

488/2016.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Kisbábót Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Mérgecs Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

2016. február 16-án megtartott együttes üléséről.

488/2016.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. február 16-én 17⁰⁰ órai kezdettel megtartott együttes üléséről.

Az ülés helye: Tét Városháza nagyterme (9100 Tét, Fő u. 88.)

Jelen vannak:

Kisbabet Község Képviselő-testülete részéről:

Barcza Tibor polgármester
Papp Tamás alpolgármester, Csete Ferenc képviselők

Mérges Község Képviselő-testülete részéről:

Balázs Vince polgármester
Kozma Csaba képviselő

Rábacsécsény Község Képviselő-testülete részéről:

Kovács Teodóra polgármester
Horváth Attila alpolgármester, Greszler Jenő képviselők

Rábaszentmihály Község Képviselő-testülete részéről:

Horváth Gábor polgármester
Visi László alpolgármester, Takács Ottó, Urbán Gyula képviselők

Tét Város Képviselő-testülete részéről:

Bánfi Lajos polgármester
Kovácsné Tőreki Réka alpolgármester, Baranyai Zoltánné, Czifrik Sarolta, Lang Ferenc képviselők

Távol vannak:

Kisbabet Község Képviselő-testülete részéről:
Barcza Dániel, Németh Vincze képviselők

Mérges Község Képviselő-testülete részéről:
Tóth Gyula képviselő

Rábacsécsény Község Képviselő-testülete részéről:
Bedő Márk, Novák Gábor képviselők

Rábaszentmihály Község Képviselő-testülete részéről:
Kovács Gergő képviselő

Tét Város Képviselő-testülete részéről:
Fülep Gábor, Rendes Róbertné képviselők

Tanácskozási joggal vesz részt: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző

Meghívottként jelen van: Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és
gazdasági csoportvezető

Jegyzőkönyvvezető: Dukkoné Csécs Angelika vezető-tanácsos

Bánfi Lajos Tét város polgármester:

Tisztelettel és szeretettel köszöntök mindenkit, Kisbabet, Mérges, Rábacsécsény, Rábaszentmihály és Tét város Képviselő-testületének együttes ülésén.

Mielőtt folytatnánk az ülést, ha egyetértenek azzal, hogy én legyek az ülés levezetője, úgy kérem, jelezzék.

A települések polgármesterei, képviselői egyetértenek azzal,
hogy Bánfi Lajos legyen az együttes ülés levezetője.

A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy mindegyik testület határozatképes. Kisbabet képviselő-testületéből kettő fő, Mérges képviselő-testületéből egy fő, Rábacsécsény képviselő-testületéből kettő fő, Rábaszentmihály képviselő-testületéből egy fő és Tét város képviselő-testületéből kettő fő képviselő igazoltan távol van, de a határozatképességet ez nem befolyásolja.

A jegyzőkönyv hitelesítői személyére a korábban kialakított gyakorlatnak megfelelően teszek javaslatot. Javasolom, hogy Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének a két soron következő képviselője legyen a jegyzőkönyv hitelesítője, Kovácsné Tőreki Réka alpolgármester és Baranyai Zoltánné Tét Város képviselője.

A települések polgármesterei, képviselői egyetértenek azzal, hogy Kovácsné Tőreki Réka Tét város alpolgármestere és Baranyai Zoltánné Tét Város képviselője legyen a jegyzőkönyv hitelesítője.

Kovácsné Tőreki Réka Tét város alpolgármestere és Baranyai Zoltánné Tét Város képviselője elfogadják a felkérést.

Jegyzőkönyvvezetésre javasolom Dukkoné Csécs Angelika kolléganőt.

A települések polgármesterei, képviselői egyetértenek azzal, hogy Dukkoné Csécs Angelika vezető-tanácsos legyen a jegyzőkönyv vezetője.

Bánfi Lajos Tét város polgármester:

A kiküldött meghívót mindenki megkapta, kérdés, hozzászólás a napirendi pontokkal kapcsolatban? Amennyiben nincs, ismertetem a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Kisbabet, Mérges, Rábacsécsény, Rábaszenthalmi, Tét Város Képviselő-testülete a 2016. február 16-i együttes ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

- 1. Tét Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó 2016. évi költségvetés megvitatása és elfogadása.*
- 2. Tét Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.*
- 3. Egyebek*

Aki egyetért a napirendi pontokkal, kérem, kézfeltartással jelezze. Szavazást rendelek el.

Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő testülete
3 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2016. (II. 16.) határozata:

Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. február 16-i együttes ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

1. Tét Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó 2016. évi költségvetés megvitatása és elfogadása.
2. Tét Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
3. Egyebek

Felelős: Barcza Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mérges Község Önkormányzat Képviselő testülete

2 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2016. (II.16.) határozata:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. február 16-i együttes ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

1. Téli Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó 2016. évi költségvetés megvitatása és elfogadása.
2. Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
3. Egyebek

Felelős: Balázs Vince polgármester

Határidő: azonnal

Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő testülete

3 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2016. (II.16.) határozata:

Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. február 16-i együttes ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

1. Téli Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó 2016. évi költségvetés megvitatása és elfogadása.
2. Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
3. Egyebek

Felelős: Kovács Teodóra polgármester

Határidő: azonnal

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő testülete

4 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (II.16.) határozata:

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. február 16-i együttes ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

1. Téli Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó 2016. évi költségvetés megvitatása és elfogadása.

2. Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
3. Egyebek

Felelős: Horváth Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete
5 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2016. (II.16.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. február 16-i együttes ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadja:

1. Téti Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó 2016. évi költségvetés megvitatása és elfogadása.
2. Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
3. Egyebek

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Meghívó, hirdetmény, jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az együttes ülés napirendi pontjai:

1. Téti Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó 2016. évi költségvetés megvitatása és elfogadása.

Előadó: Bánfi Lajos polgármester

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdasági csoportvezető

2. Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

3. Egyebek

1. TÉTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALRA VONATKOZÓ 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA.

Bánfi Lajos Tét város polgármester:

Első napirendi pontunk a Téli Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó 2016. évi költségvetés megvitatása és elfogadása.

Átadom a szót Jegyző Asszonynak.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző:

Tisztelt Képviselő Asszonyok és Urak!

Először szeretnék elnézést kérni Tét város képviselőitől, mert nekik nem ment át e-mailen technikai okok miatt a mai ülés előterjesztései. Most került kiosztásra az előterjesztés kérdezem, hogy ismertessem részletesen ezen ok miatt?

Bánfi Lajos Tét város polgármester:

Az önkormányzat költségvetésébe beépül a Téli Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése, azt már Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta, ezért nem tartom szükségesnek itt teljes egészében ismertetni az előterjesztést.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző:

Egy-két gondolattal szeretném kiegészíteni a kiküldött előterjesztést a 2016. évi költségvetésre vonatkozóan.

Az állami költségvetésről szóló 2015. évi C. törvény kihirdetése 2015. július 3-án megtörtént, ezen törvény alapján készült a Közös Önkormányzati hivatal költségvetésének előkészítése. 23,66 fővel számolunk a közös hivatalnál, ez azt jelenti, hogy 108 363 000 Ft-ot kapunk az államtól a közös hivatal fenntartására. 25 fő dolgozik a közös hivatalnál, 2 fő kistérségi alkalmazott, 05 fő Rábacsécsényben takarító nő, 0,25 fő Rábacsécsényben takarító nő. Az éves engedélyezett létszámunk 27 fő, ebből 1 álláshely nincs betöltve. A kettő kistérségi dolgozót természetesen a kistérség finanszírozza, évi 6 035 000 Ft.

A személyi juttatások után a dologi kiadások következnek, 17 217 400 Ft-tal számoltunk.

Költségvetésünk fő számai:

Bevétel:	121 161 831 Ft
Kiadás:	121 161 831 Ft

Ez tartalmazza a személyi, dologi kiadásokat a központi hivatal és a kirendeltségeken is. A költségvetésünk nagyon szoros, figyelembe kellett venni a soros előrelépéseket, a jubileumi jutalmakat is.

2006. óta nem emelkedett az illetményalap, 38 650 Ft, ez azt jelenti, hogy a soros előrelépéseken kívül nem emelkedett a dolgozók bére. Emiatt sajnos nem tudunk versenyképes fizetést biztosítani a dolgozóknak. A középfokú végzettségű dolgozóink

bruttó 126 000 Ft-ot keresnek, ez rettentően kevés. A minimálbér középfokú végzettségűeknél, 129 000 Ft. Ezért nem titkolom, hogy beterveztünk erre az évre egy havi jutalmat a dolgozóknak, ezzel próbáljuk kompenzálni a bérüket. Nagy probléma az alacsony kereset.

A közigazgatási feladatainkat maradéktalanul el tudjuk látni. Próbáltunk takarékosan gazdálkodni az elmúlt években is, ezt folytatjuk továbbra is. Nagyon jó, hogy elindítottuk a közmunka programot, nekünk is besegítenek a munkánkba közmunkások, nagy segítség, köszönjük nekik.

Ennyit szerettem volna mondani, véleményem szerint korrekt voltam Önökkel, az előterjesztés részletes, kiegészítem is tartalmazta a főbb gondolataimat, kérem most tegyék fel kérdéseiket, hozzászólásaikat vagy észrevételeiket.

Bánfi Lajos Tét város polgármester:

Köszönöm szépen, átadom a szót Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdasági csoportvezetőnek.

Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdasági csoportvezető:

Nem szeretném kiegészíteni az előterjesztést, a felmerülő kérdésekre válaszolok.

Bánfi Lajos Tét város polgármester:

A közös hivatal működése közös alapokon nyugszik. Annak idején, mikor megalakították a települések ezt a közös hivatalt, úgy gondolták, hogy ez jó lesz mindenkinek, ez így is van. A közös hivatal állami feladatot lát el, és nagyon sajnálatos, hogy az állam nem finanszírozza teljes egészében a hivatal működését, nekünk kell kiegészíteni az önkormányzati költségvetésünkből, de ez így működik, ez mindig is így volt. Ténylegesen nagyon nagy probléma a középfokú alkalmazottaknak az alacsony bére, ezzel sajnos nem tudunk mit kezdeni, reméljük a közeljövőben emelkednek a fizetések.

A közös hivatalt egységben kell nézni, mert a dolgozók nemcsak a saját településeiken dolgoznak, hanem a társhivatalokban is látnak el feladatokat.

Mérges Polgármesterének tudom az igényét, hogy szeretne a kirendeltségére egy számítógépet, mindenképpen kell oda egy jó gép, a 21. században nem lehet ilyen, hogy nem tudnak munkát végezni a kirendeltségen azért, mert nem jó a számítógép. Megígérem, megpróbáljuk megoldani a problémát.

Balázs Vincze Mérges polgármester:

Köszönöm szépen előre is, nekünk nagyon jó ez a közös hivatal, én nem morgolódom semmiért, nekünk minden megfelel.

Bánfi Lajos Tét város polgármester:

Köszönöm. Átadom a szót, a polgármester társaimnak, a képviselő-testületeknek. Amennyiben nincs hozzászólás, ismertetem a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Kisbabet, Mérges, Rábacsécsény, Rábaszentmihály, Tét Város Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, kézfeltartással jelezze. Szavazást rendelek el.

Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő testülete
3 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2016. (II. 16.) határozata:

Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Felelős: Barcza Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mérges Község Önkormányzat Képviselő testülete
2 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2016. (II.16.) határozata:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Felelős: Balázs Vince polgármester

Határidő: azonnal

Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő testülete
3 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2016. (II.16.) határozata:

Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Felelős: Kovács Teodóra polgármester

Határidő: azonnal

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő testülete
4 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2016. (II.16.) határozata:

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Felelős: Horváth Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete
5 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2016. (II.16.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Lang Ferenc Tét város képviselője 17³⁰ órakor elhagyja az ülést.

Bánfi Lajos Tét város polgármester:

Lang Ferenc képviselő úrnak távoznia kellett elfoglaltsága miatt a mai ülésünkről, de a határozatképesség továbbra is biztosított Tét város önkormányzat képviselő-testülete részéről 4 fő képviselő jelen van.

2. TÉTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2015. ÉVI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL SZÓLÓ BESZÁMOLÓ MEGTÁRGYALÁSA, ELFOGADÁSA.

Bánfi Lajos Tét város polgármester:

Következő napirendi pontunk a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása. Átadom a szót Jegyző Asszonynak.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző:

Köszönöm szépen, Polgármester Úr. Kiküldésre került az előterjesztésem a képviselők áttanulmányozhatták, de szeretnék pár gondolatot kiemelni, illetve kiegészíteni.

2013. március 1-vel megalakult öt település részvételével a Téli Közös Önkormányzati Hivatal. A székhely település Tét lett, Rábacsécsényben és Rábaszenthalmán állandó kirendeltségek működnek. A folyamatos hivatali ügyfélfogadás ügyfélfogadási időben biztosított. A kezdeti nehézségektől hosszú út vezetett el idáig, hogy ez a földrajzilag is távol eső, szerkezetileg, település összetételben, tradíciókban is más-más települések egy közös hivatali vezetés alá kerüljenek. Elkészült a hivatali Szervezési Működési Szabályzat is. Nem tagadom, ez a feladat nagyon összetett és embert próbáló volt nemcsak nekem, de kollegáim jó részének is. A közös munkából mindenkinek jutott bőven feladat, és lesz a jövőben is, félek, egyre több.

Ebben az évben Téten is elindult a Start mintaprogram, a többi településen már eddig is működött, ez nagyon jó lehetőség az önkormányzatoknak, ezeket a programokat tovább kell folytatni. Segély helyett munkát tudunk kínálni és adni az embereknek ez nagyon jó dolog.

Az építésügyi hatóság 15 településen látja el feladatát, várhatóan ezt a területet is átveszik a járási hivatalok.

A pénzügynek nagyon sokrétű a feladta, támogatások igénylése, pályázatok elszámolása, beszámolók készítése, adatszolgáltatások és még nagyon sok egyéb feladat, szükséges, hogy ennyi ember lássa el ezt a feladatot, mert 5 település dolgait kell intézniük.

A választások folyamán is nagyon sok kolléga dolgozott, ez a feladat is nagy súlyt rótt a közös hivatalra.

Állományi létszám megoszlása 2015. december 31-én:

- köztisztviselői létszám	28,5 fő (ebből 3 fő Gyeseen van)
iskolai végzettség szerinti megoszlása:	
- felsőfokú végzettségű	7 fő
- középfokú végzettségű	21,5 fő
- ügykezelő	1 fő
- fizikai alkalmazott (munka törvénykönyves)	3 fő

Átadom a szót, a polgármester társaimnak, a képviselő-testületeknek. Amennyiben nincs hozzászólás, ismertetem a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Kisbabet, Mérges, Rábacsécsény, Rábaszentmihály, Tét Város Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, kézfeltartással jelezze. Szavazást rendelek el.

Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő testülete
3 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2016. (II. 16.) határozata:

Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Felelős: Barcza Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mérges Község Önkormányzat Képviselő testülete
2 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (II.16.) határozata:

Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Felelős: Balázs Vince polgármester

Határidő: azonnal

Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő testülete
3 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2016. (II.16.) határozata:

Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Felelős: Kovács Teodóra polgármester

Határidő: azonnal

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő testülete
4 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2016. (II.16.) határozata:

Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Felelős: Horváth Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete
5 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2016. (II.16.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót az elhangzott kiegészítésekkel együtt.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Horváth Gábor Rábaszentmihály polgármester:

Szeretnék az önkormányzatoknak is ilyen nyugodt költségvetést, mint a közös hivatali költségvetés. Rábaszentmihály önkormányzata 16 millió forintos állami normatívát kap, 3,5 millió adó jön be, ez nagyon kevés egy önkormányzat fenntartására és a település fejlesztésére. Sokat kell a településvezetőinek dolgozni azért, hogy fejlődni tudjanak a kis települések.

Én is szeretném megköszönni az egész éves munkáját a hivatalnak, véleményem szerint továbbra is jól döntöttünk, mikor közös hivatalt hoztunk létre Tét vezetésével. A kis településeknek jelenleg egy lehetőségük van, mellyel tudják segíteni saját

magukat, így a településüket a Start mintaprogramok. Ezen programban mindenkinek dolgozni kell, legyen az közmunkás, önkormányzati alkalmazott, hivatali alkalmazott vagy polgármester. Semmi nem hullik az ölünkbe, keményen meg kell dolgozni a fejlődését.

Bánfi Lajos Tét város polgármester:

Példaértékű, amit Önök elértek a Start mintaprogram keretein belül ebben a kistérségben, az összes kistépülés. Gratulálok az elért sikereikhez, további jó és eredményes munkát kívánok.

Barcza Tibor Kisbábó polgármester:

Köszönöm szépen a közös hivatal egész éves munkáját, csatlakozom az előttem szóló polgármester társamhoz, nagyon sok társadalmi munka kell még a start mintaprogram mellé, mert csak úgy tud fejlődni településünk. A mi képviselő-testületünk éves szinten 100-200 óra önkéntes munkaórát biztos, hogy tesz a településért, ezt is itt ezen a fórumon szeretném megköszönni a képviselő-testületnek.

3. EGYEBEK

Bánfi Lajos Tét város polgármester:

Egyebek napirendi pontban kérdezem, hogy van valakinek kérdése, észrevétele, hozzászólása?

Amennyiben nem, az együttes ülést 17⁵⁵ órakor bezárom.

K. m. f.


Bánfi Lajos
polgármester




Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző



Jegyzőkönyv-hitelesítők:


Baranyai Zoltánné
Tét Város képviselője




Kovácsné Tőreki Réka
Tét Város alpolgármestere





Tét Város Önkormányzat
Polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
e-mail cím: banfi.lajos@tet.hu

488/2016.

MEGHÍVÓ

**Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének,
Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testületének és
Rábászentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. február 16-án (kedd)
17⁰⁰ órai kezdettel megtartandó együttes ülésére.**

Az ülés helye: Tét Város Önkormányzat nagyterme (9100 Tét, Fő u. 88.)

Az ülés javasolt napirendi pontjai:

1. Téti Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó 2016. évi költségvetés megvitatása és elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdasági csoportvezető
2. Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
3. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok, távolmaradását kérem, jelezze!

Tét, 2016. február 10.



Tisztelettel:

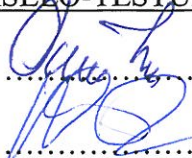

Bánfi Lajos
polgármester

J E L E N L É T I Í V

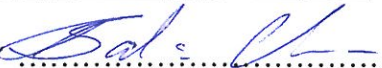
2016. FEBRUÁR 16.

Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testületének és
Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
17⁰⁰ órai kezdettel megtartandó együttes ülésen
megjelentekről

KISBABOT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

Barcza Tibor	polgármester	
Csete Ferenc	alpolgármester	
Barcza Dániel	képviselő	igazoltnak távol
Németh Vincze	képviselő	igazoltnak távol
Papp Tamás	képviselő	

MÉRGES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

Balázs Vince	polgármester	
Tóth Gyula	alpolgármester	igazoltnak távol
Kozma Csaba	képviselő	

RÁBACSÉCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

Kovács Teodóra	polgármester	
Horváth Attila	alpolgármester	
Bedő Márk	képviselő	igazoltnak távol
Greszler Jenő	képviselő	
Novák Gábor	képviselő	igazoltnak távol

RÁBASZENTMIHÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

részéről:

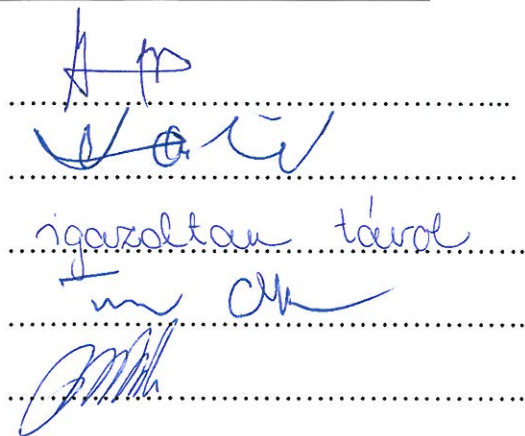
Horváth Gábor polgármester

Visi László alpolgármester

Kovács Gergő képviselő

Takács Ottó képviselő

Urbán Gyula képviselő


.....
.....
igazoltan távol
.....
.....
.....

TÉT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

Bánfi Lajos polgármester

Kovácsné Tőreki Réka alpolgármester

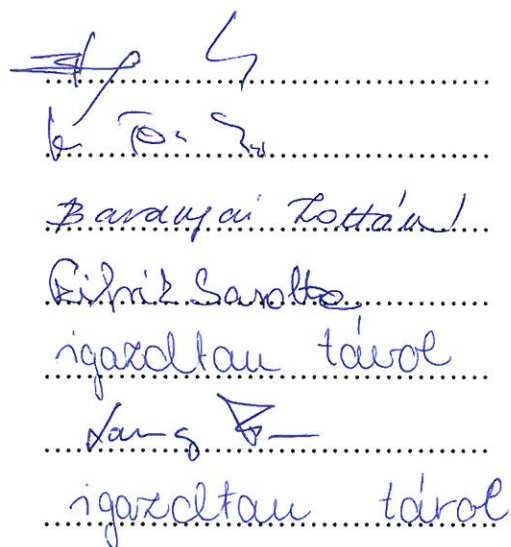
Baranyai Zoltánné képviselő

Czifrik Sarolta Gabriella képviselő

Fülep Gábor képviselő

Lang Ferenc képviselő

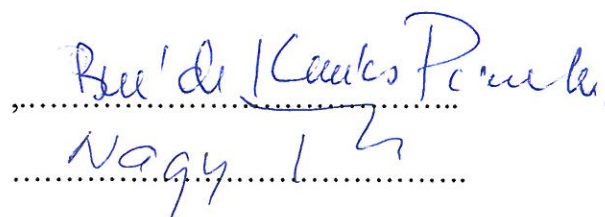
Rendes Róbertné képviselő


.....
.....
Baranyai Zoltánné
.....
Czifrik Sarolta
igazoltan távol
.....
Lang Ferenc
.....
igazoltan távol

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL részt vesz:

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

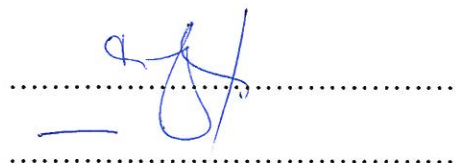
Nagy Tünde aljegyző


.....
.....

MEGHÍVOTTAK részéről:

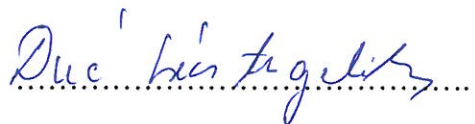
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető

Pusztai Antal TVRNÖ elnök


.....
.....

JEGYZŐKÖNYVVEZETŐ:

Dukkonné Csécs Angelika ü.i.


.....

Téti Közös Önkormányzati Hivatal költségei

Főkönyvi szám	Megnevezés	Tét	Rábaszentmihály-Kisbábó	Rábacsécsény-Mértes	Kistértség	2015. év összesen	
051101	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	50594718	8600340	5 410 500	3 913 140	88518698	
051102	Normatív jutalmak	4272628	716800	421 000	326 100	5736528	
05110413	Helyettesítés					0	
K1106	Jubileumi Jutalom					0	
051107	Béren kívüli juttatások	3 019 800	515 900	368 500	294 800	4 199 000	
K1108	Ruházati költségterítés					0	
051109	Közlékedési kgt. tér.	600 000				600 000	
051110	Egyéb költségterítések(bankszámla, szemüveg)	485 000	104 000	104 000	50 000	743 000	
k1111	Lakhatási támogatás					0	
K1112	Szociális támogatások					0	
K1113	Fogl. egyéb személyi juttatásai	1 100 000		50 000	120 000	1 270 000	
51	Állományba tart szem. jutt. összesen	60 072 146	9 937 040	6 354 000	4 704 040	81 067 226	81 067 226
K121	Választott tisztviselők(önk.képv.)jutt.					0	
K122	Nem saját fogl. fizetett jutt.					0	
K123	Egyéb külső személyi juttatások (Reprezentáció)	500 000				500 000	
52	Állományba nem tart. jutt. össz.	600 000	0	0	0	600 000	500 000
	Személyi jellegű összesen	60 572 146	9 937 040	6 354 000	4 704 040	81 567 226	81 567 226
05213	Szocho	14 764 183	2 515 628	1 574 505	1 144 595	19 998 911	
05223	Rehabilitációs hozzájárulás	220 000	43 000	42 000	25 000	330 000	
K2	Korkezdvezménybiztosítási járulék					0	
05243	Egészségügyi hozzájárulás	663 603	85 949	61 392	48 114	860 058	
05253	Táppénz hozzájárulás	350 000				350 000	
K2	Más járulékjellelű kötelezettségek					0	
05273	Munkáltatói terhelő SZJA	627 749	92 088	65 777	52 622	838 236	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho	16 625 535	2 736 665	1 743 674	1 274 331	22 377 205	22 377 205
K311	Gyógyszerbeszerzés					0	
053113	Szakmai anyag beszerzés	45 000				45 000	
0531123	Könyv folyóirat	60 000				60 000	
K311	Egyéb információ hordozó beszerzés					0	
K311	Egyéb szakmai anyag beszerzése					0	
K311	Szakmai anyag beszerzés összesen	105 000	0	0	0	105 000	105 000
K312	Élelmiszer beszerzés					0	
0531223	Irodaszer, nyomtatvány	1 100 000	150 000	150 000		1 400 000	
0531253	Nyomtatást segítő anyagok	250 000				250 000	
K312	Üzemanyagok					0	
K312	Tűzelőanyagok beszerzése					0	
K312	Munka és védőruha beszerzés					0	
K312	Egyéb üzemeltetési anyag beszerzés					0	
K312	Üzemeltetési anyagbeszerzés összesen	1 350 000	150 000	150 000	0	1 650 000	1 650 000
K313	Árubeszerzés					0	
	Készletbeszerzés összesen	1 455 000	150 000	150 000	0	1 755 000	1 755 000
0532113	Internet díj	45 000	165 000			210 000	
0532123	Sz.g.rendsz.tervezése,kiépítése	1 800 000	50 000			1 850 000	
0532153	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	720 000	150 000	190 000		1 060 000	
0532163	Adatrögzítés, adatfeldolgozás, Web hosting	400 000		25 400		425 400	
0532213	Telefon	450 000	250 000	250 000		950 000	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások					0	
	Kommunikációs szolgáltatások	3 415 000	615 000	465 400	0	4 495 400	4 495 400
0533113	Villamos energia díja	600 000	145 000	185 000		930 000	
0533123	Gázdíj	650 000	210 000	270 000		1 130 000	
	Víz és csatornadíjak	100 000	50 000	65 000		215 000	
K311	Közüzemi díjak összesen	1 350 000	405 000	520 000	0	2 275 000	2 275 000
K332	Vásárolt élelmiszer					0	
K333	Bérelti és lízing díjak					0	
053343	Karbantartás, kisjavítás	100 000	50 000	50 000		200 000	
0533613	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	950 000	70 000			1 020 000	
0533713	Postaköltség	1 800 000	65 000	90 000		1 955 000	
053373	Egyéb szolgáltatások	950 000	95 000	127 000		1 172 000	
0533743	Szállítás			80 000		80 000	
	Egyéb szolg. összesen	3 800 000	280 000	347 000	0	4 427 000	4 427 000
	Szolgáltatási kiadások összesen	8 565 000	1 300 000	1 332 400	0	11 197 400	11 197 400
053413	Küldetések kiadásai	1 244 000	25 000	35 000	60 000	1 364 000	
K342	Reklám és propaganda kiadások					0	
053513	Működési célú előzetes Áfa	2 521 000	380 000			2 901 000	
K352	Fizetendő Áfa					0	
K353	Kamatkiadások					0	
K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai					0	
K355	Egyéb különféle dologi kiadás					0	
56	Összesen	3 765 000	405 000	35 000	60 000	4 265 000	4 265 000
	Dologi kiadások összesen	13 785 000	1 855 000	1 517 400	60 000	17 217 400	17 217 400
	Személyi+dologi összesen	90 982 681	14 528 705	9 615 074	6 035 371	121 161 831	121 161 831

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	139
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	139
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	6 035
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6 035
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 174
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	114 987
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 624
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 363
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	121 161

108363 állami
6035 kistérségtől
114398

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	121 161
1.1.	Személyi juttatások	81 967
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 377
1.3.	Dologi kiadások	16 817
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalék)	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felhajtások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	121 161

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	27,00
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Ebből 1 álláshely nincs
betöltve

25 fő közös hivatal
2 fő kistérség
0,25 fő Rszm takarító
0,5 fő Rcs.takarító

Előterjesztés

2016. február 17-i Együttes Képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről

1. Bevezetés:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv 81. § (3) bekezdés f.) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

2. Beszámoló a Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Az önkormányzati hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján látja el feladatát.

A beszámolóban igyekeztem átfogó képet nyújtani a hivatal mindennapi munkavégzéséről. A Képviselő-testület munkaterve alapján évente külön beszámoló készül a gyermekvédelmi és szociális feladatok, a helyi adózási feladatok ellátásáról, a belső ellenőrzésről, valamint a költségvetés végrehajtásáról. Így ezekről a feladatokról csak rövid összegzés képezi a jelen beszámoló részét.

2.1. A közös hivatal székhelyének tárgyi feltételei

2013. március 1-től a Tét Városháza épületében működik a Téti Közös Önkormányzati Hivatal székhelye. A közös hivatal székhelyén a feladatellátáshoz szükséges irodahelyiség rendelkezésre áll.

A Városháza épülete több mint 50 éves, azóta jelentős – az épület homlokzatát, szerkezetét illetve gépészeti alapvezetékezését érintő - felújítási munka nem történt. A kis- és nagyterem karbantartása, a folyosók, irodák tisztasági meszelése valósult meg kb. 5 éve.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak.

A hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, illetve a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje megtörténik. A speciális feladatokra használt szoftverek egy része központilag fejlesztett és ingyenes program, amelyek jellemzően a hivatal és az államigazgatási szervek közti adatkapcsolatot szolgálják, üzemeltetésük nem a közös hivatal feladata. A saját működtetésű programállomány a követelményeknek megfelel.

2.2. A közös hivatal székhelyének személyi feltételei

A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a 2012. március 1-jén hatályba lépett új törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) határozza meg. A köztisztviselői illetményalap 2006 óta nem változott. Itt kell köszönetet mondani a Képviselő-testületnek, hogy munkánk elismerését a köztisztviselők alapilletménye 20%-a mértékű illetménykiegészítéssel támogatta.

A köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabálynak megfelelően kétszer megtörtént, valamint félévente kijelöltük a teljesítménycélokat is.

Állományi létszám megoszlása 2015. december 31-én:

- köztisztviselői létszám	28,5 fő (ebből 3 fő Gyeseen van)
iskolai végzettség szerinti megoszlása:	
-felsőfokú végzettségű	7 fő
-középfokú végzettségű	21,5 fő
- ügykezelő	1 fő
- fizikai alkalmazott (munka törvénykönyves)	3 fő

Létszám-mozgások a székhelyen 2015-ben:

Jogviszonya megszűnt áthelyezéssel 1 főnek, jogviszony keletkezett 4 főnek. 1 fő, áthelyezett dolgozó helyett került alkalmazásra. Keresőképtelenség miatt egész évben távollévő dolgozó helyettesítésére egymást követően 3 fővel létesítettünk jogviszonyt.

Vagyonynyilatkozat tétel

A 2015. évre előírt vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségét – minden köztisztviselő, akinek jogszabály szerint előírtuk – teljesítette.

2.3. A Tétí Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

Tét Város Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendelete a Tétí Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését 142 310 eFt működési célú kiadási és bevételi előirányzattal tartalmazta.

Tét Város Önkormányzata a Tétí Közös Önkormányzati Hivatal részére a Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodás alapjáneFt összegű pénzeszközt átadott 2015. évben.

3. Az Önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzati Hivatal egyik legfontosabb feladata a Képviselő-testület(ek) működésével kapcsolatos tevékenység: a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a testületek számára. A feladat ellátásában a közös hivatal valamennyi dolgozója részt vesz. A rendeletek nyilvántartását, meghatározott rendben történő kihirdetését, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzétételét a kijelölt ügyintézők végzik.

3.1. A Tét Város Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A Tét Város Képviselő-testület ülései és hozott határozatai 2015 évben 307 darab, ebből zárt ülésen hozott határozatok száma: 34 darab.

A Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testület 2015-ben megalkotott rendeleteinek száma:

új rendelet:	13 db
rendelet módosítás:	10 db
összesen:	23 db

3.2. Az Önkormányzat bizottságai működésével kapcsolatos feladatok

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság ülései és határozatainak száma 2015. évben

	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes ülés	Összes határozat száma
2015	10	0	10	83

Az Ügyrendi Bizottság ülései és határozatainak száma 2015. évben

	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes ülés	Összes határozat száma
2015	6	0	6	12

A Szociális Bizottság ülései és határozatainak száma 2015. évben

	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes ülés	Összes határozat száma
2015	12	15	27	244

A Rábacsécsényi és Rábaszentmihályi Képviselő-testület számára a testületi döntés-előkészítést és végrehajtást a közös hivatal közreműködésével a Rábacsécsényi és a Rábaszentmihályi Kirendeltség látja el.

4. Önkormányzati társulások működésével kapcsolatos feladatok

A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása átalakulásával a társulással kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat (megszűnt munkaszervezete helyett) a Téli Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A jogi személyiségű társulás működésére ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a képviselő-testület működésére, azaz a Társulási Tanács ülésére szóló meghívók, előterjesztések előkészítése, kiküldése, az ülésekről szóló jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak való megküldése és a működéssel járó teljes adminisztráció jelentős többletmunkát ad a hivatal dolgozóinak.

2015. évben az üléseinek száma: 13 db, a meghozott határozatok száma 51 db.

5. Ügyiratforgalom

Az iktatott ügyiratok száma mennyiségi mutató a hivatalban (a munka nehézségi fokára, a munkaerőterheltségre nem utal, egy ügyirat mögött lehet egy darab hatósági bizonyítvány, vagy hosszas és bonyolult önkormányzati döntés is).

Iktatott ügyiratok száma 2015 évben

Tét			Rábасzentmihály			Rábасcsésény		
főszám	alszám		főszám	alszám			főszám	alszám
2994	9810						601	879

Az iktatott ügyiratok mellett egyre nő az elektronikus adatbázisokban nyilvántartott adatkezelési kötelezettség, ami folyamatos, esetenként napi feladatot jelent a köztisztviselők számára.

Anyakönyvi igazgatás

A 2013. január 1. napjával megalakult Téti Közös Önkormányzati Hivatal látja el az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos anyakönyv vezetését Rábасcsésény, Mérges, Rábасzentmihály, Kisbát közigazgatási területére vonatkozóan. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napján lépett hatályba, amellyel bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK). A papíralapú anyakönyvek zárása 2014. július 15-ig megtörtént. Az EAK bevezetésével az anyakönyv, mint alapnyilvántartás elektronizálására került sor. Az anyakönyvi eseményekről heti rendszerességgel történik statisztikai jelentés. A honosítási ügyek számának csökkenése azzal magyarázható, hogy 2013. március 1. napjától a feladatellátás a Járási Hivatal hatáskörébe került. Települési szinten csak az állampolgársági eskü/fogadalom előkészítése, lebonyolítása és az ezzel kapcsolatos ügyintézés történik.

Népesség-nyilvántartás

Téten és állandó kirendeltségeinken továbbra is működtetjük az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a „Helyi Vizuál Regiszter”-t. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat - és lakcímnilyvántartást. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munkák elvégzésének támogatása: pl. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőség a hatályos adatvédelem biztosítása mellett (iskolai, orvosi körzetek kialakítása), új körzetek, körzethatárok kialakítása, karbantartása, korfa elkészítése stb.

Címnyilvántartási rendszer

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14.§-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni a központi címregisztert (a továbbiakban: KCR). A törvény értelmében a KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek legkésőbb 2014. december 15-ig ellenőrizniük és javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását, és az így előállított adatállományokat a központi szerv (KEKKH) rendelkezésére kellett bocsátaniuk.

A végrehajtandó címellenőrzéseknek az alábbiakra kellett kiterjednie:

- címek teljes körűségének ellenőrzése,
- címek pontosságának ellenőrzése,
- címek valóságtartalmának ellenőrzése.

A címek pontosságának, helyességének ellenőrzését a jegyzőknek a Személyiadat- és lakcímnilyvántartásban (SZL) szereplő címadatok és az adatok bejegyzése alapjául szolgáló, a jegyző kezelésében lévő okirat tartalmának összevetésével szükséges ellenőrizni.

A jegyző állapítja meg továbbra is az illetékességi területén lévő települési címeket. A címmegállapítást a jegyző a közterület elnevezéséről, valamint a települések szétválásáról és egyesüléséről, továbbá a területátcsatolásról hozott helyi önkormányzati képviselő-testületi határozat és telekalakítási eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező ingatlanügyi hatóság vagy építésügyi hatóság ezen eljárásban hozott határozata alapján végzi.

Szociális Igazgatás

2013. november 15-én hatályba lépett jogszabályok a jegyző, illetve a járási hivatal által, pénzbeli ellátásokról vezetendő nyilvántartás adatainak körét kibővítette. A jogszabályok ezen felül rendelkeztek a **Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének** (továbbiakban: PTR) létrehozásáról. A jelenleg hatályos szabályozás szerint szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapítására a jegyző, járási hivatal, továbbá települési önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Így a jogosultságok adatai különböző, helyi szintű nyilvántartásokban lehetők fel.

A Szociális Bizottság 27 ülést tartott, 244 db határozatot hozott, melyből több mint 100 esetben természetbeni ellátás (tűzifa juttatás, lakásfenntartáshoz hozzájárulás) megállapításáról szóló döntés született a Téten lakó kérelmezők részére.

Kereskedelmi és ipari igazgatás

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés Tét közigazgatási területén az Adóügyi csoport, a közös hivatal többi települése vonatkozásában az állandó kirendeltségek látják el.

Az egyes ipari és szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés a közös hivatal települései vonatkozásában az igazgatási csoport látja el.

2015. évben ipari, kereskedelmi igazgatás területén hozott döntések száma 43 db volt.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve 2013. januárjától a kereskedelmi tevékenység, az egyes termelő és szolgáltató tevékenységről, szálláshely-üzemeltetési engedélyekkel rendelkezőkről a www.tet.hu/letoltheto nyomtatvanyok elérési útvonalról az aktuális napi adatokat folyamatosan közzé tesszük.

5.1. Építéshatósági Osztály

Az építéshatósági osztály Tét Város Önkormányzat Jegyzője, mint járásszékhely települési önkormányzat jegyzője a 343/2006 Korm. rendelet 1.§-a alapján meghatározott, a 218/2012. Korm. rendelet szerinti 15 településre kiterjedő illetékességi területen látja el az I. fokú általános építésügyi hatósági feladatait.

A 2015. évi hatósági statisztikai, és az iktatási adatok alapján az osztály 133 db főszámos ügyben járt el, 840 db alszámos ügyiratot kezelt.

Nem építésügyi hatóságként, jegyzői hatáskörbe utalt szakhatósági jogkörben (földhivatali, közlekedési hatósági, vízügyi hatósági, területi műszaki biztonsági hatósági engedélyezési eljárásokban) több esetben adott ki szakhatósági állásfoglalást. Az építés-felügyeleti hatósági feladatokat ellátó Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatalával is együttműködünk.

Az osztály a hatósági feladatai ellátásának, és a Hivatal szervezeti egységei munkájának segítése érdekében, jogszabályban kötelezően elő nem írt, papír alapú építmény-nyilvántartást, és egyéb, jogszabályban meghatározott elektronikus és papír alapú nyilvántartásokat (közműnyilvántartás, ingatlan-vagyonkataszter) vezet.

Az osztály eszközfelszereltsége, infrastrukturális ellátottsága a jogszabályban előírtaknak megfelelő, a felügyeleti ellenőrzés javaslata alapján - az építésügyi igazgatás területén 2013.

évben bevezetett - elektronikus eljárási rendszer (ÉTDR) használatával összefüggésben a dolgozók számítógépes munkaállomásaihoz 1-1 újabb, nagyméretű monitor, és azok felhasználhatósága érdekében szükséges egyéb számítástechnikai alkatrészek kerültek beszerzésre.

A legfontosabb, alkalmazott jogszabályok közül az eljárási „kódex”-ként nevesített 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet az év során 6 alkalommal, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.) 6 alkalommal, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 7 alkalommal, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet (OTÉK) 2 alkalommal, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 6 alkalommal módosult.

A gyakorta változó jogszabályi környezet megismerése, a változások nyomon követése, értelmezése, változásoknak az építető ügyfelek, tervezők, kivitelezők irányába történő kommunikálása, az érintettek „kitanítása” a mindennapi munkavégzésben továbbra is jelentős többletenergia befektetést igényelt az ügyintézők részéről.

Az ÉTDR kezdeti „gyermekbetegségei” a 2013. évi többszöri, és az elmúlt év közbeni verzió-frissítések eredményeként normalizálódni látszik, ugyanakkor a központi szerver leterheltsége a napi munkavégzés során megfigyelhető, a rendszer „belassulása” heti, napi rendszerességgel tapasztalható volt, amely a munkavégzés folyamatosságát hátráltató hatásként jelentkezett.

Az ügyfelek oldaláról az ÉTDR használatának gyakoribbá válása volt tapasztalható az elmúlt év során, jellemzően a tervezők meghatalmazottként történő közreműködésével érkeztek be a kérelmek. A tévedésből hibásan benyújtott kérelmek száma jelentősen csökkent, csak néhány esetben fordult elő. A kérelmet benyújtó ügyfelek jellemzően továbbra is papír alapon kívánják tartani a kapcsolatot a hatósággal, az eljárásokba bevont további ügyfelek (pl: szomszédok) pedig elenyésző számban kívánnak elektronikus kapcsolatot tartani, emiatt a kiadmányok nyomtatási, postázási feladatai számottevően nem csökkentek. Az év első harmadától további adminisztratív többletfeladatként jelentkezett a postázandó kiadmányok, és az elektronikusan záradékolt tervdokumentációknak az ügyfelek ezirányú rendelkezésének megfelelően általunk kinyomtatott papír alapú dokumentumainak hitelesítési feladatai.

Az eljárási „kódex” előírt igen szűk eljárási határidői, és ezzel párhuzamosan az ÉTDR jelentette többlet ügyintézői és adminisztratív feladatai, továbbá az építésügyi ágazati jogszabályi környezet év közbeni, többszöri változásai – a heti 3 teljes napos ügyfélfogadás mellett - jelentős ügyintézési időtöbbletet igényelt, amely ismétlődő ügyirathátralékokat eredményezett.

5.2. Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport

Költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések készítése:

Az önkormányzati 2015. évi költségvetési rendeletetek (önkormányzatok), a társulás 2015. évi költségvetése (határozat), a 2015 évi költségvetési rendeletet módosításai (önkormányzatok), társulás 2015. évi költségvetésének módosításai, 2014 évi zárszámadási rendeletet készítése (önkormányzat), 2014. évi maradvány felosztásáról előterjesztés feladatát képezte.

Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása:

A Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslat 2. számú mellékletében meghatározott köznevelési és szociális támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2015. novemberében került leadásra, a 2015 évi állami támogatások adatszolgáltatására (lemondások, pótigénylések) évközben 2 alkalommal került sor az EBR42 rendszeren belül.

Ezen felül az EBR42 rendszeren belül került több támogatás beadásra (adósságkonszolidálásban nem érintett települési támogatás, vis maior támogatások).

Az ÖNEGM rendszerben történt havi gyakorisággal a támogatás, igénylése és elszámolása. Szintén e rendszeren belül történt az egyéb támogatások (nyári szociális étkeztetés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása, a szociális és gyermekjóléti ágazati pótlék, a közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatások) igénylése és elszámolása.

Beszámolók:

Az önkormányzat, valamint a hivatal 2015. évi költségvetési beszámolójának és a 2014 évi záró beszámolójának elkészítése az intézményi beszámolókkal együtt Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása 2015. márciusában a KGR rendszeren belül megtörtént.

Egyéb adatszolgáltatások, jelentések:

Az önkormányzat, a hivatal és a társulás 2015. évi mérlegjelentéseinek (negyedéves gyakorisággal), költségvetési jelentéseinek elkészítése (I. negyedévet követően havi gyakorisággal), intézményi jelentésekkel együtt a KGR rendszeren belül továbbítása a MÁK felé történt.

Pályázatok, projektek:

Az osztály feladatkörébe tartozik - HR –es kolléganőnk vezetésével –a járási start munka mintaprogramok, nem EU-s pályázatok, közmunkaprogramok) pénzügyi előkészítése, és azok lebonyolításának és zárásának pénzügyi-számviteli feladatai.

A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása:

A testület(ek) döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2015. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az önkormányzat, a hivatal és a társulás számviteli politikájának és keretében elkészítendő szabályzatok elkészítése,
- az önkormányzat, a hivatal és a társulás bevételei és kiadási eredeti előirányzatainak és módosításainak könyvelése a pénzügyi rendszer keretében,
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások előkészítésében történő részvétel, a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése az EPER pénzügyi rendszerekben,
- havi finanszírozási ütemterv és heti likviditási terv elkészítése, a költségvetési szervek likviditásának, finanszírozásának folyamatos biztosítása,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése,
- önkormányzat adósságállományának és pénzügyi befektetésének nyilvántartása, átmenetileg szabad pénzeszköz lekötése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás),
- a költségvetési szervek alapító okiratainak nyilvántartása, módosítása, törzskönyvi adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé,
- létszám és bér nyilvántartás készítése, aktualizálása,
- bérkönyvelés a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése,
- cafetéria keretében történő juttatások nyilvántartása, kezelése, kiosztása (Erzsébet utalvány, SZÉP kártya, nyugdíjpénztári és egészségpénztári befizetések, iskolakezdési támogatás),

- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, Erzsébet utalvány, bérlet, iskolakezdési támogatás, SZÉP kártya, telefonadó, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése a KIRA rendszerben és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása az EPER pénzügyi rendszerben,
- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése a eszköz moduljában, egyeztetése a vagyonkataszteri nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése
- az éves leltár lebonyolításával és kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, előkészítésében és elszámoltatásában részvétel,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszedése,
- közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában és ellenőrzésében történő részvétel,
- egyenlegközlők kiküldése, felszólítások kiküldése,

Választások pénzügyi tervezése, lebonyolítása, elszámolása

5.3. Adóügyi Csoport

Az Adóügyi Csoport, mint önkormányzati adóhatóság feladatköre négy fő tevékenységi kör köré csoportosítható: adóztatási feladatok, végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, jogszabály alapján a hatáskörébe utalt egyéb hatósági feladatok, és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok.

Adóztatással kapcsolatos feladatok

Az Adóügyi Csoport az adóztatási feladatokat a helyi adók, a gépjárműadó és a talajterhelési díj vonatkozásában látja el.

Az éves kivetések nagy részének elkészítése év elején történik a január 1-jei állapotnak megfelelő változások feldolgozásával, illetve az erről szóló határozatok kiküldésével. Év közben is folyamatosan történik az adóbevallások feldolgozása, hiszen folyamatosan történnek változások az adózó személyében (adásvétel, elhalálozás), vagy ellenőrzés kapcsán kell új adókivetést készíteni, vagy a meglévőt módosítani. Az Építéshatóságtól kapott adatok alapján új épületek kerülnek használatba-vételre, vagy átépítésre, épület bontására, egyéb változásra kerül sor. Folyamatos a bejövő méltányossági és egyéb kérelmek, levelek feldolgozása.

Az **iparűzési adó** bevallása önadózással történik, azaz a vállalkozók évente, május 31.-ig nyújtják be a bevallásukat az előző évi gazdálkodásukról, illetőleg egyes adózókat év végén az adóelőleg kiegészítésükről is bevallási kötelezettség terheli. A bevallási nyomtatványokat – azok elkészítése után - az adóügyi csoport küldi ki az adózóknak. Folyamatosan jönnek létre új vállalkozások, vagy éppen szűnnek meg, vagy csődeljárás, felszámolási eljárás alá kerülnek.

A **gépjárművek adóztatásához** az adatokat minden esetben a BM Központi Hivatalának járműnyilvántartásából, a KEKKH honlapjáról, elektronikus úton letölthető formában kapjuk, amely egy év eleji, a teljes, Tétben bejegyzett gépjárműparkot tartalmazó nyitóállományt, illetve havonta tárgyhot követő 20.-ig előállított változás állományt jelent. Ennek megfelelően az adóztatási munka egész évben folyamatos, hiszen az évközi változásokat folyamatosan fel kell dolgozni, és erről határozatban értesíteni az adózókat.

2015. évben a Csoport 4953 gépjármű adóztatási feladatait látta el.

A **talajterhelési díj** fizetésére kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz-és csatorna üzemeltetését végző szolgáltató év elején megküldi, amely alapján kerülnek kiküldésre, majd feldolgozásra a bevételek.

Végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

Az adóztatási tevékenységhez, az adóbevételek realizálásához szorosan kapcsolódik az „önként” nem fizető adózóktól a befizetés kikényszerítése. Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati hatóság az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben kapott felhatalmazás alapján meghatározott végrehajtási cselekmények foganatosításával is folyamatosan kell, hogy éljen. Rendszeres jövedelemből való letiltás, bankszámlára történő azonnali beszédési megbízások benyújtása, ingatlanra jelzálogjog bejegyzések, gépjármű forgalomból történő kitiltása, felszámolási eljárás esetén hitelezői igények benyújtása.

Egyéb hatósági feladatok

Adó-és értékbizonyítványt a Tét város közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok esetében készítünk, szociális igazgatási, gyámügyi, bírósági, végrehajtási, hagyatéki és póthagyatéki ügyekben. 2015. évben 141 db adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

Többnyire vállalkozások számára szükséges **adóigazolást** kiadni arról, hogy adóhatóságunknál nincs tartozásuk. 2015 évben 20 db adóigazolást adtunk ki.

Az **adók módjára behajtandó köztartozások** behajtását (munkaügyi bírságok, megelőlegezett gyermektartásdíj, közigazgatási bírság, egyéb bírságok) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény utalja az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe.

Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni: a negyedéves, féléves zárásokat elkészíteni, és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár, illetve a költségvetés felé. Adatot kell szolgáltatni az adókról, az éves kivetésekről, az iparűzési adóerő-képességről, a gépjárműadó bevétel megosztásáról.

6. Munkáltatói intézkedésekhez kapcsolódó feladatok

A **köztisztviselőkkel kapcsolatos** munkáltatói intézkedések előkészítése; végrehajtása határidőre és rendben megtörtént (munkaidő-nyilvántartás, szabadság-nyilvántartás). KÖZIGTAD, Közzszolgálati Szabályzatban előírt (pl. étkezési utalvány, fizetési előleg) feladatokat elláttuk, összesítettük a dolgozók cafetéria igényeit, valamint aktualizáltuk a szabályzatainkat. Előkészítettük és koordináltuk a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat. Megszerveztük a köztisztviselők továbbképzéseit, valamint koordináltuk Közigazgatási Továbbképzési és Vizsgaportálon a kötelező továbbképzéseket.

Testületek működésével kapcsolatos tevékenység a székhelyen

A 3 ügyintézőnk kiemelt és folyamatos feladata a testületi ülések előkészítésében való közreműködés: előterjesztések előkészítése, testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása. Az előző évekhez hasonlóan az ülések jegyzőkönyveit, a határozatokat, valamint a rendeleteket az előírt szoros határidőre feltöltöttük a Nemzeti Jogszabálytárba. Vezettük az ülésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat. Gondoskodtunk a döntések (határozatok, rendeletek) honlapon történő elérhetőségéről.

A hivatal és kirendeltségek feladata **az önkormányzat civil szervezetekkel történő kapcsolattartásának** gondozása. Önerő biztosításával segítettük a civil szervezetek pályázatokon való részt vételét.

A www.tet.hu honlappal kapcsolatos feladatok, a kötelező közzétételi lista aktualizálásának koordinálása fontos tevékenységünk. A város lakosságának, és az érdeklődőknek közérdekű információk nyújtása érdekében 2015.-ben folyamatosan feltöltésre és frissítésre került a városi honlap és a közadattár.

Informatikai feladatok ellátása:

Gondoskodtunk a hivatali munkához szükséges irodaszer és tárgyi eszközök beszerzéséről.

A titkárságon érkezettük a napi postát és koordináltuk a jegyző és a polgármester napirendjét.

7. Rábacsécsényi Kirendeltség, Rábamentmihályi Kirendeltség

Az 5 önkormányzat között a közös hivatal működtetéséről szóló megállapodás tartalmazza részletesen a székhelyen és a kirendeltségeken ellátandó feladatokat. Az 5 település eltérő méretéből, szervezetéből, és az 5 Képviselő-testület feladat-ellátásában meglévő különbségekből adódóan a működés összehangolása sok munkát és türelmet igényel.

A kirendeltség feladata a Képviselő-testület és bizottságai számára a döntés-előkészítés a döntések végrehajtásának szervezése, bonyolítása, helyi rendeletek előkészítése, nyilvántartása. A kirendeltség feladata a kötelező feladatok ellátása, az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása, önkormányzati beruházásokhoz tartozó koordinatív tevékenység ellátása, felújítások vállalkozási szerződéseinek előkészítése, ellenőrzése, önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos ügyek elkészítése, projekt lebonyolítása, Start-mintaprogramok bonyolítása.

A Képviselő-testületi üléseken a jegyző látja el a jegyzői feladatokat, és ő tartja a kirendeltségeken a jegyzői ügyfélfogadást is.

A helyi adóztatással kapcsolatos feladatokat is helyben látják el. A Kirendeltségeken az önkormányzatoknak házi pénztára működik.

A pénzügy és a számvitel területén a Kirendeltségek vonatkozásában két fő látja el a feladatokat, az ő munkájukat a székhely hivatal pénzügyi és számviteli osztályvezetője szakmailag irányítja. Ennek érdekében munkaidejük nagy részét is a székhelyen töltik.

A fenti feladatok jelentős munkaterhet jelentenek a kirendeltség dolgozóinak, akkor is, ha az adott ügyfajtából általában kevesebb esetszám keletkezik, mint a székhely településen.

A kirendeltségen a tárgyi feltételek biztosítottak. Mindkét hivatal fel van újítva, korszerűsítve lett.

A Kirendeltségek személyi feltételei biztosítottak, a dolgozók eleget tettek továbbképzési kötelezettségeiknek. A kirendeltség személyi állománya, szakképzettsége és képessége elegendő a feladatok magas színvonalú ellátásához, azonban a létszámhoz rendelt feladatok összetettsége (azaz, hogy az egyes köztisztviselők nem tiszta homogén profilú feladatokat látnak el) nagyobb fokú figyelmet, alkalmazkodást és egyeztetési szükségletet is ró a dolgozókra.

7.1. Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A képviselő-testület ülései és hozott határozatai:

Rábacsécsényben 2015 évben 16 testületi ülés volt, ebből 2 rendkívüli, 1 közös ülés volt Téten, ezen felül 2 zárt ülés.

12 rendeletet alkottunk, ebből 6 új, 6 módosítás történt. A hozott határozatok száma: 89.

Mérgesben 14 testületi ülés volt, ebből 1 rendkívüli, 1 közös ülést tartottunk Téten.

10 rendeletet alkottunk, ebből 6 új, 4 módosítás történt. A határozatok száma: 55.

A Rábacsécsényi Kirendeltségen iktatásnál 601 főszám, és 879 alszámot rögzítettünk.

<i>Rábaszentmihályi Kirendeltség</i>	<i>Kisbábót</i>	<i>Rábaszentmihály</i>
Testületi ülések száma nyílt	9	14
Zárt ülés	2	3
Új rendelet alkotás	7	9
Rendelet módosítás	4	4
Határozatok száma:	49	60
Ebből zárt:	4	3

8. Összegzés:

2015. évben folytatódott a jogszabályalkotás, a módosítás gyakorisága, az irányító hatóságok részéről a tetemes és gyors (sokszor néhány órás határidejű) adatszolgáltatási igény, ami az aktuális teendők hátrébb sorolását eredményezte. Ezzel együtt az önkormányzati hivatal dolgozói a - széles tárgykörű, speciális ágazati és általános - feladataikat jó színvonalon ellátták.

A Képviselő-testületek és a bizottságok tagjai, valamint a közös hivatal közötti kapcsolatra az együttműködés jellemző, ami nagyban hozzájárul a felmerülő közös célok, problémák és adott feladatok megoldásához.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Egész éves támogatásukat megköszönve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a beszámolót elfogadni szíveskedjenek!

Tét, 2016. február 3.

Tisztelettel



Bereczkiné dr. Kovács Piroska
Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

