



Tét Város Önkormányzat
Polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
e-mail cím: banfi.lajos@tet.hu

454/2017.

MEGHÍVÓ

**Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének,
Kisbábót Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testületének és
Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. március 1-én (szerda)**

17⁰⁰ órai kezdettel megtartandó együttes ülésére.

Az ülés helye: Tét Város Önkormányzat nagyterme (9100 Tét, Fő u. 88.)

Az ülés javasolt napirendi pontjai:

1. Téti Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó 2017. évi költségvetés megvitatása és elfogadása.

Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdasági csoportvezető

2. Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

3. Téti Közös Önkormányzati Hivatal települései között létrejött Együttműködési Megállapodás módosításának megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

4. „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című, EFOP-1.5.3-16. kódszámú pályázat benyújtásával kapcsolatos döntések meghozatala. (Együttműködési Megállapodás, Konzorciumi együttműködési megállapodás)

Előadó: Bánfi Lajos polgármester

4. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok, távolmaradását kérem, jelezze!

Tét, 2017. február 20.

Tisztelettel:



Bánfi Lajos
polgármester

J E L E N L É T I Í V

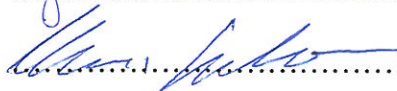
2017. MÁRCIUS 1.

Kisbábót Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Mérkes Község Önkormányzat Képviselő-testületének,
Rábacsécsény Község Önkormányzat Képviselő-testületének és
Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
17⁰⁰ órai kezdettel megtartandó együttes ülésen
megjelentekről

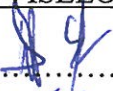
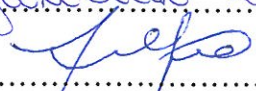
KISBABOT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

Barcza Tibor	polgármester	
Csete Ferenc	alpolgármester	igazolttan távol
Barcza Dániel	képviselő	Borcs Dániel
Németh Vincze	képviselő	h. i. n.
Papp Tamás	képviselő	

MÉRGES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

Balázs Vince	polgármester	
Tóth Gyula	alpolgármester	igazolttan távol
Kozma Csaba	képviselő	

RÁBACSÉCSÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

Kovács Teodóra	polgármester	
Horváth Attila	alpolgármester	
Bedő Márk	képviselő	igazolttan távol
Greszler Jenő	képviselő	
Novák Gábor	képviselő	igazolttan távol

RÁBASZENTMIHÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
részéről:

Horváth Gábor polgármester
Visi László alpolgármester
Kovács Gergő képviselő
Takács Ottó képviselő
Urbán Gyula képviselő

HA
Kovács Gergő
Takács Ottó
igazgató társ
.....
.....
.....
.....
.....

TÉT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

Bánfi Lajos polgármester
Kovácsné Tőreki Réka alpolgármester
Baranyai Zoltánné képviselő
Czifrik Sarolta Gabriella képviselő
Fülep Gábor képviselő
Lang Ferenc képviselő
Rendes Róbertné képviselő

Bánfi Lajos
Kovácsné Tőreki Réka
Baranyai Zoltánné
Czifrik Sarolta Gabriella
Fülep Gábor
Lang Ferenc
Rendes Róbertné
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL részt vesz:

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
.....

MEGHÍVOTTAK részéről:

Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
Nagy László pénzügyi vezető h.
Németh László Téli Járás hivatalvezető

Menyhártné Pölöskei Eleonóra
Nagy László
Németh László
.....
.....
.....

JEGYZŐKÖNYVVEZETŐ:

Dukkonné Csécs Angelika ü.i.

Dukkonné Csécs Angelika
.....

Téti Közös Önkormányzati Hivatal költségel

Főkönyvi szám	Megnevezés	Tét	Rábacsmentmihály-Kisbábó	Rábacsmentmihály-Márges	Kistárség	2017. év összesen	
051101	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	65248000					
051102	Normatív jutalmak				4 300 200	69548200	
05110413	Helyettesítés	3 080 000				0	
K1106	Jubileumi Jutalom	1 530 600				3080000	
051107	Béren kívüli juttatások	3 936 493				1530600	
K1108	Ruházati költségértékelés				298 018	4 234 511	
051109	Közlekedési kgtér.	1 180 000				0	
051110	Egyéb költségértékelések(bankszámla,szeműveg)	723 000			50 000	1 230 000	
K1111	Lakhatási támogatás				60 000	783 000	
K1112	Szociális támogatások					0	
K1113	Fogl. egyéb személyi juttatásai					0	
51	Állományba tart szem. jutt. összesen	75 698 093	0	0	4 708 218	80 406 311	80 406 311
051213	Választott tisztviselők(önk.képv.)jutt.					0	
K122	Nem saját fogl. fizetett jutt.					0	
0512363	Egyéb külső személyi juttatások Reprerentáció)	150 000				0	
52	Állományba nem tart. jutt. össz.	150 000	0	0	0	150 000	150 000
	Személyi jellegű összesen	75 848 093	0	0	4 708 218	80 556 311	80 556 311
05213	Szocho	15 671 304					
05223	Rehabilitációs hozzájárulás	528 368			946 044	16 617 348	
05243	Egészségügyi hozzájárulás	650 309			43 132	571 500	
05253	Táppénz hozzájárulás				49 233	699 542	
05273	Munkáltatót terhelő SZJA	696 759				0	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szocho	17 546 740	0	0	52 749	749 508	
					1 091 158	18 637 898	18 637 898
K311	Gyógyszerbeszerzés					0	
053113	Szakmai anyag beszerzés	15 000				0	
0531123	Könyv folyóirat	60 000				15 000	
0531143	Informatikai eszközök	65 000	30 000			60 000	
053113	Egyéb szakmai anyag beszerzése	10 000				95 000	
K311	Szakmai anyag beszerzés összesen	150 000	30 000	0	0	10 000	180 000
K312	Élelmiszer beszerzés					0	
0531223	Irodaszer, nyomtatvány	750 000	50 000	50 000		0	
0531253	Nyomtatást segítő anyagok					850 000	
K312	Üzemanyagok					0	
K312	Tüzelőanyagok beszerzése					0	
K312	Munka és védőruha beszerzés					0	
K312	Egyéb üzemeltetési anyag beszerzés					0	
K312	Üzemeltetési anyagbeszerzés összesen	750 000	50 000	50 000	0	850 000	850 000
K313	Árubeszerzés					0	
	Készletbeszerzés összesen	900 000	80 000	60 000	0	1 030 000	1 030 000
0532113	Internet díj	240 000	137 160			377 160	
0532123	Sz.g.rendszer tervezése,képzése	1 800 000	150 000			1 950 000	
0532153	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	800 000	50 000	50 000		900 000	
0532163	Adatrögzítés, adatfeldolgozás, Web hosting					0	
0532213	Telefon	420 000	72 840	300 000		792 840	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások					0	
	Kommunikációs szolgáltatások	3 260 000	410 000	350 000	0	4 020 000	4 020 000
0533113	Villamos energia díja	700 000	200 000	200 000		1 100 000	
0533123	Gázdíj	1 240 000	255 000	255 000		1 750 000	
	Víz és csatornadíjak	90 000	35 000	40 000		185 000	
K311	Közüemi díjak összesen	2 030 000	490 000	495 000	0	3 015 000	3 015 000
K332	Vásárolt ételmezés					0	
K333	Bérelti és lízing díjak					0	
053343	Karbantartás, kisjavítás	60 000				0	
0533613	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	3 007 846	40 000	40 000		60 000	
0533713	Postaköltség	800 000	150 000	170 000		3 087 846	
053373	Egyéb szolgáltatások	400 000	185 000	285 000		1 120 000	
0533743	Szállítás	100 000	40 000			870 000	
	Egyéb szolg. összesen	4 367 846	415 000	495 000	0	140 000	
	Szolgáltatói kiadások összesen	9 857 846	1 315 000	1 340 000	0	5 277 846	5 277 846
053413	Közületések kiadásai	900 000	45 000	50 000	50 000	1 045 000	
K342	Reklám és propaganda kiadások					0	
053513	Működési célú előzetes Áfa	2 091 672	360 000	360 000		2 811 672	
K352	Fizetendő Áfa					0	
K353	Kamatkiadások					0	
K354	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai					0	
K355	Egyéb különféle dologi kiadás	250 000				0	
56	Összesen	3 241 672	405 000	410 000	50 000	250 000	
	Dologi kiadások összesen	13 799 518	1 800 000	1 800 000	50 000	4 106 672	4 106 672
	Személyi+dologi összesen	107 194 351	1 800 000	1 800 000	5 849 376	116 643 727	116 643 727

Sánd

Költségvetési szerv	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	

Szám		Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		A	B
		Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		200 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		7 688 510
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3-ból EU támogatás		7 688 510
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)		150 000
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		8 038 510
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		108 795 217
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		478 217
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (ipótményfinanszírozás)		108 317 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		116 833 727

		Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		116 643 727
1.1.	Személyi juttatások		80 556 311
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		18 637 898
1.3.	Dologi kiadások		17 449 518
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		190 000
2.1.	Beruházások		190 000
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		116 833 727

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Szczel



Téti Közös Önkormányzati Hivatal
J e g y z ő

Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093

E-mail: titkarsag@tet.hu; jegyzo@tet.hu

E l ő t e r j e s z t é s

**2017. március 1. napján megtartandó
együttes képviselő-testületi ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

1. Bevezetés:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 84.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mőtv. 81.§ (3) bekezdés f.) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

2. Beszámoló a Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi tevékenységéről

Az Önkormányzati hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján látja el feladatát. A beszámolóban igyekeztem átfogó képet nyújtani a hivatal mindennapi munkavégzéséről. A Képviselő-testület munkaterve alapján évente külön beszámoló készül a gyermekvédelmi és szociális feladatok, a helyi adózási feladatok ellátásáról, a belső ellenőrzésről, valamint a költségvetés végrehajtásáról. Így ezekről a feladatokról csak rövid összegzés képezi a jelen beszámoló részét.

2.1. A közös hivatal székhelyének tárgyi feltételei

2013. március 1. napjától a Tét Városháza épületében működik a Téti Közös Önkormányzati Hivatal székhelye. A közös hivatal székhelyén a feladatellátáshoz szükséges irodahelyiség rendelkezésre áll.

A városháza épülete több mint 50 éves, azóta jelentős – az épület homlokzatát, szerkezetét illetve gépészeti alapvezetékeztését érintő – felújítási munka nem történt. A kis- és nagyterem karbantartása, a folyosók, irodák tisztasági meszelése valósult meg kb. 5 éve.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak.

2.2. A közös hivatal székhelyének személyi feltételei

A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a 2012. március 1. napján hatályba lépett új törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: Kttv.) határozza meg. A köztisztviselői illetményalap 2006. óta nem változott. Itt kell köszönetet mondani a Képviselő-testületnek, hogy a munkánk elismerését a köztisztviselők alapilletménye 20%-os mértékű illetménykiegészítéssel támogatta.

A köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabálynak megfelelően kétszer megtörtént, valamint félévente kijelöltük a teljesítménycélokat is.

Állományi létszám megoszlása 2016. december 31. napján:

- ❖ köztisztviselői létszám: 26 fő + 3 fő gyesen
- ❖ ügykezelő: 1 fő
- ❖ fizikai alkalmazott (munka törvénykönyves): 3 fő

Vagyonnyilatkozat tétel

A 2016. évre előírt vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségét – minden köztisztviselő, akinek jogszabály szerint előírtuk – teljesítette.

2.3. A Téli Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

Tét Város Önkormányzata 2016. évi költségvetési rendelete a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetését 121 765 e Ft működési célú kiadási és bevételi előirányzattal tartalmazta.

Tét Város Önkormányzata a Téli Közös Önkormányzati Hivatal részére a Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodás alapján 108 363 e Ft összegű pénzeszközt adott át a 2016. évben.

3. Az Önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzati Hivatal egyik legfontosabb feladata a Képviselő-testület(ek) működésével kapcsolatos tevékenység: a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a testületek számára. A feladat ellátásában a közös hivatal valamennyi dolgozója részt vesz. A rendeletek nyilvántartását, meghatározott rendben történő kihirdetését, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületén történő közzétételét a kijelölt ügyintézők végzik.

4. Önkormányzati társulások működésével kapcsolatos feladatok

A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása átalakulásával, a társulással kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat (megszűnt munkaszervezete helyett) a Téli Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A jogi személyiségű társulás működésére ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a képviselő-testület működésére, azaz a Társulási Tanács ülésére szóló meghívók, előterjesztések előkészítése, kiküldése, az ülésekről szóló jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak való megküldése és a működéssel járó teljes adminisztráció jelentős többletmunkát ad a hivatal dolgozóinak.

2016. évben az üléseinek száma: 10 darab, a meghozott határozatok száma. 44 darab.

5. Ügyiratforgalom

Az iktatott ügyiratok száma mennyiségi mutató a hivatalban (a munka nehézségi fokára, a munkaleterheltségre nem utal, egy ügyirat mögött lehet egy darab hatósági bizonyítvány, vagy hosszas és bonyolult önkormányzati döntés is).

Iktatott ügyiratok száma a 2016. évben

Tét		Rábасzentmihály		Rábасcsésény	
Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám
3383	8686	975	1207	693	1314

Az iktatott ügyiratok mellett egyre nő az elektronikus adatbázisokban nyilvántartott adatkezelési kötelezettség, ami folyamatos, esetenként nap feladatot jelent a köztisztviselők számára.

Anyakönyvi igazgatás

A 2013. január 1. napjával megalakult Téli Közös Önkormányzati Hivatal látja el az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos anyakönyv vezetését Rábасcsésény, Mérges, Rábасzentmihály és Kisbábot közigazgatási területére vonatkozóan el. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napján lépett hatályba, amellyel bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK). A papíralapú anyakönyvek zárása 2014. július 15-ig megtörtént. Az EAK bevezetésével az anyakönyv, mint alapnyilvántartás elektronizálására került sor. Az anyakönyvi eseményekről heti rendszerességgel történik statisztikai jelentés. A honosítási ügyek számának csökkenése azzal magyarázható, hogy 2013. március 1. napjától a feladatellátás a Járási Hivatal hatáskörébe került. Települési szinten csak az állampolgársági eskü/fogadalom előkészítése, lebonyolítása és az ezzel kapcsolatos ügyintézés történik.

Népesség-nyilvántartás

Téten és állandó kirendeltségeinken továbbra is működtetjük az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a „Helyi Vizuál Regisztert”. A program az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeli a személyi adat - és lakcímnnyilvántartást. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munkák elvégzésének támogatása. Pl. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőség a hatályos adatvédelem biztosítása mellett (iskolai, orvosi körzetek kialakítása), új körzetek, körzethatárok kialakítása, karbantartása, korfa elkészítése stb.

Címnyilvántartási rendszer

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14.§-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni a központi címregisztert (a továbbiakban: KCR) A törvény értelmében a KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás lesz, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást fog biztosítani a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek legkésőbb 2014. december 15-ig ellenőrizniük és javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását, és az így előállított adatállományokat a központi szerv

(KEKKH) rendelkezésére kellett bocsátaniuk. A végrehajtandó címellenőrzéseknek az alábbiakra kellett kiterjednie:

- címek teljes körűségének ellenőrzése,
- címek pontosságának ellenőrzése,
- címek valóságtartalmának ellenőrzése.

A címek pontosságának, helyességének ellenőrzését a jegyzőnek a Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban (SZL) szereplő címadatok és az adatok bejegyzése alapjául szolgáló, a Jegyző kezelésében lévő okirat tartalmának összevetésével szükséges ellenőrizni.

A jegyző állapítja meg továbbra is az illetékességi területén lévő települési címeket. A címmegállapítást a jegyző a közterület elnevezéséről, valamint a települések szétválásáról és egyesüléséről, továbbá a területátcsatolásról hozott helyi önkormányzati képviselő-testületi határozat és telekalakítási eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező ingatlanügyi hatóság vagy építésügyi hatóság ezen eljárásban hozott határozata alapján végzi

Szociális Igazgatás

2013. november 15-én hatályba lépett jogszabályok a jegyző, illetve a járási hivatal által, pénzbeli ellátásokról vezetendő nyilvántartás adatainak körét kibővítette. A jogszabályok ezen felül rendelkeztek a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének (továbbiakban: PTR) létrehozásáról.

A jelenleg hatályos szabályozás szerint szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapítására a jegyző, járási hivatal, továbbá települési önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Így a jogosultságok adatai különböző, helyi szintű nyilvántartásokban lelhetők fel. A Szociális Bizottság 2016. évben 30 alkalommal ülésezett, 159 db határozatot hozott.

A kifizetések az alábbiak szerint történtek: Lakásfenntartási települési támogatásra 578.000,- Ft-ot utaltunk a közüzemi szolgáltatók felé. Rendkívüli települési támogatást állapított meg a bizottság:

- pénzbeli támogatásként 782.000,- Ft került kifizetésre (56 esetben)
- természetbeni támogatásként 83.948,- Ft került megállapításra (7 esetben)

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés Tét, Rábacsécsény és Mérge közigazgatási területén az Adóügyi csoport, a közös hivatal többi települése vonatkozásában az állandó kirendeltségek látják el. Az egyes ipari és szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés mindkét település kiterjedően az Osztály látja el.

2016. évben ipari, kereskedelmi igazgatás területén hozott döntések száma 30 db volt.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve 2013. januárjától a kereskedelmi tevékenység, az egyes termelő és szolgáltató tevékenységről, szálláshely-üzemeltetési engedélyekkel rendelkezőkről a www.tet.hu/közérdekű adatok/szerv nyilvántartásai elérési útvonalon az aktuális napi adatokat folyamatosan közzé tesszük

5.1. Építésügyi Osztály

Az építésügyi osztály Tét Város Önkormányzat Jegyzője mint járásszékhely települési önkormányzat jegyzője a 343/2006 Korm. rendelet 1.§-a alapján meghatározott, a 218/2012. Kormányrendelet szerinti 15 településre kiterjedő illetékességi területen látja el az I. fokú általános építésügyi hatósági feladatait.

A 2016. évi hatósági statisztikai, és az iktatási adatok alapján az osztály 227 db főszámos ügyben járt el, 789 db alszámos ügyiratot kezelt. Nem építésügyi hatósággként, jegyzői

hatáskörbe utalt szakhatósági jogkörben (földhivatali, közlekedési hatósági, vízügyi hatósági, területi műszaki biztonsági hatósági engedélyezési eljárásokban) több esetben adott ki szakhatósági állásfoglalást. Az építés-felügyeleti hatósági feladatokat ellátó Járási Hivatal Járási Építésügyi Hivatalával is együtt működünk

Az osztály a hatósági feladatai ellátásának, és a Hivatal szervezeti egységei munkájának segítése érdekében, jogszabályban kötelezően elő nem írt, papír alapú építmény-nyilvántartást, és egyéb, jogszabályban meghatározott elektronikus és papír alapú nyilvántartásokat (közműnyilvántartás, ingatlan-vagyonkataszter) vezet.

Az osztály eszközfelszereltsége, infrastrukturális ellátottsága a jogszabályban előírtaknak megfelelő, a felügyeleti ellenőrzés javaslata alapján - az építésügyi igazgatás területén 2013. évben bevezetett - elektronikus eljárási rendszer (ÉTDR) használatával összefüggésben a dolgozók számítógépes munkaállomásaihoz 1-1 újabb, nagyméretű monitor, és azok felhasználhatósága érdekében szükséges egyéb számítástechnikai alkatrészek kerültek beszerzésre.

A legfontosabb alkalmazott jogszabályok közül az eljárási „kódex”-ként nevesített 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet az év során 3 alkalommal, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény. (Ket.) 4 alkalommal, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 4 alkalommal, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet (OTÉK) 5 alkalommal, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX.15.) Kormányrendelet 7 alkalommal módosult.

A gyakorta változó jogszabályi környezet megismerése, a változások nyomon követése, értelmezése, a változásoknak az építető ügyfelek, tervezők, kivitelezők irányába történő kommunikálása, az érintettek „kitanítása” a mindennapi munkavégzésben továbbra is jelentős többletenergia befektetést igényelt az ügyintézők részéről.

Az ÉTDR kezdeti „gyermekbetegségei” a 2013. évi többszöri, és az elmúlt év közbeni verzió-frissítések eredményeként normalizálódni látszik, ugyanakkor a központi szerver leterheltsége a napi munkavégzés során megfigyelhető, a rendszer „belassulása” heti, napi rendszerességgel tapasztalható volt, amely a munkavégzés folyamatosságát hátráltató hatásként jelentkezett.

Az ügyfelek oldaláról az ÉTDR használatának gyakoribbá válása volt tapasztalható az elmúlt év során, jellemzően a tervezők meghatalmazottként történő közreműködésével érkeztek be a kérelmek. A tévedésből hibásan benyújtott kérelmek száma jelentősen csökkent, csak néhány esetben fordult elő. A kérelmet benyújtó ügyfelek jellemzően továbbra is papír alapon kívánják tartani a kapcsolatot a hatósággal, az eljárásokba bevont további ügyfelek (pl: szomszédok) pedig elenyésző számban kívánnak elektronikus kapcsolatot tartani, emiatt a kiadmányok nyomtatási, postázási feladatai számottevően nem csökkentek. Az év első harmadától további adminisztratív többletfeladatként jelentkezett a postázandó kiadmányok, és az elektronikusan záradékolt tervdokumentációknak az ügyfelek ezirányú rendelkezésének megfelelően általunk kinyomtatott papír alapú dokumentumainak hitelesítési feladatai.

Az eljárási „kódex” előírt igen szűk eljárási határidői, és ezzel párhuzamosan az ÉTDR jelentette többlet ügyintézői és adminisztratív feladatai, továbbá az építésügyi ágazati jogszabályi környezet év közbeni, többszöri változásai – a heti 3 teljes napos ügyfélfogadás mellett - jelentős ügyintézési időtöbbletet igényelt, amely ismétlődő ügyirathátralékokat eredményezett.

5.2. Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport

Költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések készítése:

A Pénzügyi és Gazdálkodási csoport feladatát képezte az önkormányzati 2016. évi költségvetési rendeletetek (önkormányzatok), a többcélú társulás és az óvoda társulás 2016. évi költségvetése (határozat), a 2016 évi költségvetési rendelet módosításai (önkormányzatok), 2015 évi zárszámadási rendelet készítése (önkormányzat), 2015. évi maradvány felosztásáról előterjesztés.

Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása:

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslat 2. számú mellékletében meghatározott köznevelési, szociális és egyéb támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2016. novemberében került leadásra, a 2016 évi állami támogatások adatszolgáltatására (lemondások, pótigénylések) évközben 2 alkalommal került sor EBR42 rendszeren belül.

Ezen felül az EBR42 rendszeren belül került -több támogatás beadásra (adósságkonszolidálásban nem érintett települési támogatás, vis maior támogatások, rendkívüli önkormányzati támogatások).

Az ÖNEGM rendszerben történt havi gyakorisággal a jövedelempótló támogatások (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, lakásfenntartási támogatás,) igénylése és elszámolása. Szintén e rendszeren belül történt az egyéb támogatások (nyári szociális étkeztetés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők támogatása, , a szociális és gyermekjóléti ágazati pótlék, a közművelődési és könyvtári érdekeltség-növelő támogatások) igénylése és elszámolása.

Beszámolók:

Az önkormányzat, a hivatal 2015. évi záró költségvetési beszámolójának elkészítése, intézményi beszámolókkal együtt Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása 2015. márciusában a KGR rendszeren belül megtörtént.

Egyéb adatszolgáltatások, jelentések:

Az önkormányzat, a hivatal és a társulás 2016. évi mérlegjelentéseinek (negyedéves gyakorisággal), költségvetési jelentéseinek elkészítése (I. negyedévet követően havi gyakorisággal), intézményi jelentésekkel együtt a KGR rendszeren belül továbbítása a MÁK felé történt.

Pályázatok, projektek:

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzati – EU-s pályázatok, egyéb nem EU-s támogatást pályázat, egyéb pályázatok, közmunkaprogramok) – pénzügyi előkészítése HR –es kolléganőnk vezetésével, és azok lebonyolításának és zárásának pénzügyi-számviteli feladatai.

A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása:

A testület(ek) döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2016. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az önkormányzat, a hivatal és a társulás számviteli politikájának és keretében elkészítendő szabályzatok elkészítése, társosztályok feladatkörébe tartozó szabályzatok készítésében részvétel,
- az önkormányzat, a hivatal és a társulás bevételi és kiadási eredeti előirányzatainak és módosításainak könyvelése a pénzügyi rendszer keretében,

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások előkészítésében történő részvétel, a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése a Eper pénzügyi rendszerekben,
- havi finanszírozási ütemterv és heti likviditási terv elkészítése, a költségvetési szervek likviditásának, finanszírozásának folyamatos biztosítása,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése,
- önkormányzat adósságállományának és pénzügyi befektetésének nyilvántartása, átmenetileg szabad pénzeszköz lekötése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás,
- a költségvetési szervek alapító okiratainak nyilvántartása, módosítása, törzskönyvi adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé,
- létszám és bér nyilvántartás készítése, aktualizálása,
- bérkönyvelés a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése
- cafetéria keretében történő juttatások nyilvántartása, kezelése, kiosztása (Erzsébet utalvány, SZÉP kártya, nyugdíjpénztári és egészségpénztári befizetések, iskolakezdési támogatás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, ápolási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, Erzsébet utalvány, bérlet, iskolakezdési támogatás, SZÉP kártya, telefonadó, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése a KIR rendszerben és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása a EPER pénzügyi rendszerben,
- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése a eszköz moduljában, egyeztetése a vagyongatározati nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése
- az éves leltár lebonyolításával és kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, előkészítésében és elszámoltatásában részvétel,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszedése,
- közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában és ellenőrzésében történő részvétel,
- egyenlegközlők kiküldése, felszólítások kiküldése,
- Választások pénzügyi tervezése, lebonyolítása, elszámolása

5.3. Adóügyi Csoport

Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati adóhatóság feladatköre négy fő tevékenységi kör köré csoportosítható: adóztatási feladatok, végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, jogszabály alapján a hatáskörébe utalt egyéb hatósági feladatok, és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok.

2016. évben az Adóügyi Csoport a hatáskörébe tartozó adókból, díjakból, járulékokból, pótlékból, bírságból, köztartozásokból összesen Téten 129.782.690 forintot, Kisbaben 776.883 forintot, Rábacsécsényben 5.117.112 forintot, Rábacsécsényben 6.207.795 forintot, Mérgesben 203.962 forintot szedett be és utalt a saját költségvetésbe. Ezen felül a Magyar Államkincstár javára kiutalt gépjárműadó összege 25.125.574 forint.

Összesen 2810 darab iktatott ügyirat került elintézésre az 5 település vonatkozásában a hatáskörébe tartozó adók és egyéb hatósági megkeresések kapcsán.

Adóztatással kapcsolatos feladatok

Az Adóügyi osztály az adóztatási feladatokat a helyi adók, a gépjárműadó, a talajterhelési díj és a mezőöri járulék vonatkozásában látja el.

Az éves kivetések nagy részének elkészítése év elején történik a január 1-jei állapotnak megfelelő változások feldolgozásával, illetve az erről szóló határozatok kiküldésével. Év közben is folyamatosan történik az adóbevallások feldolgozása, hiszen folyamatosan történnek változások az adózó személyében (adásvétel, elhalálozás), vagy ellenőrzés kapcsán kell új adókivetést készíteni, vagy a meglévőt módosítani. Az Építés hatóságtól kapott adatok alapján új épületek kerülnek használatba-vételre, vagy átépítésre, épület bontására, egyéb változásra kerül sor. Folyamatos a bejövő méltányossági és egyéb kérelmek, levelek feldolgozása.

Az iparüzési adó bevallása önadózással történik, azaz a vállalkozók évente, május 31.-ig nyújtják be a bevallásukat az előző évi gazdálkodásukról, illetőleg egyes adózókat év végén az adóelőleg kiegészítésükről is bevallási kötelezettség terheli. Folyamatosan jönnek létre új vállalkozások, vagy éppen szűnnek meg, vagy csődeljárás, felszámolási eljárás alá kerülnek.

A gépjárművek adóztatásához az adatokat minden esetben a BM Központi Hivatalának járműnyilvántartásából, a KEKKH honlapjáról, elektronikus úton letölthető formában kapjuk, amely egy év eleji, a teljes, Téten bejegyzett gépjárműparkot tartalmazó nyitóállományt, illetve havonta tárgyhót követő 20.-ig előállított változás állományt jelent. Ennek megfelelően az adóztatási munka egész évben folyamatos, hiszen az évközi változásokat folyamatosan fel kell dolgozni, és erről határozatban értesíteni az adózókat. 2016. évben az Osztály 3.003 db gépjármű adóztatási feladatait látta el az 5 település vonatkozásában.

A talajterhelési díj fizetésére kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz-és csatorna üzemeltetését végző szolgáltató év elején megküldi, amely alapján kerülnek kiküldésre, majd feldolgozásra a bevallások.

Végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

Az adóztatási tevékenységhez, az adóbevételek realizálásához szorosan kapcsolódik az „önként” nem fizető adózóktól a befizetés kikényszerítése. Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati hatóság az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben kapott felhatalmazás alapján meghatározott végrehajtási cselekmények foganatosításával is folyamatosan kell, hogy éljen. Rendszeres jövedelemből való letiltás, bankszámlára történő azonnali beszedési megbízások benyújtása, ingatlanra jelzálogjog bejegyzések, gépjármű forgalomból történő kitiltása, felszámolási eljárás esetén hitelezői igények benyújtása.

Egyéb hatósági feladatok

Adó-és értékbizonyítványt a Tét város közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok esetében készítünk, szociális igazgatási, gyámügyi, bírósági, végrehajtási, hagyatéki és póthagyatéki ügyekben. 2016. évben Téten 124 db, Rábасzentmihályi Kirendeltségen 31 db, Rábacsécsényi Kirendeltségen 23 db adó-és értékbizonyítvány kiállítására került sor.

Többnyire vállalkozások számára szükséges adóigazolást kiadni arról, hogy adóhatóságunknál nincs tartozásuk. 2016 évben Téten 18 db, Rábасzentmihályi Kirendeltségen 7 db, Rábacsécsényi Kirendeltségen 6 db adóigazolást adtunk ki.

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtását (munkaügyi bírságok, megelőlegezett gyermektartásdíj, közigazgatási bírság, egyéb bírságok) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény utalja az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe.

Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni. A negyedéves, féléves zárásokat elkészíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár, illetve a költségvetés felé. Adatokat kell szolgáltatni az adókról, az éves kivételekről, az iparűzési adóerő-képességről, a gépjárműadó bevétel megosztásáról.

6. Munkáltatói intézkedésekhez kapcsolódó feladatok

A köztisztviselőkkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése; végrehajtása határidőre és rendben megtörtént. (munkaidő-nyilvántartás, szabadság-nyilvántartás; KÖZIGTAD, Közszolgálati Szabályzatban előírt (mint pl. étkezési utalvány, fizetési előleg) kapcsolatos feladatok ellátuk, Összesítettük a dolgozók cafetéria igényeit, valamint aktualizáltuk a szabályzatainkat. Előkészítettük és koordináltuk a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat. Megszerveztük a köztisztviselők továbbképzéseit, valamint koordináltuk Közigazgatási Továbbképzési és Vizsgaportálon a kötelező továbbképzéseket.

Testületek működésével kapcsolatos tevékenység a székhelyen

A 3 ügyintézőnk kiemelt és folyamatos feladata a testületi ülések előkészítésében való közreműködés; előterjesztések előkészítése; testületi határozatok, rendeletek nyilvántartása; EDTR-rel kapcsolatos feladatok ellátása; 2016-ban, az előző évekhez hasonlóan az ülések jegyzőkönyveit, a határozatokat valamint a rendeleteket az előírt szoros határidőre továbbítottuk a Kormányhivatalnak. Vezettük az ülésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat. Gondoskodtunk a döntések (határozatok, rendeletek) honlapon történő elérhetőségéről. Az önkormányzat egységes szerkezetű rendeleteit a kihirdetést követő 3 napon belül a Nemzeti Jogszabálytárba feltöltöttük, mely kötelezettségünknek határidőre eleget tettünk.

A hivatal és kirendeltségek feladata az önkormányzat civil szervezetekkel történő kapcsolattartásának gondozása. Előkészítettük az önkormányzat civil pályázatát, a szerződéseket és ellenőriztük azok végrehajtását.

Előkészítettük az államháztartáson kívülre átadott támogatások szerződéseit és ellenőriztük a támogatások elszámolását.

A www.tet.hu honlappal kapcsolatos feladatok, a kötelező közzétételi lista aktualizálásának koordinálása fontos tevékenység, a közérdekű információk nyújtása az érdeklődőknek ugyancsak. A város lakosságának számára 2016-ban folyamatosan feltöltésre és frissítésre került a városi honlap és a közadattár. 2016-ban elkezdtük aktualizálását a városi honlapnak..

Informatikai feladatok ellátása:

A hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, illetve a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje megtörténik. A speciális feladatokra használt szoftverek egy része központilag fejlesztett és ingyenes program, amelyek jellemzően a hivatal és az államigazgatási szervek közti adatkapcsolatot szolgálják, üzemeltetésük nem a közös hivatal feladata. A saját működésű programállomány a követelményeknek megfelel

2016-ban is zökkenőmentes volt a hivatalba érkező iratok iktatása, valamint az irattárazással kapcsolatos feladatok elvégzése. A titkárságon érkezettük a napi postát és koordináltuk a jegyző és a polgármester napirendjét.

Gondoskodtunk a hivatali munkához szükséges irodaszer és tárgyi eszközök beszerzéséről.

7. Rábacsécsényi és Rábaszentmihályi Kirendeltség

A két önkormányzat tekintetében a közös hivatal működtetéséről szóló megállapodás tartalmazza részletesen a székhelyen és a telephelyen ellátandó feladatokat. A két hivatali kirendeltség eltérő méretéből, szervezetéből, a két Képviselő-testület feladat-ellátásában meglévő különbségekből adódóan a működés összehangolása sok munkát igényel.

A kirendeltség feladata a Képviselő-testület és bizottságai számára a döntés-előkészítés a döntések végrehajtásának szervezése, bonyolítása. Helyi rendeletek előkészítése, nyilvántartása. A kirendeltség feladata az óvoda fenntartásával, működtetésével kapcsolatos ügyek intézése, közútkezelői feladatok, az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása önkormányzati (köz) beszerzések lebonyolítása, önkormányzati beruházások, felújítások vállalkozási szerződéseinek előkészítése, ellenőrzésére, önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos ügyek elkészítése, projekt lebonyolítása, közfoglalkoztatási feladatok ellátása.

A Képviselő-testületi üléseken a jegyzői feladatokat, a jegyző látja el, és ő tartja a telephelyen a jegyzői ügyfélfogadást is.

A pénzügy és a számvitele területén egy személy dolgozik a Kirendeltség keretein belül, az ő munkáját a székhely hivatal pénzügyi és számviteli osztályvezetője szakmailag irányítja, ennek érdekében munkaideje nagy részét is a székhelyen látja el (hetente minimum 3 napot).

A fenti feladatok jelentős munkaterhet jelentenek a kirendeltség dolgozóinak, akkor is, ha az adott ügyfajtából általában kevesebb esetszám keletkezik, mint a székhely településen.

A kirendeltségeken a tárgyi feltételek biztosítottak.

A Kirendeltségek személyi feltételei: továbbképzéseknek a tisztviselők eleget tettek. A kirendeltség személyi állománya, szakképzettsége és képessége elegendő a feladatok magas színvonalú ellátásához, azonban a létszámhoz rendelt feladatok összetettsége (azaz, hogy az egyes köztisztviselők nem tiszta homogén profilú feladatokat látnak el) nagyobb fokú figyelmet, alkalmazkodást és egyeztetést igényel.

A kirendeltség részére a székhelyen ellátott feladatok (pénzügyi számviteli feladatok, a pénzügyi ellenjegyzés, gazdasági vezetői feladatok ellátása, jegyzői kontroll, személyzeti ügyek.

Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok végzése a településeken

A képviselő-testület ülései és hozott határozatok, rendeletek

	Rábaszentmihály Állandó Kirendeltség	Rábacsécsény Állandó Kirendeltség
Testületi ülések száma – nyílt	20	21
Testületi ülések száma - zárt	6	4
Új rendelet alkotás	8	7
Rendelet módosítás	8	13
Határozatok száma - nyílt	82	87
Határozatok száma - zárt	13	10

	Tét
Testületi ülések száma – nyílt	18
Testületi ülések száma - zárt	4
Új rendelet alkotás	11
Rendelet módosítás	13
Határozatok száma - nyílt	233
Határozatok száma - zárt	27

Összegzés:

Nem hozott változást a 2016-os év önkormányzatok és a hivatal számára, de folytatódott a jogszabályalkotás-, módosítás gyakorisága, az irányító hatóságok részéről a tetemes és gyors (sokszor néhány órás határidejű) adatszolgáltatási igény, ami az aktuális teendők hátrébb sorolását eredményezte

Ezzel együtt az önkormányzati hivatal dolgozói a - széles tárgykörű, speciális ágazati és általános - feladataikat jó színvonalon ellátták.

A Képviselő-testületek és a bizottságok tagjai és a közös hivatal között a kapcsolatra az együttműködés jellemző, ami nagyban hozzájárul a felmerülő közös célok, problémák és adott feladatok megoldásához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Egész éves támogatásukat megköszönve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a beszámolót elfogadni szíveskedjenek!

Tét, 2017. február 2.

Tisztelettel:



Bereczkiné dr. Kovács Piroska
Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Előterjesztés

Tét, Kisbábó, Mérges, Rábacsécsény, Rábaszentmihály települések közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

Tisztelt Képviselőtestületek!

A VIII. pont - A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint a közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai – az alábbiakra módosul:

1. A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a Képviselőtestületek együttes ülésen határozzák meg.
2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés e célra elkülönített Téli Közös Önkormányzati Hivatal számlájára utal. A kapott állami normatíva fedezetet biztosít a Téli KÖH dolgozóinak teljes illetményére, járulékaira és a társulásban résztvevő települések állandó kirendeltségein felmerült dologi kiadások,- Téli Közös Önkormányzati Hivatal adott évi költségvetésében meghatározott, -mértékéig. Dologi kiadások különösen (víz, gáz, villany, telefon, hulladékszállítás, eszközök karbantartása, riasztó felügyelet.)
3. A társulásban résztvevő települések képviselő-testületei a Téli KÖH költségvetésében meghatározzák a társulásban résztvevő településeken a biztonságos és szakszerű feladatellátáshoz kapcsolódó dologi kiadások mértékét.

A megállapodás módosítását a képviselő-testületek 2017 február ...ai ülésen elfogadják el.

Kérem, előterjesztésem megtárgyalását és elfogadását.

Az előterjesztés elfogadásával egyidejűleg a megállapodás VIII. pontja hatályát veszti.

Tét, 2017. január 26

Tisztelettel:


Bereczkiné Dr. Kovács Piroška
jegyző



Bánfi Lajos
polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Tét – Kisbabet – Mérges – Rábacsécsény – Rábaszentmihály települések közös hivatal létrehozásáról

Mely létrejött:

- **Tét Város Önkormányzata (Képviselő-testülete)** (9100 Tét, Fő u. 88., adószám: 15727880-2-08 képviseli: Dr. Kukorelli László polgármester)
- **Kisbabet Község Önkormányzat (Képviselő-testülete)** 9133 Kisbabet, Ady Endre u. 2/A., adószáma: 15370419-2-08, képviseli: Barcza Tibor polgármester)
- **Mérges Község Önkormányzat (Képviselő-testülete)** (9136 Mérges Béke Tér 14., adószáma: 15370495-1-08, képviseli: Balázs Vince polgármester)
- **Rábacsécsény Község Önkormányzata (Képviselő-testülete)** (9136 Rábacsécsény, Deák tér 6. adószám: 15366519-1-08 Képviseli: Kovács Teodóra polgármester)
- **Rábaszentmihály Község Önkormányzat (Képviselő-testülete)** (9135 Rábaszentmihály, Kossuth L. u. 32., adószám: 15370646-2-08, képviseli: Horváth Gábor polgármester)

(továbbiakban: Felek) között az alábbi feltételekkel.

I.

Előzmények

2013. február 28-án közös érdekeik érvényesítése, térségi szerepük növelése és közigazgatási apparátusuk minél (költség) hatékonyabb és szakszerűbb működtetése érdekében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 85.§-a szerinti közös önkormányzati hivatal létrehozásához szükséges megállapodást, mely alapján 2013. március 1. napjával együtt közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

II.

Önkormányzati Hivatal

1. Felek jelen megállapodással, az Mötv. 85. §-ában foglalt felhatalmazás alapján kötelezettséget vállalnak arra, hogy **igazgatási és pénzügyi feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt** alakítanak és tartanak fenn **2013. március 1. napjától** az alábbi feltételekkel.
2. A **Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:** Téti Közös Önkormányzati Hivatal
3. A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 9100 Tét, Fő u. 88.
4. Felek kijelentik, hogy az igazgatási és a pénzügyi feladatok ellátásához szükséges tárgyi feltételeket az érintett települések biztosítják.
5. A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – benne különösképpen a szervezeti felépítést, munkarendet, ügyfélfogadási rendet -, Közzolgálati Szabályzatát, Számviteli Politikáját, a Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés és utalványozás rendjének Szabályzatát, Iratkezelési Szabályzatát,

- Adatvédelmi Szabályzatát a Jegyző készíti el. Szabályzatok a felek jóváhagyó képviselő-testületi határozatával válnak hatályossá.
6. A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző kinevezése, felmentése Tét város polgármestere döntése alapján történik.
 7. A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Tét város polgármestere gyakorolja.
 8. A jegyző Tét, Kisbabet, Mérget, Rábacsécsény és Rábaszentmihály településen is ellátja a jegyzői feladatokat.
 9. Az aljegyző kinevezése, felmentése a jegyző javaslatára Tét város polgármestere döntése alapján történik.
 10. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
 11. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői tekintetében, továbbá az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
 12. Felek a Közös Önkormányzati Hivatalnál felmerülő költségek megosztásánál a következő alapelvet rögzítik és fogadják el:
A Közös Önkormányzati Hivattal kapcsolatos dologi kiadás a fizikai felmerülési helye szerinti Önkormányzatot terheli.
 13. A közös hivatal megalapításával kapcsolatban az alapító önkormányzatoknak költsége nem merült fel.

III.

Jogok és kötelezettségek

A jegyző vagy helyetteseként az aljegyző köteles az öt Önkormányzat Képviselő-testületének ülésein részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente egyszer, együttes Képviselő-testületi ülés keretében beszámol mind az öt Önkormányzat Képviselő-testületének a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről.

IV.

A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

1. A megállapodás létrehozása:

A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek minősített szótöbbséggel, testületenként külön-külön hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2. A megállapodás módosítása:

2.1. A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely társult képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2. A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni.

2.3. A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.4. A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül - minden résztvevő önkormányzat minősített szótöbbséggel hozott döntése szükséges.

2.5. A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása.

3. A megállapodás megszüntetése

3.1. A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg.

3.2. Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

3.3. A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosság száma arányában kell megosztani.

V.

A közös önkormányzati hivatal felépítése, létszáma, ügyfélfogadási rendje

1. A közös önkormányzati hivatal székhelye:

**Téti Közös Önkormányzati Hivatal
9100 Tét, Fő utca 88.**

2. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségei:

Rábacsécsény (9136 Rábacsécsény, Deák tér 6.) és Rábaszentmihály (9135 Rábaszentmihály, Kossuth L. u. 32.) Kirendeltségek állandó jelleggel.

3. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.
4. A közös önkormányzati hivatal költségvetési törvény szerinti maximális kerekített köztisztviselői létszáma 26 fő, 2 fő kisegítő munkatörvénykönyv hatálya alá tartozó.

Jegyző: 1 fő

Aljegyző: 1 fő

Pénzügyi csoportvezető: 1 fő

Gazdálkodási ügyintéző: 4 fő

Adóügyi ügyintéző: 3 fő

Általános igazgatási ügyintéző: 3 fő

Építésügyi ügyintéző: 2 fő

Környezetvédelmi ügyintéző (jegyzőkönyvvezető, közbiztonsági referens): 1 fő

Munkaügy (titkárság): 1,5 fő

Anyakönyvvezető (titkárság, jegyzőkönyvvezető): 1,5 fő

Titkárság: 3 fő

Állandó kirendeltségek: 4 fő

Az állandó kirendeltségeken Rábacsécsényben és Rábaszentmihályon a közös hivatali létszámból 2-2 fő állandó létszámot biztosítanak a fentiek szerint a maximális 26 főből a megállapodásban részt vevők a jegyző egyetértésével.

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati jogviszonyban állók munkavégzésének helyét a jegyző a munkaköri leírásokban határozza meg, figyelembe véve a Téli Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottakat.

A dolgozók személyi anyagának tárolása és kezelése a székhelytelepülésen történik.

5. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje

Ügyfélfogadás a közös hivatal székhelyén és az állandó jelleggel működő kirendeltségeken:

Ügyfélfogadás a közös hivatal székhelyén (9100 Tét, Fő u. 88.):

Hétfőtől – keddig: 8.00 – 12.00, 13.00 – 16.00

Szerda: 8.00 – 17.30

Csütörtök: 8.00 – 12.00, 13.00 – 16.00

Pénteken: 8.00 – 12.00

Ügyfélfogadás az állandó kirendeltségeken:

Rábacsécsény (9136 Rábacsécsény, Deák tér 6.):

Hétfőtől, kedd, csütörtök: 7.30 – 16.00

Szerda: 7.30-17.30

Pénteken: 7.30 – 12.00

Rábaszentmihály (9135 Rábaszentmihály, Kossuth L. u. 32.):

Hétfőtől, szerda, csütörtök: 7.30 – 16.00

Kedd: 7.30 – 17.30

Pénteken: 7.30 – 12.00

Jegyző, aljegyző vagy megbízottja a nem állandó kirendeltségeket működtető településeken kéthetente ügyfélfogadási időben tart ügyfélfogadást az alábbiak szerint:

Mérges (9136 Mérges Béke Tér 14.):

Kedd: 8.00 – 12.00

Kisbábó (9136 Kisbábó, Ady Endre u. 2/A.):

Csütörtök: 8.00 – 12.00

6. A közös önkormányzatai hivatal működésének alapkérdései, feladatai

6.1. A székhely település által nyújtott alapszolgáltatások: informatikai szolgáltatás, egységesített iktatási és ügyirat kezelési rendszer, egységesített alapszolgáltatási és

nyilvántartási rendszer. Valamennyi kirendeltségen biztosítani szükséges a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását.

6.2. Az önkormányzati működéshez kapcsolódó általános feladatok:

- Képviselő-testületi ülések előkészítése
- Esetleges bizottságok működésével kapcsolatos hivatali feladatok
- Egyéb általános működési feladatok (nyilvántartások, adatkezelési feladatok)
- A Képviselő-testület döntéseinek megfelelő községejlesztési, egészségügyi és szociális alapellátási feladatok, községgazdálkodási feladatok, ezen belül is a közhasznú foglalkoztatással és a közhasznú munkavégzéssel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása
- A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településeken ellátja az intézmények könyvviteli és számviteli teendőit, ellenőrzi gazdálkodásuk szabályszerűségét.
- Végrehajtja a képviselő-testületi döntéseket

6.3. Önkormányzati hatósági feladatok:

- Az önkormányzatok hatáskörébe tartozó hatósági feladatok
- A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek

6.4. A Jegyző államigazgatási feladatai

6.5. Gazdasági-pénzügyi feladatok:

- Költségvetés, zárszámadás előkészítése
- Pénzügyi beszámolók előkészítése
- Nyilvántartások vezetése (vagyonkataszter, eszköznyilvántartások, továbbá valamennyi hatósági igazgatási területen kötelezően előírt nyilvántartások vezetése)
- Gazdálkodással kapcsolatos napi ügyek intézése
- Házipénztár kezelése

VI.

A közös önkormányzati hivatal irányítása

1. A Közös Önkormányzati Hivatal Tét város polgármestere irányítja.
2. A Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Tét Város Önkormányzat költségvetésének részét képezi, amely a jelen megállapodásban rögzített, a Közös Önkormányzati Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.
3. A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Közös Önkormányzati Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról, a jegyző szakmai beszámolójának elfogadásáról – a települések költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülések előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

Tét város polgármestere

- a képviselő-testületek döntései szerint és saját hatáskörben irányítja a Közös Önkormányzati Hivatalt.
- a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Közös Önkormányzati Hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére
- a jegyző javaslatára – polgármesterekkel előzetesen egyeztetve – előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására
- hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- a hivatal irányítása során figyelembe veszi a társult települések polgármestereinek javaslatait.

A társult települések polgármestereinek – saját településén – egyetértése szükséges az általuk meghatározott körben a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A társult települések polgármestereinek biztosított javaslattételi, egyetértési, kezdeményezési jog gyakorlása a polgármesterek részvételével tartott tanácskozás (Polgármesterek Tanácsa) alkalmával történik, amelyről – feltüntetve a településenkénti szavazati arányokat – jegyzőkönyv készül. A tanácskozás akkor határozatképes, ha a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések 5 polgármesteréből, 5 fő jelen van. A Polgármesterek Tanácsa döntéseit minősített többséggel hozza. A Polgármesterek Tanácsát Tét város polgármestere hívja össze és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő polgármester aláírja. A jegyzőkönyv másolati példányát valamennyi, a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő település polgármesterének meg kell küldeni a tanácskozástól számított 15 napon belül.

VII.

A közös önkormányzati hivatal vezetése:

A jegyző és az aljegyző

1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, munkáját segíti. A jegyzői és aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek számít.
2. A Megállapodó Felek úgy döntenek, hogy a megszűnő Polgármesteri Hivataloknál,

Körjegyzőségénél közszolgálati jogviszonyban álló ügyintézőket a Közös Önkormányzati Hivatal továbbfoglalkoztatja.

3. A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője vagy aljegyzője köteles a képviselő testületek ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente egy alkalommal ezen megállapodásban meghatározottak szerint együttes ülésen beszámol valamennyi társult képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal működéséről.

VIII.

A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás, valamint a közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

1. A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a Képviselő-testületek együttes ülésén határozzák meg.
2. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben – finanszírozza, melyet a székhelytelepülés-e célra elkülönített számlájára utal. A kapott állami normatíva fedezetet biztosít a Téli KÖH dolgozóinak teljes illetményére, járulékaira és a társulásban résztvevő települések állandó kirendeltségein felmerült dologi kiadások 100 %-ára. Dologi kiadások különösen (víz, gáz, villany, telefon, hulladékszállítás, eszközök karbantartása, riasztó felügyelet.)
3. A társulásban résztvevő települések képviselő-testületei a Téli KÖH költségvetésében a lakónépesség száma szerinti felosztásban meghatározzák a társulásban résztvevő településeken a biztonságos és szakszerű feladatellátáshoz kapcsolódó dologi kiadások mértékét.

IX.

A közös önkormányzati hivatal munkájának nyilvánossága

1. A Közös Önkormányzati Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.
2. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.
3. A közérdekű adatokon túli, nyilvánosságot igénylő, önkormányzati közérdekű információk, közzétételek és hirdetmények nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos döntéshozók és felelősök az érintett polgármesterek. Ezen információk nyilvánosságra hozatalának rendje főszabály szerint az egyes önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel; az ezen felül biztosított további közzétételi

helyekről (honlap, helyi sajtótermék, egyéb hirdetőtáblák) az egyes önkormányzatok gondoskodnak.

X.

Záró és átmeneti rendelkezések

1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester gondoskodik és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik, jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.
2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezet és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy a tervezett módosítást a kézhezvételt követő harminc napon belül minden érintett önkormányzat képviselő-testülete elé kell terjeszteni. A változtatás akkor lesz érvényes, ha azt minden, a társulásban érintett település képviselő- testülete elfogadta.
3. Felek a vitás kérdés bírói útra terelését megelőzően, legalább egy alkalommal kötelesek egyeztetni. Amennyiben az egyeztetés összehívására vonatkozó joggal egyik önkormányzat polgármestere sem él a vitás kérdés felmerülésétől számított harminc napon belül, úgy Tét város polgármestere köteles az egyeztető tárgyalást Tét Város Önkormányzat székhelyére összehívni.
4. A képviselő-testületek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodás tartalmát érintő jogszabályok olyan érdemi változásokat tartalmaznak, melyek a közös hivatal jelenlegi szabályozás mentén való működőképességét, szabályosságát vagy méltányosságát megkérdőjelezzik, akkor a felek a megállapodást haladéktalanul felülvizsgálják.
5. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselőtestületében eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.
6. Jelen megállapodást a Felek az Möt. 85.§-a szerint, és az erre irányuló és felhatalmazást adó képviselő-testületi határozataik alapján kötik meg.
7. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2015. február 26. napján lép hatályba.

Tét, 2015. február 26.

A megállapodást az alábbi testületi határozatokkal a képviselő testületek elfogadták.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete	/2015. (II.26.)
Kisbabet Község Önkormányzat Képviselő-testülete	/2015. (II.26.)
Mérges Község Önkormányzat Képviselő-testülete	/2015. (II.26.)
Rábacsécsény Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2015. (II.26.)
Rábaszentmihály Község Önkormányzat Képviselő-testülete	/2015. (II.26.)

Bánfi Lajos
Tét Város Polgármestere

Barcza Tibor
Kisbabet Község Polgármestere

Balázs Vince
Mérges Község Polgármestere

Kovács Teodóra
Rábacsécsény Község polgármestere

Horváth Gábor
Rábaszentmihály Község Polgármestere

A megállapodást ellenjegyző:

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
Jegyző



Tét Város Önkormányzata
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu

Előterjesztés **Tét Város Önkormányzat Képviselőtestületének** **2017. február 28-ai ülésére**

A Felhívás címe:

Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek

A Felhívás kódszáma: EFOP-1.5.3-16

Magyarországon kiugróan nagyok a területi különbségek, legyen szó akár a képzett munkaerő rendelkezésre állásáról, a foglalkoztatottság és munkanélküliség mértékéről, vagy a depriváltságot mérő mutatókról. Az egyes területi egységek kumulatív módon tartalmazzák a különféle gazdasági, szociális, infrastrukturális hátrányokat, melyek gyakran ugyanazokban a térségekben összpontosulnak, együttesen korlátozva az ott lakók életesélyeit. A regionális különbségek kedvezőtlen hatása tehát horizontálisan és összetett mechanizmusok révén érvényesül, így kezelése is csak komplex, ágazatközi megközelítéssel, integrált megoldások keresésével és adaptálásával valósulhat meg sikeresen.

Felhívás általános célja, az EFOP 1. prioritáshoz célkitűzéseivel kapcsolódóan, a települési helyi esélyegyenlőségi programokban (HEP), az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzetének javítása érdekében tervezett intézkedések megvalósításának támogatása, kiegészítve, illetve megerősítve az egyéb humán ágazati fejlesztési programok által megfogalmazott célok elérését is. Jelen Felhívás lehetőséget biztosít a prioritási tengely által biztosított eszközök, komplex módon történő alkalmazására. A komplex megközelítés hatékony, a társadalmi felzárkózást erősítő beavatkozásokat tesz lehetővé. Jelen Felhívás komplex módon nyújt lehetőséget, a helyi szükségleteken és igényeken alapuló, a helyi közösségek által kialakított, a helyi társadalom fejlődését szolgáló szolgáltatások bevezetésére, fejlesztésére, a közszolgáltatások elérésére.

Kiemelt célja a kulturális- és társadalmi tőke, továbbá az egyéni és közösségi cselekvőképesség fejlesztése, amelynek eredményeként az egyes térségekben, településeken, településrészekben élők fel- és megismerik településük emberi, szellemi, tárgyi, környezeti értékeit, tudatosulnak bennük saját személyes és szűkebb közösségük emberi, tudás- és képességbéli értékei és alkalmassá válnak a környezetükben és önmagunkban rejlő erőforrások fejlesztési, fejlődési célú tudatos alkalmazására. A területileg differenciált, komplex humán közszolgáltatás-fejlesztés révén a beavatkozások hozzájárulnak a szolgáltatáshiányos térségek számának csökkentéséhez, a valós helyi problémákra reagálva, célzott szolgáltatási eszközök bevezetése útján adnak választ a területi kapacitáshiányokból adódó problémákra. A területi egyenlőtlenségek csökkentésére, így módon a társadalmi felzárkózás feltételeinek javítására irányuló eszközök, ezen eszközök adott területi problémákhoz igazodó, megfelelő kombinációja, a különböző területi kiegyenlítést szolgáló intézkedések összehangolása segítségével járul hozzá az adott területeken az elmaradott és szolgáltatáshiányos területek felzárkóztatásához. A beavatkozások építenek az ágazati programok már megvalósult, és várható eredményeire, összhangban állnak az egyes terület- és településfejlesztési programokkal, és kapcsolódnak az infrastrukturális fejlesztésekhez, továbbá szoros kapcsolatban állnak a helyi esélyegyenlőségi programokban, mint a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II. helyi szintű dokumentumaiban foglaltakkal.

A konstrukció rész céljai

- A humán közszolgáltatások terén jelentkező szakemberhiány enyhítését szolgáló ösztönző programok megvalósítása
- A hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztathatóságra való felkészítésének, munkaerő-piaci eszközökben való részesedésének és munkaerő-piacon való megjelenésének elősegítése
- A helyi kisközösségek társadalom-szervező szerepének megerősítése
- A vidék megtartó képességének erősítése, valamint az ezzel kapcsolatos disszemináció támogatása
- A kultúrák közötti párbeszéd erősítése

Kérem a testület támogatását a pályázat benyújtásához.

Határozati Javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy az önkormányzat pályázatot nyújtson be a **„Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek”** című, **EFOP-1.5.3-16.** kódszámú pályázatra.

A képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert a pályázathoz szükséges dokumentumok, szerződések aláírására és a pályázat benyújtására, valamint a pályázathoz szükséges konzorciumi megállapodások és együttműködési megállapodások aláírására.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Tét, 2017. február 22.

Tisztelettel:

Bánfi Lajos s.k.
Polgármester

Készítette:
Dukkoné Csécs Angelika