



Ügyirat szám: 196-35/2014.

Tét Város Önkormányzat
Polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
e-mail cím: banfi.lajos@tet.hu

MEGHÍVÓ

**Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. december 17-én (szerda)
16⁰⁰ órai kezdettel megtartandó ülésre**

Az ülés helye: Tét Városháza nagyterme (9100 Tét, Fő u. 88.)

Az ülés javasolt napirendi pontjai:

1. Tájékoztató lejárt határidejű határozatokról.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
2. A helyi gyermekvédelem rendszeréről szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
3. Tét Város Önkormányzatának a III. negyedévről szóló pénzügyi-gazdasági beszámolójának megtárgyalása, elfogadás.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdasági csoportvezető
4. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (II.27.) rendelet módosítása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdasági csoportvezető
5. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2015. év I. félévre vonatkozó munkaterv megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
6. A 2013-as évről szóló belső ellenőrzési jelentések megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
7. A 2015. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
8. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 74/2012. (V. 29.) határozatának visszavonása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
9. Tét Város Önkormányzata és a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Téli Járási Hivatal között kötendő üzemeltetési megállapodás megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
10. Bérleti szerződések felülvizsgálata.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Nagy Tünde aljegyző
11. Tét Város Önkormányzata és Tét Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötendő együttműködési megállapodás megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
12. Védőnői szolgálat adatkezelési szabályzatának megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
13. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok, távol maradását kérem, előre jelezze!

Tét, 2014. december 10.

Tisztelettel:

Bánfi Lajos
polgármester

A meghívót kapja:

1. polgármester „H”
2. jegyző „H”
3. pénzügyi és gazdasági csoportvezető „H”
4. képviselők 6 pld.
5. Bánfi Lajos e-mail
6. Németh László Téli Járási Hiv. vezető e-mail
7. Horváth Lajos KLIK Téli Tankerület vezető
8. Göbcs László ügyvéd
9. Nóra pályázatos
10. Unger Ferencné
11. Csécs Károlyné óvodavezető
12. Pusztai Antal 9100 Tét, Gyömörei u. 8. kisebbségi szószóló posta
13. Majsa Sándor Tét város díszpolgára 9100 Tét, Győri u. 1./a.
14. Paár Sándorné Tét város díszpolgára 9100 Tét, Petőfi u. 59.
15. Steszli Tibor Tét város díszpolgára 9081 Győrújbarát, Gárdonyi u. 35.
16. Dr. Brandhuber Ferenc Tét város díszpolgára 9100 Tét, Debrecen u. 19.

17. civil szervezetek posta, e-mail
18. honlap e-mail
19. Rimányi Zita e-mail
20. Művelődési Ház e-mail
21. dolgozók e-mail
22. jegyzőkönyv 1 pld. „H”+4 pld. fénymásolat

J E L E N L É T I Í V

2014. december 17.

TÉT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| 1. Bánfi Lajos | polgármester |
| 2. Kovácsné Tőreki Réka | alpolgármester |
| 3. Baranyai Zoltánné | képviselő |
| 4. Czifrik Sarolta Gabiella | képviselő |
| 5. Fülep Gábor | képviselő |
| 6. Lang Ferenc | képviselő |
| 7. Rendes Róbertné | képviselő |

.....
.....
Baranyai Zoltánné
Czifrik Sarolta
.....
.....
.....
.....

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL részt vesz:

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző
Németh László Téli Járási Hivatal vezető

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
.....
.....
.....

JEGYZŐKÖNYVVEZETŐ:

Som Adrienn ü.i.

Som Adrienn
.....

Meghívottak, további megjelentek:

Horváth Lajos KLIK Téli Tank. vezető
Csécs Károly Istvánné Téli KKÁMK vezető
MÉNPHALTNÉ PÓTSKY ELEONÓRA
UNGER FERENCNE
SZALAI KATALIN
LAKATOSNÉ BORO IZABELLA

.....
.....
.....
.....
Szalai Katalin
Lakatosné Boró Izabella
.....
.....



Tét Város Polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu; banfi.lajos@tet.hu

Lejárt határidejű
határozatokról beszámoló

2014. november 20. ülés

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 152/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat felhatalmazó rendelkezései között szerepeljen a Mötv. 82. § (3) bekezdése.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 153/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 13. § (12) bekezdése maradjon: „A képviselő-testület üléseit általában szerdai napon, 15⁰⁰ órai kezdettel tartja”.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 154/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 26. § (3) bekezdése maradjon: „A határozatokat – jegyzőkönyvi kivonat, vagy határozati formájában – a jegyzőkönyv polgármester és jegyző által történt aláírása után 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek”.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 155/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 31. § (6) bekezdése maradjon: „A bizottságok az Önkormányzati Hivatal dolgozóit és külső szakembereket bevonhatják szakértőként. A bevont szakemberek tanácskozási joggal vesznek részt a bizottság ülésén.”

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 156/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 31. § (7) bekezdése maradjon: „(7) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket.”

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 157/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 33. §-a az alábbi legyen:

(1) Az önkormányzat költségvetését és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadás) a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság állásfoglalásának csatolásával kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A Mötv. 120. §-ában foglalt feladatokon túl ellátja az alábbi feladatokat:

- a) Véleményezi az önkormányzat vállalkozási, fejlesztési koncepcióinak kidolgozását,
- b) Véleményezi az önkormányzat tulajdonában, illetve kezelésében lévő ingatlanok hasznosítását,
- c) Véleményezi az önkormányzati lakások elidegenítését, építési telkek hasznosítását,
- d) Előzetesen állást foglal a városrendezéssel összefüggő projektekről,
- e) Közreműködik az önkormányzat fejlesztési programjainak kidolgozásában, figyelemmel kíséri azok megvalósítását,
- f) Ellenőrzi a település fejlesztésével kapcsolatos tevékenységet, véleményezi a nagyobb beruházásokat, vizsgálja a gazdasági adottságokat és lehetőségeket,
- g) Előzetesen véleményezi a területi szabályozási tervekkel, azok terveztetésével kapcsolatos elképzelésekről szóló beszámolókat.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 158/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 68. § (3) bekezdése az alábbi tartalmazza:

(3) A polgármester a Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdése alapján dönthet az Önkormányzat vagy intézményei által benyújtandó pályázatok, „vis maior” ügyekkel kapcsolatban.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 159/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 39. § (2) bekezdése „(2) A Téli Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára használatra biztosított önkormányzati vagyoni kört a 6. számú melléklet tartalmazza” törlésre kerüljön.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 160/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 4. függeléke az alábbi tartalmazza:

Polgármester, alpolgármester ügyfélfogadási ideje: minden szerda 13⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 161/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 1. melléklete kiegészüljön a „081071 Üdülő, szálláshely” kormányzati funkció kóddal.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 162/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. függeléke a Téti Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát eredetben tartalmazza a tagtelepülések polgármestereinek aláírásaival együtt.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 163/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet felhatalmazó rendelkezése az alábbi legyen:

„Tét Város Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 35. § (1) bekezdés és a 143. § (4) bekezdés f) pontja alapján az alábbi rendeletet alkotja:”

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 12/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 164/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló rendelet 2.§-a az alábbiakat tartalmazza:

(1) A helyi önkormányzati képviselőt, bizottság elnökét, bizottság tagját havonta, utólag tiszteletdíj illeti meg.

(2) A tiszteletdíj mértéke települési képviselő esetén 50 000 Ft (alapdíj)

(3) Bizottsági elnök tiszteletdíja 35 000 Ft, alapdíjjal együtt 85 000 Ft.

(4) A bizottsági tag tiszteletdíja havi 25 000 Ft.

(5) Bizottsági tag és települési képviselő tiszteletdíja alapdíjjal együtt 75 000 Ft.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági elnökök, bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 12/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 165/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az alábbi tagokkal jöjjön létre:

Rendes Róbertné képviselő, Czifrik Sarolta Gabriella képviselő, Fülep Gábor képviselő, Lang Ferenc képviselő, Bagarus Gáborné, Hujber Zoltánné, Prépostné Jámbor Izabella

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 166/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke Rendes Róbertné képviselő legyen.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 167/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szociális Bizottság az alábbi tagokkal jöjjön létre:

Baranyai Zoltánné képviselő, Czifrik Sarolta Gabriella képviselő, Vargáné Bandi Mária

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 168/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy a Szociális Bizottság elnöke Baranyai Zoltánné képviselő legyen.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 169/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy az Ügyrendi Bizottság az alábbi tagokkal jöjjön létre:

Lang Ferenc képviselő, Baranyai Zoltánné képviselő, Fülep Gábor képviselő

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 170/2014. (XI.20.) határozatában egyetértett, hogy az Ügyrendi Bizottság elnöke Lang Ferenc képviselő legyen.

A határozat beépítésre került Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendeletbe.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 171/2014. (XI.20.) határozatában elfogadta a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

A határozat további ügymintézést nem igényel.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 172/2014. (XI.20.) határozatában felhatalmazta Bánfi Lajos polgármestert, hogy a Lang-Szolg Kft-vel aláírja a vállalkozási szerződést a Tét, Kisfaludy u. II. alternatíva útfelújításra, bruttó 1 642 237 Ft kivitelezési árért.

A vállalkozói szerződés aláírásra került, a teljesítési igazolás aláírásra került, a számlát a vállalkozó benyújtotta az önkormányzathoz.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 173/2014. (XI.20.) határozatában felhatalmazta Bánfi Lajos polgármestert, hogy a Lang-Szolg Kft-vel aláírja a vállalkozási szerződést a Tét, Debrecen utca padkafelújításra, bruttó 1 091 565 Ft kivitelezési árért.

A vállalkozói szerződés aláírásra került, a teljesítési igazolás aláírásra került, a számlát a vállalkozó benyújtotta az önkormányzathoz.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 174/2014. (XI.20.) határozatában felhatalmazta Bánfi Lajos polgármestert, hogy a BFH Tanácsadó Kft-vel az ÁROP-1.A.3-2014 pályázat dokumentumainak elkészítésével kapcsolatos szerződést aláírja.

A szerződés aláírásra került.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 175/2014. (XI.20.) határozatában felkérte Bereczkiné Dr. Kovács Piroska Jegyző Asszonyt és Nagy Tünde Aljegyző Asszonyt, hogy 2014. december 5-éig dolgozzák ki és terjesszék a képviselő-testület elé, milyen lépéseket tehetünk jogilag arra vonatkozóan, hogy a nem megfelelően, közterületen tárolt autók elszállításra kerülhessenek.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző a 2014. december 3-ai testületi ülésen tájékoztatta a képviselő-testületet az ügy állásáról, a hatósági lehetőségekről.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét, előterjesztésem elfogadását.

Tét, 2014. december 11.

Tisztelettel:

Bánfi Lajos
polgármester



Tét Város
Önkormányzata
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Levelezési cím: Tét, Pf.: 24 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
e-mail cím: titkarsag@tet.hu

**Előterjesztés
a 2014. december 17-i képviselő-testületi ülésre**

Tét Város Önkormányzata a képviselő-testület 56/2014(IV.15.) számú határozata alapján pályázatot nyújtott be a közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatására.

A támogatási igényünk összege 23 280 840,- Ft volt, mely 12 db térfigyelő kamerából álló rendszer kiépítésére vonatkozott.

A 28/2014.(IV.1) BM rendelet alapján a belügyminiszter a rendelkezésre álló előirányzat erejéig 2014. május 30-án hozott döntést, ekkor önkormányzatunk nem részesült támogatásban. A maradvány és a döntéssel le nem kötött összeg terhére a miniszter 2014. december 4-i döntésével 10 116 245,- Ft támogatásban részesítette önkormányzatunkat. Ebből (az eredeti árajánlatot tevő vállalkozással egyeztetve) egy 7 db térfigyelő kamerából álló rendszer építhető ki. A támogatás 100 %-os, önerőre nincs szükség.

A támogatási szerződés aláírására a 2014. december 17-december 19-ig tartó időszakban van lehetőség. Amennyiben ezen időszakban a szerződés nem kerül aláírásra, eszünk a támogatástól.

Azzal a kéréssel fordulunk a tisztelt Képviselő-testülethez, hogy adjon felhatalmazást a polgármester számára a szerződés aláírására, hogy az önkormányzat hozzájuthasson a támogatáshoz.

Tét, 2014. december 15.

Bánfi Lajos
Polgármester

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzatának képviselő-testülete az 56/2014(IV.15) számú határozat alapján felhatalmazza a polgármestert a közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló szerződés aláírására.

Iktatószám: /2014.

Ellenőrzés száma: 2/2014.

BELSŐ ELLENŐRZÉS

A 2013. évi kiadások alakulása, összetétele

TÉT

2014. 11. 13. – 2014. 11. 28.

Iktatószám: /2014.

Ellenőrzés száma: 2/2014.

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSE, KOMMUNKIÁCIÓ

- 1. ELLENŐRZÉSI PROGRAM**
- 2. BEKÉRENDŐ DOKUMENTUMOK**
- 3. AZ ELLENŐRZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK**
- 4. ÉRTESÍTÉS ELLENŐRZÉS MEGKEZDÉSÉRŐL**
- 5. MEGBÍZÓLEVÉL**
- 6. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

II. NYILATKOZATOK

- 1. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT**
- 2. TELJESSÉGI NYILATKOZAT**

III. ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

IV. INTÉZKEDÉSI TERV

V. AZ ELLENŐRZÉS NYILVÁNTARTÁSA

Iktatószám: /2014.
Ellenőrzés száma: 2/2014.

ELLENŐRZÉSI PROGRAM

A 2013. évi kiadások alakulása, összetétele

A./ Az ellenőrzés szervezése

AZ ELLENŐRZÉST VÉGGŐ SZERVEZET/ SZERVEZETI EGYSÉG:	Külső szakértő
AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:	A 2013. évi kiadások alakulása, összetétele
AZ ELLENŐRZÉS CÉLKITŰZÉSEI:	Annak megállapítása, hogy a kiadások felhasználása szabályszerűen és gazdaságosan történt-e.
AZ ELLENŐRIZENDŐ SZERVEZET/ SZERVEZETI EGYSÉG:	Tét Város Önkormányzata
AZ ELLENŐRZÉS TÍPUSA:	Rendszerellenőrzés
AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZERE:	Dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata.
JOGSZABÁLYI VAGY EGYÉB FELHATALMAZÁS:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.
ELLENŐRIZENDŐ IDŐSZAK:	2013.
AZ ELLENŐRZÉS TERVEZETT IDŐTARTAMA:	2014. november 13. - 2014. december 10.
ELLENŐR:	Szabóné Sági Szilvia
MEGBÍZÓLEVÉL SZÁMA:	2/2014.
IDŐIGÉNY:	7 revizori nap
MEGJEGYZÉS:	Az ellenőrzési munkát a belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó előírásai szerint végzik.

B./ Ellenőrzési feladatok

1. Kiadás fogalma, általános jellemzői
2. Kiadások változása
3. A tervezés megalapozottsága, az előirányzatok módosítása
4. A 2013. évi kiadások alakulása, összetétele
5. Kiadások elemzése további mutatószámok alapján

Tét, 2014. november 13.

Készítette:

Szabóné Sági Szilvia
Szabóné Sági Szilvia
Külső szakértő

Bekérendő dokumentumok

A kiadások alakulása, összetétele

- 1. Költségvetési beszámoló 2012. év**
 - 2. Költségvetési beszámoló 2013. év**
 - 3. Főkönyvi kivonat 2012-2013. december 31.**
 - 4. Pénzforgalmi adatok: kiíratás a könyvelésből (eredeti, módosított, teljesítés) 2012-2013. évek**
 - 5. A kiadásokat érintő 2012-2013. évi előirányzat módosítások dokumentumai:**
 - a. Levelek**
 - b. Bejelentések**
 - 6. Előirányzat nyilvántartás 2012-2013. év**
- A vizsgálat során további dokumentáció kérhető be!**

AZ ELLENŐRZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FŐBB JOGSZABÁLYOK, UTASÍTÁSOK

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
2. 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
3. 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
4. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.
5. 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről

MEGOLDÁS 2006 Ellenőrzési és Szolgáltató KFT
9082 Nyúl, Árpád út 17.

Tel.: 96/525-720

Fax: 96/427-841

Mobil:06/30/5382-967

E-mail: ungerne@megoldas2006.t-online.hu

E-mail: megoldas2006.szabone@gmail.com

ÉRTESÍTÉS ELLENŐRZÉS MEGKEZDÉSÉRŐL

Ellenőrzés száma: 2/2014.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!

Értesítem, hogy **Tét Város Önkormányzatánál** 2014. november 13-tól 2014. december 10-ig belső ellenőrzésre kerül sor, melynek célja annak megállapítása, hogy a 2013. évi kiadások felhasználása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

Az ellenőrzés formája: Rendszerellenőrzés

Az ellenőrzés a 2014. évi ellenőrzési tervben szerepel. A vizsgálat során a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet szabályai és a belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó előírásai szerint járok el. A vizsgálat során megbízólevéllel igazolom magam.

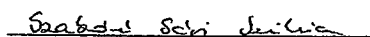
Kérem, hogy szíveskedjenek részemre a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot összekészíteni és (a mellékelt bekérendő dokumentumok jegyzékében foglaltak szerint) rendelkezésre bocsátani. A dokumentumok átvételére

2014. november 13-án

kerül sor. Kérem, tegyék lehetővé számomra az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat végrehajtásához a szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Nyúl, 2014. november 3.

Tisztelettel:


Szabóné Sági Szilvia
Külső szakértő

Iktatószám: /2014.

Ellenőrzés száma: 2/2014.

MEGBÍZÓLEVÉL

Megbízom Szabóné Sági Szilvia külső szakértőt, hogy Tét Város Önkormányzatánál „A 2013. évi kiadások alakulása, összetétele” tárgyban

belső ellenőrzést végezzen

2014. november 13-tól 2014. december 10-ig terjedő időszakban a Tét Város Önkormányzata éves ellenőrzési tervének, továbbá az ellenőrzési programnak megfelelően.

Fent nevezett személy a megbízás tárgyát illetően minden ügyiratba betekinthez, azt a helyszínről elviheti, arról másolatot készíthet.

Vizsgálata során az ellenőr a vonatkozó jogszabályok – különös tekintettel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletre – és a belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó irányelvei szerint jár el.

Tét, 2014. november 13.

P.H.

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
Jegyző

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Iktatószám: /2014.

Ellenőrzés száma: 2/2014.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Értesítem, hogy az ellenőrzési programnak megfelelően Tét Város Önkormányzatánál 2014. november 13-tól 2014. november 28-ig terjedő időszakban a belső ellenőrzés elvégezte „A 2013. évi kiadások alakulása, összetétele” című, 2014. évre vonatkozó vizsgálatot, amelyről az elkészült ellenőrzési dokumentációt, benne az ellenőrzési jelentést ezúton megküldöm.

A belső ellenőrzés célja annak megállapítása volt, hogy a kiadások felhasználása szabályszerűen és gazdaságosan történt-e.

Rendszerellenőrzés végrehajtására került sor.

A vizsgálat során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet szabályai és a belső ellenőrzési kézikönyv vonatkozó előírásai szerint jártam el.

A vizsgálat során a belső ellenőrzés felmérte és értékelte a rendelkezésére bocsátott szabályzatokat, okmányokat, nyilvántartásokat, dokumentációt. Meg vagyok győződve arról, hogy az elvégzett munkám elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott vélemény alakuljon ki.

Főbb megállapítások a következők:

Az ellenőrzés elvégezte Tét Város Önkormányzata 2013. évi kiadásainak felülvizsgálatát. Az önkormányzati feladatellátásban jelentős változás következett be, az iskola kikerült a költségvetésből, ez hatással volt a kiadásokra is. A tervezési bizonytalanságok miatt az előirányzatok tervezése nem volt teljességgel megalapozott.

Az iskolának folyósított kiadásokat figyelmen kívül hagyva megállapítható, hogy előirányzatok tervezése során az előző évi teljesítési adatok felett terveztek. Az Önkormányzat beszámolójában előirányzat módosításra sor került, a dologi kiadások és a beruházások kivételével valamennyi tételnél 100% volt a teljesítés. Pozitívumnak tekinthető, hogy tartalékot képeztek, illetve volt pénzmaradványuk.

Az ellenőrzés során a 2013. évi költségvetési beszámolóban szereplő kiadások elemzésére került sor.

Az ellenőrzés részét képezte a kiadások mutatószámokkal való elemzése is. Az elemzés megerősítette, hogy a tervezés nem volt teljesen megalapozott, ugyanis az eredeti

előirányzathoz képest a teljesítés 70.608 E Ft-tal kevesebb volt. A módosítás összességében megfelelő volt, az előirányzatokat 7.569 E Ft-tal növelték, viszont ehhez képest a teljesítésre csupán 87,7 %-ban került sor, ami takarékos gazdálkodásra utal. Ez a beruházások egy részének elhalasztásából származott. A módosítás indokoltsága a számított mutatók alapján javítható.

Javaslatok az alábbiak:

A feladatellátás szabályszerűségének javítása érdekében:

1. Az előirányzat nyilvántartást a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 14. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően vezessék.
2. Fordítsanak nagyobb figyelmet arra, hogy ne lépjenek túl a kiemelt kiadási előirányzatokat (Áht. 6. § (1) bekezdés).
3. Az előirányzatok tervezésére nagyobb figyelmet kell fordítani.

A feladatellátás gazdaságosabb, hatékonyabb végrehajtása, a munka színvonalának növelése érdekében:

Javaslatételre nem került sor.

A megállapítások és javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztetjük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő (4)**

Nyúl, 2014. november 28.

Szabóné Sági Szilvia
Szabóné Sági Szilvia
Külső Szakértő

ELLENŐRZÉSI TÉMAKÖRÖK
2015. ÉV

RENDSZERELLENŐRZÉSEK

Tervezés

1. A 2015. évi költségvetés megalapozottságának felülvizsgálata.

Beszámolás

2. A költségvetési beszámoló felülvizsgálata.
3. A költségvetési beszámoló mérlegének felülvizsgálata.
4. Átfordító mérleg
5. A pénzforgalmi jelentés felülvizsgálata.
6. Pénzmaradvány felülvizsgálata.
7. Kiegészítő melléklet felülvizsgálata.

Végrehajtás

8. A gazdálkodás értékelése, elemzése.
9. Az operatív gazdálkodás (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás) szabályozása és gyakorlata.
10. A vagyongazdálkodás szabályozása és gyakorlata.
11. A kiadások alakulása és a kiadások csökkentése érdekében tett intézkedések.
12. A bevételek alakulása és a bevételek növelésére tett intézkedések.
13. A tárgyi eszköz gazdálkodás vizsgálata.
14. A létszám és illetménygazdálkodás vizsgálata.
15. A dologi kiadások vizsgálata.
16. Az étkezési térítési díjak felülvizsgálata.

Nyilvántartás

17. Az analitikus nyilvántartások szabályozása, vezetése.
18. A főkönyvi könyvelés szabályozása és gyakorlata.
19. A humánpolitikai tevékenységhez kapcsolódó nyilvántartások vizsgálata.

Ellenőrzés

20. A belső kontroll rendszerek és a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályozása és funkcionálása.

Egyéb

21. Az önállóan működő intézmények működésének átfogó felülvizsgálata.
22. Az élelmezési tevékenység szabályozása, gyakorlata.
23. A gépjárműhasználat szabályozása, gyakorlata.
24. Az ügyiratkezelés szervezete, szabályozása, gyakorlata.
25. A helyi adóztatási tevékenység felülvizsgálata.
26. A közbeszerzések lebonyolításának felülvizsgálata.

SZABÁLYSZERŰSÉGI ELLENŐRZÉSEK

Szabályzatok

27. A gazdálkodással, a pénzügyi-számviteli feladatok ellátásával összefüggő szabályzatok felülvizsgálata.
28. Alapító okiratok, SZMSZ, ügyrend, munkaköri leírások, egyéb belső szabályozások felülvizsgálata.
29. Szerződések felülvizsgálata.

Tevékenységek

30. A készpénzkezelés (pénztárak, ellátmánypénztárak) felülvizsgálata.
31. A leltározás szabályozása és gyakorlata.
32. Szabályozás és gyakorlat a selejtezés, felesleges vagyontárgyak hasznosítása területén.
33. Az előirányzat nyilvántartás felülvizsgálata.
34. Az illetményelőlegek folyósításának szabályozása és gyakorlata.
35. Karbantartási, felújítási, felhalmozási kiadások tervezése és felhasználása.
36. A beruházások tervezése és végrehajtása.
37. A kiküldetés, munkába járás szabályozása és elszámolása.
38. Az önkormányzat által társadalmi szervezetek részére átadott pénzeszközök vizsgálata.
39. A számviteli bizonylati rend vizsgálata.
40. A honlap-fejlesztés és az e-adatrendszer működésének ellenőrzése, közzétételi rend.
41. Belső ellenőrzési utóvizsgálat, ellenőrzési eljárásrend.
42. Szociális ellátások felülvizsgálata.

Szervezeti egységek

43. Idősek Napközi Otthona működésének vizsgálata.
44. A Napközi-otthonos Óvoda működésének felülvizsgálata.
45. Bölcsőde működésének felülvizsgálata.
46. Önkormányzati gazdasági társaságok működésének vizsgálata.
47. Társulásban történő feladatellátás vizsgálata.
48. Nemzetiségi önkormányzatok működésének vizsgálata.

Egyéb

49. Az eszközellátottság vizsgálata a Napközi-otthonos Óvodában.
50. A Ket. alkalmazása a gyakorlatban.

PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉS

51. Pályázatos támogatásokkal megvalósuló projektek elszámolásának ellenőrzése.
52. Választási pénzeszközök felhasználásának, elszámolásának felülvizsgálata.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI FELADATOK ÉS HATÁRIDŐK

Feladat	Felelős	Határidő	Jogszabály
A belső ellenőrzés kialakítása, megfelelő működtetése és függetlenségének biztosítása.	A költségvetési szerv vezetője	Folyamatos	Aht. 70. § (1) bekezdés
Köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.	Jegyző	Folyamatos	Mötv. 119 § (4) bekezdés.
Köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.	A költségvetési szerv vezetője	Folyamatos	Bkr. 15. § (1) bekezdés
A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.	A költségvetési szerv vezetője	Folyamatos	Bkr. 15. § (2) bekezdés
A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési terv jóváhagyása.	Képviselő-testület	Az előző év december 31-éig hagyja jóvá.	Mötv. 119. § (5) bekezdés.
Helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési terv jóváhagyása.	Képviselő-testület	Tárgyévvel megelőző év december 31-ig	Bkr. 32. § (4) bekezdés

Feladat	Felölös	Határidő	Jogszámba
A társulás munkaszervezetére, intézményeire vonatkozó éves belső ellenőrzési terv jóváhagyása	Társulási tanács	A tárgyévet megelőző év november 30.	Bkr.32§ (3) bekezdés
Éves ellenőrzési jelentés elkészítése, megküldése a jegyzőnek és a munkaszervezet vezetőjének.	Belső ellenőrzési vezető	A tárgyévet követő év február 15.	Bkr. 49.§ (3)
Éves ellenőrzési jelentés Képviselő-testület elé terjesztése.	Polgármester	Zárszámadási rendelet tervezettel egyidejűleg (április 30-ig)	Bkr. 49.§ (3a) bekezdés.
Nyilvántartás vezetése a külső (MÁK, ÁSZ, KEHI) ellenőrzési jelentésekben tett megállapítások, javaslatok hasznosulásáról.	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetője	Folyamatos	Bkr. 14.§

Megjegyzések:

Mötv. - 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól

Áht. - 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról.

Bkr. - 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről.

2014. október

Készítette:

Unger Ferencné

TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT **2015. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<u>Ellenőrzött intézmény:</u>	<u>Ellenőrzés célja:</u> <u>Tárgya:</u> <u>Időszaka:</u>		<u>Ellenőrzés típusa:</u> Teljesítmény ellenőrzés <u>Módszerei:</u> Dokumentumok szűrópróbaszerű ellenőrzése, interjúkészítés	2015. Jelentés: 2015.	 belső ellenőri nap
<u>Ellenőrzött intézmény:</u>	<u>Ellenőrzés célja:</u> <u>Tárgya:</u> előre nem látható sorom kívüli feladatokra, képességekre tartalék idő <u>Időszaka:</u>		<u>Ellenőrzés típusa:</u> Teljesítmény ellenőrzés <u>Módszerei:</u> Dokumentumok szűrópróbaszerű ellenőrzése, interjúkészítés	2015. Jelentés: 2015.	<u>Tartalékidő:</u> ... belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
 ** A 193/2003. (XI. 26.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Dátum: 2014 december.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető



Téti Város Önkormányzat
Polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu, banfi.lajos@tet.hu

Előterjesztés

Tét Város Önkormányzat 2014. december 17-én megtartandó ülésére

Tárgy: Tét Város 2015. év belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Önkormányzat éves ellenőrzési kötelezettségét az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) írja elő. Az Áht 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani. Az éves ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ber.) tartalmazza.

A belső ellenőrzési vezető (a költségvetési szerv belső ellenőrzési egységének vezetője, ha a költségvetési szervnél TKSÖT látja el a belső ellenőrzést. A belső ellenőrzést ellátó személy) feladata, hogy Stratégiai ellenőrzési tervet és kockázatelemzés alapján éves Ellenőrzési tervet készítsen, a tervnek a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Belső ellenőrzési kézikönyvben meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

Az éves ellenőrzési terv javaslat – a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal készült, azaz – tartalmazza a következőket:

- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát és módszereit,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését,
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást,
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást,

- a képzésekre tervezett kapacitást,
- az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó normatívát a költségvetési törvényjavaslat nem tartalmazza. A jogszabály a belső ellenőrzés kötelezettségét írja elő mennyiségi megkötés nélkül, így egy ellenőrzés kiválasztásával és az előírt tartaléknapok biztosításával megfelelünk az előírásoknak. Az ellenőrzések javasolt témáit mellékelem, a fentiek figyelembevételével szíveskedjenek a 2015. év során ellenőrizendő témát vagy témákat megjelölni, az Ellenőrzési terv a választott témák figyelembevételével ezt követően kerül feltöltésre.

A Ber. 32. §. (4) bekezdése alapján az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek a vizsgálandó időszakot megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A fenti határidő betartása érdekében kérem a képviselő-testületet, hogy a 2015. évre vonatkozó ellenőrzési terv javaslatot megtárgyalni, majd jóváhagyni szíveskedjen!

Tét, 2014. december 2.

Tisztelettel:

Bánfi Lajos Polgármester

Előkészítette: Berczkiné dr Kovács Piroska

TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<u>Ellenőrzött intézmény:</u>	<u>Ellenőrzés célja:</u> <u>Tárgya:</u> <u>Időszaka:</u>		<u>Ellenőrzés típusa:</u> Teljesítmény ellenőrzés <u>Módszerei:</u> Dokumentumok szűrópróbaszerű ellenőrzése, interjúkészítés	2015. Jelentés: 2015.	 belső ellenőri nap
<u>Ellenőrzött intézmény:</u>	<u>Ellenőrzés célja:</u> <u>Tárgya:</u> előre nem látható sorom kívüli feladatokra, képzésekre tartalék idő <u>Időszaka:</u>		<u>Ellenőrzés típusa:</u> Teljesítmény ellenőrzés <u>Módszerei:</u> Dokumentumok szűrópróbaszerű ellenőrzése, interjúkészítés	2015. Jelentés: 2015.	<u>Tartalékidő:</u> ... belső ellenőri nap

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 193/2003. (XI. 26.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

Dátum: 2014 december.

Készítette:

Jóváhagyta:

belső ellenőrzési vezető

Előterjesztés
a 2014. december 17-ei testületi ülésre

8. napirendi pont: Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 74/2012. (V.29.) határozatának visszavonása.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete
6 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2012. (V. 29.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság kérésének helyt ad az alábbi feltételek mellett: „a Marcal jobb parti árvízvédelmi részöblözet árvízvédelmi biztonságának javítása” megnevezésű KEOP-2.1.1/2F/09-11-2011-00022 kódszámú projekt megvalósításához Tét Város Önkormányzat a 0606 hrsz. 5776 m² kivett árok területéből, 1,4 %-ot, azaz 80 m²-t 3 000 Ft vételárért biztosít abban az esetben, ha a fent nevezett beruházás nem érinti Tét Város Rendezési Tervében szereplő Golf-pályának kijelölt területet.

A képviselő-testület a fentiek figyelembe vételével felhatalmazza dr. Kukorelli László polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Kukorelli László polgármester

Határidő: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tét, külterület 0606 hrsz. alatti ingatlan a helyi kataszter-eszköz nyilvántartás alapján a törzsvagyron részét képező, forgalomképtelen vagyonelemek körébe tartozik, kivett árok megnevezéssel.

A 74/2012. (V. 29.) határozatot vissza kell vonni.

Arról kell határozatot hozni, hogy a Képviselő-testület nem fogadja el az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság által felajánlott 3 000 Ft/m² vételárat.

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2014. (....) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a 74/2014. (V.29.) képviselő-testületi határozatot.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2014. (....) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság a Tét, külterület 0606 hrsz-ú 5776 m² kivett árok területéből, 1,4%-ot, azaz 80m² nagyságú területre tett 3.000,-Ft összegű vételi ajánlatát visszautasítja.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2014
(...) rendelete a gyermekvédelem helyi rendszeréről

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs

Költségvetési hatása: A 2014. évi költségvetési rendeletben a rendelet változásával
annak összege nem változik.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában rögzített, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bekezdésében foglaltak betartása

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: a rendelet megalkotásának elmaradása esetén, annak következményeként jogszabálysértés valósulna meg

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: költségvetési rendeletben adott

Kérem előterjesztésem megvitatását és a rendelet tervezet elfogadását.

Tisztelettel:

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
Jegyző

TERVEZET

TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK rendelete

A gyermekvédelem helyi rendszeréről

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában rögzített, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzat által a gyermekek részére nyújtható pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekről az alábbi rendeletet alkotja.

I. rész

A rendelet célja, hatálya

A rendelet célja

1.§

E rendelet célja, hogy az önkormányzat közigazgatási területén megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az önkormányzat segítséget nyújt a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez; illetve gondoskodik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A rendelet hatálya

2.§

A rendelet hatálya kiterjed a 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4.§-a, illetőleg 94.§ (5) bekezdése szerinti személyekre.

II. rész

Eljárási rendelkezések

3.§

(1) A Gyvt. által szabályozott ellátásoknál a Gyvt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A kérelmet a szülő, vagy más törvényes képviselő terjesztheti elő, de nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény (természetes személy) illetve a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet is kezdeményezheti.

III. rész

Ellátások

Pénzbeli és természetbeni ellátások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

4.§

- (1) A jegyző rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg a Gyvt. 19.§ és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései szerint.
- (2) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása alatt évente két alkalommal természetbeni támogatást nyújt a Gyvt. 20/A.§-a rendelkezései szerint.
- (3) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult a Gyvt. 19.§ (1a) bekezdése és a Gyvt. 20/B.§-a és a kapcsolódó jogszabályok szerint.

Óvodáztatási támogatás

5.§

A jegyző óvodáztatási támogatásra való jogosultságot állapít meg a Gyvt. 20/C.§-a és a kapcsolódó jogszabályok szerint.

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

A személyes gondoskodás formái

6.§

A személyes gondoskodás formái a gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások.

7.§

Gyermekjóléti alapellátások fajtái

A gyermekjóléti alapellátások fajtái: gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek átmeneti gondozása.

Gyermekjóléti szolgáltatás

8.§

Az önkormányzat a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye (amelynek tevékenységi körébe tartozik a gyermekjóléti szolgálat) útján látja el a gyermekjóléti szolgáltatást fentiek és a Gyvt. 39.-40.§-ai és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései szerint.

Gyermekek napközbeni ellátása

9.§

Gyermekek napközbeni ellátása keretében az önkormányzat bölcsődei, óvodai ellátást, a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézményén keresztül családi napközit biztosít fentiek és a Gyvt. 41.§-a és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit szerint.

Bölcsőde

10.§

Az önkormányzat fentiek és a Gyvt. 42.§-a és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit szerint biztosít bölcsődei ellátást.

Családi napközi

11.§

Az önkormányzat a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézményén keresztül biztosítja a családi napközit, mely a bölcsődei és óvodai ellátásban nem részesülő, továbbá a településen élő, iskolai oktatásban részesülő gyermeknek az iskola nyitvatartási idején kívüli, valamint az iskolai napközit vagy tanulószobai ellátást igénybe nem vevő gyermek családi napköziben történő, nem közoktatási célú ellátása.

Gyermekek átmeneti gondozása

12.§

Az önkormányzat a gyermekek átmeneti gondozásáról fentiek és a Gyvt. 45-48.§-a szerint gondoskodik a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye útján.

Az ellátás igénybevétele

13.§

(1) Az alapellátások közül a gyermekek napközbeni ellátása és a bölcsőde igénybevételére a Kisfaludy Károly Általános Művelődési Központ, míg a gyermekjóléti szolgáltatás, családi napközi, és a gyermekek átmeneti gondozása alapellátásokra a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye közreműködésével – Gyvt. 31-32.§-ai és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései figyelembevételével - kerül sor.

- (2) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás igénybevételéről a tényállás tisztázása mellett az intézményvezető dönt.
- (4) A kérelem benyújtásának módját, az elbírálás szempontjait, az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat, az ellátás megszűnésének eseteit és módjait az ÁMK többcélú intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (óvoda, bölcsőde) részletesen tartalmazza, amely szabályzat az önkormányzat – mint fenntartó – általi elfogadással érvényessé vált és ez által önkormányzati szabályozást jelent. Az intézmény eljárása során a hatályos jogszabályok előírásait is köteles betartani.
- (5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdése előtt az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:
- a) az ellátás tartamáról, feltételeiről,
 - b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - c) az intézmény házirendjéről,
 - d) a fizetendő térítési díjról.
- (6) Az ellátásra jogosult törvényes képviselője köteles:
- a) az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
 - b) az előző bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásul vételéről és
 - c) a jogosultsági feltételekben, illetve nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásról nyilatkozni.

14.§

Gyermekevédelmi szakellátások

Az önkormányzat és a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye útján szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást, ideértve a gyermekevédelmi szakellátásokat is.

IV. rész

Gyermekevédelmi gondoskodás

Hatósági intézkedések

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet

15.§

A jegyző megállapítja a rendszeres gyermekevédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetét a Gyvt. 67/A.§-a és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései szerint.

IV. rész

Térítési díjak

16.§

A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi, ill. személyi térítési díj mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, ill. elengedésének eseteit és módjait az önkormányzat külön rendeletben határozza meg.

V. rész

Hatályba léptető rendelkezések

17.§

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban levő ügyekre is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2006. (VI.1.) rendelet.

Bánfi Lajos
polgármester

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december ...-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2014 december ...

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
A 2014. december 17-ei képviselő-testületi ülésre

**Tét Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének háromnegyedéves
pénzügyi elszámolásához szöveges értékelés**

2014. évi elemi költségvetésünket Tét Város Képviselő-testülete a 2/2014. (II. 27.) rendeletével fogadta el az alábbiak szerint:

706 537 E Ft	Költségvetési bevétellel
815 977 E Ft	Költségvetési kiadással
109 440 E Ft	Költségvetési hiánnyal
51 124 E Ft	-ebből működési
58 316 E Ft	felhalmozási

Önkormányzatunknak az évet 86 117 e Ft pénzmaradvánnyal kezdte. Az előző évi költségvetési maradvány felhasználható a tárgyévi működési és felhalmozási kiadások finanszírozására. Ennek megfelelően a költségvetési rendelet 5. §-ában a működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendelte el.

A maradvány igénybevételén túlmenően a MFB Bank Zrt által a 2012. évben engedélyezett beruházási hitel fennmaradó része - mely felhasználási idejének hosszabbítását kértük - a hiány forrása, melyet akkor vehetünk igénybe, ha az engedélyezés megtörténik.

A teljesítések összegét a módosított előirányzathoz viszonyítva vizsgáltuk. Az 1.1 melléklet az önkormányzat és a Közös Hivatal összesített adatait tartalmazza. Bevételeink teljesítése összességében 72,65 %, ennek összege 624 157 e Ft. Ezen belül az önkormányzat működési támogatása 76,5 %-ban, a működési támogatások államháztartáson belülről 31,55 %-ban, a felhalmozási célú támogatások 62,94 %-ban, a közhatalmi bevételek 100,00 %-ban, a működési bevételek 77,52 %-ban, a felhalmozási bevételek 100 %-ban teljesültek.

Az önkormányzat működési támogatásai a jogszabályban meghatározott ütemezésben érkeznek, így ott a teljesítés időarányos.

Az államháztartáson belülről származó működési támogatás bevételek előirányzatát meg kellett emelnünk 8 000 e Ft-tal, ami a Gyógyítóháznak 2011-ben adott rövidlejáratú kölcsön összegével. Mivel a kölcsönt azóta is rövidlejáratúként tartjuk nyilván, ami éven belüli lejáratú lehet, a MÁK előírta, hogy bevételi előirányzatként szerepeltetnünk kell ennek összegét a költségvetésünkben.

Az egyéb működési célú támogatások alacsony teljesítésének oka, hogy önkormányzatunk nem adta át a Közös hivatal részére a szociális ellátásokra lehívott teljes összeget. Az 5.1 számú mellékletben látjuk, hogy az önkormányzatnál az államháztartáson belülről származó működési támogatási bevételek teljesítése 78,94 %, míg a közös hivatalnál ez az adat az 5.2 mellékleten 25,71%.

A felhalmozási célú támogatások között szerepel a BM önerő támogatás illetve a könyvtári és a közművelődési érdekeltiség növelő támogatás is, 7091 e Ft összegben. A teljesítés aránya befolyásolja, hogy az iskolai beruházás támogatási összegének jelentős részét még nem kapta meg önkormányzatunk.

A felhalmozási bevételek között egy telek értékesítésének a bevétele szerepel.

A hitel, kölcsön soron szereplő 23 323 e Ft előirányzat a beruházási hitelünk fel nem vett részét tartalmazza, melyről a szerződést még 2012-ben kötötte önkormányzatunk. A szerződés hosszabbításának engedélyezése most folyik, az MFB addig nem engedélyezte a hosszabbítást, míg az iskolai beruházással kapcsolatos biztosítéknyújtási kötelezettségünkkel kapcsolatos eljárás le nem zárul.

Költségvetési kiadásaink teljesítése összességében 67,62 %. Ezen belül működési kiadásaink teljesítése 66,56 % míg felhalmozási kiadásainké 71,86 %.

A működési kiadásaink között a dologi kiadások előirányzatának és teljesítésének emelkedése amiatt következett be, hogy az eredeti költségvetésben a beruházások ÁFA-val kerültek megtervezésre, de az év eleji számviteli változások miatt az ÁFA külön könyvelendő és a fordított ÁFA könyvelésére csak a működési kiadások között van erre lehetőség. Emiatt az előirányzatoknál beruházások értékét csökkentettük és a működési kiadások előirányzatát növeltük.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai alacsonyabbak a tervezettnél, mivel az ellátottak száma csökkent a tervezés időszakához viszonyítva.

Az egyéb működési célú kiadások között szerepelnek a működési célú pénzeszköz átadások. A teljesítés aránya jelzi, hogy önkormányzatunk nem adta át a TKSÖTT és a közös hivatal részére a nekik járó időarányos támogatásokat.

Az ugyanitt szereplő visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre előirányzat soron szerepeltetünk 8000 e Ft-ot, mivel a bevételi előirányzatot is meg kellett emelnünk ezzel az összeggel. Az éves beszámoló készítése előtt a Gyógyítóháznak adott kölcsönt átsoroljuk a hosszú lejáratú kölcsönök közé és akkor ezzel az összeggel csökkentjük az előirányzatainkat.

Az elvonások és befizetések soron a 2013. évi támogatásból jogtalan igénybevétel miatti visszafizetés szerepel.

A felhalmozási kiadásainkat a 3. illetve a 4. számú melléklet mutatja be.

A táblázatokból kitűnik, hogy az első háromnegyed évben a tervezett felújításokból semmit nem teljesítettünk, a tervezett beruházásaink pedig 83,99 %-ban valósultak meg.

Az egyéb felhalmozási célú kiadásaink között eredetileg a Győrszol Kft felé fennálló kötelezettségünk ez évi részletét terveztük meg. A Győrszollal szemben fennálló kötelezettségünk előirányzatát áthelyeztük a egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n kívülre sorra, Az egyéb felhalmozási célú kiadások ÁH-n belülre sor előirányzataként jelenleg a a BM önerő támogatás illetve a könyvtári

és a közművelődési érdekeltség növelő támogatás szerepel. Ezen összegek beruházáshoz kapcsolódnak, a beruházások kiadási előirányzatát kell vele emelnünk. Ezt a módosítást az éves beszámolóban elvégezzük. A 2.1 illetve 2.2 táblázatban mutatjuk ki a működési és a felhalmozási költségvetésben jelentkező hiányt és többletet. A működési mérlegben jelentkező többlet szintén abból ered, hogy önkormányzatunk nem adta át a pénzeszközöket a társulásnak és a közös hivatalnak..

A Téli Kistérségi Gyógyítóház Közhasznú Nonprofit Kft. részére 2014. évre összesen 20 000 ezer Ft pénzeszközáradást terveztünk költségvetésünkben. Június 30-ig az ezzel kapcsolatos kifizetéseink összege 15 131 e Ft.

A 2014. év szintén sok változást hozott önkormányzatunk életében. A 4/2013 (I.11.) kormányrendelet és a kapcsolódó rendeletek teljesen új alapokra helyezték az államháztartási számvitelt. Ezen túlmenően az év első hónapjaiban a pénzügyi csoport 2 dolgozója is távozott, ami nagymértékben megnehezítette az év indítását. Helyükre bértámogatott dolgozókat vettünk fel, így segítve a takarékoskodást. Az első félévben a közös hivatal egyik Rábacsécsényben dolgozó köztisztviselője is felmondott. Az itt megüresedett álláshelyet nem tudtuk bértámogatott személlyel betölteni. A III. negyedévben a közös hivatal egyik köztisztviselője szintén távozott, az ő státuszát szintén támogatott dolgozóval sikerült betöltenünk.

Ez év tavaszán pályázatot nyújtottunk be hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra, ennek keretében átlagosan 8 közfoglalkoztatott került alkalmazásra, az ezzel kapcsolatos támogatást havi elszámolás alapján utólag folyósítják részünkre.

Költségvetésünk stabilitását az első félévben csak úgy tudtuk megőrizni, hogy az intézményeink felé fennálló kötelezettségeinket csak a részben teljesítettük.

Június hónapban döntött a képviselőtestület a rendkívüli önkormányzati támogatásra történő pályázat benyújtásáról. A pályázat június 23-án benyújtásra került, az elbírálása decemberben történt meg, az elnyert támogatás összege 12 498 e Ft.

Tét 2014. december 11.

Készítette: Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető

Bánfi Lajos sk.
polgármester

Tét Város Önkormányzata
A 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS I. FÉLÉVI TELJESÍTÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	368 945	390 020	298 378	76,50
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 084	126 084	95 824	76,00
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	116 240	118 766	87 282	73,49
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	121 568	126 966	98 688	77,73
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 624	4 624	3 514	75,99
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	429	2 838	2 328	82,03
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		10 742	10 742	100,00
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	80 033	86 352	27 245	31,55
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		8 000		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	80 033	78 352	27 245	34,77
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	144 889	151 980	95 660	62,94
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		7 091	7 091	100,00
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	144 889	144 889	88 569	61,13
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	95 100	98 844	98 844	100,00
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	95 000	98 376	98 376	100,00
4.1.1.	Jövedelemadók	84 000	84 291	84 291	100,00
4.1.2.	- Vagyoni típusú adók	6 000	8 298	8 298	100,00
4.1.3.	- Termékek és szolgáltatások adói	5 000	5 787	5 787	100,00
4.2.	Gépjárműadó				
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		12	12	100,00
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100	456	456	100,00
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	17 570	20 153	15 622	77,52
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 100	9 990	7 818	78,26
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 000			
5.5.	Ellátási díjak	5 000	4 768	3 248	68,12
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 440	1 861	1 861	100,00
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek	530	554	215	38,81
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	500	2 980	2 480	83,22
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		2 200	2 200	100,00
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		2 200	2 200	100,00
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		91	91	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		91	91	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		0	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	706 537	749 640	538 040	71,77
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	23 323	23 323	0	0,00
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 323	23 323		0,00
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)		0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	86 117	86 117	86 117	100,00
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	86 117	86 117	86 117	1,00
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
12.3.	Központi, irányítószervi bevételek				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	109 440	109 440	86 117	0,79
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	815 977	859 080	624 157	72,65

Tét Város Önkormányzata
A 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS I. FÉLÉVI TELJESÍTÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	603 119	687 704	457 748	66,56
1.1.	Személyi juttatások	126 364	133 694	95 018	71,07
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 589	32 859	22 265	67,76
1.3.	Dologi kiadások	91 806	142 395	106 408	74,73
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 912	27 828	15 128	54,36
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	326 448	350 928	218 929	62,39
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		7 183	7 183	100,00
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		8 000		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	311 748	330 611	206 612	62,49
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 700	5 134	5 134	100,00
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	203 195	171 376	123 154	71,86
2.1.	Beruházások	187 505	146 638	123 154	83,99
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	12 750	12 750		0,00
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 940	11 988		0,00
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 740	9 048		0,00
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200	200		
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		2 740		0,00
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 663			
3.1.	Általános tartalék	9 663			
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	815 977	859 080	580 902	67,62
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)				
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószervi kiadások				
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)				
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	815 977	859 080	580 902	67,62

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-109 440	-109 440	-42 862	39,16
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	109 440	109 440	86 117	78,69

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !								
Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	368 945	390 020	298 378	Személyi juttatások	126 364	133 694	95 018
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	80 033	86 352	27 245	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 589	32 859	22 265
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	91 746	142 395	106 408
4.	Közhatalmi bevételek	95 100	98 844	98 844	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 912	27 828	15 128
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		91	91	Egyéb működési célú kiadások	326 498	350 928	218 929
6.	4.-ből EU-s támogatás				Tartalékok	9 663		
7.	Egyéb működési bevételek	17 570	20 153	15 622				
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	561 648	595 460	440 180	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	612 772	687 704	457 748
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	51 124	51 100	60 823	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	51 124	51 100	60 823	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	51 124	51 100	60 823	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)			
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	612 772	646 560	501 003	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	612 772	687 704	457 748
24.	Költségvetési hiány:	51 124	92 244	17 568	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Tárgyévi hiány:	-			Tárgyévi többlet:	-	-	43 255

Ezer forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a 210/2014. (XII.17.) önkormányzati határozathoz

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3			4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	144 889	151 980	95 660	Beruházások	187 455
2.	1-ből EU-s támogatás				1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	146 638
3.	Felhalmozási bevételek		2 200	2 200	Felújítások	12 750
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	3 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					11 988
7.						
8.						
9.						
10.						
11.					Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	144 889	154 180	97 860	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	203 205
13.	Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	34 993	35 017	25 294	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	34 993	35 017	25 294	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Bevét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Bekezesési célú befizetés, kifizetés értékpapírok vásárlása	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)	23 323	23 323	23 323	Bevét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 323	23 323	23 323	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	58 316	58 340	25 294	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	203 205	212 520	123 154	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	203 205
27.	Költségvetési hiány:	58 316	17 196	25 294	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	23 323	-	-	Tárgyévi többlet:	-

3. melléklet a 210/2014. (XII.17.) önkormányzati határozathoz

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6
Iskolabővítés	333 331	2012	155 631	136 833	120 223
Iskolabútorok	5 000	2014		5 000	
Konyha kisértékű eszközök (konyhai felsz.,szűnyoghálós ajtó és ablak)	600	2014		600	40
Bölcsőde (játékok,íróasztal, polc,)	150	2014		150	
Óvoda (3 db kicsi zsúrkocsi, vasaló,)	200	2014		200	
Művelődési ház kültéri hangosító	250	2014		250	
Traktor beszerzés	1 800	2014		1 800	1 750
Műtrágyázó	50	2014		50	27
Dolgozói székek	500	2014		500	516
Számítógép Rcsésény	200	2014		200	
Iktatóprogram R. csésény	150	2014		150	
Íróasztal, polc, görgős fiók Rcsésény	110	2014		110	
Mikrohullámú sütő, hűtőszekrény Rcsésény	110	2014		110	99
Számítógép Rszentmihály	200	2014		200	200
Távolságmérő építészek	50	2014		50	45
Leltárhoz vonalkód készítő és leolvadó	200	2014		200	
Íróasztal adócsoport	70	2014		70	
Nyomtató adócsoport	120	2014		120	
Vírusirtó	45	2014		45	
Szervergép önkormányzat					254
ÖSSZESEN:	343 136		155 631	146 638	123 154

Megnevezés	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1			
Ezer forintban !		Ezer forintban !			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	368 945	390 020	298 378	76,50
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 084	126 084	95 824	76,00
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	116 240	118 766	87 282	73,49
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	121 568	126 966	98 688	77,73
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 624	4 624	3 514	75,99
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	429	2 838	2 328	82,03
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		10 742	10 742	100,00
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	58 721	65 040	21 766	33,47
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		8 000		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	58 721	57 040	21 766	38,16
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	144 889	151 980	95 660	62,94
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		7 091	7 091	100,00
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	144 889	144 889	88 569	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	95 100	98 834	98 834	100,00
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	90 000	92 589	92 589	100,00
4.1.1.	Jövedelemadók	84 000			
4.1.2.	Vagyoni típusú adók	6 000	8 298	8 298	100,00
4.1.3.	Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.4.	Értékesítési és forgalmi adók		84 291	84 291	100,00
4.2.	Gépjárműadó	5 000	5 787	5 787	100,00
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	100	446	446	100,00
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		12	12	100,00
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	17 070	19 663	15 522	78,94
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600	9 600	7 818	81,44
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 000			
5.5.	Ellátási díjak	5 000	4 768	3 248	68,12
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 440	1 861	1 861	100,00
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek	530	530	191	36,04
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Egyéb működési bevételek	500	2 904	2 404	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	2 200	2 200	100,00
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése		2 200	2 200	100,00
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	91	91	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		91	91	100,00
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	684 725	727 828	532 451	73,16
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	23 323	23 323	0	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 323	23 323		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	78 254	78 254	78 254	100,00
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	78 254	78 254	78 254	100,00
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Hitelfelvétel				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0	

Megnevezés	Önkormányzat	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1			
Ezer forintban !		Ezer forintban !			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	101 577	101 577	78 254	77,04
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	786 302	829 405	610 705	73,63

Megnevezés	Önkormányzat					01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás					1
Ezer forintban !Ezer forintban !						
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	2		3	4	5	6

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	470 071	543 815	364 827	67,09
1.1.	Személyi juttatások	52 662	55 692	40 770	73,21
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 936	13 336	9 028	67,70
1.3.	Dologi kiadások	72 425	118 259	93 156	78,77
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 600	5 600	2 944	52,57
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	326 448	350 928	218 929	62,39
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		7 183	7 183	100,00
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		8 000		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	311 748	330 611	206 612	62,49
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.14.	- Kamattámogatások				
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 700	5 134	5 134	100,00
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	201 440	169 436	122 288	72,17
2.1.	Beruházások	185 750	144 698	122 288	84,51
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	12 750	12 750		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 940	11 988		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 740	9 048		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200	200		
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		2 740		
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	0	0	0	
3.1.	Általános tartalék				
3.2.	Céltartalék				
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	671 511	713 251	487 115	68,30
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	0			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	114 791	116 154	84 434	72,69
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (intézmény finanszírozás)				
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	114 791	116 154	84 434	72,69
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	0	0	0	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	114 791	116 154	84 434	72,69
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	786 302	829 405	571 549	68,91
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		15	16		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		11	1		

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	2
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	500	490	100	20,41
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500	390	0	0,00
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek		24	24	100,00
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek		76	76	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	21 312	21 312	5 479	25,71
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	21 312	21 312	5 479	25,71
2.4.	- ebből EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek		10	10	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				0,00
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	21 812	21 812	5 589	25,62
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	122 654	124 017	92 297	172,69
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 863	7863	7863	100,00
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	114 791	116154	84434	72,69
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	144 466	145 829	97 886	67,12

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	142 711	143 889	92 921	64,58
1.1.	Személyi juttatások	73 702	78002	54248	69,55
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 653	19523	13237	67,80
1.3.	Dologi kiadások	19 381	24136	13252	54,91
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 312	22228	12184	54,81
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalék)	9 663			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 755	1 940	866	44,64
2.1.	Beruházások	1 755	1940	866	44,64
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	144 466	145 829	93 787	64,31
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)					
		27,75	28	28	100,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					
		0	2	2	100,00

25 fő közös hivatal
2 fő kistérség
0,25 fő Rszm takarító
0,5 fő Res takarító

**Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2014.(XII.18.) rendelete
Tét Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
szóló 2/2014. (II. 27.) rendelet módosításáról**

Az önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá figyelembe véve Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét a 2014. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A R. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2014. évi módosított költségvetését

751 873 eFt költségvetési bevétellel és	
861 313 eFt költségvetési kiadással	
109 440 e Ft költségvetési hiánnyal	
ebből működési célú hiány	82 581 e Ft
ebből felhalmozási célú forráshiány	26 859 e Ft

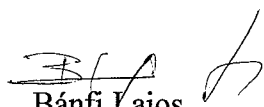
állapítja meg.

2.§

A Rendelet a melléklettel bővül, az 1.1.; 1.2, 1.3; 1.4; 2.1; 2.2; 3; 4; 5; 6; 8; 9.1; 9.1.1; 9.1.2; 9.1.3; 9.2.; 9.2.1; 9.2.2; és a 9.2.3 számú mellékletei helyébe jelen rendelet azonos számú mellékletei lépnek.

3.§

Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.


Bánfi Lajos
polgármester




Bereczkiné Dr. Kovács Piroška
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 17-i testületi ülésen fogadta el.

Kihirdetve: 2014. december 18.




Bereczkiné Dr. Kovács Piroška
jegyző

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	394 954
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 766
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 10964141-2839680-903868	128 789
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 624
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 838
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	13 853
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	81 569
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 000
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	73 569
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	151 980
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	7 091
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	144 889
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	100 100
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	93 500
4.1.1.	Jövedelemadók	84 500
4.1.2.	- Vagyoni típusú adók	9 000
4.1.3.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	6 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	600
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	21 070
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 100
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	5 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 440
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	530
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	4 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	751 873
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	23 323
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 323
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	86 117
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	86 117
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
12.3.	Központi. Irányítószervi bevételek	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	109 440
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	861 313

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	680 274
1.1.	Személyi juttatások	132 585
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 445
1.3.	Dologi kiadások	134 744
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 912
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	353 588
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	7 183
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	8 000
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	323 705
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 700
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	171 376
2.1.	Beruházások	155 686
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	12 750
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 940
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 740
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	200
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 663
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	861 313
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi kiadások	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	861 313

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-109 440
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	109 440

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	387 830
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 766
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	126 289
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 838
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	13 853
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	21 814
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 814
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 091
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	7 091
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	416 735
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	27 150
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	27 150
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	27 150
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	443 885

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	342 705
1.1.	Személyi juttatások	42 284
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 713
1.3.	Dologi kiadások	71 170
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	218 538
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	7 183
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	201 355
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	342 705
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	101 180
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi irányítószervi kiadások	101 180
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	101 180
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	443 885

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	74 030
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-74 030

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	7 124
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 500
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 624
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	33 943
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 000
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	25 943
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	144 889
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	144 889
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	20 570
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 600
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	5 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 440
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	530
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	4 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	208 726
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	23 323
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 323
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	51 104
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	51 104
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	74 427
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	283 153

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	103 618
1.1.	Személyi juttatások	12 125
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 223
1.3.	Dologi kiadások	43 720
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 550
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	8 000
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	32 850
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 700
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	171 621
2.1.	Beruházások	155 931
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	12 750
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 940
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	2 740
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	200
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	275 239
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	7 914
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi irányítószervi kiadások	7 914
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	7 914
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	283 153

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-66 513
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	66 513

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	100 100
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	93 500
4.1.1.	Jövedelemadók	84 500
4.1.2.	- Vagyoni típusú adók	9 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	6 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	600
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	26 312
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	25 812
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	126 412
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 863
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 863
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	116 094
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	116 094

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.4.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	123 957
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	250 369

Tét Város Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	233 951
1.1.	Személyi juttatások	78 176
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 509
1.3.	Dologi kiadások	19 854
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 912
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	89 500
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 755
2.1.	Beruházások	1 755
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	9 663
3.1.	Általános tartalék	9 663
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	245 369
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	5 000
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi kiadások	5 000
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	5 000
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	250 369

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-118 957
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	118 957

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban !
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	
1	2	3.	4.	5.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	394 954	Személyi juttatások	132 585	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	81 569	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 445	
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	134 744	
4.	Közhatalmi bevételek	100 100	Ellátottak pénzbeli juttatásai	26 912	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	353 588	
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok		
7.	Egyéb működési bevételek	21 070			
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	597 693	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	680 274	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	82 581	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	82 581	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	82 581	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	680 274	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	680 274	
24.	Költségvetési hiány:	82 581	Költségvetési többlet:	-	
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a 13/2014. (XII. 18.) önkormányzati rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban !
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	
1	2	3	4	5	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	151 980	Beruházások	165 349	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
3.	Felhalmozási bevételek	2 200	Felújítások	12 750	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	2 940	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek				
7.					
8.					
9.					
10.					
11.			Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	154 180	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	181 039	
13.	Hidny belső finanszírozás bevételei (14.+...+18)	3 536	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 536	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	Hidny külső finanszírozásának bevételei (20.+...+24)	23 323	Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 323	Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
23.	Értékpapírok kibocsátása				
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	26 859	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	181 039	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	181 039	
27.	Költségvetési hiány:	26 859	Költségvetési többlet:	-	
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-	

3. melléklet a 18/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelethez

Tét Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6
1.	Kezességvállalás Gyógyítóház	5 000	5 000	5 000	15 000
2.					
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	5 000	5 000	5 000	15 000

4. melléklet a 13/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelethez

Tét Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	93 500
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		93 500

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 13/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelethez

Tét Város Önkormányzata 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	NYDOP-5.3.1/A-10-2010-0016	145 881
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	145 881

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !					
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet
I	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Iskolabővítés	333 331	2012	155 631	145 881	31 819
Iskolabútorok	5 000	2014		5 000	
Konyha kisértékű eszközök (konyhai felsz.,szűnyoghálós ajtó és ablak)	600	2014		600	
Bölcsőde (játékok,íróasztal, polc,)	150	2014		150	
Óvoda (3 db kicsi zsúrkocsi, vasaló,)	200	2014		200	
Művelődési ház kulturális hangosító	250	2014		250	
Traktor beszerzés	1 800	2014		1 800	
Műtrágyaszóró	50	2014		50	
Dolgozói székek	500	2014		500	
Számítógép Rcsécsény	200	2014		200	
Íktatóprogram R. csécsény	150	2014		150	
Íróasztal, polc, görgős fiók Rcsécsény	110	2014		110	
Mikrohullámú sütő, hűtőszekrény Rcsécsény	110	2014		110	
Számítógép Rszentmikály	200	2014		200	
Távolságmérő építésznek	50	2014		50	
Leltárhoz vonalkód készítő és leolvasó	200	2014		200	
Íróasztal adócsoport	70	2014		70	
Nyomtató adócsoport	120	2014		120	
Vírusirtó	45	2014		45	
ÖSSZESEN:	343 136		155 631	155 686	31 819

8. melléklet a 13/2014. (XII.18.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: NYDOP-5.3.1/A-10-2010-0016

Ezer forintban!

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő	115 710			115 710
- saját erőből központi támogatás	144 889			144 889
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel	23 323			23 323
Egyéb forrás	6 848			6 848
Források összesen:	145 881			145 881

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	145 881			145 881
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:	145 881			145 881

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	394 954
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 766
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	128 789
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 624
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 838
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	13 853
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	55 757
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 000
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	47 757
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	151 980
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	7 091
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	144 889
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	100 100
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	93 500
4.1.1.	Jövedelemadók	84 500
4.1.2.	Vagyoni típusú adók	9 000
4.1.3.	Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	6 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	600
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	20 570
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 600
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	5 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 440
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	530
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	4 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	725 561
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	23 323
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 323
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	78 254
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	78 254
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	101 577
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	827 138

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	541 423
1.1.	Személyi juttatások	54 409
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 936
1.3.	Dologi kiadások	114 890
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 600
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	353 588
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	7 183
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	8 000
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	323 705
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 700
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	169 621
2.1.	Beruházások	153 931
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	12 750
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 940
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 740
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	711 044
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	116 094
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (intézmény finanszírozás)	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	116 094
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	116 094
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	827 138

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	11

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	387 830
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	126 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	118 766
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	126 289
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 838
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	13 833
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	21 814
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 814
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	7 091
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	7 091
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	416 735
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	27 150
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	27 150
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	27 150
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	443 885

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	342 705
1.1.	Személyi juttatások	42 284
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 713
1.3.	Dologi kiadások	71 170
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	218 538
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	7 183
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	201 355
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	342 705
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	101 180
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	101 180
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	101 180
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	443 885

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	7 124
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	2 500
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 624
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	33 943
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	8 000
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	25 943
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	144 889
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	144 889
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	20 570
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 600
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	5 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 440
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	530
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	4 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	2 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	2 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.3.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	208 726
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	23 323
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 323
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	51 104
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	51 104
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	74 427
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	283 153

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	103 618
1.1.	Személyi juttatások	12 125
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 223
1.3.	Dologi kiadások	43 720
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	45 550
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	8 000
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	32 850
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 700
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	171 621
2.1.	Beruházások	155 931
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	12 750
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 940
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 740
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	200
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	275 239
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	7 914
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	7 914
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	7 914
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	283 153

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	100 100
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	93 500
4.1.1.	Jövedelemadók	84 500
4.1.2.	- Vagyoni típusú adók	9 000
4.1.3.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	6 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	600
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	100 100
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	100 100

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	95 100
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 600
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	89 500
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	95 100
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	5 000
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás	5 000
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	5 000
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	100 100

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	25 812
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	25 812
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 312
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	123 957
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 863
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	116 094
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	150 269

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	148 514
1.1.	Személyi juttatások	78 176
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 509
1.3.	Dologi kiadások	19 854
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 312
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalék)	9 663
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 755
2.1.	Beruházások	1 755
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	150 269

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	27,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

25 fő közös hivatal
2 fő kistérség
0,25 fő Rszm takarító
0,5 fő Rcs.takarító

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	NEMLEGES
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	NEMLEGES
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	25 812
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	25 812
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 312
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	123 957
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 863
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	116 094
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	150 269

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	148 514
1.1.	Személyi juttatások	78 176
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 509
1.3.	Dologi kiadások	19 854
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	21 312
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	9 663
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 755
2.1.	Beruházások	1 755
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	150 269

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	27,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



Tét Város Képviselő-testülete
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. I. félévre vonatkozó munkaterve
előterjesztés

2015. január – (közmeghallgatás)

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
2. Rendeletek aktualizálása.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
3. Tét Város Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megtárgyalása (első olvasatban)
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
4. Téli Rendőrállomás beszámolója a 2014. évi munkájáról.
5. A városnappal kapcsolatos teendők megtárgyalása.
6. Egyebek.

Vállalkozói fórum megszervezése.

2015. január – február együttes testületi ülés

1. A Téli Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
2. A Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
3. A Téli Járási Hivatal munkájáról tájékoztató. (Németh László járási hivatalvezető felkérése, meghívása)

2015. január – február Téli KKÁMK ülés

1. A Téli Közoktatási Intézményfenntartó Társulás költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos TT elnök

2015. február

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
2. A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló rendelet-tervezet megtárgyalása.
3. Tét Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása és elfogadása.
4. Civil szervezetek beszámolójának elfogadása.
5. Rendeletek aktualizálása.

6. Városnapi teendők megtárgyalása
7. A Téli Kisfaludy Károly ÁMK 2014. évi gondozói-nevelői munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása. (óvoda, bölcsőde)
8. Tét Város 2015. évi eseménynaptárnak megtárgyalása.
9. Egyebek

2015. március

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
2. Rendeletek aktualizálása.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző
3. Tét Város Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzési jelentésének megvitatása és elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
4. Városszépítő munkálatok megszervezése.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
5. Kisfaludy Napok értékeléséről tájékoztató
Előadó: Boros Zoltán Kisfaludy Károly Általános Iskola igazgató
6. A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
7. Tanyagondnoki szolgálat ellátásának segítése céljából együttműködési megállapodás megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
8. Egyebek

2015. április

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
2. A 2014. évi költségvetési rendelet módosításának megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
3. A 2015. évi költségvetési rendelet módosításának megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
4. A civil szervezetek 2015. évi támogatásának megtárgyalása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Rendes Róbertné Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnök
5. Tét Város Önkormányzatának a 2015. évi költségvetési beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető:
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző:
6. Rendeletek aktualizálása, felülvizsgálata.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző
7. Egyebek

2015. május

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
2. Rendeletek aktualizálása.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző
3. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi igazgatási tevékenységről átfogó értékelés.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Lakatosné Borsó Izabella ügyintéző
Som Adrienn ügyintéző
4. Egyebek

2015. június

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
2. A KLIK Téli Járási Tankerület tájékoztatója a végzett tevékenységről, az együttműködés lehetőségeiről.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Horváth Lajos KLIK Téli Járási Tankerület vezető
3. A Kisfaludy Károly Általános Iskola 2014-2015-ös iskolai tanévről szóló tájékoztatás.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Boros Zoltán Kisfaludy Károly Általános Iskola igazgató
4. Városnap szervezésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
5. Benyújtott pályázatokról tájékoztató.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
6. Egyebek.

2015. július

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
2. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. évi II. félévi munkatervének megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
3. Egyebek

2015. augusztus – ülésszünet

Tét Város Önkormányzat képviselő-testülete a 2014. december 17-ei képviselő-testületi ülésen fogadta el, a **211/2014. (XII.17.)** számú képviselő-testületi határozattal.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző

Bánfi Lajos
polgármester

Előterjesztés
a 2014. december 17-ei testületi ülésre

8. napirendi pont: Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 74/2012. (V.29.) határozatának visszavonása.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete
6 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 74/2012. (V. 29.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság kérésének helyt ad az alábbi feltételek mellett: „a Marcal jobb parti árvízvédelmi részöblözet árvízvédelmi biztonságának javítása” megnevezésű KEOP-2.1.1/2F/09-11-2011-00022 kódszámú projekt megvalósításához Tét Város Önkormányzat a 0606 hrsz. 5776 m² kivett árok területéből, 1,4 %-ot, azaz 80 m²-t 3 000 Ft vételárért biztosít abban az esetben, ha a fent nevezett beruházás nem érinti Tét Város Rendezési Tervében szereplő Golf-pályának kijelölt területet.

A képviselő-testület a fentiek figyelembe vételével felhatalmazza dr. Kukorelli László polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Kukorelli László polgármester

Határidő: -

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tét, külterület 0606 hrsz. alatti ingatlan a helyi kataszter-eszköz nyilvántartás alapján a törzsvagyron részét képező, forgalomképtelen vagyonelemek körébe tartozik, kivett árok megnevezéssel.

A 74/2012. (V. 29.) határozatot vissza kell vonni.

Arról kell határozatot hozni, hogy a Képviselő-testület nem fogadja el az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság által felajánlott 3 000 Ft/m² vételárat.

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2014. (....) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a 74/2014. (V.29.) képviselő-testületi határozatot.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2014. (....) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-dunántúli Vízügyi Igazgatóság a Tét, külterület 0606 hrsz-ú 5776 m² kivett árok területéből, 1,4%-ot, azaz 80m² nagyságú területre tett 3.000,-Ft összegű vételi ajánlatát visszautasítja.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Téti Tankerülete

Iktatószám:

Megállapodás

mely létrejött egyrészről

Név: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Téti Tankerülete
Székhely: 9100 Tét, Fő u 123.
Képviseli: Horváth Lajos
Adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10033001-00331896
KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

másrészről

Név: Tét Város Önkormányzata
Székhely: 9100 Tét Fő út 88.
Képviselő: Bánfi Lajos
Adóigazgatási azonosító szám: 15727880-2-08
Számlaszám: 11737007-15366801

Továbbiakban együtt: Felek között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. Tét Város Önkormányzata a Járási Tankerület fenntartói feladatainak ellátásához ingyenesen biztosítja a 9100 Tét Fő u. 123. sz. alatti ingatlan 2/3 részét. A felek megállapodnak, hogy az ingatlan vonatkozásában bérleti díj megállapítására nem kerül sor. A működés költségeit a használat arányában Tét Város Önkormányzata átszámlázza a Téti Tankerületnek. A számlázás negyed éves gyakorisággal történik.

2. Kapcsolattartók

Önkormányzat részéről: Bánfi Lajos polgármester

KLIK részéről: Horváth Lajos tankerületi igazgató

Cím: 9100 Tét, Fő út 123.
Telefon: 06-96/461-036, Mobil: +36-30/626-7928
E-mail: lajos.horvath@klik.gov.hu

3. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladathoz kapcsolódó tanügy-igazgatási feladatok az ingatlanban megszűnik.
4. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik, melyben kikötik a Győri Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
5. A Felek a megállapodást együttesen elolvasták és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezően cégszerűen aláírják.

Tét, 2014. 12. 11.

Tét, 2014. 12.

.....
Horváth Lajos

tankerület igazgató

.....
Bánfi Lajos

polgármester

Előterjesztés a 2014. évi december 17. napján tartott Képviselő-testületi ülésre

Nyilvánított bérleti szerződések

Sor-szám	Bérlő neve	Bérlemény megnevezése	Bérlemény címe	A szerződés érvényességének dátuma	2014. évben befizetett bérleti díjak összege	2015. évi javasolt díj	Intézkedés igényel?
1.	NOZSÓ 2001. Kft.	Legelő (83508m ²)	Tét, Kültérület 0237 hrsz	2015. január 1. – 2019. december 31.	220 000 Ft		Nem igényel szerződés módosítás történt
2.	Dr. Rácz Zsolt	Orvosi rendelő	Tét, Fő u. 2.	2014.12.31.	38 340 Ft/hó		Igen (+támogatással érintett)
3.	Nagy Kereskedelmi és Szolgáltató Egyéni Cég	Várastér és épületei (40225 m ²)	Tét, belterület 1704/1 hrsz 1704/2 hrsz	2. rész 2015. december 31.	1 200 000,-Ft		Nem, (a bérleti díj összege 2015. december 31-ig változatlan marad.)
4.	Tóth Dezső	Lakóépület	Tét, Győri u. 116. (776 hrsz.)	2014.01.31.	14 000 Ft/hó		igen
5.	Gál Gyógyszere-részt Bt.	Gyógyszertár	Tét, Fő u. 84.	-	-	-	Megszűnt, elköltözött az bérleményből
6.	NA-JOO Bt.	Üdülő	Gyenesdiás, Tulipán u. 3.	2019.12.31.	3 100 000 Ft/év	-	Nem (csak számlázás, évente inflációval növekszik) 1 600 000 Ft-ot számlával lefed, hogy milyen felújítások történtek az épületen, 1 600 000 Ft-ot utal
7.	Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal	Földhivatal épülete	Tét, Győri u. 12.	Határozatlan idejű	500 000 Ft/év	-	Nem (csak számlázás, évente inflációval növekszik)
8.	VODAFONE	Földrésztlet	Tét, kultérület 088,8 hrsz	2019.12.31.	1 395 459 Ft/év	-	Nem (csak számlázás, 2016-tól évente inflációval növekszik)
9.	Molnár Gábor	Legelő (13537m ²)	Tét, kultérület 088,8 hrsz,	2016.09.01.	20.000 Ft/ év	-	Nem (csak számlázás)

Tét, 2014. december 10.

Készítette: Nagy Tünde aljegyző



TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÉS TÉT VÁROS NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÖZÖTTI

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. CLXXIX. törvény 80. §-ában valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az együttműködés szabályait Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Tét Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi Együttműködési Megállapodásban állapítja meg.

A szabályozás az előzőekben említett törvény előírásain túlmenően

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,
- Az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza a Tét Város Önkormányzat és a Tét Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködés szabályait, eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét.

A megállapodás kiterjed

- A költségvetés előkészítésével, elkészítésével, elfogadásával kapcsolatos eljárás rendjére,
- A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- A beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- A vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- A számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,
- A belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

1. A működési feltételek biztosítása.

A helyi önkormányzat térítésmentesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához szükséges tárgyi és technikai eszközök igénybevételeének lehetőségét, illetőleg a működés személyi és adminisztrációs feltételeit. A nemzetiségi önkormányzat ülésein a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vesz részt.

2. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A költségvetés elkészítése a Tét Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyért a Jegyző a felelős. A Tét Közös Önkormányzati Hivatal kell megoldania a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket.

A költségvetés előkészítési munkálataiban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

A Jegyző által elkészített költségvetési koncepciót és költségvetési rendeletervezetet a Polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési határozat tervezetét benyújtja a nemzetiségi önkormányzat testületének.

2.1 A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a) A költségvetési koncepció összeállítása előtt a Jegyző a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével áttekinteni a következő költségvetési évre vonatkozó feladatokat, illetőleg bevételi forrásokat. Az egyeztetést november 15-ig kell lefolytatni. *A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.* A helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét a koncepciótervezethez csatolni kell.
- b) *A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját – annak elfogadását követő egy munkanapon belül - a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.* A következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester november 30-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- b) *A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.*
- c) A Jegyző a költségvetési rendeletervezet egyezteteti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével a nemzetiségi önkormányzatot érintő kérdésekben, a vitás kérdéseket tisztázzák. *A helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét a rendeletervezethez csatolni kell.*
- d) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval a Tét-i közös Önkormányzati Hivatal munkáját hatékonyan segíti. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell lefolytatni.
- e) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, amelyben meghatározásra kerülnek a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások, melyek között Tét Város Önkormányzat esetleges támogatása bevételként szerepel, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és legkésőbb tárgyév február 10-ig határozatban elfogadja, és azt a következő munkanapon közli a jegyzővel, *annak érdekében, hogy a határozat - változatlan formában - a helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe beépítésre kerüljön.*
- f) Tét Város Önkormányzata rendeletében dönt a saját költségvetéséről, és tudomásul veszi a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.
- g) Amennyiben Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor az előterjesztésben foglalt - és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő - nemzetiségi önkormányzatnak juttatandó támogatás összegén változtat, ez érinti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát. Ez esetben a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének újra kell tárgyalnia és az új támogatás összegével új határozatot hoz. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének ezt az új határozatot is tudomásul kell vennie.

- h) Tét Város Önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- i) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a települési önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

2.2. A költségvetési előirányzatok módosítása

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók.
- b) A költségvetési határozat módosításáról a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke negyedévenként, de legkésőbb december 31-ig tájékoztatást ad.

2.3. Költségvetési információ

A testületek által jóváhagyott éves költségvetésről a PM által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával - az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében - adatszolgáltatást kell teljesíteni.

- a) A közös hivatal gazdasági szervezete elkészíti - a vonatkozó kormányrendelet és PM Tájékoztató alapján és határidőkben- a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával az önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt.
- b) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrappjai).
- c) A közös hivatal az a) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési törvény kihirdetését követő 60 napon belül a MÁK-hoz nyújtja be.

3. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve Téli Közös Önkormányzati Hivatal.

A Téli Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelembe vételével végzi a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatait.

3.1 Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért maga vállalja a felelősséget.

- b) Kötelezettségvállalás előtt - a kötelezettséget vállalónak - meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) elő irányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- c) Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás ellenjegyzése után történhet.

3.2 Érvényesítés

- a) Az érvényesítés feladatát a Közös Önkormányzati Hivatal ezen belül az ügyrendben illetőleg munkaköri leírásban e feladattal felhatalmazott pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező pénzügyi előadó végzi.
- b) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát
 - A kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
 - A megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
 - A számlázás megfelelő-e; az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
 - A fedezet rendelkezésre áll-e
- c) Az érvényesítés a b. pontban felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti, amelyet az okmányra vezetett záradékban kell rögzíteni.
A záradék tartalmazza a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra vonatkozó főkönyvi számlaszámot.

3.3 Utalványozás

- a) Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásainak, a bevételei beszédésének elrendelésére a (továbbiakban utalványozás) a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.
- b) Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- c) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után az érvényesítés és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- d) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre - a pénztári órák figyelembe vételével akkor kerülhet sor, ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés stb.) a pénztári kifizetést megelőző 3. napon a pénztáros rendelkezésére bocsátotta.

3.4 Ellenjegyzés

- a) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére értékhatárra tekintet nélkül jogosult Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdasági vezető.
- b) Az ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a

kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított-e a fedezet.

- c) Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének figyelmét.
- d) Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy "ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell.

4. Pénzellátás, bankszámlarend

4.1 Pénzellátás

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzatot megillető – az éves költségvetési törvényben meghatározott – éves előirányzat két egyenlő részben, a költségvetési törvény előírásai szerint kerül átutalásra.
- b) A Közös Önkormányzati Hivatal a Roma Kisebbségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

4.2 Bankszámlarend

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére megnyitott számlán bonyolítja, amelyet a Közös Önkormányzati Hivatal kezel. *A jogszabályban meghatározott határidőn belüli számla nyitásával illetőleg törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok végrehajtása érdekében a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttműködik a pénzügyi ügyintézővel.* A számla feletti rendelkezési jog a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.
- b) A Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a számvitel és analitikai nyilvántartás során a Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása, pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

5. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyait a nyilvántartást a Közös Önkormányzati Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat a dokumentációkat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.

- b) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás; a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2.pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c) A leltározás megszervezése a Közös Önkormányzati Hivatal feladata, amelyben közreműködik a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

6. Beszámolás, információszolgáltatás

6.1 Költségvetési beszámoló

- a) Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés – elkészítéséhez az adatokat a Közös Önkormányzati Hivatal a tárgyévet követő év január 31-ig, a féléves beszámoló adatait július 15-ig adja át a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének.
- b) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a beszámolók összeállításában, a vonatkozó részadatok elkészítésével (a nyomtatványgarnitúra meghatározott űrlapjai).
- c) A Polgármesteri Hivatal a Tét Város Önkormányzat valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő 8 munkanapon belül megküldi a MÁK-hoz.
- d) A Jegyző által elkészített Tét Város Önkormányzat zárszámadási rendelettervezetét a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- e) A Polgármester illetőleg a nemzetiségi önkormányzat elnöke az Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, a háromnegyed éves helyzetről november 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

6.2 Évközi egyéb információk

- a) A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Polgármesteri Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.
- b) A nemzetiségi önkormányzat költségvetése bevételeinek és kiadásának alakulásáról havonta – a havi zárás után – a Közös Önkormányzati Hivatal szolgáltat adatot a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére.

7. Belső ellenőrzés

- a) A Roma Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

A belső ellenőrzés a kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének feladata, aki a Polgármestert tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

Tét, 2014. január 1.

Bánfi Lajos
polgármester
Tét Város Önkormányzata

Pusztai Antal
elnök
Tét Város Roma N. Önkormányzat

A megállapodást Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2014. (.....) határozatával, míg Tét Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2014. (.....) határozatával hagyta jóvá.

ELŐTERJESZTÉS

a 2014. december 17. napján tartandó Képviselő-testületi ülésre

12. Napirendi pont:

Védőnői Szolgálat Adatkezelési szabályzatának megtárgyalása
elfogadása.

Előterjesztést készítette: Nagy Tünde aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

„A Győri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete (a továbbiakban: ÁNTSZ) helyszíni ellenőrzést végzett Tét Város Védőnői Szolgálatnál. Az ellenőrzés során megállapították, hogy a Védőnői Szolgálat nem rendelkezik adatkezelési szabályzattal.

Az ellenőrzés megállapításairól Bezselics Melinda és Somogyiné Müller Mónika védőnő értesítette Tét Város Önkormányzatát.

A Tiszti főorvos Asszonnyal történt megbeszélés alapján Tét Város Önkormányzata a szabályzat elkészítésére 2014. december 23. napjáig haladékokat kapott.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elkészített szabályzatot megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjen. Továbbá kérem, hogy a testület hatalmazza fel Bánfi Lajos polgármester urat, hogy a szabályzatot a Védőnői Szolgálat részére kiadományozhassa.

Tét, 2014. december 11.

Tisztelettel:

Nagy Tünde
aljegyző

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert, hogy kiadományozza Tét Város Védőnői Szolgálatának a Védőnői Szolgálat Adatkezelési Szabályzatát.

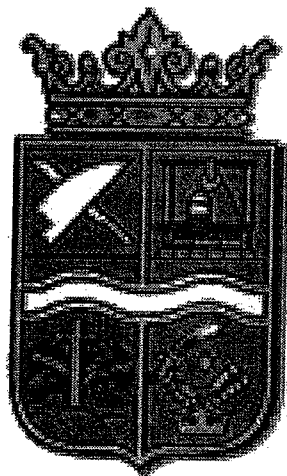
Felelős: Bánfi Lajos

Határidő: értelem szerint

Tét Város Önkormányzata

Védőnői Szolgálatának

Adatkezelési szabályzatáról



2014. december 30.

1/2014.(XII.17.) polgármesteri utasítás

Tét Város Önkormányzata

Védőnői Szolgálatának

Adatkezelési szabályzatáról

Jóváhagyta:

**Bánfi Lajos
polgármester**

A szabályzatot készítette: Nagy Tünde aljegyző

Általános rendelkezés

1.1. Megnevezés

Tét Város Önkormányzata Védőnői Szolgálat

Székhelye: 9100 Tét, Fő u. 37.

Telephely: 9100 Tét, Fő u. 37.

Fenntartó: Tét Város Önkormányzata

Felügyeleti szervek:

A védőnői szolgálat szakfelügyeletét az országos, megyei (fővárosi) és városi (fővárosi kerületi/járási) vezető védőnő látja el. Az országos vezető védőnő szakfelügyeli a megyei vezető védőnőt, a megyei vezető védőnő szakfelügyeli a járási vezető védőnőt és a megyében található fekvőbeteg intézmények. (kórházak, klinikák) kórházi védőnőjét, valamint a családvédelmi szolgálatban dolgozó védőnőket, a járási vezető védőnő pedig szakfelügyeli a területi-, iskola védőnőket:

- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Győri Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézet
- Országos -Egészségbiztosítási Pénztár (OEP)
- Nemzeti Adatvédelmi Információszabadság Hatóság (NAIH)

Jogállása: Tét Város Önkormányzat alapító okiratában kormányzati funkcióként szerepel

1.2. A védőnői szolgálat alapvető feladatai

A védőnők több mint 90 éve kulcsszerepet töltenek be a nő-, anya, csecsemő, gyermek-ifjúság és családvédelemben. A védőnői szolgálat az egészségügyi alapellátás részeként a családok egészségének megőrzésére, segítségére irányuló megelőző tevékenységet, valamint a betegség kialakulásának, az egészségromlás megelőzése érdekében egészségfejlesztést végez. A védőnői feladatokat a területi- és iskolai védőnők látják el.

A védőnői szolgálat kapcsolatot tart fenn az önkormányzattal, az óvodával, az iskolával, valamint a családsegítő szolgálattal.

A védőnői körzetek területen ellátja a nővédelem, a várandós anyák gondozása, az újszülött kortól kezdve a gyermekek gondozása, az óvodában valamint az oktatási intézményben a védőnői feladatok végzése, a családgondozás, valamint az egészségfejlesztési és egészségvédelmi programok tervezésével összefüggő feladatokat.

A feladatok működését az Országos Egészségbiztosítási Pénztár finanszírozza.

1.3. Jogszabályi hivatkozások

- 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről,
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,
- 62/1997. (XII. 21.) NM rendelet az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről,
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

2.

Szabályok, bevezető rendelkezések

2.1. Az adatvédelem célja

2.1.1. *A szabályzat célja*, hogy meghatározza a védőnők által gondozottak állapotára vonatkozó különleges személyes adatok és az azokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, támogassa az adatvédelmet.

2.1.2. *Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja:*

- Az érintett egészségi állapotának nyomon követése.
- A népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele.
- A betegjogok érvényesülése.

2.1.3. *Egészségügyi és személyazonosító adatot – a 2.) pontban meghatározottakon túl – az alábbi célból lehet kezelni:*

- a) Egészségügyi szakember-képzés.
- b) Statisztikai vizsgálat.
- c) Tudományos kutatás.
- d) Az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása.
- e) Bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés.
- f) Közigazgatási hatósági eljárás.
- g) Ügyészségi eljárás
- h) Bírósági eljárás.

A fentiekben meghatározott céloktól eltérő célra is lehet adatot kezelni az érintett, illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulásával. Csak olyan, és annyi egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

2.2. A szabályzat hatálya kiterjed:

- A védőnői ellátást nyújtó természetes személyre, (védőnő) valamint a számítógépes rendszer üzemeltetését végző személyekre.
- A szabályzat előírásai szerint kezelt, az érintettre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adataira.

2.3. Az adatkörök csoportosítása adatkezelők szerint

A Védőnői Szolgálat személyzeti nyilvántartása, valamint a Védőnői Szolgálat által ellátottak nyilvántartásai jelennek meg, mint adatkörök.

A személyzeti nyilvántartás vezetése a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó köztisztviselője által valósul meg.

A személyzeti nyilvántartásba tartozó adatok kezelése és tárolása a Tét Város Önkormányzata Hivatal hivatali helyiségében történik.

Az ellátottak személyi és egészségügyi adatait a védőnők kezelik. Az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok tárolása a Védőnői Szolgálatnak helyet adó rendelőben valósul meg.

2.4. Fogalmak

Adatvédelem: személyhez kötődő bizalmas jellegű adatok illetéktelen használatának megakadályozása – a személyes jogok védelme.

Adatbiztonság: bármilyen tárgyú, bármilyen formában tárolt adatok fizikai védelme megsemmisülés, illetéktelen hozzáférés, adathiba, vagy jogosulatlan megváltoztatás ellen.

Egészségügyi adat: az érintett személy testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat, továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás).

Személyazonosító adat: a családi és utónév, leánykori név, a nem, a születési hely és idő, az anya leánykori családi és utóneve, a lakóhely, a tartózkodási hely, a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ szám) együttesen vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas vagy alkalmas lehet az érintett azonosítására.

Gyógykezelés: minden olyan tevékenység, amely az egészség megőrzésére, továbbá a megbetegedések megelőzése, korai felismerése, megállapítása, gyógyítása, a megbetegedés következtében kialakult állapotromlás szinten tartása vagy javítása céljából az érintett közvetlen vizsgálatára, kezelésére, ápolására, orvosi rehabilitációjára, illetve mindezek érdekében az érintett vizsgálati anyagainak feldolgozására irányul, ideértve a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások kiszolgáltatását, a mentést és betegszállítást, valamint a szülészeti ellátást is.

Orvosi titok: az egészségügyi ellátás során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyes adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

Egészségügyi dokumentáció: az egészségügyi ellátás során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

Egészségügyi dolgozó: az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az egyéb felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személy, továbbá az egészségügyi szolgáltatás nyújtásában közreműködő egészségügyi szakképesítéssel nem rendelkező személy.

Egészségügyi szolgáltatás: az egészségügyi intézmény által elvégzett, a beteg gyógykezelésére irányuló tevékenység.

Adatkezelő: a betegellátó; az intézményvezető; az adatvédelmi felelős; a betegjogi képviselőket foglalkoztató szerv; az egészségügyi dokumentációt kezelő szerv; továbbá közegészségügyi-járványügyi közérdekből az 5. § (3) bekezdésében meghatározott szervek és személyek; továbbá a 22. § szerinti esetekben az ott meghatározottak szerint az egészségbiztosítási szerv; a 22/E. §-ban meghatározottak szerint az orvosszakértői, rehabilitációs, illetve szociális szakértői szerv, rehabilitációs hatóság; a Nyugdíj-biztosítási Alap kezeléséért felelős nyugdíj-biztosítási szerv és a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv; továbbá a 16/A. §-ban meghatározottak szerint, valamint a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezése érdekében a 3. § b) pont szerinti személyazonosító adat tekintetében az egészségügyi államigazgatási szerv; a 14/A. §-ban meghatározott adatok tekintetében a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás kiszolgáltatója, illetve nyújtója; a 15/A. §-ban meghatározottak szerint a munkavédelmi hatóság és a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv; továbbá a 23. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben az első- és másodfokú etikai eljárást lefolytató kamarai szerv;

Közei hozzátartozó: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, a testvér és az élettárs.

Sürgős szükség: az egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

Közérdekű adat: egyéb közfeladatot ellátó szerv (állami vagy helyi önkormányzat) vagy személy kezelésében lévő, nem személyes adat fogalma alá nem eső adat.

Különleges adat:

- faji eredetre, nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, pártállásra, vallásra;
- egészségi állapotra, kóros szenvedélyre, szexuális életre vonatkozó személyes adatok, valamint a bűnügyi személyes adat.

2.5. Az adatkezelési rendszer környezetének védelme

A Védőnői Szolgálat az Egészségház épületében található. A védőnői rendelőbe való bejutás külön kulccsal valósulhat meg. Kulccsal kizárólag a védőnők és az épület takarítója rendelkezik.

2.6. Az adatkezelés

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére amennyiben a törvény másként nem rendelkezik jogosult:

- az egészségügyi ellátást nyújtó személy (védőnő)
- védőnők: Tét I. körzet- Bezselics Melinda, Tét II. körzet- Somogyiné Müller Mónika)
- helyettes védőnő
- fenntartó önkormányzat

A védőnők – egymástól eltérő – egyedi jelszóval lépnek be a számítógép rendszerébe, és ezen belül az egyes programokhoz is egyedi azonosítóval rendelkeznek.

Egészségügyi és személyazonosító adatot továbbíthat:

- a területi védőnői ellátást nyújtó egészségügyi szolgálat feladatkörébe tartozó esetben a védőnő, a külön jogszabályban meghatározott esetben az iskolai védőnő.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, vagy megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

Az egészségügyi dokumentációkat tilos a rendszerből kiemelni, a helyszínről eltávolítani, vagy harmadik személy részére átadni.

2.7. Titoktartási kötelezettség

Az egészségügyi dolgozót, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személyt minden, a beteg illetve gondozott állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában, időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az adatokat közvetlenül a betegtől, vizsgálat, vagy gyógykezelése során, illetve közvetetten az egészségügyi dokumentációból vagy bármely más módon ismer meg.

A titoktartási kötelezettség alól írásban felmentést adhat a beteg illetve gondozott, vagy törvényen alapuló adatszolgáltatási kötelezettség.

2.8. Tájékoztatási, tájékoztatási jog és kötelezettség

Az érintett, vagy annak törvényes képviselője jogosult a gondozással összefüggésben történő adatkezelésről, a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerni, az orvosi-, védőnői dokumentációba betekinteni.

A fenti jog megilleti az érintett közeli hozzátartozóját, kivéve, ha a gondozott korábban másként rendelkezett.

Az egészségügyi dokumentáció felvétele a gyógykezelésrésze.

3.

Az adatkezelési rendszer biztonsági előírásai

3.1. Az adatkezelés alapelvei

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

3.2. Az adatállományok kezelése

Biztosítani kell, hogy a védőnő által vezetett nyilvántartások módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. Gondoskodni kell az eltérő formájú papíralapú és elektronikus) és célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről.

Az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezelhetők. A jelen szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és - a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

A nyilvántartások rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása biztosítja, hogy a személyes adatokat tartalmazó adatokat csak az arra jogosultak ismerhessék meg, és csak olyan mértékben, ami a feladatuk ellátása érdekében szükséges.

3.3. Adatfelvétel

Az adatfelvétel során az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell az adatfelvétel időpontját és az adatfelvevő személyét.

A beteg, gondozott dokumentációjában történt minden feljegyzést, beírást aláírással vagy kézjeggyel, és ha szükséges, dátummal kell hitelesíteni, illetve elektronikus adatkezelés esetén a bejegyzést végző egyértelmű azonosítását a rendszernek biztosítani kell.

Elektronikus adatkezelés esetén az adatkezelő bejelentkező nevének és jelszavának titkosan történő kezelése az adatkezelő kötelezettsége.

3.4. Adatmódosítás

Ha tévesztés, vagy más ok miatt a beírt adatot módosítani kell, ez csak úgy végezhető, hogy az eredeti adat megállapítható legyen. A módosítást kézjeggyel el kell látni.

3.5. Adattörlés

Adatot törölni csak a jelen szabályzat alapján lehet. A törlés során be kell tartani az adatvédelmi előírásokat különös tekintettel a jogosulatlan hozzáférésre. A törlés során a manuálisan kezelt adatokat fizikailag meg kell semmisíteni, elektronikusan tárolt adatok esetében azokat helyrehozhatatlanul meg kell változtatni. Érintettet a törlés következményeiről és veszélyeiről a törlés előtt tájékoztatni kell, és ezt az érintettel aláíratva a beteg dokumentációjában a kérelemmel együtt meg kell őrizni.

3.6. Adatbiztonság

Az adatkezelő köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról. Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az adatbiztonsági követelmények végrehajtását biztosító védelmi eszközök:

3.6.1. Általános eszközök

- a) bélyegzők kezelésére vonatkozó előírások betartása,
- b) adatkezelési jogosultságok meghatározása,
- c) az adattovábbítási igények, az adattovábbítás ellenőrzése, nyilvántartása.

3.6.2. Fizikai védelem eszközei

- a) vagyon- és tűzvédelmi előírások betartása,
- b) tanácsadási időben a helyiségek, szekrények zárása,
- c) az illetéktelen behatolás elleni védelem,
- d) az adatok, adathordozók elzárhatóságának biztosítása.
- e) A védőnők a gondozottak egészségügyi dokumentációit zárható szekrényben tárolják.

3.6.3. Számítástechnikai alkalmazás speciális védelmi eszköze

- a) a számítógépes rendszerekhez a hozzáférések lehetőségének korlátozása; A védőnők személyre szóló hozzáférési jogosultságot (felhasználó nevet és jelszót) kapnak.
- b) A jelszó nem adható ki, nem adható át a védőnő hivatali munkavégzésben való akadályoztatása esetén sem, ez esetben a fenntartó vezetője által kijelölt személy személyre szóló hozzáférési jogosultság birtokában végezhet adatkezelést. Az akadályoztatás megszűnésekor a fenntartó vezetője a hozzáférési jogosultság törléséről köteles intézkedni.
- c) a hardver és a szoftver környezet védelme a jogosulatlan hozzáférés elleni védelem érdekében;
- d) a rendszerleírások, dokumentációk védelme;
- e) az adatállományok mentésére, megőrzésére, tárolására vonatkozó előírások betartása; a vírusvédelem biztosítása;
- f) az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedések, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezelése (biztonsági mentés)
- g) az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelme, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelem, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatósága (archiválás, tűzvédelem).

3.6.4. A fokozott védelmet biztosító eszközök (az általános védelmet kiegészítő eszközök)

- a) kontroll intézkedések alkalmazása,
- b) a hatályos adatvédelmi rendelkezések betartásának folyamatos ellenőrzése, - programok, dokumentációk, archív állományok elzárása,
- c) illetéktelen behatolás fokozott védelme,
- d) tárolási adatvédelmi előírások biztosítása, az előírások betartása.

3.6.5. A kiemelt védelmet biztosító eszközök (a fokozott védelmet kiegészítő eszközök)

- a. a titokvédelmi előírások maradéktalan alkalmazása,
- b. a fokozott védelem és körütekintés az adat-hozzáférési jogosultságok megállapításánál,
- c. az adatok és információk, dokumentációk őrzésére vonatkozó rendelkezések alkalmazása, - a fizikai védelmi eszközök fokozott alkalmazása.

4.

Speciális célú adatkezelések

4.1. Adatszolgáltatás az érintett részéről

Abban az esetben, ha az érintett önként fordul a védőnői ellátó hálózathoz, a gondozással összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását - ellenkező nyilatkozat hiányában - megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

4.2. Adattovábbítás a védőnői szolgálat részéről

A védőnői szolgálat adatot továbbíthat a vezető illetékes kolléga felé. Probléma észlelése esetén a magzat illetve gyermek egészséges mentális, erkölcsi és fizikai fejlődése érdekében adatot továbbíthat a gyámügy és a családsegítő felé. Rendőrség és bíróság részére csak hivatalos, írásbeli megkeresésre adhat ki adatot a védőnői szolgálat.

4.3. Népegészségügyi célból történő adatkezelés

- Amennyiben az érintett újszülött vagy csecsemő a BNO szerinti valamely veleszületett rendellenességben szenved, a kezelést végző orvos, illetve védőnő az érintett személyazonosító adatait, és egészségügyi adatait, valamint törvényes képviselője nevét, illetve lakcímét továbbítja a külön jogszabály szerint vezetett Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása (VRONY) részére.
- Amennyiben a magzatról veleszületett rendellenességre utaló elváltozást észlelnek, az előző pont szerint kell eljárni, és az érintett személyazonosító adatait a várandó anya adatait kell érteni.
- A VRONY által küldött, megelőzés érdekében készített kérdőívet – a gondozást végző területi védőnő által – kitöltés után vissza kell küldeni.
- Spontán vagy indukált magzati halálozás, illetve halvaszületés esetén a kérdőívet a kezelőorvos tölti ki.

4.4. Statisztikai célú adatkezelés

- Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra az alábbi bekezdésekben foglaltak kivételével személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.
- Az érintett egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.

4.5. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés

- Tudományos kutatás céljából a fenntartó vezetője engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen. Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.
- A fenti bekezdés alapján a tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.

5.

Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása

A védőnő az általa gondozott személyekről egészségügyi dokumentációt vezet. Az egészségügyi dokumentációt úgy kell vezetni, hogy az a valóságnak megfelelően tartalmazza az ellátás folyamatát.

A védőnő által használt nyomtatványok jegyzékét a 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. számú melléklete, a védőnői családgondozási törzslap tartalmi követelményeit a 8. számú melléklet tartalmazza.

5.1. A nyilvántartásba vétel során jelenlevő személyek

A nyilvántartás során a védőnői személyzeten kívül csak az lehet jelen, akinek a jelenlétéhez az érintett hozzájárul. Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:

- más személy, ha a nyilvántartásba vétel rendje több gondozott egyidejű ellátását igényli,
- a rendőrség tagja, ha az érintett fogvatartott, vagy személyi védelemre szorul,
- büntetés-végrehajtó személyzet tagja, ha az érintett szabadságvesztését tölti,
- szakember-képzésre kijelölt intézményben orvostanhallgató, egészségügyi szakképzésben résztvevő szakdolgozó - erről a beteget ellátása előtt tájékoztatni kell,
- akinek a fenntartó engedélyt adott tudományos kutatás céljából, kivéve, ha az érintett meg nem tiltja

5.2. A védőnői gondozási lapok tartalmi követelményei:

- Személyi adatok,
- anamnézis,
- szűrővizsgálatok/státuszvizsgálatok,
- védőoltások adatai,
- fokozott gondozásba vétel adatai,
- védőnői látogatások, tanácsadások, intézkedések dokumentációja,
- gondozott házi orvosának/házi gyermekorvosának neve, elérhetősége.

A védőnő a családgondozási törzslap helyett eseti nyilvántartást vezet azokról a gondozottakról, akik nála eseti ellátást igényelnek. A védőnői eseti nyilvántartás tartalmazza:

- a gondozott és eltartója személyi adatait (név, születési hely, idő)
- a gondozott lakóhelyét és az ellátás idején tartózkodási helyét, állampolgárságát,
- a védőnői ellátás okát, időpontját, ellátás módját és a védőnő további intézkedését.

5.3. Egészségügyi dokumentáció megőrzése

Az egészségügyi dokumentáció részét képező iratok megőrzéséért a védőnők tartoznak felelősséggel. Az egészségügyi dokumentációt valamennyi részével együtt 30 évig kell megőrizni, a zárójelentést 50 évig.

5.4. Dokumentáció és adattárolás

Mindazon munkahelyeken, ahol a beteg megbetegedésével, testi, lelki, értelmi állapotával, az ellátás körülményeire utaló, személyi illetve betegadatokat tárolnak, gondoskodni kell a szakszerű tárolásról.

A törzslapok, törzskönyvek, nyilvántartó könyvek valamint a családi adatokat tartalmazó borítékok (zárójelentések, szűrővizsgálatok eredményei) elhelyezése, zárható szekrényben történik.

A dokumentumokat eredeti papír formában, illetve gépen és pendrive-on tárolják a védőnők.

5.5. Egészségügyi és személyes adatok megsemmisítése

A 30 illetve 50 éves örzés után az egészségügyi dokumentációt meg kell semmisíteni.

A megsemmisítés alól kivételt képeznek azok a dokumentumok, melyek

- A gyógykezelés vagy kutatás jellegűek

Olyan eljárással történhet a megsemmisítés, ami lehetetlenné teszi a dokumentumok rekonstruálását.

5.6. Adatvédelem

Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve azt törvényben előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi.

Az egészségügyi és személyes adatokat ért sérülés vagy megsemmisülés esetén a rendelkezésre álló adatforrásból meg kell kísérelni – a lehetséges mértékig – a károsodott adatok pótlását. A pótolta adatokon a pótlás tényét fel kell tüntetni. A pótlásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

5.7. Adatbiztonság

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvény, valamint az egyéb adat-és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, az informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

6.

Adatvédelem az elektronikus adatkezelés során

Az adatvédelmi szabályzat elvei megkülönböztetés nélkül érvényesek valamennyi adatkezelésre, függetlenül attól, hogy az adatkezelés milyen médiumon (papír, elektronikus) történt.

6.1. Adatkezelők jogosultsági szintjei az informatikai rendszerben

Az adatkezelők (védőnők) az informatikai rendszer szolgáltatásait a munkahelyi és egyéni jelszavas belépési kód után érhetik el. Csoportos belépési kód nem képezhető.

6.2. Adatmódosítás, adattörlés

Az informatikai adatokban történő módosítás, törlés a rendszer által naplózásra kerül, - a módosítás időpontja, a felhasználó neve és az is, hogy rekordban milyen adatváltozás történt. Így válik megoldhatóvá az adatok eredeti állapotba való visszakeresése.

6.3. Adatbiztonság

6.3.1. Hitelesség

- **Belépés - Jelszó:** adat-kezelést csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott felhasználó végezhet. Az adatkezelőiek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépnie.
- **Adatkezelés - Felelősség:** Az informatikai rendszerbe történt, jelszóval védett adakezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő érdeke, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa.

6.3.2. Vírusvédelem

A vírusvédelmet a megfelelő, naponta frissített vírusvédelmi eszközökkel kell megoldani.

7.

Záró rendelkezések

- a) Ezen szabályzat 2014. december napján lép hatályba.
- b) Az adatkezelési szabályzatot szükség szerint, de legalább három évenként felül kell vizsgálni.
- c) A szabályzatot Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2014. (XII.17.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (1111 Budapest, Budafoki út 34/b.) által fenntartott Baptista Szeretetszolgálat Országos Szociális Segítő Központ (az intézmény rövidített megnevezése: OSzSK), székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 57. II. épület 2. emelet, adószám: 18213331-2-42, mint a **népkonyha** szolgáltatásra működési engedéllyel rendelkező intézmény

(képviseli: Dr. Tóth Péter intézményvezető helyettes),

valamint a Téli Közös Önkormányzati Hivatal
(képviseli: Bánfi Lajos polgármester),

(továbbiakban együttesen: Felek) között a **népkonyha** szolgáltatás működtetésére.

1. A Megállapodás tárgya

Felek a jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával vállalják, **hogy a népkonyha** szolgáltatás megszervezésében egymással együttműködnek az e megállapodásban rögzítettek alapján, amely együttműködés során a megállapodásban vállalt kötelezettségeiket maradéktalanul teljesítik.

2. Az OSzSK kötelezettségei, vállalásai:

Az OSzSK rendelkezik a népkonyha szolgáltatás megszervezéséhez működési engedéllyel, amely jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képezi.

Az OSzSK biztosítja a szolgáltatás tárgyi és személyi feltételeit, mindezek során igénybe veheti az Önkormányzat tulajdonát képező 9100 T ét, Győri út 2. szám alatti ingatlan, étkező részének tárgyi és személyi feltételeit.

Az OSzSK koordinálja a szolgáltatás nyújtását, gondoskodik a vonatkozó jogszabályban rögzítettek alapján az adminisztráció vezetéséért, a szolgáltatásnyújtás megfelelő minőségének folyamatos ellenőrzéséért.

Az OSzSK felel a szolgáltatás minőségi mutatóiért, az ellenőrző hatóságok felé eljár, a szolgáltatást más harmadik személy előtt képviseli.

3. Az Önkormányzat kötelezettségei, vállalásai:

Köteles gondoskodni a szolgáltatásnyújtás körülményeiért, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételekről, amely keretében biztosítja a következő helyiségeket: Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanban (9100 Tét, Fő u. 129.) a kézmosási lehetőséget, illemhely biztosítása, keletkezett hulladék elszállítása, evőeszközöket, ülőhelyeket.

A nevezett helyiségek vonatkozásában a berendezés megfelelőségéért, a helyiség tisztaságáért az együttműködés felelőse és kapcsolattartója gondoskodik.

Köteles tevékenyen részt venni az igénybevevői kör felé történő, a szolgáltatásról szóló folyamatos és hiteles tájékoztatásban.

Köteles megtenni mindent annak érdekében, hogy a végzett tevékenység során a kliensek sem egymásnak, sem harmadik személynek ne okozzanak kárt. Amennyiben a károkozás a kliens felróható magatartása okozza, a kár megtérítésére a kliens köteles.

Köteles a **népkonyha** szolgáltatásra vonatkozó jogszabályi előírásokat megismerni és az együttműködés keretein belül betartani.

4. Az OSzSK részéről az együttműködés felelőse és kapcsolattartója:

Gyurkó Krisztián – területi koordinátor;

Tel.: +3630/277-14-81; e-mail: gyurko.krisztian@baptistasegely.hu

5. Az Önkormányzat részéről az együttműködés felelőse és kapcsolattartója:

Bánfi Lajos - polgármester

Tel.: +3696/461-134; e-mail: banfi.lajos@tet.hu

6. A Felek elállási, felmondási joga:

A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha a Felek valamelyike neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítása nem lehetséges.

7. Felmondás:

Rendkívüli felmondásra csak a másik fél súlyos szerződésszegése miatt, vagy olyan egyéb okból van lehetőség, ami a jelen szerződés teljesítését bármely Fél számára lehetetlenné teszi.

Rendkívüli felmondás szándéka esetén az érintett Fél a felmondását megelőzően legalább 15 nappal köteles egyeztetést kezdeményezni a másik Félnél a közösen vállalt feladatellátás veszélyeztetésének elkerülése érdekében.

A felmondási idő – a felek egyéb megállapodása hiányában – **60 nap**, amelyen belül a Felek változatlanul kötelesek mindent megtenni a szerződésszerű teljesítés érdekében.

A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – továbbá a szociális ágazat jogszabályai az irányadók.

A felek a jelen, két oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 4 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1-1 példány a Feleké, 1 példány a telephelyé, 1 példány a Fenntartó Szervezetnél marad.

OSzSK

Bánfi Lajos - polgármester

Tét, 2014. december 15.

Melléklet: 1 db működési engedély

