

Tét Város Önkormányzata

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
ÉS
DOKUMENTÁCIÓ**

„Tét Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása”

**elnevezésű a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési
eljárás, a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel**

2017.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő Tét Város Önkormányzata nevében ezennel felkérem, hogy a 2017. szeptember napján megküldött ajánlattételi felhívás, szerződéstervezet, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Tét Város Önkormányzata

9100 Tét, Fő utca 88.

Címzett: Bánfi Lajos Polgármester

Tel: +36 96 461 193

Fax: +36 96 561 029

E-mail: titkarsag@tet.hu

Kapcsolattartó: Dr. Illés Levente ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Illés Levente Ügyvédi Iroda)

Lajstromszáma: 00240

Levelezési címe: 1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.

Tel: 06/1/788-0221

Fax: 06/1/788-0221

E-mail: iroda@illesoffice.hu

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás, a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A felelős fordításnak tartalmaznia kell ajánlattevő cégszerűen aláírt záradékát a következők szerint: „Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredetivel mindenben megegyezik.”

Az eljárás tárgya:

„Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása”

A szerződés időtartama:

Felek a szerződést 2018. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az ajánlattételi felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A J Á N L A T T É T E L I F E L H Í V Á S

É p í t é s i b e r u h á z á s X

1. Ajánlatkérő adatai:

Tét Város Önkormányzata

9100 Tét, Fő utca 88.

Címzett: Bánfi Lajos Polgármester

Kapcsolattartó: Dr. Illés Levente ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
(Illés Levente Ügyvédi Iroda)

Lajstromszáma: 00240

Levelezési címe: 1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.

Tel: 06/1/788-0221

Fax: 06/1/788-0221

E-mail: iroda@illesoffice.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt eljárás a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel.

Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – közbeszerzési dokumentumot készít, melyet a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján elektronikus úton, közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen ajánlattevők rendelkezésre is bocsát.

Az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum a www.tet.hu weboldalról tölthető le.

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésében foglaltak szerint köteles biztosítani a versenyt és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban megküldeni az eljárást megindító felhívást. A dokumentáció másra át nem ruházható.

4. A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra):

Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása

Cím: 9100 Tét, Fő utca 94., 156 hrsz.

Tét, Fő utca 94. számú (hrsz: 156) Család és Gyermekjóléti Központ építése

A 156 helyrajzi számú telken lévő épület bővítése a Család és Gyermekjóléti Központ épületével.

A 156 helyrajzi számú teleken oldalhatáros beépítéssel már épület található. Az 1980-as években TSZ irodaként használták, ma Kormányhivatal, Gyermekjóléti és Szociális Intézmény. A meglévő épület nagyon jó állapotú, nemrég teljesen felújították. Az utcai szárny egy szimmetrikus nyeregtető lefedésű földszintes épület, melyhez udvari fél nyeregtetős és nyeregtetős melléképületi szárny kapcsolódik a telek északnyugati oldalhatárára építetten. A második melléképületi szárny folytatásában tervezett az új Család és Gyermekjóléti Központ, mely nagyjából követi a meglévő épület keresztmetszeti méreteit. A teljes körűen akadálymentesített Család és Gyermekjóléti Központ épület a Fő utca 94. számú telken már meglévő épület melléképületi szárnyának folytatásaként kell kialakítani. Építészeti elemekkel biztosítandó az egységes, ugyanakkor tagolt épület megjelenés. Az új Család és Gyermekjóléti Központ bruttó területe kb. 290 m². Az épületben kialakításra kerülnek irodák, rendezvényterem, teakonyha, vizesblokkok. Az épületrészben külön fűtés, villamos mérőhely és víz-csatorna rendszer alakítandó ki. Az épület falai, padlói, födémei és nyílászárói hőszigetelésre kerülnek a Központi Költségvetési Támogatású épületek hőszigetelési szabványa szerint. A tervezett épületnek meg kell felelnie rendeltetési célja szerint az állékonyság és a mechanikai szilárdság, a tűzbiztonság, a higiénia, az egészség- és a környezetvédelem, a biztonságos használat és részleges akadálymentesség, a zaj és rezgés elleni védelem, az energiatakarékosság és hő védelem, az élet- és általános vagyonvédelem, valamint a természeti erőforrások fenntartható használata alapvető követelményeinek, és az alábbiakban részletezett elvárásoknak. Az alapvető követelmények kielégítése a vonatkozó magyar nemzeti szabvány alkalmazásával kerüljön teljesítésre.

Elhelyezés, paraméterek, építészeti kialakítás:

A 23,0 m x 140,0 m befoglaló méretű, 3.206,0 m² területű telken, a meglévő épület melléképületi szárnyának folytatásában került elhelyezésre a 35,0 m x 7,56 m méretű épületrész. A tervezett épület alapincézés nélküli, földszintes, szimmetrikus nyeregtető lefedésű, oromfalas. A kialakuló épületegyüttesnek a szomszédos beépítéshez és a kialakult utcaképhez hasonlóan nincs előkertje. Oldalkert legkisebb mérete: 4,00 m, amely nem változik. A 23,0 m x 140,0 m befoglaló méretű, 3.206,0 m² területű telken, a meglévő épület melléképületi szárnyának folytatásában került elhelyezésre a 35,0 m x 7,56 m méretű épületrész. A tervezett épület alapincézés nélküli, földszintes, szimmetrikus nyeregtető lefedésű, oromfalas. A kialakuló épületegyüttesnek a szomszédos beépítéshez és a kialakult utcaképhez hasonlóan nincs előkertje. Oldalkert legkisebb mérete: 4,00 m, amely nem változik. A teljes, (hőszigeteléssel növelt) épület bruttó területe: 650,50 m², amelyből az új épületrész bruttó 290,50 m². Gyermekjóléti központ nettó területe: összesen 217,34 m².

Napelem:

1kWpeak beépített csúcsteljesítményű napelem egység (4db) deklarált éves hozama: 1050 kWh/a. Az épület tetőszerkezetén a megfelelő tájolással elhelyezve javasolt 4 db napelemet telepíteni.

CPV:

45000000-7 Építési munkák

45210000-2 Magasépítési munka

45300000-0 Épületszerelési munka

45350000-5 Gépészeti szerelések

6. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják: Vállalkozási szerződés „Téti Járasi Család és Gyermejjóléti Központ kialakítása” tárgyában

7. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Felek a szerződést 2018. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

8. A teljesítés helye:

Tét közigazgatási területe

NUTS-kód: HU221

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettség:

Késedelmi kötbér fizetendő, ha a nyertes Ajánlattevő (Vállalkozóként) szerződő fél a szerződésben vállalt kötelezettségének határidőben nem tesz eleget. Mértéke: a késedelem minden napjára a késedelemmel érintett részteljesítés nettó vállalkozói díja alapján számított napi 1 %, melynek összege nem haladhatja meg a késedelemmel érintett részteljesítés 15 %-át.

Meghiúsulási kötbér: mértéke 15 %, alapja az adott részteljesítés nettó vállalkozói díja.

Hibás teljesítési kötbér: mértéke 15 %, alapja az adott részteljesítés nettó vállalkozói díja.

Jótállás: A jótállás időtartama: 36 - 60 hónap Ajánlattevő ajánlata szerint, figyelemmel a 2. értékelési szempontra. Nyertes Ajánlattevő (Vállalkozó) - az általa kivitelezett munkarészekre a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállal.

Jólteljesítési biztosíték: A Kbt. 134. § (2) és (4) bekezdése szerinti határidőben (átadás-átvétel) a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában, a nettó ajánlati ár 5 %-a.

Ajánlattevőnek a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint nyilatkozni szükséges az ajánlatban a jólteljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó részletes szabályozást a

szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: forint (HUF).

A projekt utófinanszírozás keretében kerül kifizetésre. A támogatás intenzitása 100 %.

A leigazolt vállalkozási díjat Megrendelő átutalással, 30 napos fizetési határidővel egyenlíti ki, a dokumentációban meghatározott ütemezés szerint a - a Kbt. 135. § (1), (2), (3), (5), (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései, a Támogatási Szerződés, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint és az Art. 36/A. §-a figyelembe vétele mellett.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő előleget biztosít, előleg számla ellenében. Az előleg a végszámlából kerül levonásra. Az előleg számlát a szerződés hatálybalépését követő 10. naptári napig kell benyújtani. Az előleg számla nem minősül részszámlának. Az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben az ajánlatkérő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

Ajánlatkérő a 25 %-ot, 50 %-ot és 75 %-ot elérő készültségi fok elérése esetén részszámla benyújtására jogosult. A részszámla a műszaki ellenőr által igazolt 25 %-os, 50 %-os és 75 %-os műszaki készültséget elérő teljesítés esetén nyújtható be. A végszámla benyújtásának feltétele a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása, és a szerződés teljesítésére vonatkozó jegyzőkönyv (a továbbiakban teljesítési jegyzőkönyv) aláírása. Ajánlatkérő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással teljesíti.

A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Szerződő Felek között megállapodás tárgyát.

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-ban foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésben meghatározott mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot köteles fizetni.

Ajánlatkérő utal a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ra, 31. §-ra és 32/A§-ra.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.)

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.)

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.)
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

Az elszámolás és a fizetés részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

11. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat-tétel lehetőségét vagy annak kizárását:

Ajánlatkérő mind a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel, mind a részajánlat tétel lehetőségét kizárja.

Az építési beruházás tárgyára, összetettségére tekintettel a részekre történő ajánlattétel nem biztosítható a kivitelezés biztonságos megvalósítása mellett, továbbá a gazdasági ésszerűséggel sem lenne összeegyeztethető.

12. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arány**.

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Átalányár (nettó Ft)	70
2. Jótállási idő vállalása	30

1. értékelési szempont esetében: az egységárat nettó forintban, pozitív számban kell megadni.

2. értékelési szempont esetében: ajánlattevő minimum 36 hónap maximum 60 hónap jótállásra tehet ajánlatot. A 36 hónap jótállást el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 60 hónap feletti jótállás-vállalást tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 60 hónapként értékeli. A jótállás mértékét hónapokban, egész számokban kell megadni. A jótállási időszak kezdő időpontja a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárásra vonatkozó jegyzőkönyv aláírásának napja.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az előző pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlatok értékelési szempont szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

Az értékelési szempont esetén az ajánlatoknak az elbírálás értékelési szempontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre 10 pontot ad, a KÉ 2012. évi 61. szám; 1.6.2012. iránymutatása szerint, a III.A.1. ba) pontja alapján, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

Az arányosság fordított arányosságot jelent annál az értékelési szempontnál, amelynél Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb (1. értékelés szempont).

Képlet:

Ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlettel:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ajánlatkérő azon értékelési szempont esetében, ahol minimális elvárást határozott meg, az értéket vagy meghatározást el nem érő vállalatok az ajánlat érvénytelenségét eredményezik!

Az értékelési szempontok pontozását követően az Ajánlatkérő a pontszámokat beszorozza az adott értékelési szempont súlyszámaival, majd a súlyozott pontszámokat összeadja. A legmagasabb összpontszámot elérő Ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre. Az Ajánlatkérő a pontszámokat a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes értékig veszi figyelembe az ajánlatértékelése során.

Ajánlatkérő előírja, hogy az 1. és a 2. értékelési szempontra vonatkozó megajánlások csak pozitív értékek lehetnek, nulla és negatív érték nem ajánlható meg, a nulla vagy negatív megajánlást tartalmazó ajánlat az érvénytelenség jogkövetkezményét vonja maga után.

A 2. értékelési szempont esetében az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra. A két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}, \text{ azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerüljön.}$$

13. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;
b) részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be,

feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő által tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

Öntisztázás lehetősége (Kbt. 64. §):

A 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő ajánlata mellékleteként köteles benyújtani.

14. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási mód:

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
A megkövetelt igazolási mód:	Az alkalmasság minimum követelménye(i):
Az ajánlattevő csatolja: P1. A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén bármelyik közös ajánlattevő) csatolja az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját – vagy annak meghatározott részét (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben az Ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a	<u>Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben:</u> P1. a saját vagy jogelődje számviteli törvény szerinti beszámolója szerint az adózott eredménye (a korábbi terminológia szerint mérleg szerinti eredménye) az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben egynél több alkalommal negatív. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése alapján, amennyiben az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után

beszámoló adatait az Ajánlatkérő ellenőrzi, ebben az esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges a vonatkozó minimumkövetelmények tekintetében.

Ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A Kbt. 65. § (6) bekezdés alapján az előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelményeknek elegendő, ha közös ajánlattevők közül egy megfelel. Az alkalmassági minimumkövetelményekkel összefüggésben a Kbt. 65. §-ban

kezdte meg működését, úgy ajánlattevő alkalmatlan, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (magasépítés) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el vagy nem haladja meg a nettó 30.000.000,- Ft-ot.

rögzítettek is megfelelően alkalmazandók. Ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. A kapacitását rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási móddal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés érdekében erőforrás a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján vonható be. Ezen esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmények tekintetében a felhívásban előírt igazolásokat az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani.

Műszaki és szakmai alkalmasság

A megkövetelt igazolási mód:	Az alkalmasság minimum követelménye(i):
Az ajánlattevő csatolja: M1. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben (60 hónap) teljesített közbeszerzés tárgyának (magasépítés) megfelelő tárgyú referencia munkáinak ismertetését, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése szerint a szerződést kötő másik fél által adott igazolással igazolva.	<u>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:</u> M1. nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben (60 hónap) összességében legalább 1 db, legalább összesen 30.000.000,- Ft értékű, a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti (magasépítés) beruházás tevékenységre vonatkozó, szerződésszerűen teljesített referenciával/referenciákkal.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján, amennyiben ajánlatkérő öt év teljesítéseinek igazolását írja elő, úgy az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

A referenciaigazolásnak minimálisan tartalmaznia kell a következőket:

- a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja),
- a szerződést kötő másik fél,
- a szállítás vagy szolgáltatás tárgya, valamint mennyisége vagy az ellenszolgáltatás összege,
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdés: A 21. § (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházására vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismerttetett építési beruházás egésze tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

A Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az M1. alkalmassági feltétel esetében az együttes megfelelés megengedett.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3a) bekezdés szerint az ellenszolgáltatás összegének feltüntetését kéri az M1. pontban előírt alkalmassági minimumkövetelményhez kapcsolódó referenciaigazolásban, ugyanis figyelemmel az építési beruházás tárgyára a korábbi teljesítéshez kapcsolódóan nem írható elő olyan mennyiségi meghatározás, amelyre a Kbt. 65. § (5) bekezdésben foglalt százalékos viszonyítás az ajánlatkérői előírási arányosságának megítélésére alkalmazható lenne.

Az alkalmassági minimumkövetelményekkel összefüggésben a Kbt. 65. §-ban rögzítettek is megfelelően alkalmazandók. Ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelehet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmények tekintetében a felhívásban előírt igazolásokat az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani.	
---	--

15. Ajánlattételi határidő:

2017. október 10:00 óra

Az ajánlatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bármilyen késedelem az ajánlattevő felelőssége.

16. Az ajánlat benyújtásának címe:

Illés Levente Ügyvédi Iroda, 1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.

17. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű ajánlattevő általi felelős fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy a helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

18. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Illés Levente Ügyvédi Iroda, 1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.

2017. október 10:00 óra

A bontási eljárás során ajánlatkérő a Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdései szerint jár el.

Az ajánlat felbontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői lehetnek jelen. (Kbt. 68. § (3) bekezdése).

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét (Kbt. 68. § (4) bekezdése)

Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő, Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthesse a felolvasólapba.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek. (Kbt. 68. § (6) bekezdése)

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

60 nap az ajánlattétel időpontjától számítva.

20. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információt:

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték nyújtásához.

21. A közbeszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott? Igen, Téli Járási Család és Gyermejköltségi Központ kialakítása elnevezésű, TOP-4.2.1-15-GM1-2016-00010 kódszámú pályázat keretében.

22. Egyéb információk:

1. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésre, Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjára, Kbt. 65. § (7) bekezdéseire vonatkozóan. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni.

3. Az ajánlatban esetlegesen devizában feltüntetett értékek átváltásánál az árbevétel és beszámoló adatok tekintetében az üzleti év, referenciák tekintetében pedig a teljesítéssel érintett naptári év fordulónapját kell figyelembe venni.

4. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot a Kbt. 68. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően zárt csomagolásban, **1 db papír alapú eredeti példányban és 1 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban) kell beadni (CD/DVD vagy pendrive adathordozón). Az ajánlathoz csatolni kell a kitöltött költségvetési táblázatot papír alapon, valamint elektronikus formában (.xls formátumban) is.**
- Az elektronikus adathordozó külsején ajánlattevők tüntessék fel a következő adatokat: ajánlattevő neve, az eljárás tárgya, az adathordozó tartalma (pl.: ajánlat, hiánypótlás stb.), dátum (amennyiben ez lehetséges). Az elektronikus formában benyújtott ajánlati példánnyal kapcsolatban ajánlattevő csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik;
- valamennyi, az ajánlattevő, közös ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő által tett, bármilyen tartalmú nyilatkozatot cégszerűen kell aláírni;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- a zárt csomagon **„Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása”**

valamint: **„Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!”** megjelölést kell feltüntetni. (Amennyiben a csomagolás vagy feliratozás nem az itt előírtaknak megfelelően történik, az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az ajánlattevő kockázata, ha az ajánlatot el irányítják, vagy nem határidőben kerül felbontásra.)

5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. (Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat lehetőség szerint munkanapokon hétfőtől csütörtökig 08:00-16:00 óra között, pénteken 08:00-12:00 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00 órától az ajánlattételi határidőig!) A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből, késedelméből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

6. Az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek, adott esetben alkalmasság igazolására igénybe vett szervezetnek, alvállalkozónak) az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és az ajánlatban – az ajánlatra való tekintettel – bármilyen nyilatkozatot tett jogi személy cégjegyzésre jogosult személy(ek) és/vagy egyéni vállalkozó aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (3) bekezdésének megfelelően elkészített aláírás mintáját, illetve egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolványt egyszerű másolatban (vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot). Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, akkor a részére a meghatalmazást aláíró személyek aláírási címpéldánya (vagy a fenti dokumentumok közül a megfelelő) egyszerű másolatban. Amennyiben meghatalmazott személy írja alá az ajánlatot, abban az esetben a cégkivonat szerint a cég képviseletére feljogosított tisztségviselő által adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is csatolni kell, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás-mintáját is. A fenti gazdasági szereplők tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §); amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, ajánlattevőnek a nemleges nyilatkozatot is csatolnia kell.

7. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

8. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

9. Az eljárás nyertese: az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
10. Ajánlatkérő a hiánypótlásra a Kbt. 71. §-ában foglaltak figyelembevételével teljes körben lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésben foglaltak alapján nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
11. Ahol a Kbt. vagy Kbt., illetve a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható. [Kbt. 47. § (2) bekezdése]
12. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglaltakat nem alkalmazza.
13. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők együttműködéséről szóló (konzorciumi) megállapodást, melyben megjelölik a képviselőre jogosult személyt. A közös ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell továbbá arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
14. A referenciák bemutatása és igazolása csak a felhívásban meghatározott mértékig szükséges.
15. A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
A Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni.
16. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a dokumentáció előír.

A dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

17. Az ajánlatok benyújtásával és összeállításával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

18. Irányadó Jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

19. Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé gazdasági szervezet (projekttársaság) létrehozását.

20. A szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldésének napját követő öt napos időtartam lejártáig, kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdése f) pontja szerinti esetet.

21. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdés alapján felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg P1., M1., feltételek vonatkozásában.

22. Ha az ajánlattevő egy, a jelen felhívásban Ajánlatkérő által előírt irattal, dokumentummal vagy adattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az adott irat, dokumentum vagy adat nem értelmezhető, az ajánlatkérő által előírt igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb irattal, dokumentummal vagy adattal igazolhatja az ajánlatkérő által előírtakat. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az adott irat, dokumentum vagy adat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt követelmény és igazolási mód helyett az igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

23. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart. Ajánlattevőknek azonban lehetőségük van a területet önállóan megtekinteniük.

24. Nyertes Ajánlattevőként szerződő fél köteles a szerződés teljes időtartamára teljes körű a közbeszerzés tárgya szerinti építési/szerelési felelősségbiztosítást kötni, vagy meglévő biztosítását jelen projektre kiterjeszteni a lenti összeg erejéig.

A Nyertes Ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell legalább **20.000.000,- Ft/káresemény és 40.000.000,- Ft/év**, építési/szerelési munkákra vonatkozó felelősségbiztosítással.

25. Ajánlatkérő meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra csak annak érdekében hivatkozik, hogy a szerződés tárgyának az ajánlattételhez szükséges, kellően pontos és érthető leírását megadhassa. Minden ilyen megnevezés, hivatkozás esetén, esetleges külön megjelölés nélkül is, Ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékű dolog, eljárás szerepeltetését az Ajánlattevő ajánlatában.

26. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

23. Ajánlattételi felhívás megküldésnek napja: 2017. szeptember ...

2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

5. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

Dr. Illés Levente (Illés Levente Ügyvédi Iroda)

1136 Budapest, Tátra u. 6. I. em. 6.a.

E-mail: iroda@illesoffice.hu

Fax: +36 1 788-0221

2.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki (nem kérte annak megküldését, nem vette át) és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).

- 2.5. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére (jelen közbeszerzési eljárásban minden ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére). A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax és/vagy e-mail útján a dokumentáció átvétele vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és/vagy e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, és akkor is, ha szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.6. *A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az Ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a +36 1 788-0221 -es faxszámra vagy az iroda@illesoffice.hu e-mail címre küldjenek visszajelzést!*
- 2.7. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.
- 2.8. A gazdasági szereplők fenti pontokban foglalt felelőssége a kiegészítő tájékoztatás jogintézményén túl, valamennyi az eljárásban megküldött dokumentum (pl. hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, tájékoztatás számítási hibáról, egyéb tájékoztatások, stb.) kézhez vételére is egyaránt vonatkozik.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

- 3.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás során nem tart.
- 3.2. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.

4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 4.1. Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, a hozzá tartozó végrehajtási rendeletekben, az eljárást megindító felhívásban (ajánlattételi felhívásban), illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 4.2. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az ajánlattételi felhívást és dokumentációt e-mail-en is megküldi az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére. Ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az eljárást megindító felhívással (ajánlattételi felhívással) együtt kezelendő. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadók. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az eljárást megindító felhívásban (ajánlattételi felhívásban), a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

- 4.3. Formai előírások: Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 22. Egyéb információk 22.4. alpontjában határozta meg.
- 4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.
- 4.5. Az ajánlatokat írásban és zártan, az ajánlattételi felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- 4.6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

Illés Levente Ügyvédi Iroda
1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.
határideje: 2017. október ... 10:00 óra

Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat lehetőség szerint munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 08:00-16:00 óra között, pénteken 08:00-12:00 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 08:00 órától ajánlattételi határidő lejártáig.

- 4.7. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 4.8. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.
Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.
- 4.9. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükséges, saját költségre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.
- 4.10. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdésre adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.
- 4.11. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. RÉSZAJÁNLAT-TÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

- 5.1. Ajánlatkérő mind többváltozatú (alternatív) ajánlattétel, mind a részajánlat-tétel lehetőségét kizárja.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 6.1. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 6.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem követeli meg és nem is teszi lehetővé.
- 6.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 6.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 114. § (6) bek.], a hiánypótlás és a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők.
- 6.5. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 6.6. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.
- 6.7. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
- 6.8. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
 - a számlázás rendjét.
- 6.9. Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgy szintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

7. ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 7.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra

hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni.

- 7.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség időtartama: **60 nap** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva).

9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

- 9.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

Illés Levente Ügyvédi Iroda
1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.
ideje: 2017. október 10:00 óra

- 9.2. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.
- 9.3. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.
- 9.4. Az ajánlatok felbontásáról és a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem került. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a felolvasólapba.
- 9.5. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek megküldeni.
- ## 10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA
- 10.1. Az ajánlatok felbontását követően az Ajánlatkérő megkezdi az ajánlatok részletes értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival, a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételekkel.

Az ajánlatkérő először is azt vizsgálja meg, hogy a benyújtott ajánlatok tartalmazzák-e az eljárást megindító felhívásban, dokumentációban előírt dokumentumokat és azok tartalma megfelel-e az előírásoknak.

A fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli. Az az ajánlat, amelyet Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alapján értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt 5 munkanapos határidővel felhívja a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. Az alkalmasság igazolására igénybe vett szervezet csak az általa nyújtott alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha a fentiek szerint felhívott ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a szükséges igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban (a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben) foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a fentiek szerinti igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények és a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

A beszerzés tárgya tekintetében Ajánlatkérő egy nyertest hirdet, illetve megállapíthatja a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezetet, személyt is. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értéket két vagy több ajánlat azonos összegben tartalmazza.

- 10.2** Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a – Kbt. 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt -

rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatkérő nem végzi el az ajánlatok bírálatát, az eredménytelen eljárásra tekintettel az ajánlatkérő nem élhet a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás indításának lehetőségével a Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pontja szerint.

Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az **ajánlati kööttség fennállása** alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

- 10.3 Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésben foglaltak alapján nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
- 10.4 Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

11. ÁRKÉPZÉS ÉS AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELESE

Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arány**.

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Átalányár (nettó Ft)	70
2. Jótállási idő vállalása	30

1. értékelési szempont esetében: az egységárat nettó forintban, pozitív számban kell megadni.

2. értékelési szempont esetében: ajánlattevő minimum 36 hónap maximum 60 hónap jótállásra tehet ajánlatot. A 36 hónap jótállást el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 60 hónap feletti jótállás-vállalást tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 60 hónapként értékeli. A jótállás mértékét hónapokban, egész számokban kell megadni. A jótállási időszak kezdő időpontja a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárásra vonatkozó jegyzőkönyv aláírásának napja.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az előző pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlatok értékelési szempont szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

Az értékelési szempont esetén az ajánlatoknak az elbírálás értékelési szempontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre 10 pontot ad, a KÉ 2012. évi 61. szám; 1.6.2012. iránymutatása szerint, a III.A.1. ba) pontja alapján, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

Az arányosság fordított arányosságot jelent annál az értékelési szempontnál, amelynél Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb (1. értékelési szempont).

Képlet:

Ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlettel:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ajánlatkérő azon értékelési szempont esetében, ahol minimális elvárást határozott meg, az értéket vagy meghatározást el nem érő vállalások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik!

Az értékelési szempontok pontozását követően az Ajánlatkérő a pontszámokat beszorozza az adott értékelési szempont súlyszámával, majd a súlyozott pontszámokat összeadja. A legmagasabb összpontszámot elérő Ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre. Az Ajánlatkérő a pontszámokat a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes értékig veszi figyelembe az ajánlatértékelése során.

Ajánlatkérő előírja, hogy az 1. és a 2. értékelési szempontra vonatkozó megajánlások csak pozitív értékek lehetnek, nulla és negatív érték nem ajánlható meg, a nulla vagy negatív megajánlást tartalmazó ajánlat az érvénytelenség jogkövetkezményét vonja maga után.

A 2. értékelési szempont esetében az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra. A két szélső érték közti megajánlásra javasolt képlet:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}, \text{ azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerüljön.}$$

Az eljárás során a Bíráló Bizottság javaslata alapján az Ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában meghatározottak szerint történik a döntéshozatal.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

12.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az írásbeli összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

13.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, és az ajánlat tartalmának megfelelően.

13.2. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. a Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

14. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján Ajánlatkérő a felhívás mellékletében tájékoztatást ad azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőségét), amelyekről az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4., Tel.: +36-1-795-0716, e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel.: 06-1-476-1100, e-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740 ,e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest,Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901 , 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest,Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznysz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, jasznysz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznysz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznysz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi

tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

3. KÖTET
SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(tervezet)

amely létrejött egyrészről:

..... (székhely:, cégjegyzékszám:, adószám:)
.....) képviseli: ügyvezető igazgató), mint megrendelő (a továbbiakban:
Megrendelő)

másrészről

a (székhely:, cégjegyzékszám:, adószám:,
számlavezető pénzügyi intézmény: bankszámlaszám:, képviseli:
.....) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) együttesen **Szerződő Felek** között az
alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő **2017. szeptember ... napján** megküldött, a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel „**Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása**” tárgyában. A Vállalkozó, az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont alapján a legalacsonyabb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik (azok fizikailag jelen szerződéshez csatolásra nem kerülnek), különös tekintettel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

Amennyiben jelen szerződés bármely pontja az alapidokumentumok bármely kötelező érvényű rendelkezésébe ütközne, akkor a felek akként rendelkeznek, hogy a jelen szerződésnek az alapidokumentumai rendelkezést sértő pontja helyébe a megsértett alapidokumentumai rendelkezés kerül, minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül. Ugyanezen szabály alkalmazandó, ha a jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabály rendelkezésével lenne ellentétes.

Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú, I. osztályú minőségű, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő műszaki tartalmú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó vállalja „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” feladatainak ellátását.

2. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti munkálatok megvalósítását, az ajánlati felhívás, a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott, és a jelen szerződés részét képező közbeszerzési és tervdokumentáció (a továbbiakban: dokumentáció), a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyéb okiratok tartalma szerint.
3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen szerződésben meghatározott munkákat az, utólagos fizetés mellett, saját költségén – a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot biztosításával, I. o. minőségben – fővállalkozói felelősség mellett, elvégzi.
4. Vállalkozó feladatát képezi az átadás-átvételt követően a megvalósulási tervdokumentáció elkészítése és annak 4 nyomtatott és 1 digitális CAD, illetve PDF formátumban történő átadása Megrendelő részére legkésőbb sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő 5 (öt) munkanapon belül.
5. Vállalkozó feladata továbbá a megvalósításhoz szükséges minden egyéb műszaki feladat elvégzése és költségeinek viselése, különös tekintettel azon mellék munkákra és ráfordításokra, amelyek a vonatkozó jogszabályok, szabványok és a szakmai gyakorlat szerint a munka elvégzéséhez tartoznak.
6. Megrendelő a dokumentációban megjelölt tervek 1 digitális példányban átadja Vállalkozó részére. A közbeszerzési eljáráshoz, illetőleg a jelen szerződéshez kapcsolódó vagy annak mellékletét képező okiratokon kívüli egyéb dokumentumok elkészítése Vállalkozó feladata. A kiviteli munkák végzéséhez esetlegesen szükséges – a Megrendelő által nem biztosított – engedélyek (pl. közterület-foglalási, munkakezdési, ideiglenes energiaellátás, közmű engedélyek, szakhatósági állásfoglalások stb.) beszerzése, valamint a hatósági átadások lebonyolítása Vállalkozó feladata, melynek költségét viseli.
7. Vállalkozó kijelenti, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy:
 - a jelen szerződést, annak mellékleteivel és a kapcsolódó iratokkal együtt teljes körűen megvizsgálta, hiánytalanul elolvasta és megértette, azt korlátozás nélkül jelen aláírásával jogilag kötelezőnek ismeri el;
 - a tervdokumentációt megismerte és azt a jelen szerződés szerinti munka elvégzéséhez megfelelőnek találta;
 - a dokumentáció és egyéb okiratok szövegét megértette, azokat nem tartja értelmetlennek vagy kétértelműnek;
 - az esetleges felvilágosítás kéréseknél kielégítő, elégséges magyarázatot kapott;
 - a szerződés tárgyát jelen szerződés alapelveinek és rendelkezéseinek megfelelően és az abban szabályozottak szerint, a vonatkozó magyar előírásokat betartva, I. osztályú minőségben és I. osztályú anyagok felhasználásával a szerződés szerinti határidőben, az ütemtervnek megfelelő ütemenként, utólagos fizetés mellett, saját költségén hiba- és hiánymentesen elkészíti;
 - Megrendelő a munka megkezdéséhez szükséges egyéb nyilatkozatokat rendelkezésre bocsátotta.
 - lebonyolítja az esetlegesen szükséges hatósági és közműszolgáltatói egyeztetéseket, átadásokat és beszerzi a hozzájárulásokat és engedélyeket.

III. A Szerződés teljesítésének határideje

1. Felek a szerződést 2018. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

IV. Vállalkozói díj

1. A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért összesen+ mindenkori ÁFA (azaz+ mindenkori általános forgalmi adó) összegű vállalkozási díj illeti meg. Ennek megfelelően a vállalkozási díj teljes bruttó összege **egyösszegű átalányáron:, - Ft** (azaz forint) – a továbbiakban teljes vállalkozási díj.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy az ÁFA tv. rendelkezései alapján, a törvényben rögzített esetekben, fordított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség áll fenn. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozónak ezen szabály figyelembe vételével kell a számláját kiállítania, adott esetben külön számlán szerepeltetve az adott részteljesítéshez kapcsolódó, fordított és nem fordított ÁFA fizetési kötelezettség alá eső díjrészeket.

3. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: forint (HUF).

4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói díj összege az alábbiak fedezetét is tartalmazza, amennyiben azok felmerülnek:

- a szerződésben vállalt munkák teljes körű elvégzéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges tételek kivitelezését;
- a beépítésre kerülő összes anyag, berendezés, szerelvény, stb. beszerzését, csomagolását, esetleges raktározását és tárolását, szállítását, helyszíni szerelését és üzembe helyezését, valamint import esetén a vámot, a statisztikai illetéket és egyéb járulékos költségeket;
- a kivitelezéshez esetlegesen szükséges, de a Megrendelő által nem biztosított hatósági és egyéb engedélyek beszerzését és azok költségeit;
- a berendezések a teherhordó és egyéb szerkezetek megfelelő megvédését, állagmegóvását;
- anyag, bér gép, közterület igénybevétel járulékos költségei;
- segédanyagok, lerakóhelyi díjak;
- a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a Vállalkozó kérelmére indított tájékoztatással kapcsolatos díjak;
- biztonságtechnikai előírások miatt felmerülő költségek;
- biztosítások költségei.

V. Pénzügyi elszámolás, Fizetési feltételek

1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy Megrendelő a **TOP-4.2.1-15-GM1-2016-00010** kódszámú pályázati konstrukció keretében Európai Unió forrásból finanszírozza a projektet, utófinanszírozás keretében. A támogatás intenzitása 100 %.

2. Megrendelő a Vállalkozó a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő előleget biztosít, előleg számla ellenében. Az előleg a végszámlából levonásra kerül, és a végszámla a levonással kerül kifizetésre. Az előleg számlát a szerződés hatálybalépését követő 10. naptári napig kell benyújtani. Az előleg számla nem minősül részszámlának. Az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben az ajánlatkérő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától. Vállalkozó az előleget kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatai megvalósítására használhatja fel.

2. Vállalkozó külön díjazás, valamint költségterítés nélkül köteles a tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó munkákat (többletmunka) elvégezni.

3. Megrendelő nem pénzbeli szolgáltatást nem biztosít, Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt Vállalkozási díjon felül semmilyen egyéb jogcímen semmilyen további díjazásra, költségterítésre nem jogosult.

4. Vállalkozó az előlegszámlán túl három darab részszámla és egy darab végszámla benyújtására jogosult, a fennmaradó vállalkozói díj tekintetében.

Vállalkozó a 25 %-ot, 50 %-ot és 75 %-ot elérő készültségi fok elérése esetén részszámla benyújtására jogosult. A részszámla a műszaki ellenőr által igazolt 25 %-os, 50 %-os és 75 %-os műszaki készültséget elérő teljesítés esetén nyújtható be.

A végszámla akkor nyújtható be, ha a Vállalkozó és a Megrendelő teljesítése tekintetében a jelen szerződés szerinti átadás-átvételi eljárást sikeresen lebonyolította, és a szerződés teljesítésére vonatkozó jegyzőkönyv (a továbbiakban teljesítési jegyzőkönyv) aláírásra került. Ajánlatkérő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással teljesíti.

5. Az esedékes díjat a szerződésszerű teljesítés alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Kbt. 135. § (1), (5), (6) bekezdései, a 322/2015. (X.30.) Korm. rend., továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései szerint, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint – átutalással, forintban egyenlíti ki a Megrendelő a Vállalkozó Banknál vezetettszámú bankszámlájára.

A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Szerződő Felek között megállapodás tárgyát.

vagy

5. Az esedékes díjat a szerződésszerű teljesítés alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül – a Kbt. 135. § (1), (3), (6) bekezdései, a 322/2015. (X.30.) Korm. rend., továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései szerint, szerint – átutalással, forintban egyenlíti ki a Megrendelő a Vállalkozó Banknál vezetettszámú bankszámlájára, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint:

a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói

kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

6. A számlákat a Megrendelő nevére és székhelyének címére kell benyújtani. A nem a fenti helyen benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

7. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül a rá irányadó jogszabályokban meghatározott határidőben visszajuttatni a Vállalkozó részére. Ebben az esetben az átutalási határidőt a felhívásnak megfelelően korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

8. Jelen szerződés teljesítése során alkalmazásra kerül az Art. 36/A. §-a.

9. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a mindenkor hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazásával. Amennyiben a Vállalkozó késedelmesen nyújtja be a számlát a Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra a Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.

10. Megrendelő szerződéses feltételként előírja, hogy Vállalkozó

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

11. Vállalkozó tehát vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani ha:

- a Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek;
- a Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

Közös ajánlattétel esetén (amennyiben nem közös ajánlattétel van törölendő)

Közös Ajánlattevők Ajánlattevőnként külön-külön saját nevükben számláznak az általuk történt teljesítés arányában. A számlák együttes összege nem haladhatja meg a szerződés 2.1. pontjában meghatározott vállalkozói díjat. Számla benyújtása csak a Közös Ajánlattevők által meghatározott képviselő fél (a továbbiakban konzorcium vezető) írásbeli jóváhagyásával történhet. A számla kiállítására az ajánlattevők részteljesítéseinek arányában kerülhet sor.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést Vállalkozóként aláíró valamennyi fél a szerződés egészének teljesítéséért egyetemlegesen felel. A Vállalkozóként Szerződő Felek mindegyike – az általa ténylegesen elvégzett munkák arányában – jogosult számla kiállítására, azonban a számla benyújtására – a jelen pontban meghatározott rendelkezések figyelembe vételével – kizárólag az I. pontban hivatkozott közbeszerzési eljárásban a Vállalkozóként Szerződő Felek képviselőjére meghatalmazott jogosult.

A Vállalkozóként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét.

VI. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei, a teljesítés

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozónak a munkaterületen, rendes munkaidőn túli vagy munkaszüneti napon történő munkavégzéséhez a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
2. A munkaterület előírt elkerítéséről, elzárásáról és a vonatkozó előírásoknak megfelelő figyelmeztető táblák és jelzések elhelyezéséről, valamint a munkahely őrzéséről minden esetben Vállalkozónak kell gondoskodnia.
3. A munkahely átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok és egészségügyi rendszabályok betartása Vállalkozó kötelessége.
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek, és időben tájékoztatják egymást nem csupán a szerződéses kötelezettségek teljesítéséről, de minden olyan körülményről (tény, adat, kérdés, a jelen szerződésben nevesített személyekben bekövetkező változás stb.), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megrendelő jogosult képviselője, vagy kijelölt szakembere útján Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja.

Fentieknek megfelelően a felek képviselőik útján a későbbiekben meghatározott időpontokban, egymással személyesen egyeztetnek.

5. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, annak mellékletei, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, Megrendelő utasítása szerint, Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni, a Ptk. 6:240. §. (2) bekezdés keretei között.

6. Megrendelő köteles a munkaterületeket a munka megkezdéséhez szükséges állapotban a szerződés hatályba lépését követően 5 napon belül átadni. A munkaterület átadásával

egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót. Vállalkozó köteles a munkaterületet a műszaki átadás-átvétel befejezésének időpontjáig őrizni, beleértve a beépített és a beépítésre váró, vagy a beépítésre nem kerülő anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket, gépeket stb. is. A megfelelő baleset- és tűzvédelemről a vonatkozó előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni. A felvonulás, valamint a közmű-, és energiahasználat költségei Vállalkozót terhelik.

7. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

Vállalkozó köteles a kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására, elszállíttatására.

Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés

8. Vállalkozó a műszaki előírásokban, illetve ahol a vonatkozó szabványok előírásai a mértékadóak, az azokban meghatározott legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal.

9. Vállalkozó köteles az eseti technológiai utasításokat és minősítési terveket, amennyiben azok szükségessé válnak, legkésőbb az adott munka megkezdése előtt 10 nappal Megrendelővel felülvizsgálatni és elfogadtatni.

10. Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiának meg kell felelniük a vonatkozó közösségi vagy nemzeti, ágazati szabványoknak, műszaki irányelveknek, műszaki előírásoknak, gyártói műszaki feltételeknek, tervező által előírányzott paramétereknek.

11. A fentiek teljesítése érdekében Vállalkozó vállalja az alábbi feltételeket:

A felhasználandó építő- és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (Építőipari Műszaki Engedély, Alkalmazási engedély, Megfelelőség igazolása, stb.) szállítás, beépítés előtt, illetve a technológiai tervjóváhagyás keretében másolatban átadja Megrendelőnek.

A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik.

Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat.

- Ennek végrehajtása érdekében Vállalkozó lehetővé teszi Megrendelő vagy egy általa meghatalmazott személy, vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építkezés helyszínét, és ha azt Megrendelő szükségesnek látja, ott a megfelelésre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

- Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelés vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit Vállalkozó köteles fizetni.

- Megrendelő az e pontban szabályozott esetekben Vállalkozó egyidejű értesítése mellett átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre.

- Vállalkozó köteles a vizsgálatához szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

12. Szerződő felek megállapodnak, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a műszaki ellenőr engedélyével történhet, amelyhez Vállalkozónak a munkarészek minőségét tanúsítania kell. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkák és a kritikus munkarészek esetén még az eltakarást, illetve beépítést megelőzően a műszaki ellenőrzés lehetőségét biztosítani, így Vállalkozó köteles az egyes munkarészek eltakarása előtt Megrendelőt vagy műszaki ellenőrt írásban értesíteni.

Az írásbeli értesítés elmaradása esetén Megrendelő által esetlegesen kért feltárásokat, illetve helyreállítási munkákat Vállalkozó köteles saját költségén, az eredeti kivitelezési ütemezést tartva elvégezni. Vállalkozó írásbeli értesítését követően, Megrendelő vagy, műszaki ellenőre köteles 48 órán belül megtekinteni az eltakarandó, vagy kritikus munkarészt.

13. Vállalkozó a jelen szerződés készre jelentésekor Megfelelőségi Nyilatkozatot tesz arról, hogy teljesítése a jelen szerződéses fejezet 8. pontban foglalt kötelezettségének megfelel.

14. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli. Az alvállalkozókkal kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és intézkedésével általában a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

15. Vállalkozó a munkavégzés során köteles a meglévő szerkezetek, építmények állagmegóvásáról gondoskodni. A rongálásokból eredő hibák kijavítása Vállalkozó feladata, amelyeket saját költségén köteles végrehajtani.

16. Vállalkozó a munkaterület átadásával egyidejűleg a vonatkozó előírásoknak megfelelően építési naplót nyit, s azt folyamatosan vezeti, illetőleg az építkezés helyszínén tartja a munka befejezéséig.

17. Vállalkozó felelős műszaki vezetői és adataik:

név: _____

telefonszám: _____

jogosultsági sz.: _____

név: _____

telefonszám: _____

jogosultsági sz.: _____

email: _____

18. Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy: _____

_____ projektmenedzser, telefonszáma: _____

_____ .email: _____

Megrendelő műszaki ellenőre, jogosultsági száma: _____

19. Az építési naplóba történő bejegyzésre Vállalkozó képviselőjében a szerződés 17. pontjában megjelölt műszaki vezetők, Megrendelő képviselőjében a 18. pontban megjelölt műszaki ellenőr (illetve a műszaki ellenőrzésre kijelölt műszaki ellenőr személyek) jogosultak, amely bejegyzés azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását.

20. Megrendelő, illetőleg az általa kijelölt személy vagy szervezet a Vállalkozó, annak alvállalkozói, illetőleg a teljesítésbe bevont egyéb közreműködők tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés azonban a szükséges mértéken felül nem zavarhatja Vállalkozó munkavégzését. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására Vállalkozót felhívja, illetve —

amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel – jogosult bármely munka elvégzését megtiltani, vagy leállítani, és a jelen megállapodás szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.

21. Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges körülményt, észrevételt, adatot és utasítást rögzítenek az építési naplóban. Az esetleges tervtől eltérő kivitelezést a Vállalkozó a Megrendelővel egyezteteti és azt a naplóban rögzíti. A naplóban kell rögzíteni a szerződés szerinti teljesítéseket és vizsgálatokat. A naplóba bejegyzéseket a helyszíni képvisellel megbízottak közül csak azok tehetnek, akiknek nevét a naplóban feltüntették. A szerződés tárgyának teljesítése során a kapcsolattartás a naplón keresztül történik. Az Építési Naplót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletnek megfelelően kell vezetni.

Alvállalkozók

22. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő jogainak és kötelezettségeinek harmadik személyre történő átruházására nem jogosult. A jelen szerződést Vállalkozónak kell teljesítenie. A teljesítésben köteles közreműködni olyan személy, illetve szervezet, akit/amelyet Vállalkozó ajánlatában megjelölt az alkalmassága igazolására. Vállalkozó alvállalkozó igénybevétele a Kbt. rendelkezéseinek betartásával és az ajánlatában megjelölt körben jogosult.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt. Egyebekben az alvállalkozó igénybe vétele tekintetében a Kbt. 138. §-ai irányadók.

23. Vállalkozó a fentiekkel összhangban igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Vállalkozó az alvállalkozója tevékenységének megkezdése előtt köteles építési naplóbejegyzésben bejelenteni az igénybe venni kívánt alvállalkozó nevét, címét és az általa végzendő tevékenységet.

A szerződés teljesítése

Átadás – átvételi eljárás

24. A jelen szerződés szerinti munkák teljesítését Vállalkozó írásban, készrejelentés formájában közli Megrendelővel. Ennek alapján Megrendelő meghatározza az átadás-átvétel kezdő időpontját. A hatóságok és a tervező jelenlétének biztosítása Vállalkozó feladata. Felek az átadás-átvételi eljárást a Kbt. 135.§ (2) bekezdésére tekintettel folytatják le.

25. Az átadás-átvételi eljárásának célja az, hogy Megrendelő meggyőződjön arról, hogy Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező és átadás-átvétellel érintett munkát a terveknek, műszaki előírásoknak megfelelően, teljes körűen, I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával készítette-e el.

26. A műszaki átadás-átvétel csak akkor kezdhető meg, ha Vállalkozó a megfelelő minőségi és egyéb bizonylatok, jegyzőkönyvek alapján a Megfelelőségi Nyilatkozatot, valamint a megvalósulási dokumentációt is magában foglaló átadási dokumentációt Megrendelő részére 4 (négy) példányban + 1 digitális CAD és PDF formátumban a műszaki átadás-átvételi eljárást

megelőzően átadta. Vállalkozó a megvalósulási dokumentáció részeként köteles Megrendelőnek átadni a megvalósulási tervet a kiviteli munka végén, négy nyomtatott és egy digitális CAD és PDF formátumban.

27. Vállalkozónak az átadás-átvételi eljárás folyamán igazolnia kell azt, hogy a dokumentációban előírt és a vonatkozó rendeletek szerint meghatározott előírásokat teljesítette és a kivitelezés során az esetleges hatósági engedélyekben, valamint a tervdokumentációban foglaltaknak eleget tett. Az e pontban szükséges igazolások, nyilatkozatok az átadási dokumentáció részét képezi.

28. Amennyiben szükséges, az átadás-átvételi eljárás során Megrendelő hibajegyzéket vesz fel, melyet átad Vállalkozónak, aki a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 napon belül a jegyzékben szereplő hibákat megszünteti és a teljesítést ismételten készre jelenti. Megrendelő ettől a Vállalkozó részére kedvezőbb határidőt is meghatározhat.

29. Megrendelő az I. osztályú minőségű teljesítést veszi át rendeltetésszerű használatra és üzemeltetésre alkalmas állapotban. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha Vállalkozó teljesítésében olyan, kisebb jelentőségű hiba van, amely a rendeltetésszerű használatot nem akadályozza. Vállalkozó azonban ebben az esetben sem mentesül a kijavítás kötelezettsége, és a jelen szerződésben szabályozott hibás teljesítési kötbér viselése alól.

30. Vállalkozó határidőben teljesít, ha az átadás-átvétele a szerződésben előírt végteljesítési határidőn belül, illetőleg határnapon megkezdődött, kivéve, ha Megrendelő a szolgáltatást nem vette át.

31. Szerződő Felek az átadás-átvételt követően, a végteljesítésről szóló teljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel.

32. A végteljesítés átadás-átvételi eljárásától számított 1 év múlva az építési beruházás munkáit ismételten meg kell vizsgálni (utó-felülvizsgálati eljárás). Az utó-felülvizsgálati eljárásokat Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót.

33. A Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt fenntartani (biztosítani) a gépi kapacitások és az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szaktudással rendelkező szakemberek rendelkezésre állását, az ajánlatában megadott, illetve a szerződés szerinti feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.

34. Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka teljességéért és hiánytalanságáért főleg azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei, a tárgyi munka kifogástalan, teljes körű elvégzéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

35. Vállalkozó kötelezettséget vállal az állag-, vagyon és életvédelem biztonságának garantálására, az általa okozott károk helyreállítására. A Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik, a károkért költségátvállalás mellett felel. A kivitelezési munkák során Vállalkozó köteles az érvényes országos, valamint a megrendelői tűz, munka- és biztonságvédelmi előírásokat betartani, biztosítani a balesetmentes munkavégzés feltételeit és biztosítani a munkaterület szükséges elkerítését és kivilágítását.

36. A Vállalkozónak a munkálatok ideje alatt fokozottan, a mindenkor jogszabályoknak megfelelően védenie kell a környezetet a szennyeződéstől.

37. Vállalkozó a Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a Vállalkozói díjat ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és a helyszín és a körülmények ismeretében állapította meg.

38. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés szerinti munkálatok szerződésszerű teljesítése érdekében tervezési feladatok ellátása is szükséges úgy azokat a Vállalkozó elvégzi és ezen feladatok ellenértékét a Vállalkozói díj tartalmazza.

39. A Vállalkozó köteles minden esetben Megrendelőt a feltárás során ismertté vált hibákról tájékoztatni a hibák kijavítását megelőzően. Amennyiben Vállalkozó olyan hibát hárít el, amely nem tartozik Megrendelő által megrendelt feladatkörébe, annak ellenértékét Megrendelőtől nem követelheti.

40. A Szerződő Felek a Szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, tájékoztatják egymást. A Szerződő Felek kötelesek az érdekkörükben felmerülő és a szerződés teljesítésére hatással bíró lényeges körülményről, különösen, amely körülmény a szerződés céljának elérését veszélyezteti, egymást haladéktalanul értesíteni.

41. Megrendelő köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Vállalkozó részére megadni, valamint a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni.

42. A Vállalkozó a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre át nem ruházhatja, a Megrendelővel kapcsolatos követelésére zálogjogot nem alapíthat, e jelen Szerződés teljesítését direkt vagy indirekt módon – tekintet nélkül az átruházás jogcímére – másnak nem engedheti át. Vállalkozó a Szerződésből eredő bármely követelésének engedményezésére, faktorálására, zálogjog alapítására kizárólag a Megrendelő által meghatározott feltételek mellett a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása alapján jogosult. E rendelkezések megszegése a jelen Szerződés azonnali hatályú megrendelői felmondását eredményezheti.

43. A Vállalkozó jegyzett tőkéjének csökkenését, cégformájának megváltozását, más társaságba történő beolvadását, szétválását köteles 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni Megrendelő részére.

VII. Jótállási és szavatossági feltételek

1. Vállalkozó - az általa kivitelezett munkarészekre a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja. A jótállás időtartama a létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételének lezárásától számított ... hónap (a Vállalkozó 2. értékelési szempontja alapján). A jótállási határidő lejártá után a szavatossági kötelezettség érvényes. A szavatosság időtartama a teljesítés időpontjától számított 36 hónap. A jótállási és szavatossági idő- a javított rész vonatkozásában- a kijavítás időpontjától újra kezdődik.

2. Jótállási (szavatossági) hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles:

- üzemelést gátló hiba esetén a bejelentést követő 24 órán belül a hiba helyszíni felülvizsgálatát megtartani, állásfoglalását írásban közölni és a javítást 48 órán belül elvégezni;
- üzemelést nem gátló hiba esetén, 3 napon belül kitűzött helyszíni bejáráson - nyilatkozattételre jogosult képviselővel- megjelenni, vállalását határidő megjelölésével megtenni és a javítást a vállalt határidőre elvégezni és a hiba kijavítását a bejelentéstől számított

10 napon belül megkezdeni;

- az elvégzett javításról kiadott teljesítési igazolást a Megrendelőnek átadni.

Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége ellenére - Megrendelő igénye szerint- nem szünteti meg, megfelelő időben nem javítja ki, a Megrendelő jogosult azt Vállalkozó költségére más kivitelezővel elvégeztetni. Ezen javítási, pótlási költséget Vállalkozó utólag nem vitathatja.

3. Szerződő Felek kijelentik, hogy Vállalkozó az átadás-átvétellel egyidejűleg a jelen szerződésnek mindenben megfelelő jólteljesítési biztosítékot ad át Megrendelő részére és javára a Vállalkozó választása szerint: vagy az előírt pénzösszegnek a Megrendelő sz. számlájára történő befizetéssel (átutalással), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnyel (a továbbiakban: jólteljesítési biztosíték). A jólteljesítési biztosíték szolgáltatását igazoló okirat az átadás-átvételi jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét fogja képezni, azt felek mellékletként csatolják. Amennyiben Vállalkozó a szerződésnek mindenben megfelelő jólteljesítési biztosítékot a jelen pontban megállapított határidőben nem adja át Megrendelő részére, vagy azt nem a szerződésnek megfelelő tartalommal vagy formában adja át, Megrendelő jogosult az átvételt megtagadni, ez esetben ez vállalkozói késedelemnek minősül.

4. A jólteljesítési biztosíték akkor megfelelő, ha

- a nettó vállalkozási díj legalább 5 %-ára vonatkozik;
 - határidőben megfizetésre kerül, vagy
 - bank vagy biztosító társaság részéről kerül kiállításra, és
 - korlátozás nélküli és visszavonhatatlan;
- megfelel valamennyi, a jelen szerződésben meghatározott egyéb feltételnek.

5. A fentiekben túlmenően (amennyiben a jólteljesítési biztosíték nem a Megrendelő bankszámlájára kerül befizetésre) a jólteljesítési biztosítéknak tartalmaznia kell azt, hogy a bank vagy a biztosító társaság kötelezi magát arra, hogy Megrendelő első írásbeli felszólítására, Vállalkozó vagy bármely más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, azonnal kifizeti a Megrendelőnek - a számlára történő utalással – a megjelölt összeget a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank vagy a biztosító társaság saját kötelezettsége alapján.

6. A jólteljesítési biztosítéknak a jelen szerződés VII. 1. pontjában meghatározott jótállási határidőt követő 60 napig kell érvényesnek lennie.

Megrendelő a jólteljesítési biztosíték terhére annak érvényességi időtartama alatt saját maga is elvégezheti, illetőleg harmadik személlyel elvégeztetheti azokat a – jótállás körébe – munkákat, amelyek az élet- és vagyonbiztonság védelme érdekében azonnali beavatkozást igényelnek, vagy amelyeket Vállalkozó szabályszerű felszólítás ellenére a megadott határidőn, de legkésőbb 15 napon belül nem végez el.

7. A jólteljesítési biztosíték érvényességi határidején belül Vállalkozónak bármilyen mulasztása vagy szerződésszegése önmagában megalapítja a jogot arra, hogy Megrendelő a jólteljesítési biztosítéknak a mulasztással vagy szerződésszegéssel arányos részét lehívja. A jólteljesítési biztosíték nem mentesíti Vállalkozót a szerződésszerű teljesítésből eredő - a jólteljesítési biztosíték mértékét meghaladó - megrendelői követelések teljesítése alól.

VIII. Szerződés biztosítékai, szerződésszegés

1. Késedelmes (rész)teljesítés esetén Vállalkozó a késedelem minden napjára a késedelemmel érintett részteljesítés nettó vállalkozói díja alapján számított napi 1 % kötbért köteles fizetni a

Megrendelőnek, a késedelmi kötbér maximum a késedelemmel érintett (rész)teljesítés 15 %-ig terjedhet.

2. Ha a Vállalkozó az előző pont szerinti maximális kötbért késedelmével eléri, Megrendelő a szerződést írásban felmondhatja. Ebben az esetben Megrendelő ezt súlyos szerződésszegésnek tekinti, s a súlyos szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint a megállapított kötbéren felül kárait és költségeit is követelheti. A késedelmes teljesítés elfogadásától és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül a Megrendelő nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről.

3. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a jótállási és szavatossági felelősségen túl, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A hibás teljesítési kötbér mértéke 15 %, alapja az adott (rész)teljesítés nettó vállalkozói díja.

4. A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt bekövetkezett egyéb szerződésszegés esetén a Vállalkozó által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke 15 %, alapja a teljes nettó vállalkozói díj, mint kötbér alap 15%-át kitevő összeg.

5. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

6. A Vállalkozó köteles kártérítésként megtéríteni Megrendelőnek a Vállalkozó magatartása, illetve teljesítése vagy Vállalkozó teljesítésének elmaradása miatt felmerült kárát. A fenti pontok alapján érvényesített bármely kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a Megrendelő felé fennálló kártérítési felelőssége alól. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó viselni tartozik a jelen Szerződés késedelmes vagy hibás teljesítéséből eredően, azzal összefüggésben a Megrendelő részéről felmerülő és a Megrendelő által jogosan érvényesíteni kívánt, igazolt kárigényt is.

7. Bármely fél jogosult a szerződés rendkívüli felmondására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el:

Ilyennek minősül a Vállalkozó oldaláról különösen, ha

- a. a teljesítést megtagadja,
- b. 15 napnál hosszabb késedelembe esik,
- c. a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el,
- d. csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül.

Ilyennek minősül a Megrendelő oldaláról, ha

- e. a vállalkozói díj megfizetésével 60 napon túli késedelembe esik,
- f. a szolgáltatást alapos ok nélkül nem ismeri el.

8. Bármelyik fél kötelezettsége, hogy szerződésszegés esetén a másik fél figyelmét felhívja megfelelő határidő tűzésével a szerződésszegés megszüntetésére.

IX. Megrendelői igények érvényesítése, biztosítás

1. A Megrendelő a Szerződésen alapuló, illetve azzal összefüggő kötbér- vagy kárigényeit a következő módon érvényesíti. A Megrendelő a késedelmes teljesítés esetén – az igény jogalapjának és az okot adó ténynek, eseménynek a megjelölésével – felhívja a Vállalkozót hogy

- a. a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegét fizesse meg, vagy
- b. a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegének a Vállalkozó számlájába történő beszámítás útján való kiegyenlítéséhez járuljon hozzá, vagy
- c. nyilatkozzon, hogy a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapját, vagy összegét nem ismeri el.

A Vállalkozó köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát 3 napon belül megadni. Megrendelő a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben, a Szerződéssel összefüggésben fennálló követelésébe kizárólag a Vállalkozó által elismert követelését számíthatja be. A beszámítás mértékéig a kötelezettségek megszűnnek.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően rendelkezik a jelen szerződés szerinti munkákra kiterjedő építés/szerelési felelősségbiztosítással, a közbeszerzési eljárást megindító felhívás szerinti, legalább 40.000.000,- Ft/káresemény és 80.000.000,- Ft/év mértékben.

3. Vállalkozó által megkötött biztosításnak ki kell terjednie a Megrendelőnél esetleg felmerülő minden olyan veszteségre és követelésre is, amely harmadik személynek a Vállalkozó által okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető károk következtében jelentkeznek.

4. Vállalkozó vállalja, hogy igazolja, hogy a biztosítás legalább a munkálatok tervezett befejezési időpontjáig díjfizetéssel rendezett.

Megrendelő ugyancsak jogosult a szerződéstől való elállásra akkor, ha a Vállalkozó az esedékes biztosítási díjrészletek megfizetését elmulasztja és emiatt a biztosítási szerződés megszűnik.

5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházás során bekövetkező mindennemű káreseményt haladéktalanul bejelent Megrendelőnek a kárbejelentés és rendezés érdekében történő mielőbbi szakszerű eljárás lefolytatásának előmozdítására. A bejelentés elmulasztásából eredő következmények a Vállalkozó terhére esnek.

A felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő kedvezményezettként bármely káresemény következtében kártérítést kap, úgy a Vállalkozó abban az esetben sem mentesül a kár - meg nem térült részének - megtérítése, vagy a maradéktalanul szerződésszerű teljesítés alól.

Vállalkozó a kivitelezés során bármilyen módon érintett szomszédos ingatlannal, épülettel, építménnyel kapcsolatban a munkavégzés megkezdése előtt és befejezése után állapotfelmérést köteles végezni – szükség esetén videofelvétel útján is. Az állapot felmérési dokumentációt Megrendelőnek át kell adni az átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt.

6. Esetleges kár bekövetkezése esetén, ha a Vállalkozó egyébként oly módon teljesít, hogy a Megrendelőt semmilyen módon kár nem éri, úgy ebben az esetben a Megrendelő a kártérítési összegre nem tart igényt, azt a Vállalkozóra engedményezi.

XI. Üzleti titok, közérdekű adatok

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen

nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

2. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

3. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést a vonatkozó jogszabályokban felhatalmazott, valamint a pályázati útmutatóban szereplő szervezetek, különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály, továbbá az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervei jogosultak ellenőrizni.

XII. Egyéb rendelkezések

1. A jelen szerződés megszűnik:

- a Szerződő Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- Megrendelő azonnali hatályú felmondásával, a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén
- a Vállalkozó, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül,
- a véghatáridő lejártával,
- amennyiben bármely Szerződő Fél rendkívüli felmondással felmondja

2. A szerződést a Szerződő Felek csak közös megegyezéssel, írásban, Kbt. 141. §-ának alapján módosíthatják.

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglalt munka teljesítése érdekében megismert dokumentációkat csak jelen szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel azokat Vállalkozó, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közzéteheti.

4. Felek a szerződésből eredő jogvitáik rendezésére elsősorban békés úton törekednek, ennek meghiúsulása esetén az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

5. Felek kijelentik, hogy:

kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére; a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;

a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;

nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

6. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ajánlott, tértivevényes levél útján, a jelen szerződés fejlécében, vagy a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére. Amíg új címet nem jelent be a fél, addig a megküldött levél, amennyiben a kézhezvétel napja nem igazolható, vagy azt a címzett nem veszi át, az elküldést követő 5. munkanapon, míg az elektronikus levél a megküldést követő munkanapon kézbesítettnek minősül.

Jelen szerződés 5 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, és a dokumentáció (azok fizikai értelemben nem kerülnek a szerződéshez mellékletként csatolásra). A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén, az utolsó aláírás napján, jön létre, és a jelen szerződés szerinti feltétel bekövetkezte esetén lép hatályba.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Mellékletek:

1. melléklet: Nyertes Ajánlattevő ajánlata és beárazott költségvetési-gyűjtemény
2. melléklet: Biztosítási kötvény másolati példánya

....., 2017.

....., 2017.

Megrendelő

.

képv.:

Vállalkozó

.....

képv.:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

4. KÖTET
AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a dokumentációban szereplő mellékletek tartalmáért, azokat ajánlattevőnek úgy kell csatolnia ajánlatába és esetlegesen javítani, bővíteni, hogy azok megfeleljenek az ajánlati felhívás- és dokumentációban előírtaknak és vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

1. számú melléklet

**AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
(Tartalomjegyzék)**

	Oldalszám
1. Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
2. Felolvasó lap (2.1. vagy 2.2. sz. melléklet)	
3. Ajánlati nyilatkozat, különösen Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésre vonatkozóan (3. sz. melléklet)	
4. Ajánlattevői nyilatkozat alvállalkozókra vonatkozóan (Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pont) (4. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
5. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okokról	
6. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében (5/B. sz. melléklet)	
II. FEJEZET: AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
7. Aláírási címpéldány/aláírási minta <i>vállalkozói igazolvány másolata (egyéni vállalkozó esetében)</i>	
8. A cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva – <i>adott esetben</i> (6. sz. melléklet)	
9. Konzorciumi megállapodás (közös ajánlattétel esetén) – <i>adott esetben</i>	
10. Ajánlattevő nyilatkozata az elektronikus formátumban benyújtott ajánlat megegyezőségéről (7. sz. melléklet)	
11. Nyilatkozat a felelősségbiztosításról (8. sz. melléklet)	
12. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás – <i>adott esetben</i> (9. sz. melléklet)	
13. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti nyilatkozat (10. sz. melléklet)	
14. Kapacitást biztosító szerv nyilatkozata a rendelkezésre állásról (11. sz. melléklet) – <i>adott esetben</i>	
15. Nyilatkozat biztosítékokról (12. sz. melléklet)	
Beárazott költségvetési táblázat vonatkozásában (elektronikusan is .xls formátumban, CD, DVD vagy pendrive adathordozón)	
III. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	önálló mellékletben
IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

FELOLVASÓLAP

(önálló ajánlattétel esetén)

1. Ajánlattevő

Név:

Székhelye:

Telefon: Fax:

E-mail:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Képviselő neve:

2. Ajánlattétel tárgya: „Téti Járási Család és Gyermejjóléti Központ kialakítása”

3. Ajánlat:

Ajánlati szempontok	Mérték- egység	Megajánlott érték
Átalányár (nettó Ft)	Ft	
Jótállási idő vállalása	hónap	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

FELOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)

1. Közös Ajánlattevők

1. Szervezet adatai:

Név:.....

Székhelye:.....

Telefon:..... Fax:.....

E-mail: Képviselő neve:.....

2. Szervezet adatai:

Név:.....

Székhelye:.....

Telefon:..... Fax:.....

E-mail:..... Képviselő neve:.....

..... (további tagok esetén)

2. Ajánlattétel tárgya: „Téti Járási Család és Gyermejjóléti Központ kialakítása”**3. Ajánlat:**

Ajánlati szempontok	Mérték- egység	Megajánlott érték
Átalányár (nettó Ft)	Ft	
Jótállási idő vállalása	hónap	

Keltetés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

AJÁNLATI NYILATKOZAT
különösen Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésre vonatkozóan

Alulírott..... mint
a(z)..... (székhely:)
cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője¹ – a **Tét Város Önkormányzata**, mint
Ajánlatkérő által a „**Téti Járási Család és Gyermekegészségi Központ kialakítása**” tárgyában
kiírt közbeszerzési eljárás során az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt
valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után
nyilatkozom, hogy:

- az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek és képesek vagyunk megkötni és teljesíteni,
- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az eljárást megindító felhívással vagy a dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy az eredményhirdetésen második helyezettként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a nyertes a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a dokumentációban, a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint
- Nyilatkozom továbbá, hogy társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján²
 - ♦ mikrovállalkozásnak
 - ♦ kisvállalkozásnak
 - ♦ középvállalkozásnak minősül
 - ♦ nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

² Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében

Alulírott.....mint a(z).....
 (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője³ – a Tét Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által a „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjai tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- a) az alábbi – a közbeszerzés részét képező – területekre vonatkozóan kívánunk szerződést kötni alvállalkozóval (harmadik személlyel)

	A közbeszerzés egyes része(i), részterülete(i)⁴ (Munkaegység, munkaterület megnevezése)
1.	
2.	
...	

vagy

- kijelentem, hogy társaságunk nem vesz igénybe az alvállalkozót.

- b) a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók

	Alvállalkozó megnevezése, székhelye⁵
1.	
2.	
...	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

³ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁴ Nemleges nyilatkozat esetén a táblázatot kérjük üresen hagyni.

⁵ Nemleges nyilatkozat esetén a táblázatot kérjük üresen hagyni.

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okokról

Alulírott mint a(z) (székhely:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője a **Tét Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a „**Téti Járási Család és Gyermejjóléti Központ kialakítása**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában⁶:

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdése értelmében az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

g) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján jogerősen eltiltásra került, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata esetén – a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig;

h) korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig, vagy amennyiben a kizárás tekintetében sor került jogorvoslatra és az ajánlatkérő kizárásról hozott döntését - a hamis adat szolgáltatásának megállapítása mellett - a Közbeszerzési Döntőbizottság, a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság három évnél nem régebben meghozott határozata jogerősen jogszerűnek mondta ki;

i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg;

j) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a közbeszerzési eljárásban, vagy korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli

országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

kb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy kc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

m) esetében a 25. § szerinti összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni;

q) súlyosan megsértette a közbeszerzési eljárás vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésére e törvényben előírt rendelkezéseket, és ezt a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság 90 napnál nem régebben meghozott, jogerős határozata megállapította.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fenti szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontban hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Alulírott ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy a Kbt. 67. § (4) bekezdésben foglaltak szerint nem veszek igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Alulírott ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt társaságot

- szabályozott tőzsdén jegyzik
- VAGY
- szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

A társaságot szabályozott tőzsdén nem jegyezik ezért a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos:

neve:, **állandó lakóhelye:**

neve:, **állandó lakóhelye:**

VAGY

Nyilatkozom, hogy ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincsen.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról 2007. évi CXXXVI. törvény

r)¹² tényleges tulajdonos:

ra)¹³ az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb)¹⁴ az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár

Nyilatkozat

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

Alulírott , mint a(z)

..... (székhely:

.....) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre

jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője⁷ a Tét Város Önkormányzata, mint

Ajánlatkérő által a „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” tárgyban kiírt

közbeszerzési eljárás során a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában foglaltaknak

megfelelően ezennel kijelentem, hogy

- a) nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik*.

vagy

- b) A következő jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik/rendelkezik*:

Név:	Székhely:
Név:	Székhely:

Ezen társaság/ok vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltételek fennállnak / nem állnak fenn. *

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

* b) pontra adott válasz esetén a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni.

⁷ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

MEGHATALMAZÁS

(adott esetben)

Alulírott mint a(z)
 (székhely:

.....) ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet ⁸ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a **Tét Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a „**Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat illetően kötelezettséget vállaljon és aláírásával lássa el / az eljárásban teljes körűen képviseljen.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

.....

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult

(meghatalmazott aláírása)

képviselőjének aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

⁸ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
az elektronikus formátumban benyújtott ajánlat megegyezőségéről⁹

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott
képviselője¹⁰ a **Tét Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a „**Téti Járási Család és
Gyermekjóléti Központ kialakítása**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során ezennel
kijelentem, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem
módosítható file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁹ Felhívjuk tisztelt Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 4.§ 11. pontjában meghatározott hamis nyilatkozat fogalmára.

¹⁰ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

Nyilatkozat felelősségbiztosításról

**„Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” tárgyában elnevezésű
eljárásban**

Alulírott, mint a(z)
..... (cég
megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy nyertes Ajánlattevőként a szerződés teljes időtartamára teljes körű, a közbeszerzés tárgya szerinti építési/szerelési felelősségbiztosítást kötünk 20.000.000,- Ft/kárcsemeny és 40.000.000,- Ft/év mértékben legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig.

Kelt:....., 2017.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat változásbejegyzésről

**„Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” tárgyában elnevezésű
eljárásban**

Alulírott , mint a(z)
..... (cég
megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője

n y i l a t k o z o m

- a) hogy velünk szemben nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás.¹¹
- b) velünk szemben folyamatban van változásbejegyzési eljárás. Ennek igazolásaként jelen nyilatkozathoz csatolom a Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.¹²

Kelt:....., 2017.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

¹² A megfelelőt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT

Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti nyilatkozat kapacitás-szervezetről

„Téti Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása” tárgyában elnevezésű eljárásban

a) Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője

nyilatkozom

hogy Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (személy) kapacitásaira támaszkodik az alábbiak szerint.¹³

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet neve:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet címe:

Az ajánlati felhívás alábbi pontjaiban hivatkozott alkalmassági minimumkövetelmények igazolása érdekében támaszkodik Ajánlattevő a fent megnevezett kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetre¹⁴:

P.1.)	M.1.)
-------	-------

b) Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője

nyilatkozom

hogy Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (személy) kapacitásaira nem támaszkodik.

Kelt:....., 2017.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹³ A felsorolás szükség szerint bővíthető, illetve ismételhető

¹⁴ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

Kapacitást biztosító szerv nyilatkozata

„Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” tárgyában elnevezésű eljárásban

Alulírott, mint a(z)
kapacitást biztosító szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője¹⁵

n y i l a t k o z o m

hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.¹⁶

Az ajánlattételi felhívás alábbi pontjaiban hivatkozott alkalmassági minimumkövetelmények igazolása érdekében biztosítunk erőforrást ajánlattevőnek¹⁷:

P.1.)	M.1.)
-------	-------

Kelt:....., 2017.

.....
Kapacitást biztosító szervezet
cégszerű aláírása

¹⁵ Valamennyi kapacitást biztosító szervezet által külön-külön becsatolandó

¹⁶ Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést!

¹⁷ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT

a Kb. 134. § (5) bekezdés szerint a jól-teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról

**„Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” tárgyában elnevezésű
eljárásban**

Alulírott, mint a
(székhely:) Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője
a fenti közbeszerzési eljárás során

n y i l a t k o z o m,

hogy nyertességünk esetén a jól-teljesítési biztosítékot határidőre rendelkezésre
bocsátjuk.

....., 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő /közös Ajánlattevő /alkalmasság
igazolásában részt vevő gazdasági szereplő¹⁸ cégjegyzésre jogosult/ meghatalmazott
képviselője¹⁹ a „Téti Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása” tárgyban kiírt
közbeszerzési eljárás során nyilatkozunk, hogy társaságunk/cégünk megfelel az ajánlatkérő
által az ajánlattételi felhívásban előírt gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és
szakmai alkalmassági követelményeknek, melyek igazolását Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4)
bekezdés szerinti felhívására nyújtjuk be.

Nyilatkozunk továbbá arról, hogy a Társaságunk beszámolóit az e-beszamolo.im.gov.hu
weboldalon megtalálhatóak.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁸ Megfelelő szövegrészt kérjük aláhúzni!

¹⁹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

5. KÖTET MŰSZAKI LEÍRÁS

A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozhat. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a dokumentációban előírt, vagy az azzal – a dokumentációban szereplő műszaki paraméterei tekintetében – egyenértékű termékre lehet tenni.

Az ajánlattevő az ellenszolgáltatásra vonatkozó részletes ajánlatát a dokumentáció részét képező árazatlan költségvetés tételeinek beárazásával határozza meg. **Az ajánlatnak kötelező melléklete a beárazott költségvetés.**

Az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében a dokumentáció mellékleteként kiadott költségvetést annak mindenféle fajta átírása, átgépelése nélkül kérjük beadni. A kiadott költségvetésbe többlet tételek nem tehetők, abból tételek nem törölhetők. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy az elvégzendő munkákkal kapcsolatos bármely kérdésüket kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tegyék fel.

ÖNÁLLÓ MELLÉKLETEK:

- Teljes műszaki leírás, árazatlan költségvetések, kiviteli tervek, metszetek, építési engedély

