása, Együttműködési Megállapodás elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
6. A civil szervezetek 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolók megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
7. 2014. évi gyepmesteri szerződés megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
8. VII. Győrkőcfesztivál – VI. Nemzetközi Győrkőcolimpia megrendezésével kapcsolatos levél megtárgyalása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
9. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok, távol maradását kérem, előre jelezze!

Tét, 2014. február 14.

Tisztelettel:




Dr. Kukorelli László
polgármester



Ügyirat szám: 196-8/2014.

Tét Város Önkormányzata
Tét Város Polgármestere
9100 Tét, Fő u. 88.
Tel.: 06-96/461-134

HIRDETMÉNY

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. február 19 -én (szerdán)
16⁰⁰ órai kezdettel megtartandó ülésére.

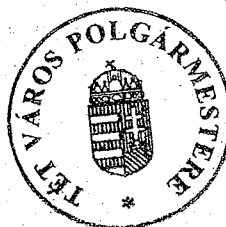
Az ülés helye: Tét Város Polgármesteri Hivatal nagyterme (9100 Tét, Fő u. 88.)

Az ülés javasolt napirendi pontjai:

1. Lejárt határidejű határozatokról tájékoztató
Előadó: dr. Kukorelli László polgármester
2. Tét Város Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
3. Tét Város Önkormányzatánál folytatott ellenőrzés alapján készült Állami Számvevőszéki jelentés megtárgyalása, intézkedési terv elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
4. A Téli Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásikái alapelvek és az etikai eljárás szabályainak elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
5. Tét Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzéséről készült jelentésben foglaltak megtárgyalása, Együttműködési Megállapodás elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
6. A civil szervezetek 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolók megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
7. 2014. évi gyepmesteri szerződés megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
8. VII. Győrköcsesztivál – VI. Nemzetközi Győrköcolimpia megrendezésével kapcsolatos levél megtárgyalása.
Előadó: Dr. Kukorelli László polgármester
9. Egyebek

Tét, 2014. február 14.

Tisztelettel:




Dr. Kukorelli László
polgármester

J E L E N L É T I Í V

2014. február 19.

Képviselő-testületi ülésen megjelentekről

TÉT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

- | | | |
|-------------------------|--------------|---|
| 1. Dr. Kukorelli László | polgármester | <i>Dr. Kukorelli László</i> |
| 2. Ackermann László | képviselő | igazoltan távol |
| 3. Baranyai Zoltánné | képviselő | <i>Baranyai Zoltánné</i> |
| 4. Boros Zoltán | képviselő | <i>Boros Zoltán</i> |
| 5. Fodor Pálné | képviselő | <i>Fodor Pálné</i> |
| 6. Horváth Magdolna | képviselő | <i>Horváth Magdolna</i> |
| 7. Rendes Róbertné | képviselő | <i>Rendes Róbertné</i> |

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL részt vesz:

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

Nagy Tünde aljegyző

..... *Bereczkiné Dr. Kovács Piroska*

..... *Nagy Tünde*

MEGHÍVOTTAK részéről:

Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdasági vezető *Menyhártné Pölöskei Eleonóra*

Pusztai Antal TVRNÖ elnök

.....

JEGYZŐKÖNYVVEZETŐ:

Dukkonné Csécs Angelika ü.i.

..... *Dukkonné Csécs Angelika*

További megjelentek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Előterjesztés

az Állami Számvevőszék V-0139-034/2013. iktatószámon megküldött
jelentésében foglaltak teljesítésére

Intézkedési Terv

Az Állami Számvevőszék (továbbiakban: ÁSZ) a helyszíni ellenőrzés következtében javasolja az önkormányzatnak, hogy:

A Polgármester		
Intézkedés	Határidő	felelős
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségét, a Mötv. 67. § e) pontja alapján gondoskodik a belső kontrollrendszer működésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések be nem tartása valamint a teljesítés igazolás és érvényesítés kontrollokkal összefüggésben feltárt hiányosságok, szabálytalanságok tekintetében a körülmények kivizsgálásáról, az esetleges munkajogi intézkedések megtételéről. A hivatalvezetővel együtt egyeztető megbeszélést folytat le, a szükséges intézkedések megtételéről, szabályzatok meghozataláról.	2014. február 28-ig, azt követően folyamatos	Dr. Kukorelli László polgármester
A Jegyző		
<u>A kontrollkörnyezettel kapcsolatban:</u>		
1. Elkészíti a hivatali SZMSZ módosítását, és kezdeményezi az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 9. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakra tekintettel a képviselő-testület elé terjesztését annak érdekében, hogy az tartalmazza az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdésében előírt tartalmi elemeket.	2014. április 2.	Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
2. Elkészíti a Hivatal eszközök és források értékelési szabályzatát a Számviteli törvény 14. § (5) bekezdése b) pontjában és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Áhsz.) 8.	2014. április 2.	Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdasági vezető

§ (4) bekezdés b) pontjában előírtak alapján.		
3. Elkészíti a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számv. tv.) 161. § (2) bekezdés d) pontjában előírtak alapján a Hivatal bizonylati rendjét.	2014. április 2.	Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdasági vezető
4. A jövőre nézve értékeli írásban a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. § (1) bekezdése alapján a Hivatal köztisztviselőinek munkateljesítményét.	Értelem szerint	Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
5. Előkészíti a Mötv. 81. § (3) bekezdés c) pontjában foglalt feladatkörében a köztisztviselőkkel szembeni - a Kttv. 83. §-a szerinti - hivatásetikai alapelvek részletes tartalmának, valamint az etikai eljárás szabályainak dokumentumait, és a Kttv. 231.§ (1) bekezdésében foglaltak érvényesülése érdekében kezdeményezi azok Képviselő-testület elé terjesztését.	2014. március 10.	Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
<u>A kockázatkezelési rendszerrel kapcsolatban:</u>		
1. Megállapítja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 7. § (2) bekezdésében foglaltak alapján - a Hivatal tevékenységében rejlő kockázatok, és meghatározza az egyes kockázatok kezeléséhez szükséges intézkedéseket, valamint a kockázatok kezelése érdekében szükséges intézkedések teljesítésének folyamatos nyomon követési módját.	Szakértővel kötött megbízási szerződés időpontját követő 30 nap.	Szakértő közreműködése szükséges
<u>A kontrolltevékenységekkel kapcsolatban:</u>		
1. Rögzíti belső szabályzatban az Ávr. 53. § (2) bekezdése alapján az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét.	2014. április 2.	Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdasági vezető
2. Meghatározza a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ikr.) 8. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az iratkezelési rendszer kialakítása során az üzemeltetés és az adatbiztonság védelmének feladatai esetében a hatásköröket.	Szakértővel kötött megbízási szerződés időpontját követő 30 nap.	Szakértő közreműködése szükséges
3. Rögzíti belső szabályzatban a Kttv. 74. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jogviszony megszűnése esetére a munkavállaló folyamatban lévő feladatai átadásának rendjét.	folyamatos	Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

<u>Az információs és kommunikációs rendszerrel kapcsolatban:</u>		
Kialakít a Bkr. 3. § d) pontjában és a 9. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően olyan rendszereket, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.	Szakértővel kötetett megbízási szerződés időpontját követő 30 nap.	Szakértő közreműködése szükséges
<u>A monitoring rendszerrel kapcsolatban:</u>		
1. Kialakítja és működteti a Bkr. 3. § e) bekezdésében és 10 §-ában előírtak alapján a Hivatal tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, amelynek része az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követés is.	Szakértővel kötetett megbízási szerződés időpontját követő 30 nap.	Szakértő közreműködése szükséges
2. Értékeli a Bkr. 11. § (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően a jogszabályban meghatározott keretek között a belső kontrollrendszer minőségét a Bkr. 1. melléklete szerinti nyilatkozatban.	Szakértővel kötetett megbízási szerződés időpontját követő 30 nap.	Szakértő közreműködése szükséges
<u>A pénzügyi folyamatokban kulcsszerepet betöltő kontrollokkal kapcsolatban:</u>		
1. Intézkedik - a teljesítésigazolás és az érvényesítés vonatkozásában feltárt hiányosságok megszüntetése, illetve az operatív gazdálkodás során a működésbeli hibák megelőzése, feltárása és kijavítása érdekében - arról, hogy:		
1.1. az Áht. 38.§ (1) bekezdésén alapuló teljesítésigazolás során az Ávr. 57.§ (1) bekezdésében előírtaknak megfelelően, ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzik és igazolják a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, az ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén annak teljesítését, valamint az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalásnak a megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával igazolja	2014. április 2.	Dr. Kukorelli László polgármester Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdasági vezető
1.2. A kifizetéseket megelőzően a teljesítésigazolás alapján- az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is- az összecszerűségnek, a fedezet meglétének és a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. előírásai és a belső szabályzatokban	folyamatos	Dr. Kukorelli László polgármester Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

foglaltak betartásának az ellenőrzését felügyeli, hogy az Ávr. 58. § (1)-(3) bekezdései szerint történjen meg		Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdasági vezető
1.3. Felügyeli, hogy a kötelezettségvállalások nyilvántartását az Ávr. 56. § (1) bekezdésében foglalt előírásnak megfelelően vezetik, és az Ávr. 59. § (3)-(4) bekezdése alapján az utalványon, valamint a bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen a kötelező tartalmi elemeket feltüntetik	folyamatos	Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdasági vezető
<u>A belső ellenőrzés működésével kapcsolatban</u>		
1. Kezdeményezi, hogy az éves ellenőrzési terv - a Bkr. 56. § (2) bekezdésnek megfelelően a továbbiakban a jegyző írásos véleményének figyelembevételével - a Bkr. 22. § (1) bekezdés b) pontjában, a 29.§ (1) bekezdésében és a 31.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint készüljön el.	folyamatos	Dr. Kukorelli László polgármester
2. Kezdeményezi, hogy a belső ellenőrzési vezető vezessen a Bkr. 21. § (2) bekezdése d) pontjának és a Bkr. 47.§ (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását nyomon követő nyilvántartást.	folyamatos	Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdasági vezető
3. Kezdeményezi, hogy az éves ellenőrzési jelentés tartalmazza a Bkr. 48. §-ában előírt tartalmi elemeket.	értelem szerint	Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

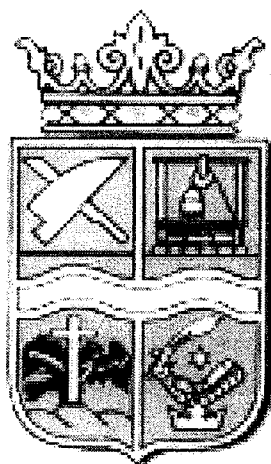
Tét, 2014. február 10.

Az előterjesztést készítette:

Dr. Kukorelli László
polgármester

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző

**A TÉTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
KÖZTISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ HIVATÁSETIKAI
ALAPELVEK, ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT**



Érvényes: 2014. március 1. napjától

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta ezen szabályzatot a 21/2014. (II.19.) képviselő-testületi határozattal.


Dr. Kukorelli László
polgármester




Berczkiné Dr. Kovács Pirooska
jegyző

**A Téti Közös Önkormányzati Hivatal
Köztisztviselőire vonatkozó Hivatásetikai
Alapelvek, és az etikai eljárás szabályai.**

Az Etikai Alapelveket a képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231.§. (1) bekezdése és a települési köz- és lakossági szolgáltatás igényei, valamint a saját elvárásai alapján meghatározott szempontok figyelembe vételével az alábbiak szerint határozza meg.

1. Az alapelvek célja:

1.1. Az alapelvek célja, hogy valamennyi köztisztviselő számára:

- 1.1.2. egybegyűjtse és rendelkezésre bocsássa azokat az általános és alaptörvényből eredő, illetve a képviselő-testület által fontosnak tartott elveket, alapértékeket és normákat, alkalmazásmódokat és eljárási szabályokat, amelyek a társadalom közmegebecsülését élvező demokratikus közigazgatás kialakítását és fenntartását segítik elő,
- 1.1.3. kifejezze azokat az erényeket és belső értékeket, amelyek egyrészt előmozdítják egy követendő köztisztviselői magatartásmodell megrajzolását, másrészt támogatják a köztisztviselői kar arculatformálását
- 1.1.4. kifejezze a közérdek, az önkormányzat és a hivatal, valamint a munkatársak iránti elkötelezettséget.

1.1.5. Különösen azoknak a magatartási- és viselkedési formáknak a meghatározása a cél, amelyek:

- 1.1.5.1. segítségével helyes döntések, állásfoglalások alakíthatók ki, és ezzel hozzájárulnak a hivatal eredményes működésének biztosításához, ezen keresztül pedig a hivatal, illetve a köztisztviselők tekintélyének megőrzéséhez, illetve folyamatos emeléséhez
- 1.1.5.2. megfelelő támpontokat adnak a köztisztviselőknek az etikailag kifogásolható magatartási, viselkedési formák megítéléséhez, illetőleg a szankcionálandó magatartás felismeréséhez és minősítéséhez
- 1.1.5.3. támpontot jelentenek a közszolgálati feladatok ellátásához
- 1.1.5.4. tartalmazzák azokat az előírásokat, melyek mértékül szolgálnak a köztisztviselők számára a munkahelyi kapcsolatrendszerük működtetéséhez
- 1.1.5.5. rögzítik azokat az elvárásokat, melyeket a köztisztviselőknek a magánéletben is követniük kell.

1.2. Az alapelvek:

- 1.2.1. iránymutató funkciót töltenek be
- 1.2.2. megfogalmazzák az irányelveket és azok alkalmazásának módját, ezáltal fegyelmez és motivál
- 1.2.3. a magatartási határok kijelölésével, a normák megfogalmazásával ellenőrző szerepet tölt be.

2. A szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed a közös hivatalnál – a jogviszony jellegétől függetlenül – foglalkoztatott **köztisztviselőre**.

3. Etikai alapelvek:

3.1. Általános alapelvek:

- 3.1.1. hűség és elkötelezettség elve,
- 3.1.2. a nemzeti érdekek előnyben részesítésének elve
- 3.1.3. az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve,
- 3.1.4. méltóság és tisztesség elve,
- 3.1.5. az előítéletektől való mentesség elve,
- 3.1.6. a felelősségtudat és szakszerűség elve,
- 3.1.7. az együttműködés elve,
- 3.1.8. az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve,
- 3.1.9. a védelem elve,
- 3.1.10. az összeférhetetlenség elve.

3.2. Vezetőkkel szembeni további alapelvek:

- 3.2.1. példamutatás elve,
- 3.2.2. szakmai szempontok érvényesítésének elve,
- 3.2.3. számonkérési kötelezettség elve.

Az általános etikai alapelvek részletezése:

Az általános etikai alapelvek valamennyi köztisztviselőre vonatkoznak függetlenül attól, hogy vezető vagy nem vezető beosztásban dolgozik-e.

3.1.1. Hűség és elkötelezettség elve:

A köztisztviselő munkáját az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettséggel köteles végezni.

A köztisztviselőnek hűnek kell lennie:

- az Alaptörvényben meghatározott elvekhez, illetve
- a képviselő-testület által meghatározott etikai alapelvekhez.

A köztisztviselőnek kinevezésekor szóban, majd írásban megerősített esküt kell tennie, melyben Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez való hűségre esküszik. A köztisztviselő az előzőeken túlmenően köteles a Hivatal tevékenységével érintett település érdekeit szem előtt tartva tevékenykedni.

3.1.2. A nemzeti érdek előnyben részesítésének elve:

A köztisztviselőnek a tevékenységét úgy kell végeznie, hogy abban a nemzeti érdek kerüljön előtérbe.

Ennek érdekében a köztisztviselő közszolgálati feladatainak ellátásán kívüli politikai vagy egyéb tevékenysége semmilyen módon sem veszélyeztetheti a közigazgatási funkciók és feladatok ellátásának pártpolitika-semlegességébe vetett közbizalmat.

A köztisztviselő a közszolgálati tisztviselőről szóló 2011. évi CXCV. törvény továbbiakban: Kttv. 85. § (4) bekezdés b) pontja alapján pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében – az országgyűlési, az európai parlamenti, illetve a helyi önkormányzati választásokon jelöltként való részvételt kivéve – közszereplést nem vállalhat.

3.1.3. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás elve:

3.1.3.1. Igazságos jogszolgáltatás

A köztisztviselő nem lehet részrehajló, közhivatali tevékenységét és eljárását mindenkor elfogulatlanul és pártatlanul kell végeznie, nem alkalmazhat megkülönböztetést sem egyes személyekkel, sem a társadalom bármely csoportjával szemben.

A köztisztviselő a Kttv. 76. § (1) bekezdése alapján feladatait pártatlanul és igazságosan köteles ellátni.

3.1.3.2. Méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő munkája során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően kell eljárni, az érintettek részére meg kell adni minden olyan segítséget, tájékoztatást, amely hozzásegíti, hogy az eljárás során méltányos jogszolgáltatásban részesüljön, ennek keretében a számára jogszerű kedvező döntés születhessen.

Az igazságos és méltányos jogszolgáltatásnak érvényesülnie kell a döntések végrehajtása során is.

Tilos a rendeltetésellenes joggyakorlás, azaz mások jogos érdekének csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségeinek korlátozására, zaklatására, véleménynyilvánítás szabadságának korlátozására irányul vagy vezet. /Kttv. 10. § (1)/

3.1.4. A méltóság és a tisztesség elve:

A köztisztviselőnek hivatali- és magánéletében olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli:

- az állampolgárok tiszteletét, megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt, valamint
- munkatársai és hivatali felettesei bizalmát.

A köztisztviselő köteles általában olyan magatartást tanúsítani, melyben nem veszélyezteti a munkáltatója jó hírét, a hivatalnál betöltött beosztása méltóságát.

A köztisztviselőnek a munkája során ügyelnie kell a saját és az ügyfelek méltóságának megőrzésére. A köztisztviselő köteles kollégáival olyan munkakapcsolatot fenntartani, melyben biztosított mindkét fél méltósága.

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során a tisztesség elvének megfelelően köteles eljárni.

A köztisztviselő feladata a korrupció elleni fellépés, a korrupció megakadályozása.

A köztisztviselő nem fogadhat el semmilyen, a tevékenységével összefüggésbe hozható – nem jogszabályon alapuló – előnyt, különösen: ajándékot, egyéb anyagi természetű dolgot.

A köztisztviselő elvált méltóságával és tisztességével nem összeegyeztethető, ha a köztisztviselő:

- büncselekményt vagy tulajdon elleni szabálysértést követ el.
- köztudomású, hogy anyagi függőséget okozó szenvedélybetegségben szenved (pl.: szerencsejátékok).
- nem anyagi függőséget okozó szenvedélybeteg, ide értve az alkohol és drog függőséget.

A köztisztviselő a méltósága külső jeleként köteles az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatot viselni a munkahelyen.

3.1.5. Az előítéletektől való mentesség elve:

A köztisztviselő köteles előítéleteket félretéve, attól mentesen eljárni. Az előítélet mentességnek érvényesülnie kell a hivatali eljárás minden szakaszában. Biztosítani kell az egyenlő bánásmód követelményét.

Az előítéletektől való mentességnek érvényesülnie kell: az ügyfelekkel, munkatársakkal összefüggésben is.

A köztisztviselőnek minden esetben ügyfélbarát módon kell az ügyet intéznie. A köztisztviselőnek az eljárás során mindig meg kell őriznie pártatlanságát. A köztisztviselő csak jogszerű eljárási cselekményt, tájékoztatást adhat, önkényes intézkedést nem végezhet, magatartását nem irányíthatja előítélet.

A köztisztviselő előítéletektől való mentességének ki kell tűnnie az eljárás dokumentumainak (határidő, tájékoztatások, ügyintézési idő stb.) adataiból.

3.1.6. A felelősségtudat és szakszerűség elve:

3.1.6.1. Felelősségtudat elve

A köztisztviselő a közigazgatási ügyek intézése során önként vállalt kötelezettséggel is támogatja a közigazgatási szervezet számára kitűzött célok és döntések megvalósítását.

A köztisztviselő:

- köteles felettese utasítását végrehajtani,
- köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével:
 - o büncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg
 - o más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné,
- az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne.
- köteles az utasítást adó figyelmét felhívni, és egyben kérheti az utasítás írásba foglalását ha az, vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne, vagy teljesítése kárt idézhet elő és a köztisztviselő a következményekkel számolhat, vagy az utasítás az érintettek jogos érdekeit sérti. Az utasítást adó felettes az utasítás írásba foglalását nem tagadhatja meg. A köztisztviselőt az írásba foglalásra irányuló kérelme miatt hátrány nem érheti,
- a közvetlen felettes útján köteles kérni az írásba foglalást, ha az utasítást adó a köztisztviselőnek nem közvetlen felettese,
- ha felettese döntésével, illetve utasításával nem ért egyet, jogosult különvéleményét írásba foglalni. Emiatt hátrány nem érheti.

A köztisztviselőnek a feladatait a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően kell ellátnia folyamatosan továbbfejlesztve szakmai tudását.

3.1.6.2. Szakszerűség

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen köteles ellátni.

A szakszerűség érdekében a köztisztviselő köteles:

- naprakész ismeretekkel rendelkezni a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- részt venni a számára meghatározott kötelező képzéseken.
- tájékozódni a területén várható változásokról.

A köztisztviselő kötelezettségeit a legjobb tudása szerint teljesíti, nem cselekszik a nyilvánosságot, az állampolgárokat és munkatársait félrevezető, megtévesztő és szakszerűtlen módon.

3.1.7. Az együttműködés elve:

A köztisztviselő a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során kölcsönösen együtt működik:

- az ügyfelekkel,
- a munkatársaival,
- más eljáró szervekkel.

A hivatalon belüli együttműködés során a köztisztviselő köteles betartani:

- az egyes ügyek ügymenetmodelljében meghatározottakat,
- a hivatalon belüli hatásköri szabályokat,
- a munkaköri feladat ellátási rendet.

Az együttműködés során törekedni kell arra, hogy a közigazgatási eljárás szabályainak megfelelően az ügyféltől olyan információ, adat ne kerüljön elkérésre, amellyel a hivatali szervezet már rendelkezik.

A köztisztviselő köteles a hatáskörébe tartozó eljárással kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást, felvilágosítást megadni. A tájékoztatás során biztosítani kell a tényleges jogszabályi forrás ismertetését, valamint igény szerint a közérthető információ átadást is. A tájékoztatás során az ügyfél számára fel kell ajánlani az elektronikus tájékoztatás és tájékozódás lehetőségét.

3.1.8. Az intézkedések megtételére irányuló arányosság elve:

A köztisztviselő az eljárás során köteles intézkedni akkor, ha azt jogszabály kötelezővé teszi. Az intézkedések során az arányosság követelményeit kell betartani. Olyan intézkedéseket kell tenni, melyek arányban vannak az eljárás céljával.

Az intézkedések meghozatalánál – ha a köztisztviselőnek mérlegelési joga van – figyelembe kell venni azt, hogy a hozott intézkedésnek milyen anyagi vonzatai vannak, azok hogy hatnak az ügyfélre, illetve a szervezetre.

Az intézkedések során a köztisztviselő köteles először azokat az eljárási cselekményeket megtenni, melyek a legkevesebb energiával és költséggel járnak, és az ügyfelek rugalmas, gyors ügyintézését segítik. Ha lehetséges, az ügyfelekkel először e-mailben, telefonon fel kell

venni a kapcsolatot, s ha az nem vezet eredményre, akkor kell pl.: papír alatti döntést hozni a hiánypótlásról, stb.

3.1.9. A védelem elve:

A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll, pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

3.1.10. Az összeférhetetlenség elve:

A köztisztviselő nem végezhet olyan tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást és funkciót, amely közfeladatai ellátásával nem egyeztethető össze, azaz ellentétes a Kttv. törvényben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokkal.

3.2. Az vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelvek:

Az általános etikai alapelveken túl a vezetők esetében a vezetőkkel szemben támasztott etikai alapelveknek is érvényesülnie kell.

3.2.1. A példamutatás elve:

A vezető köztisztviselőnek szakmai tevékenysége ellátása során példamutatónak kell lennie.

A vezetővel szembeni követelmény, hogy:

- szakmailag jártas, naprakész legyen minden általa irányított igazgatási ágban,
- szakmai segítséget tudjon nyújtani a hozzá forduló beosztott részére módszertani ügyben és adott konkrét eljárás során,
- részt vegyen képzésekben, és a képzésben elsajátított ismereteket átadja (ösztönözze kollégáit a képzésre és az ismeret megosztásra),
- jól, példamutatóan kezelje a konfliktusokat az ügyfelekkel és a munkatársakkal.

A vezetőnek példamutató magatartást kell tanúsítania az általa vezetett szervezeti egységben dolgozók számára, irányító munkáját a legjobb tudása és ismerete szerint kell, hogy végezze.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma:

- személyes példamutatás,
- tartózkodás a személyes előnyöktől,
- megfelelő hangnem használata,
- munkatársai véleményének, ötleteinek, javaslatainak kikérése és hasznosítása,
- munkatársai jogos érdekvédelme,
- beosztottait ne utasítsa személyes céljait és egyéni érdekeit szolgáló munkavégzésre, tevékenységre,
- tanúsítson kellő szociális érzékenységet munkatársai problémáinak megoldásában,
- segítse a nehézségekkel küzdő beosztottakat, hatáskörén belül adjon meg minden segítséget.

3.2.2. A szakmai szempontok érvényesítésének elve:

A vezető feladata, hogy tevékenysége során a szakmai szempontokat érvényesítse.

A szakmai szempontok érvényesítését kell biztosítani:

- a hivatali szervezet struktúrájának, személyi állomány létszámának meghatározásakor,
- a hivatal személyi állományának kiválasztásakor,

- a hivatal személyi állományának képzésekor,
- a hivatalon belüli munkamegosztási rend kialakításakor és a helyettesítések meghatározásakor,
- az illetmények – minősítés alapján történő – eltérítésénél.

A vezető felelős azért, hogy a hivatalon belüli információ áramlás segítse a szakmai szempontok minél jobb érvényesülését.

A vezető feladata, hogy szorgalmazza olyan eljárások, módszerek, ügymenetmodellek, szoftverek alkalmazásának bevezetését, melyek növelik a szerv szakmai munkájának színvonalát.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a szakmai szempontok érvényesítésekor:

- reális feladatkitűzés,
- munkatársai ösztönzése, tehetségük kibontakoztatásának és érvényesülésének elősegítése,
- a vezető kollegák közötti kapcsolataiban legyen segítőkész, tartsa tiszteletben mások hatáskörét, szakmailag támogatást nyújtson,
- a munkavégzéssel összefüggő ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos,
- munkatársai minősítése során kerülje az általánosítást és a szubjektivitást, az értékelés elsősorban szakmai legyen.

3.2.3. A számonkérési kötelezettség elve:

A vezető köteles kialakítani a hivatalon belüli ellenőrzés, kontroll rendszerét. A vezető működteti és rendszeresen továbbfejleszti a belső kontroll rendszert.

A vezető nap tevékenységébe beleépül a számonkérés, melynek egyik eleme a köztisztviselői teljesítményértékelés és minősítés rendszere is.

A számonkérés során biztosítani kell a nyugodt légkört, melyben a szakmaiság, valamint a feladat ellátási kötelezettség, a jogszerűség kapja a legnagyobb hangsúlyt.

Vezetőtől elvárt speciális magatartási forma a számonkérési kötelezettség során:

- következetes számonkérés,
- a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számonkéréseknél legyen igazságos.

4. Az etikai eljárás

4.1. Az etikai eljárás megindítása:

Az etikai eljárást meg kell indítani, ha az etikai alapelvek megsértésének gyanúja merül fel.

Az eljárás megindítására a munkáltatói jogkör gyakorlója az etikai alapelv megsértése gyanújának tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. (Amennyiben nem csak etikai alapelv sérülésének gyanúja merül fel, hanem a fegyelmi vétség gyanúja is, akkor a fegyelmi eljárásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.)

Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell.



TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÉS TÉT VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖZÖTTI

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. §-ában valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az együttműködés szabályait Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Tét Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi Együttműködési Megállapodásban állapítja meg.

A szabályozás az előzőekben említett törvény előírásain túlmenően

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (. 11.) Kormányrendelet figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza a Tét Város Önkormányzat és a Tét Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködés szabályait, eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed

- A költségvetés előkészítésével, elkészítésével, elfogadásával kapcsolatos eljárás rendjére,
- A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- A beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- A vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- A belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

1. A működési feltételek biztosítása.

A helyi önkormányzat térítésmentesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához szükséges tárgyi és technikai eszközök igénybevételének lehetőségét, illetőleg a működés személyi és adminisztrációs feltételeit. A nemzetiségi önkormányzat ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében a jegyző akadályoztatása esetén az aljegyző vesz részt.

Tét Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére ingyenesen rendelkezésre bocsátja a Tét, Rákóczi u. 1. szám alatti ingatlant, a berendezéssel együtt.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetés elkészítése a Téli Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyért a Jegyző a felelős. A Téli Közös Önkormányzati Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos

összefogó és koordináló teendőket.

A költségvetés előkészítési munkálataiban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

A Jegyző által elkészített költségvetési koncepciót és költségvetési rendelettervezetet a Polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a nemzetiségi önkormányzat testületének.

2.1 A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Jegyző köteles a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinteni a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést november 15-ig kell lefolytatni. *A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.* A helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell.
- b) *A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját – annak elfogadását követő egy munkanapon belül - a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.* A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- b) *A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.*
- c) A Jegyző a költségvetési rendelettervezetet egyezteti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével a nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák. *A helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét a rendelettervezethez csatolni kell.*
- d) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval a Tét-i közös Önkormányzati Hivatal munkáját hatékonyan segíti. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell lefolytatni.
- e) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, melyek között Tét Város Önkormányzat esetleges támogatása bevételként szerepel, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és legkésőbb tárgyév február 10-ig határozatban elfogadja, és azt a következő munkanapon közli a jegyzővel, *annak érdekében, hogy a határozat - változatlan formában - a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe beépítésre kerüljön.*
- f) Tét Város Önkormányzata rendeletében dönt a saját költségvetéséről, és tudomásul veszi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
- g) Amennyiben Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt - és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő - nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez

esetben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot hoz. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének ezt az új határozatot is tudomásul kell vennie.

- h) Tét Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- i) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a települési önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

2.2. A költségvetési előirányzatok módosítása

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók.
- b) A költségvetési határozat módosításáról a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb december 31-ig tájékoztatást ad.

2.3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a PM által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával - az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében - adatszolgáltatást kell teljesíteni.

- a) A Téli Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete elkészíti - a vonatkozó kormányrendelet és PM Tájékoztató alapján és határidőkben- a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával az önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.
- b) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrappjai).
- c) A Téli Közös Önkormányzati Hivatal az a) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül a MÁK-hoz nyújtja be.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve Téli Közös Önkormányzati Hivatal.

A Téli Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelembe vételével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatait.

3.1 Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Roma Nemzetiségi

Önkormányzat Elnöke jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért maga vállalja a felelősséget.

- b) Kötelezettségvállalás előtt - a kötelezettséget vállalónak - meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- c) Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás ellenjegyzése után történhet.

3.2 Érvényesítés

- a) Az érvényesítés feladatát a Téli Közös Önkormányzati Hivatal ezen belül a gazdálkodási szabályzatban illetőleg munkaköri leírásban e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező pénzügyi előadó végzi.
- b) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát
 - A kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - A megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - A számlázás megfelelő-e; az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
 - A fedezet rendelkezésre áll-e
- c) Az érvényesítés a b. pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az utalványrendeletben kell rögzíteni.
Az utalványrendelet tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

3.3 Utalványozás

- a) Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásainak, a bevételei beszedésének elrendelésére a (továbbiakban utalványozás) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
- b) Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- c) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- d) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre - a pénztári órák figyelembe vételével akkor kerülhet sor, ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés stb.) a pénztári kifizetést megelőző 3. napon a pénztáros rendelkezésére bocsátotta.

3.4 Ellenjegyzés

- a) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére értékhatárra tekintet nélkül jogosult Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdasági csoportvezető.

- b) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.
- c) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének figyelmét.
- d) Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy "ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

4. Pénzellátás, bankszámlarend

4.1 Pénzellátás

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzatot megillető – az éves költségvetési törvényben meghatározott – éves előirányzat két egyenlő részben, a költségvetési törvény előírásai szerint kerül átutalásra.
- b) A Téli Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Kisebbségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

4.2 Bankszámlarend

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére megnyitott számlán bonyolítja, amelyet a Téli Közös Önkormányzati Hivatal kezel. *A jogszabályban meghatározott határidőn belüli számla nyitásával illetőleg törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttműködik a pénzügyi ügyintézővel.* A számla feletti rendelkezési jog a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.
- b) A Téli Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

5. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a Téli Közös Önkormányzati Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyenváltozást.
A szükséges információkat a dokumentációkat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

- b) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás; a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c) A leltározás megszervezése a Téli Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyben közreműködik a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

6. Beszámolás, információszolgáltatás

6.1 Költségvetési beszámoló

- a) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés – elkészítése a Téli Közös Önkormányzati Hivatal feladata.
- b) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgaritúra meghatározott űrlapjai).
- c) A Téli Közös Önkormányzati Hivatal a Tét Város Önkormányzata valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóit, a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi a MÁK-hoz.
- d) A Jegyző által elkészített Tét Város Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetét a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- e) A Polgármester illetőleg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

6.2 Évközi egyéb információk

- a) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Téli Közös Önkormányzati Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.
- b) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése bevételeinek és kiadásának alakulásáról havonta – a havi zárás után – a Téli Közös Önkormányzati Hivatal szolgáltat adatot a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

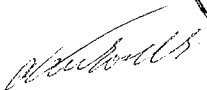
7. Belső ellenőrzés

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

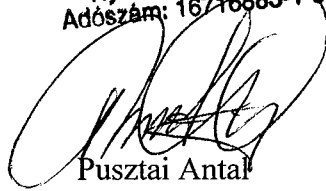
A belső ellenőrzés a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

Tét, 2014. február 28.




Dr. Kukorelli László
polgármester
Tét Város Önkormányzata

**TÉT VÁROS ROMA NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT**
9100 Tét, Fő u. 88.
Nyilv. szám: 641445
Adószám: 16716883-1-08


Pusztai Antal
elnök
Tét Város Roma N. Önkormányzat

A megállapodást Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 22/2014. (II.19.) határozatával, míg a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2014. (II.28.) határozatával hagyta jóvá.

Beszámoló

***Csillagfény Téli Majorette
Egyesület***

Beszámoló

a 2013-as év munkájáról

Egyesületünk 42 főből áll ,tagjaink 7- 13 éves korúak és 5 csoportban folyik a munka. A 2013-as évben is nagyon sokat dolgoztunk, hiszen a versenyekre, szereplésekre való felkészülés adja a követelményeket és az erőt a munkánkhoz. Nálunk a versenyek megrendezésére tavasszal és ősszel kerül sor, ezért a tél sok-sok munkával telt el.

Március 30. a kezdő csapatoknak jelentős dátum , mert ekkor került megrendezésre számukra a területi verseny , amelynek rendezője Mosonmagyaróvár volt .

Eredményeink:

Csapataink : a második osztály csapata két második és az első osztály csapata is második helyezést ért el kategóriájukban.

Egyéniben : Pongrácz Marietta második, Lung Réka hatodik, Németh Noémi kilencedik, Tóth Pálma tizedik helyezett lett tizenhét versenyző közül. Mini korcsoportban Kiss Rebeka negyedik, Csik Brigitta ötödik, Vicha Viktória hatodik helyezést ért el.

Párosban: Lung Réka-Németh Noémi második helyezett lett.

Twirling 5 elemből Vörös Rebeka 3.hellyel büszkélkedhetett. Csapatunk első helyezést ért el..

A sikertől felbuzdulva készültünk a csapatok versenyére, amelyet Tápon rendeztek **április 27-én.**

Eredményeink: a Star Girls csapat egy második és két harmadik,a Little Girls csapat két harmadik, míg a negyedik osztályosok egy harmadik és egy negyedik helyezéssel térhetett haza .

A versenyek után az évváróra készültünk , amelyet június 8-án tartottunk

Június végén Balatonalmádiban töltöttünk egy hetet, ahol botforgatásokat tanultunk és tánctanár segítségével új koreográfiát ,táncleéseket sajátítottunk el.

Júliusban a Városnapon vettünk részt, majd egy kis pihenés után augusztusban elkezdtek a próbákat, mert szeptember elején két szereplés várt ránk.

Szeptemberben 6 első osztályossal bővült egyesületünk létszáma, akik szorgalmasan dolgoznak. A többiek is nagy igyekezettel álltak neki a munkának, hiszen nyakunkon volt az őszi verseny, ahová egyéni- páros kategóriákra készültünk és a twirling 13 elemet kellett elsajátítani.

A felkészülés elég jól sikerült, mert az **október 26-án** Mosonmagyaróváron megrendezett területi versenyről két arany, három ezüst és egy bronzéremmel , csapatunk pedig második helyezéssel térhetett haza.

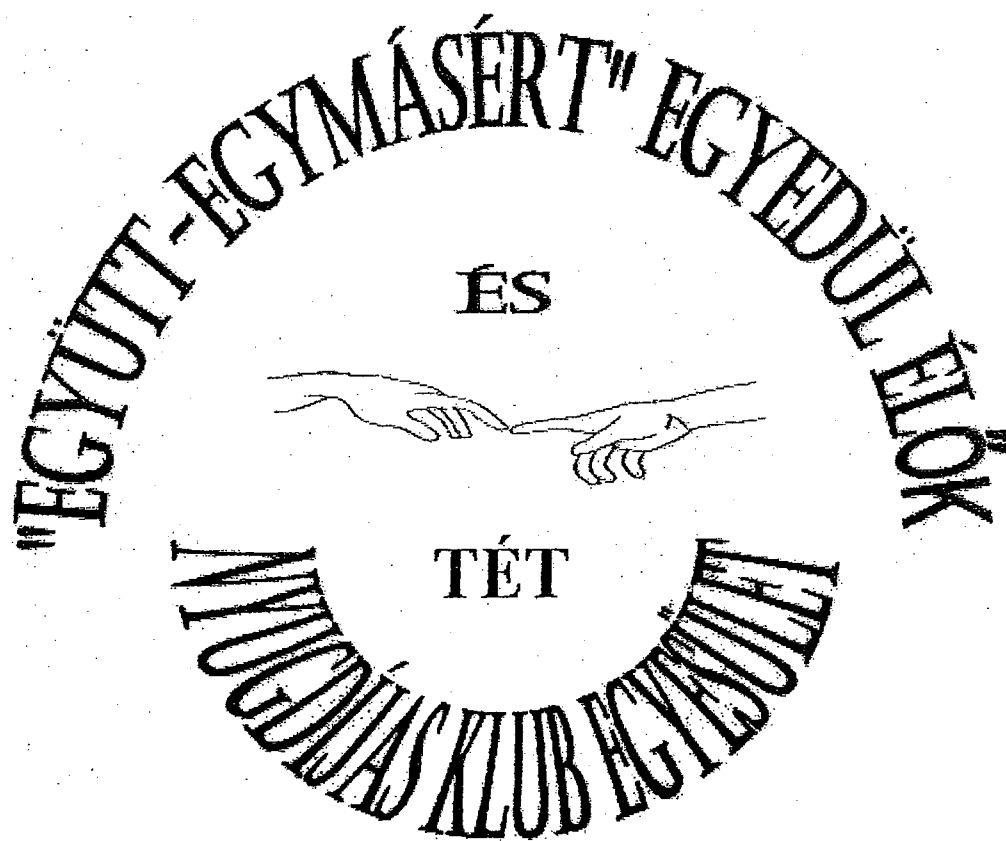
November 30-án Tatabányán az országos egyéni-páros versenyen mérhettük össze tudásunkat. Itt egy harmadik,és egy negyedik helyezést értünk el.

Az évet december 5-én egy vidám délutánnal zártuk, ahová a Mikulás is ellátogatott és ajándékkal köszönte meg a gyerekeknek a sok munkát.

Azt hiszem eredményeink mutatják, hogy nem hiába dolgoztunk és reméljük a továbbiakban is hasonló vagy még jobb eredményeket érünk el

Tét, 2014. 02. 14.

Tisztelettel: Czifrik Sarolta
elnök



Egyesületünk 2013 évi tevékenységéről az alábbiakban adunk számot:

Taglétszámunk: 55 fő. Pártoló tagjaink száma: 8 fő Nyugdíjasok, és bármilyen ok miatt egyedül élők a tagjaink.

Programjainkon támogatóink, családtagjaink is részt vesznek.

Tagjaink közül: 40 nyugdíjas 15 aktív dolgozó. Egyedül él: 35 fő. Tétlen lakik: 49 fő, a többi tagunk győri, és a környező településeken él. Tagjaink nagy többsége alacsony jövedelemmel rendelkezik, ezt a tényt a programok szervezésénél figyelembe kell venni.

12 éves működésünk során jól bevált programjaink alakultak ki, amelyek 3 nagy csoportba sorolhatók:

1. Saját szervezésű nagyrendezvények
2. Folyamatos rendezvények
3. Közös szervezésű programok.

1. Saját nagyrendezvényeink 2013 évben:

- **Nőnap jótékonyági bál március 09 :** A résztvevők a tagjainkon kívül gyermekeink, barátaink, támogatóink. A bálon kapott támogatást rendezvényeink szervezésére fordítjuk. Évek óta 100.000.-Ft körüli támogatást kapunk. Ez a rendezvényünk olyan sikeres, hogy elképzelhetetlen, hogy elmaradjon a megszervezése!!!! 2014-ban március 8.-án tartjuk meg!
- **Május első hétvégéjén ismét kerékpáros kirándulást tettünk az Űrgehegybe..** Vendéglátónk Sinkó Elizabeth klubtagunk volt. Köszönjük Lizának, hogy újból elviselt bennünket! A főzést a férfiak vállalták. Finom pincepörköltet készítettek, természetesen bográcsban.
- **A gyermeknap** keretében a Csiga csoportos kisgyerekekkel ismét elmentünk **Pápára** kirándulni. Nagy élmény mindig a résztvevőknek a gyerekekkel töltött nap.
- Június 5.-én palacsintát vittünk a gyerekeknek az oviba, amit az egyszerűsítés kedvéért most otthon süttöttünk meg.
- Június elsején az iskolásoknak készítettünk szendvicset, a hitoktató Nagypálné Mártika kérésére második alkalommal. Ezzel egy kicsit törleszthettünk a gyömörei vendéglátásunkért! Úgy néz ki, ez a program is évente ismétlődni fog!
- Május végén 4 napos kirándulást szerveztünk Mohácsra és környékére 4. alkalommal. Még mindig sok új felfedezni valót találtunk. Meglátogattuk a Zsolnay negyedet Pécsen, a megújult, megszépült várost, Orrfűt, Siklóst. Voltunk Villányban, és természetesen ismét leróttuk kegyeletünket a felújított mohácsi csatatéren.

- 2013-ban is közreműködünk a **városnap** megünneplésében, az ünnepség előkészületi munkáiban. Az egész főzéshez mi készítettük elő az alapanyagokat. Egy bográcsban önállóan főztünk is, második alkalommal. Az étel kiosztását egyesületünk tagjai végezték el.

- **Augusztus 03.-án** egy napos kirándulás keretében Szentendrére és a Vácrátótra látogattunk el. Mindenkinék nagy élmény volt Szentendre, de különösen a vácrátóti arborétum megtekintése.

Szeptember 7.-én Koroncóra szomszédoltunk. Ez a programunk is évek óta ismétlődik. A változás az, hogy minden évben más településre kerékpározunk el. Egyetlen szempont van a szervezésnél, hogy a 83-as utat ki kell kerülni. Egy kicsit féltünk ettől a kirándulástól, a nagy távolság miatt, de végül is a csapat nagy része folyamatos edzésben van. Nagyon meleg baráti fogadtatásban volt részünk a koroncói nyugdíjasklub részéről. Irigyeltük a klubhelyiségüket, ahol fogadtak bennünket. Nagy lelkesedéssel mutatták meg településüket, az új településrészeket, a régi templomot, az emlékműveket. Várjuk vissza őket szeretettel bármikor!

- Advent első vasárnapjára ismét feldíszítettük a város **adventi koszorúját, és a Betlehemet**. Ebben már olyan nagy tapasztalatra tettünk szert az eltelt évek során, hogy az „áldott a sok kéz” elve alapján - pillanatok alatt készen vagyunk. A díszítőanyagot Szabó Vendel Úr jóvoltából kaptuk, amit ezúton is köszönünk! Az asszonyok az évek során kifogytak a nagyobb mennyiségű örökzöldekből, de egyéb díszítőanyagot még biztosítottak a kiskertek.

- **Decemberben 15.-én ismét adventi sétát** tettünk Győrbe. Megnézzük az ünnepi díszbe öltözött várost és **25 taggal** adventi koncerten vettünk részt a Richter teremben. 2 meghívót a nyugdíjas szövetség, a többi meghívót egy támogatónk jóvoltából kaptunk.

2. Folyamatos rendezvényeink:

Az egyesületi élettel kapcsolatos kötelező programok: **4 elnökségi ülés, és közgyűlés**. Ezeket, mint minden évben, 2013-ben is megtartottuk. Az ülésekről jegyzőkönyvek készültek, elfogadtuk az egyesület pénzügyi beszámolóját, mérlegét is.

Elvileg minden hónap első szombatján megbeszélést tartunk a Művelődés Házban. Programokat szervezünk, vagy csak beszélgetünk. Jó szolgálatot tesz ilyenkor a pályázati támogatásból vásárolt projektor. A havi megbeszéléseket gyakran programokkal helyettesítjük, amelyeket szintén felhasználunk a soron következő programok, rendezvények megbeszélésre, előkészítésére is.

Asszonytorna- kerékpározás:

Hetente 3 alkalommal tornázunk. 11 éve összeszokott csapat alakult ki az évek során, 15 fő aki rendszeresen részt vesz a tornán. A terem szűkössége miatt sok jelentkezőt kellett elutasítani. „Szerencsére” minden alkalommal van egy –egy hiányzó, így férünk el. Tavasztól késő ősziig kerékpározással egészítjük ki a tornát, hetente két alkalommal.

Folyamatosan gondozzuk az általunk felszenteltetett katonasírt.

3. Közös szervezésű rendezvények:

A városnapi ünnepségben tevékeny közreműködők voltunk 2013-ben is.

Orvosi előadássorozat megszervezésére is sor került ismét. A hallgatóságot biztosítottuk ehhez. Egészségügyi végzettségű tagjaink a szűrővizsgálatokat is elvégezték az előadások előtt. Zsolnai Ferenc halála itt is nagy hiányt jelent, mivel Ő volt a lelke ennek a programnak.

Egyesületünk tagjaira számítani lehet a város rendezvényein, esetenként csak résztvevőként, legtöbb esetben közreműködőként is.

Nem kis munka volt, **de örömmel oldottuk meg a Gyógyító ház takarítását.** Jó két fél napos igénybevétel volt, - elfáradtunk, - de jóleső érzéssel nyugtáztuk, hogy hasznosak tudunk lenni a településen, abban segítünk, amiben tudunk!

Megszerveztük a beteg tagjaink látogatását. A rászoruló, egyedül élő beteg társainkat segítjük a mindennapos életvitelükben is. Számon tartjuk egymást, szükségben egymás mellett vagyunk.

Összességében elmondható, hogy tagjaink aktívabb része szinte a hét minden napján találkozik, közös programokban vesz részt.

Egyesületünk tagjai havi 100.-ft tagdíjat fizettek, és fizetnek havonta. Szükség esetén a programok résztvevői hozzájárulnak anyagilag is a programokhoz. Az adó 1 % támogatást kirándulások szervezésére fordítjuk. Ebből fizettük ki az autóbusz költséget. A nőnapi bálon kapott támogatás nagy segítség a működésünkhöz.

Az önkormányzattól kapott támogatást a kirándulások alkalmával múzeumi belépőkre használtuk fel.

2013 évben pályázatot nem nyújtottunk be központi alapokhoz. Pályázni, elszámolni eddig sem volt egyszerű, de a mostani feltételek elijesztettek bennünket. Azt sem tudjuk, fenn tudjuk-e tartani a hivatalos egyesületi státuszt, vagy fel kell adnunk azt. Ameddig lehet, próbálunk kitartani, mert bizony sok munka van abban, hogy ilyen összetartó, erős közösség vagyunk.

A korábbi évek gondos gazdálkodásának köszönhetően rendelkezünk a működéshez nélkülözhetetlen felszerelésekkel. Van számítógépünk, laptopunk, projektorunk, műanyag székeink, asztalaink. Internet hozzáférést, tornához termet, programhoz hétféle házat, helyiséget támogatásként kapunk.

A jövőre vonatkozó terveink:

A rendszeres programjainkat szeretnénk megszervezni 2014 évben is.

Legnagyobb programunknak az Egerbe és környékére szervezendő 4 napos kirándulás lesz augusztus közepén. Szinte összeszokott csapat jelentkezett az első hívó szóra, akik

évek óta részt vesznek programjainkban. 52 fővel utazunk, a programon idegenvezető kíséri bennünket. Kiválasztottuk az autóbust is. 8 cégtől kértünk árajánlatot.

Minden program megszervezésénél számolnunk kell az egyesület, az egyes tagok anyagi teherbíró képességével is. Ezért is valósítunk meg több olyan programot, ami a résztvevőknek nem jelent kiadást. (Kerékpáros kirándulások, egy napos kirándulás, adventi séta Győrben, stb.)

A Pannon Nyugdíjas Szövetségben tagok maradtunk, a vezetőséggel kötött kompromisszumos megegyezéssel, mivel méltányolták érveinket a tagdíjfizetést illetően.

Egyenlőre próbálunk hivatalos egyesület maradni, bár ezt a jogszabályi környezet egyre jobban megnehezíti.

Egy kedvező fejlemény, a 2013 őszén beadott működési célú pályázatunkat elfogadták. A megítélt támogatás okos felhasználásával lélegztvétélhez jutunk, bár igazán az elszámolás elfogadása után nyugszunk meg minden alkalommal.

Sok-sok munka, erőfeszítés, közös élmény van mögöttünk ahhoz, hogy ragaszkodjunk a közösségünkhöz, a településen, - de azon túl is kivívott, megszerzett rangunkhoz.

Köszönjük mindenkinek az eddig biztosított anyagi, erkölcsi támogatást! Erőnkhöz mérten, amiben tudunk, a továbbiakban is igyekszünk hasznára lenni szűkebb és tágabb közösségünknek!

Tét, 2014-01-30.

Az egyesület elnöksége nevében:

„ EGYÜTT - EGYMÁSÉRT ”
 EGYEDÜL ÉLŐK és
 NYUGDÍJAS KLUB EGYESÜLET
 9100 Tét, Szent István u. 6.
 Adószám: 18980330
 Szlasz.: 59800091-11016542
 Horváth Magdolna
 elnök

Április 18-án ötömmel indultunk az óvodába, ahol a "MESÉLŐ NAGYKAT" már várta a Kalaske csoportos gyerekek, valamint az öbölbeliek. - Köszöntötték őket és Világ Vera öbölbeli. Nagyon kellemes délelőttöt töltöttek el együtt a gyerekekkel - meséltek, játszottak, beszélgettünk. Képes-velő könyvek, képek segítségével lepték meg őket, de ők is bebiztosították meglepetés ajándékot. Nemcsak ebben a hónapban is amikor egyik napján közönséget a klubot. Gyönyörű, megható, könyvet olvasó versekkel és dalokkal, valamint nagyon kedves ajándékkal.

Húgyban nyitva láttuk, ahol megkezdte a lúdas nyári piacot. Az ottani nyugdíjas klub tagjai jöttek, pogácsával, üdítővel várta. A kastélyban templomban egy helybeli tanár bácsi adott szelvényű alkalmat a köztársaságról, majd a szardínián foglalkoztak a piaccal. A finom bor a jövedel és a motor is megkötö!

Nagy szeretettel, odaadással vették részt a városi RETRO gyermeknap megkezdésében, előkészítésében. Szívesen látják a klubot így is segítse a rendezvényt.

Füvészkedésre igen kedves vendégek készülődtek. - nagy-nagy izgalommal. Ötömmel felkelt, hiszen a klub fenntartásának 35. évfordulóját ünnepelték. A jubileumot az óvoda világa, tagos életében tartották. Ötletük a megjelent régi klubtagokkal és kedves vendégeikkel. Valamint a meglepetés műsorok az igazgató és főnökök. Mindigáig nagyon jól érezték magukat.

Nyár közepén a levendulabeter Pannón-halmára is elutaztam. Megnéztük a Borzilát, a kövefővárat, a keszögöt. Sodrásos volt a víz a csatornában, és az idegenvezető is is sok érdekes információval ismertette meg.

Jártam az arboretumban, elmélkedtem a gyönyörű kék nyílt levendulabokorban, találgattam a gyöngyösek nevére. Meghőstöttem a piros levendulaszörpöt, ittunk gyöngyteát. Érdekes volt látni a lepedőüzemet, a levendula feldolgozást. Szeptemberben Budapestre - Cillebérre látogattam, - szinte az egész kék. Megismerkedtem a négy szebb időket látó utasokkal - feleltünk az utasokkal, és a csatorna ablakból gyönyörködtem a csatorna tájban.

A Főváros-beli megismerés után majdnem mindenki felült a Libegőre. Nagyon jól éreztük magunkat.

Kellemesen elfaradtam. Szakafel a Sankt Péter pihenőnél kihasználta a korlátlan ételgyógyászati a piros étellel és jól bealmozgattam.

Minden éven megtartjuk az Időse Világnapját.

Például utaztam a csatorna környékre, ahol a polgármester is gyönyörűen köszöntötte az időseket.

November végén adományokból készült gyűjtés is volt.

Gyűjtöttünk zöld algákat, kagylókat, szíves vöröspórákat, tesztet. Választottam néhány nemes színes virágot és vizes kagylót.

Egyik évben az elhunyt sodrásos állatokhoz.

Decemberben kétszer is ünnepeltünk. Mikulásnak és Karácsony előtt.

December közepén az orvosokat látva ki tudtuk mondani, hogy karácsonykor műsorokkal kapcsolódjék a szeretet ünnepére. Finom süteményeket sütöttünk, és süffalobát készítettünk, úgy vótuk őket.

Még a karácsony is kedvesített! Győzegetekkel, édességekkel várakoztunk a gyerekek felé!

Iskolások megajándékoztak egyúttal, és a lelkiismeret is kapott helyet a megkezdésben.

Nagy kedvvel, igen sajnálattal, hogy sokan keveset ünnepeltek, mert odaszerveztünk egy közös programot, és készítettünk a karácsonyért. Így az önmagunkba ismét kezdett!

Reméljük a következő évünk is hasonlóan tartalmas lesz, sok jó programmal lehetünk részesei, és vótunk előre jutásuk is segíthetünk.

Gyöngyi Sándorné

lelkész

„ÉLETET AZ ÉVEKNEK”
Nyugdíjas Klub
9100 Tét, Fő út 80.



Gyermekeinkért Nagycsaládosok Egyesülete (GyENE)

9100 Tét, Kinizsi u. 10.

e-mail: gyenetet@mailbox.hu

Adószám: 18279960-1-08

Számlaszám: 59800091-15136518

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Mindenekelőtt szeretnénk megköszönni bizalmukat, egyesületünket támogatásukkal segítették! Ezúton teszünk eleget megállapodási szerződésünkben vállalt beszámolási kötelezettségünknek.

Egyesületünk célja:

- a nagycsaládosok egymást ismerő és segítő közösségekké szervezése, a közösség működtetése;
- az élet és az anyaság tiszteletére nevelés, a házasságért és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése;
- felmutatni a társadalomnak azokat az értékeket, amelyeket a nagycsaládosok képviselnek;
- a nagycsaládosok sajátos érdekeinek képviselete és szolgálata;

A város és környékének nagycsaládjainál tapasztalt év után már közösség összekovácsolódott. Közgyűlésen megszavazott tagdíjat és munkát. Egyaránt vállalta az egyesület minden tagja. Ez nagymértékben megkönnyítette azoknak a feladatát, akik kitartottak.

Az első évben tapasztalatai után a közösség szórakoztatása, rendezvényeken való részvétel, tevékenységünk folytatása és tovább fejlesztése volt a cél.

Igyekeztünk a nagylelkű támogatók mellett pályázatokon is részt venni, sajnos azonban a lehetőségek egy része meghaladta erőnket (terveink szerint csak egyelőre), vagy fiatal korunk miatt estünk el a lehetőségtől (az általunk vállalható pályázatoknál kizáró ok volt a 2012-es évben történt bírósági bejegyzés). Viszont a NOE (Nagycsaládosok Országos Egyesülete) belső pályázaton részt vehetünk és nyertünk így a családok részt vehetnek a NOE által szervezett rendezvényen.

2012-ben csatlakoztunk ugyanakkor a Terra Cycle Milka Csokoládébrigádjához, amely egyes műanyag alapanyagú csomagoló anyagok szelektív gyűjtését és újrahasznosítását végzi, valamint a beküldött hulladék után pénzre váltható pontokat ad, amelyek nonprofit szervezetek támogatására fordíthatók. Ezzel a lépéssel egyszerre próbáljuk a saját fenntarthatóságunkat segíteni, ugyanakkor a környezettudatosságon keresztül a jövőért vállalt felelősséget megjeleníteni. És már támogatást is kaptunk.

Ennek megfelelően 2013-ben az alábbi tevékenységekkel próbáltunk megfelelni vállalt kötelezettségeinknek:

- 2013. 03. 30-án Húsvétváró kézműves foglalkozásra hívtuk az egyesület gyermekeit. Az egyesület tagjai már nem lepte meg a gyerekek annál jobban örültek a sikeres, jó hangulatú eseménynek. , Papír nyuszik, tojás írókázás tette teljessé a napot.
- Május 25-én Rendes Róbertné által szervezett gyereknapon vettünk részt. Sok gyermek örült hogy kipróbálhatta a játékokat.
- Júniusában a katolikus és evangélikus egyház közös családi napján képviseltettük magunkat, ahol a szervezők nagy örömmel fogadták segítségünket. Itt a változatosság kedvéért kézművesedünk, ami a gyerekek nagyszámú részvétele mellett nem kis segítségnek bizonyult.
- Június 8-án a NOE tagjaiként a belső pályázaton nyert pénzen részt vetünk a NOE régiós családi napján Szombathelyen. A tagok megnézhatték Szombathely nevezetességét és múzeumát és a szervezet játékait is kipróbálhattuk.
- Július 15-én, a városnapon a legkisebbek számára játszóházat biztosítottunk, amelyhez a győri nagycsaládos egyesület és az egyesület játékait próbálhatták ki a gyerekek. Megtelt a sátor épp azok az apróságok (1-3 évesek) tudtak elfoglaltságot találni, akiknek más program talán még nem volt elérhető. Ezt az alkalmat felhasználtuk arra is, hogy célkitűzéseinkkel megismertessük az érdeklődőket. Tevékenységünkről szóló beszámolót, és a NOE újságját kaphatták kézhez a látogatóink.
- 2013 augusztus 17.-én a NOE által ki írt második pályázatát amit egyesületünk elnyert El-mehetett Mosonmagyaróvárra a NOE Őszi találkozójára. Ahol az egyesület játécai mellett kisvonatozhatunk és megnézhattuk a Futura által nyújtót látnivalókat és ki is próbálhattuk azokat.
- Szeptember 21-én „csapatépítő” jelleggel pikniket szerveztünk tagjaink számára. A programot az egyesület költségén a tagok szórakozására és közös gondolkodás elmélyítése céljából tartottuk.
- 2013-ban szervezetünk folytatta a „ruha csere-bere” programunkat, nem csak nagycsaládosoknak. A döcögős indulás után egyre nagyobb az érdeklődés, örömmel látjuk hogy az emberek már rendszerességgel jönnek.
- December 19-én ismét nekifutottunk egy ünnepre hangolódásnak, karácsonyváró foglalkozásunkat az alsó tagozatosoknak hirdettük meg. Mézeskalács díszítés, papír karácsonyfa-

díszek készítés, karácsonyi lámpás és gyertya tartót volt a program. Legnagyobb meglepetésünkre közel 60 gyerek jelezte részvételi szándékát. A rendelkezésünkre álló három óra remek élmény volt mind a szervezők, mind a kis alkotók számára, először éreztük úgy, hogy komoly kezdeményezőként tekintenek ránk a kívülállók.

- December 16-én termelői adományhoz jutottunk a NOE-n keresztül. Sajnos a csomagok száma korlátozott volt, azokat felbontani és így több családnak kijuttatni nem lehetett. A döntésre (kik a legrászorultabbak), az ötpéldányos könyvelésre és a kiosztásra két nap állt rendelkezésre. Utólag is úgy érezzük, a legjobb helyre kerültek az „ajándékok”.

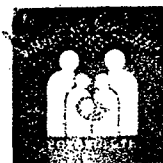
Bízunk benne, hogy megjelenéseinkkel pozitív képet tudunk kialakítani egyesületünkéről, ezzel elnyerjük az eddig kívülállók bizalmát, új tagokra és együttműködő partnerekre találunk., új kezdeményezések birtokosaivá válhatunk, és képviselhetjük a nagycsaládokat – nem, mint a kedvezményekre igényt tartó – hanem mint a társadalom fontos alapját képező egységeket.

Tét, 2014. január 16.

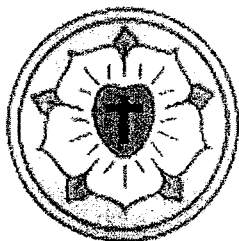
Tisztelettel:

Dalida Attiláné

Doktor Attiláné
GyeNE elnök



Gyermekeinkért
Nagycsaládosok Egyesülete
(GyeNE)
9100 Tét, Kínizsi u. 10.
Adószám: 18279960-1-08
Száml.: 59800091-15136518



Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

A Karsay Sándor Alapítvány 2013. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást adom:
2013-ben az alapítvány 20.000.- Ft pályázati támogatást kapott Tét város Önkormányzatától, a közhasznú státusz megőrzése érdekében felmerült megnövekedett működési költségek fedezéséhez. A fenti összeget rendeltetésszerűen használtuk fel. Bevételeinket növelte az SZJA 1 %-okból befolyt 46.259,-Ft.

Tartalékainkból az alábbi tevékenységeket támogattuk:

- A helyi Vöröskereszt által szervezett egészségmegőrző programot azzal, hogy a vércukor vizsgálathoz vásároltunk tesztcsíkokat.
- A Téli Evangélikus Egyházközség nagy összegű kiadása volt a lelkészlakás felújítása, erre a célra falfestéshez és mázolásához vásároltunk anyagot.

Ezúton is köszönöm a Képviselőtestületnek a rendszeres támogatást.
További munkájukra és életükre Isten áldását kérem.

Tisztelettel:

Tét, 2014. január 27.


Kováts Zsuzsanna Rozália
kuratórium elnöke

KARSAY SÁNDOR
ALAPÍTVÁNY
Alapítva: 1999.
9100 Tét, Fő u. 23/A.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testület!

A „Téti Hagyományörző” Közhasznú Egyesület 2013-as tevékenységéről az alábbiakban összegezném röviden a legfontosabb eredményeinket.

Egyesületünk határozata alapján negyedévenként tartjuk összejëveteleinket, de esetenként – többségi vélemények meghallgatásakor, fontosabb döntésekben – gyakrabban találkozunk: pl. támogatások, kirándulás, kitüntető cím átadásakor.

Év eleji első találkozásunkkor hagyományszerűen ismertetem az előző évi ténykedéseinket, ki milyen írásbeli v. tárgyi gyűjtőmunkát végzett. Itt emlékeztünk meg Dr. Kukorelli István alkotmányjogász „Váltóállítók között” c. könyvbemutatójáról, melyben szülőföldjéről is szeretettel emlékezik.

A Rábaközi Kábel TV és a Rábaközi Magazin több alkalommal tudósított Egyesületünk és a Helytörténeti Kiállításunk életéről. a „Kisfaludy család és Tét” címmel velem készített tájékoztatót; Polgármester Úrral a Múzeum létrejöttének, kiállított anyagtárának bemutatását láthatták Rábaközben. Kiss Lászlóné is többször szerepelt a Rábaközi hírközlőkben: bemutatta Pokvár, Ferencháza történetét, ill. átalakulását. A megjelent adásokat sokan követték figyelemmel, többen tetszésüket nyilvánították.

Folyamatosan bővül írásbeli és tárgyi emlékek sora. Nagyon érdekes anyagot kaptunk Nagyné Szabó Emmától Tét-Szentkút múltjáról az 1936-as évektől.

Újként készült Ferencháza történetének megismertetése. Valamikor fontos szerepet játszott a rábaközi települések életében a ferencházi malom. Néhányan még élnek a hajdan ott lakók közül; az ő emlékeik valamint Kiss Lászlóné gyermekkori emlékei alapján dolgozta fel a ma már majdnem feledésbe ment malom történetét.

Nagy Ildikó az „I. Világháború és Tét” című munkája után nagyon sok időt, energiát fordított a minél hitelesebb, tényszerű történetek megírására, elkészült „Tét a II. Világháborúban”. Nagyon igényesen, sokakkal történt elbeszélgetéssel bontakozik ki a II. Világháború történéseinek helyi eseménysora. Az időutazás során sok fájdalmas emlék kerül napvilágra.

Folytatjuk az utcák történetének feldolgozását is.

Kováts Zsuzsanna feldolgozta - Tét ipari fejlődésébe ágyazva - a Bokodi órás dinasztia történetét.

Ugyancsak folyamatosan bővül Kiss Lászlóné munkája révén a „Tétről elszármazottak” találkozóinak, tevékenységüknek megörökítése.

Volt egy remek téti néptánc csoport, a „Csárdás” – a sok sikeres szereplést gyűjtötte egy csokorba Kiss Lászlóné; és bemutatja nagyszerű vezetőjét, Dr. Kis Lászlót, aki mai napig nagy szeretettel kötődik szülőföldjéhez, Téthez. Az írott anyag bemutatására a Múzeum megnyitásának 10. évfordulója alkalmával kerül sor, Kiss Lászlóné közreműködésével.

Kiss Lászlóné ny. tanárnő szervezésében a település civil szervezeteinek részvételével – ingyenes zenés-verses összeállítást láthattak városunk lakói. A műsor Kiss Lászlóné személyes ajándéka volt, köszönete, hálájaként: a Képviselő Testületől kapott megtisztelő kitüntetéséért. Nagy Balázs, a Győri Nemzeti Színház művésze igen igényes műsorát teltházas közönség viharos tapssal jutalmazta. szeretném ezúton is megköszönni Kiss Lászlónénak évek óta törtetlen intenzitással végzett, igen termékeny odaadó, anyagi és erkölcsi tevékeny, példamutató munkáját.

Májusi összejövetelünkön kerülhetett sor arra, hogy megköszönjük az Építőipari Szövetkezet vezetőjének, Nagy Mihály Úrnak a Kisfaludy relikviák évtizedeken át nagy gondossággal való óvását, őrzését. Örömmel adtuk át a „Városunkért Emlékérem” c. kitüntető nagyon szép emlékérmét: méltatva személyes közreműködését, nem kevés szerepét a gazdag gyűjtemény hiánytalan, remek állagának megőrzésében.

Ahogy célul tűztük ki, tagjainkkal, pártoló barátainkkal egy kellemes, szép napot töltöttünk kirándulással. Útirányunk ezúttal is a hagyományőrző munkákhoz kapcsolódott. Elvárásolt bennünket a gyönyörű, nagyon gazdag hőveji kézimunka kiállítás, melynek minden darabja – a pólyától az ünnepi viseletek, a menyasszonyi ruhák, ingek – mind más és más mintasora gazdag kultúra és fantáziavilágot, szorgos asszonykezek munkáját őrzi az igéző látvány. Fertőszéplakon öt gazdagon felszerelt, gondosan őrzött, ápolt, 100 évesnél idősebb skanzen sor őrzi őseink mindennapjait, lakóotthonaik berendezéseit, halászati, mezőgazdasági munkaeszközeit, bemutatva, hogyan élhettek elődeink. A kellemesen együtt töltött napon – mint már jeleztem – volt miből ötleteket gyűjteni. Új ismeretek szerzése céljából Tétről 2 tagunk átjár Hővejre szakkörbe, hogy a hímzés technikáját elsajátítsák. Ezúton is köszönöm Kováts Zsuzsanna tanárnőnek sok időt, fáradságot, anyagi áldozatot igénylő – alapítás óta végzett szervező munkáját. Nemcsak a flottul ment kirándulások, az ottani fogadások precíz lebonyolítását, de az összejövetelek alkalmával 70-80 db meghívó elkészítését, eljuttatását tagjainkhoz, mellyel nem kevés postaköltséget takarítunk meg.

Köszönöm Ihász Istvánnak is a Múzeum gyűjteményének gazdagítását sok régi tárggyal, oklevél, tanúsítvány, könyvek, bizonyítványok kerültek hozzánk.

Igyekszünk a többi civil szervezettel jó kapcsolatot ápolni: közös koszorúzások, kirándulások mellett egymás rendezvényeit támogatjuk, látogatjuk. Anyagi lehetőségeinkhez mérten

egyéniileg támogatjuk pl. a tűzoltóság, dalkör, polgárőrség munkáját, a gyermeknap és városnap rendezvényeket. Ugyancsak egyéni hozzájárulással támogattuk a műtetre váró kislányt, akinek javára a Dalkör adott jótékony célú műsort.

Anyagi forrásaink: tagdíjak, adományok, önkormányzati pályázati támogatás. Idén SZJA 1 %-ot is kaptunk, melyet hálásan köszönünk.

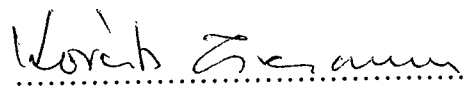
Munkánk folyamatos, jellegéből, sokszínűségéből adódóan mindig van lehetőség újabb segítők csatlakozására. Szeretném kérni a kedves tétai családokat – az utcák történetéhez kapcsolódva – régi házakról, berendezésükről fényképek ajándékozására, ha módjukban van, írjanak le régi óvodás verseket, játékokat.

Közelebbi terveink: az iskolában a Kisfaludy Napok keretében ismét meghirdettük a „Szép kiejtési versenyt”, melyre jutalomkönyveket ajánlottunk fel. Szeretnénk megtekinteni Pápán a református egyház gyűjteményét. Azok számára, akik valamilyen okból nem tudtak részt venni a kiránduláson, vetítéses élménybeszámolót tartunk.

Köszönetünket szeretném kifejezni a Képviselő Testület példamutató anyagi-erkölcsi támogatásáért, Polgármester Úr, Ackermann László, Rendes Róbertné, Fodor Pálné aktív tagságáért, Horváth Magdolna és az általa vezetett klub együttműködésért, Jegyző Asszonynak folyamatos odafigyelésért, terveink megvalósításának segítésért.

Tisztelettel, szeretettel kérem mindazokat, akik egyetértene a megismert céljainkkal, akiknek szívügyük településünk múltjának további feltárása, megismertetése, a meglévő szép gyűjtemény gazdagítása, legyenek szülőföldünk gyarapodó jelenének, gazdagodó jövőjének cselekvő alkotói; és büszkén elmondhatják: már tettek azért, hogy még szerethetőbb legyen városunk.

Tét, 2014. 02. 18.



Dr. Brandhuber Ferencné

elnök





TÉT VÁROS TŰZOLTÓ EGYESÜLETE

9100 Tét Fő u. 88
Tel./Fax : 96/561-093

Tájékoztató

Tét Város Tűzoltó Egyesületének 2013.évi munkájáról,

Tisztelt Képviselő Testület !

Egyesületünk legfontosabb feladata a káresetek felszámolása. Akár tüzeset, vagy más olyan esemény amelyhez szükséges a tűzoltók képzettsége illetve rendelkezésre álló eszközeik. 2013. évben 28 alkalommal vonultunk káresethez. Eseteink között volt lakástűz , baleset, vihar okozta károk felszámolása, tarlótűz, avartűz, segítség nyújtás a Győri Tűzoltóságnak is. Nagyon sokszor megelőzve a hivatásos tűzoltókat, vagy sajátmagunk végeztük a káresetek felszámolását.

2013-ban az időjárás is adott feladatot egyesületünknek. Márciusban több mint 30 órát töltöttünk az utakon a bajba jutottak segítésére a zord időjárásban. Június 4-től 9-ig szinte folyamatosan ott voltunk az árvízi védekezésnél, hol 3 fővel, hol 10 fővel.

Minden hónap első szombatján gyakorlást tartunk. A versenyek előtt, több hetes felkészülést végzünk. A szertár illetve gépkocsink karbantartására is többször összejevünk.

A hivatásos szervek által elvárt, és biztosított oktatásokon is szép számmal részt veszünk. Májusban Börcsön tűzoltóversenyen, szeptemberben pedig Koroncón vizes gyakorlaton vettünk részt.

A júliusi Városnapra felkészített női tűzoltó csapatunkat betudtuk mutatni egy verseny szereléssel, színesítve a Városnap programját.

Sajnos 2013. évben jóval kevesebb támogatást kaptunk, mint az előzőben. Ennek ellenére is sikerült eszközeinket, felszerelésünket gyarapítanunk.

A 2013-es évben három pályázaton kaptunk támogatást. Az egyik a BM OKF (Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság) I. pályázata: kapott támogatást nem pénz volt, hanem 414 ezer forint értékű eszköz (1 db bevetési ruha, 2 pár védőcsizma, 3 db lángálló kármzsa, 2 pár tűzoltó kesztyű, 4 db tűzoltó tömlő).a második pedig az NEA pályázata amelyen 400 ezer forintot nyertünk, amit: üzemanyag, irodaszer, könyvelési díj, naptár készítés, és projektor vásárlására fordítottuk, a harmadik az OKF II. pályázata volt, ahol 378 ezer forint értékben nyertünk eszközt (fél éves kötelező biztosítás díját, és 1 db mobil EDR rádiót).

Szeretnék még egyszer köszönetet mondani Tét Város Önkormányzata Képviselő Testületének a 2013-ban adott támogatásért, a kapott 500.000,- Ft-ot működési költségeink fedezésére használtuk fel, mint ahogy arról, már elszámoltam.

Terveink megvalósításához továbbra is kérjük a Tisztelt Képviselő Testület támogatását, mivel a civilszervezetek a csökkenő források miatt egyre nehezebben tudnak működni. Hatékony működésünk viszont városunk lakosságát szolgálja.

Tét, 2014. február 14.

Tisztelettel:



Varga Miklós Zsolt
Varga Miklós Zsolt
elnök

Tét Város Önkormányzat

Polgármestere

Tét, Fő u. 88.

Tárgy: Vöröskereszt téti alapszervezetének beszámolója

Tisztelt Polgármester Úr!

Vöröskereszt téti alapszervezete 2013-ban is szervezett orvosi előadássorozatot, amit Zsolnai Ferenc, szervezetünk elnöke szervezett le. Ehhez az önkormányzat támogatását valószínűleg felhasználta, amit akkor számlákkal igazolt. Arról nekem tudomásom nincs, hogy mennyiért és mit vásárolt a programhoz.

2014-ben is szeretnénk egy nagyobb szabású orvosi előadást. A lakosság kérésére Dr. Papp Lajos szívsebész professzort szeretnénk meghívni. Megkerestem a professzor urat Szívvel-lélekkel kft-jét és a következő tájékoztatást kaptam: Az előadás díja: 60 000 Ft+ ÁFA, amit előre kérnek utalni. Próbálok még szponzorokat és más megoldást is keresni, hogy sikerüljön elhívni a professzor urat. Az önkormányzat 2014 évi támogatását ehhez szeretném kérni.

Tét, 2014. február 10.


Vargáné Bandi Mária

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

A 1999. január 4-én

Tét Város Önkormányzata

Székhely: 9100 Tét, Fő u. 88.

Adószám: 15727880-2-08

KSH szám: 15727880-8411-321-08

Képviselőtében eljáró: dr. Kukorelli László polgármester,
a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről **dr. Perjés és Társa Gyermekgyógyász Bt.**

Cégjegyzékszám: 0806005725

Adószám: 22484112-1-08

Székhely: 9028 Győr, Erfurti u 38. I.em. 4.

Fióktelep: 9100 Tét, Fő utca 37.

Leendő fióktelep: 9100 Tét, Fő u. 117.

Képviselőtében eljáró: dr. Perjés Mária
továbbiakban: Házi orvos

között kötött megbízási szerződést a felek az alábbiak szerint módosítják:

1. Az eredeti szerződés 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat és a Házi orvos rögzítik, hogy a korábban térítés nélkül a Házi orvos rendelkezésére bocsátott Tét, Fő u. 37. szám alatti gyermek házi orvosi rendelő helyett a Házi orvos a telephely módosítását követően a gyermek házi orvosi ellátást Tét, Fő utca 117. fióktelephelyen végzi. Az Önkormányzat és a Házi orvos rögzítik, hogy a Tét, Fő utca 117. szám alatti épületben a Tét Kistérségi Gyógyítóház Közhasznú Nonprofit Kft. által működtetett Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ (Gyógyítóház) működik. Házi orvos kijelenti, hogy a Tét Kistérségi Gyógyítóház Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójától érvényes nyilatkozattal rendelkezik arra nézve, hogy a Kft. Tét, Fő utca 117. szám alatti telephelyét fióktelepként megjelölje.”

2. Az eredeti szerződés 8. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A Házi orvos az Önkormányzat által a Házi orvos rendelkezésére bocsátott Tét, Fő u. 37. szám alatti gyermek házi orvosi rendelő és a hozzátartozó, az egészségügyi célokat szolgáló közös helyiségek, valamint a házi orvosi feladatok ellátásához szükséges előírt felszerelés és berendezés leltár szerint nyilvántartott és a Tét, Fő utca 117. szám alatti fióktelepen nem használt vagyontárgyakat köteles a Tét, Fő u. 37. szám alatti fióktelephely megszűnését követően haladéktalanul leltár szerint visszaadni az Önkormányzatnak.”

3. Az eredeti szerződés 9. pontja hatályát veszti.

4. Az eredeti szerződés 12. pontja hatályát veszti.

5. Az eredeti szerződés 16. pontja hatályát veszti.

6. Az eredeti szerződés 22. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Polgári Törvénykönyv, illetve a hatályos egészségügyi, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok irányadók. Jogvita esetén szerződő felek kikötik a Győri Járásbíróság kizárólagos illetékességét.”

Jelen szerződésmódosítást a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá, a szerződés aláírása napján hatályba lép.

Tét, 2014. február 21.

.....
dr. Kukorelli István
polgármester



.....
dr. Perjes Mária
gyermek házi orvos

