

TÉT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
9100 Tét, Fő u. 88.

130-39/2017.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 20-án megtartott üléséről**

TÉT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
9100 Tét, Fő u. 88.

130-39/2017.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 20-án 15⁰⁰ órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Tét Városháza nagyterme (Tét, Fő u. 88.)

Jelen vannak: Tét Város Képviselő-testülete részéről:
Bánfi Lajos polgármester
Kovácsné Tőreki Réka alpolgármester
Baranyai Zoltánné, Czifrik Sarolta, Fülep Gábor, Lang Ferenc
Rendes Róbertné képviselők

Távol vannak: -

Tanácskozási joggal vesz részt: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző

Meghívottként jelen van:
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető
Nagy László pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető helyettes
Csécs Károly Istvánné Tégi KKÓB vezető

Jegyzőkönyvvezető: Lakatosné Borsó Izabella főelőadó

Bánfi Lajos polgármester:

Tisztelettel és szeretettel köszöntöm a Képviselő-testületet, Jegyző Asszonyt, Aljegyző Asszonyt és minden kedves megjelentet a mai testületi ülésünkön.

A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképessége biztosított, 6 fő jelen van. Lang Ferenc képviselő úr jelezte, hogy később érkezik.

Az ülésünket megnyitom. A meghívót és az írásos anyagokat kiküldtük.

A 11. napirendi pontban változás lesz: eredetileg a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlati felhívás és dokumentáció elfogadása került volna tárgyalásra, azonban a múlt héten megküldött tervezői költségbecslések számunkra elfogadhatatlanul magas összegeket tartalmazott, és ez arra késztetett bennünket, hogy tekintsük át a tervek műszaki tartalmát. A közbeszerzési eljárást a tervezői költségbecslések alapján lehet majd megindítani. Most a pályázattal kapcsolatban szemléletformáló tevékenységek ellátására érkezett ajánlatokat tárgyalnánk, továbbá felvennénk még egy napirendi pontot, amelyben a Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsődében bölcsődei orvosi feladatkör ellátására vonatkozó szerződésről tárgyalnánk. Egyebek napirendi pontban TOP-os pályázatokkal kapcsolatban nyújtanak tájékoztatást, illetve a bölcsőde ellenőrzéséről készült jegyzőkönyvben foglaltakról tájékoztatna bennünket az intézmény vezetője.

Kérdés, hozzászólás a napirendi pontokkal kapcsolatban?

Amennyiben nincs, ismertetem a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2017. december 20-i nyilvános ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

- 1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról*
- 2. Tájékoztató a Szociális Bizottság – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről*
- 3. Beszámoló a polgármester – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről*
- 4. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása*
- 5. Tét Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetési előirányzatainak módosítása, a módosított költségvetési rendelet elfogadása*
- 6. Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi előirányzatainak módosítása*
- 7. A 2018. évi I. félévre szóló munkaterv elfogadása*
- 8. A Helyi Esélyegyenlőségi Terv megvitatása és elfogadása*
- 9. A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalása, elfogadása*
- 10. Tét város egyes közterületei nevének felülvizsgálata, jellegének módosítása*
- 11. A TOP 3.1.1-15-GM1-2016-00004 számú „Fenntartható Közlekedésfejlesztés Téten” című pályázattal kapcsolatban szemléletformáló tevékenységek ellátására érkezett ajánlatok megtárgyalása, a szükséges döntések meghozatala*
- 12. A TOP-4.2.1-15 „Téli Járási Család és Gyermejköléti Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzésre vonatkozó ajánlati felhívás és dokumentáció elfogadása (előző döntés visszavonása, új ajánlati felhívásról és dokumentációról döntés)*
- 13. Vagyonkezelési szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – IV megnevezésű 11-19035-1-002-00-06 számú hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre*
- 14. Vagyonkezelési szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – SZV megnevezésű 21-19035-1-008-01-03 számú hivatali azonosítóval rendelkező szennyvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre*
- 15. A Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsődében bölcsődei orvosi feladatkör ellátására vonatkozó szerződés megtárgyalása és elfogadása*

16. Egyebek

- TOP-os pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás (ajánlatkérés tájékoztatás és nyilvánosságbiztosítási feladatok ellátására)
- tájékoztatás a Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde ellenőrzése során készült jegyzőkönyvben foglaltakról

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

6 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 257/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2017. december 20-i nyilvános ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint:

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról
2. Tájékoztató a Szociális Bizottság – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről
3. Beszámoló a polgármester – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről
4. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása
5. Tét Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetési előirányzatainak módosítása, a módosított költségvetési rendelet elfogadása
6. Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi előirányzatainak módosítása
7. A 2018. évi I. félévre szóló munkaterv elfogadása
8. A Helyi Esélyegyenlőségi Terv megvitatása és elfogadása
9. A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalása, elfogadása
10. Tét város egyes közterületei nevének felülvizsgálata, jellegének módosítása
11. A TOP 3.1.1-15-GM1-2016-00004 számú „Fenntartható Közlekedésfejlesztés Téten” című pályázattal kapcsolatban szemléletformáló tevékenységek ellátására érkezett ajánlatok megtárgyalása, a szükséges döntések meghozatala
12. A TOP-4.2.1-15 „Téli Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzésre vonatkozó ajánlati felhívás és dokumentáció elfogadása (előző döntés visszavonása, új ajánlati felhívásról és dokumentációról döntés)
13. Vagyongazdálkodási szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – IV megnevezésű 11-19035-1-002-00-06 számú hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre
14. Vagyongazdálkodási szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – SZV megnevezésű 21-19035-1-008-01-03 számú hivatali azonosítóval rendelkező szennyvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre
15. A Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsődében bölcsődei orvosi feladatkör ellátására vonatkozó szerződés megtárgyalása és elfogadása

16. Egyebek

- TOP-os pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás (ajánlatkérés tájékoztatás és nyilvánosságbiztosítási feladatok ellátására)
- tájékoztatás a Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde ellenőrzése során készült jegyzőkönyvben foglaltakról

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Bánfi Lajos polgármester:

Az ülés jegyzőkönyv hitelesítőinek javaslom a jelen lévő, soron következő Kovácsné Tőreki Réka és Czifrik Sarolta képviselő asszonyokat.

A képviselő-testület jóváhagyja Kovácsné Tőreki Réka képviselő asszony és Czifrik Sarolta képviselő asszony jegyzőkönyv hitelesítők személyét.

Bánfi Lajos polgármester:

Jegyzőkönyvvezetőnek javaslom Lakatosné Borsó Izabella kolléganőt.

A képviselő-testület jóváhagyja Lakatosné Borsó Izabella ügyintéző jegyzőkönyvvezető személyét.

Az ülés napirendi pontjai:

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
2. Tájékoztató a Szociális Bizottság – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről
Előadó: Baranyai Zoltánné Szociális Bizottság elnök
3. Beszámoló a polgármester – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
4. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző
5. Tét Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetési előirányzatainak módosítása, a módosított költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdálkodási vezető
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
6. Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi előirányzatainak módosítása
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdálkodási vezető
7. A 2018. évi I. félévre szóló munkaterv elfogadása
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Nagy Tünde aljegyző
8. A Helyi Esélyegyenlőségi Terv megvitatása és elfogadása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző

9. A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző
10. Tét város egyes közterületei nevének felülvizsgálata, jellegének módosítása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző
11. A TOP 3.1.1-15-GM1-2016-00004 számú „Fenntartható Közlekedésfejlesztés Téten” című pályázattal kapcsolatban szemléletformáló tevékenységek ellátására érkezett ajánlatok megtárgyalása, a szükséges döntések meghozatala
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
12. A TOP-4.2.1-15 „Téti Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzésre vonatkozó ajánlati felhívás és dokumentáció elfogadása (előző döntés visszavonása, új ajánlati felhívásról és dokumentációról döntés)
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
13. Vagyongazdálkodási szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – IV megnevezésű 11-19035-1-002-00-06 számú hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
14. Vagyongazdálkodási szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – SZV megnevezésű 21-19035-1-008-01-03 számú hivatali azonosítóval rendelkező szennyvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
15. A Téti Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsődében bölcsődei orvosi feladatkör ellátására vonatkozó szerződés megtárgyalása és elfogadása
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
16. Egyebek
 - TOP-os pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás (ajánlatkérés tájékoztatás és nyilvánosságbiztosítási feladatok ellátására)
 - tájékoztatás a Téti Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde ellenőrzése során készült jegyzőkönyvben foglaltakról

Meghívó, jelenléti ív a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

1. TÁJÉKOZTATÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOKRÓL

Bánfi Lajos polgármester:

Első napirendi pontunk tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról.

Az írásos anyag kiküldésre került, kérdezem képviselő-társaimat, hogy van-e kérdés, észrevétel?

Amennyiben nincs, ismertetem a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

6 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 258/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. TÁJÉKOZTATÓ A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG – KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÉBEN HOZOTT – DÖNTÉSEIRŐL

Bánfi Lajos polgármester:

Következő napirendi pontunk tájékoztató a Szociális Bizottság – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről. Az írásos anyag kiküldésre került, átadom a szót a Szociális Bizottság vezetőjének.

Baranyai Zoltánné Szociális Bizottság elnöke:

Köszönöm a szót. Mindenki megkapta az írásos tájékoztatót, amennyiben kérdés van, szívesen válaszolok.

Bánfi Lajos polgármester:

Tájékoztatom a képviselő-társaimat, hogy a pályázaton nyert szociális tűzifa kihordása folyamatban van, még ezen a héten be fogjuk fejezni a kiszállítást.

Ha nincs kérdés, ismertetem a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szociális Bizottság - Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott - döntéseiről szóló beszámolót.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete
6 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 259/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szociális Bizottság - Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott - döntéseiről szóló beszámolót.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester
 Baranyai Zoltánné Szociális Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. BESZÁMOLÓ A POLGÁRMESTER – KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÉBEN HOZOTT – DÖNTÉSEIRŐL

Bánfi Lajos polgármester:

Következő napirendi pontunk beszámoló a polgármester - képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott - döntéseiről. Az írásos anyag kiküldésre került.

Kérdés, hozzászólás?

Amennyiben nincs, ismertetem a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester – Képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről szóló tájékoztatót.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete
6 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 260/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester – Képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről szóló tájékoztatót.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK AZ INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJAKRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGTÁRGYALÁSA, ELFOGADÁSA

Bánfi Lajos polgármester:

A negyedik napirendi pont Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása. A rendelet-tervezet kiküldésre került. Átadom a szót Jegyző Asszonynak.

Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző:

Köszönöm a szót. Arról van szó, hogy az étkezési díj be nem fizetése miatt rengeteg díjhátralék halmozódott fel, van olyan, akinek több éven át húzódik a tartozása, ezért rendeletben kerülne szabályozásra a díjfizetés, és annak elmaradása esetén követendő eljárás. A 328/2011 –es kormányrendeletben foglaltakból emeltem be ebbe a rendelet-tervezetbe. A díjak beszedése az óvoda házipénztárába történne, és előre kellene kifizetni, tehát a rendelet-tervezet 2. § (1) bekezdésében az „utólag” szó kikerülne. Amennyiben a térítési díj nem kerül megfizetésre, az étkezés megszüntetésre kerülne.

Baranyai Zoltánné Szociális Bizottság elnöke:

A Szociális Bizottság is tárgyalta a rendelet-tervezetet, elfogadásra javasolja, azzal, hogy az étkezés megszüntetéséről – még előtte - az illetékes gyámhivatal is tájékoztatást kapjon.

Bánfi Lajos polgármester:

Az óvoda részéről ellenállásokat tapasztaltam a házipénztár bevezetésével kapcsolatban, ők úgy gondolják, hogy tárgyi és személyi akadályai vannak.

Jelen pillanatban akadályát látom, hogy január elsejétől ez az óvodában elinduljon. Az intézmény vezetőjével ezt még le kell egyeztetni, le kell ülni, megbeszélni. Az Ildikóék a konyha részen vannak, oda a szülők nem mehetnek be, máshol kell a befizetéshez helyet találni. A vezető irodája mellett van egy helyiség, amit esetleg használni lehetne.

Rendes Róbertné képviselő:

Miért kell visszatérni a régihez? Ha ott lesz beszédve az étkezési díj, hová fizeti be, vagy át lesz hozva ide az önkormányzathoz? Hogyan lesz kivitelezve?

Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető:

Mi is postán adtuk fel az óvoda számlájára.

Az ASP rendszer bevezetésével meghosszabbodik az ügyintézési idő, ezért gondoltuk, hogy vissza kellene vinni az óvodába a térítési díj beszedését.

Az előre fizetésre csak nyáron tudunk majd átállni.

Rendes Róbertné képviselő:

A tervezetben a 2. § (4) bekezdése szerint negyedévente tájékoztatja a fenntartót, de ha közbe elköltözik?

Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző:

Adók módjára hajtjuk be.

15²⁵ órakor Lang Ferenc képviselő úr megérkezett.

Bánfi Lajos polgármester:

Fontos lenne, hogy akinek már hátraléka van, tájékoztatjuk a szülőt, ha nem rendezi, a gyámhatósággal felvonnánk a kapcsolatot a gyermek veszélyeztetettségére való hivatkozással, és meg fogjuk vonni a gyermektől a gyermekétkeztetést.

A gyerekek nagy része amúgy is ingyen eszik. Egyes szülők sportot üznek abból, hogy nem fizet, pedig a jövedelmi helyzetük lehetővé tenné.

Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző:

Csak azt szeretném mondani, hogy a rendelt-tervezetet a törvényességi osztállyal leegyeztettem, a tervezet jogilag megfelelő, az, hogy a befizetés helye hol lesz, az a fenntartó döntése.

Bánfi Lajos polgármester:

Mi volna, ha a rendeletben csak simán házipénztár lenne írva a befizetés helyeként?

Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető:

Van, aki utalással fizet.

Az ASP bevezetésével a számla adása is időigényesebb.

Bánfi Lajos polgármester:

Megérkezett Intézményvezető Asszony, kérdezzük meg mi a véleménye arról, hogy az étkezési térítési díjak az óvoda házipénztárába kerüljenek befizetésre?

Csécs Károly Istvánné Téli KKO B vezető:

Jelenleg nincs házipénztárunk és helyünk sem, ahová ennyi embert be tudunk engedni. Régen ahol volt a befizetés, az már a konyha része, és ott nem lehet.

Ezen kívül személyi, és biztonsági feltételei is vannak, de ha meg tudjuk oldani, én nem vagyok ellenére, csak szervezzük meg, hogy hogyan legyen.

Bánfi Lajos polgármester:

Így van, egyeztetni kell.

Ettől függetlenül a rendeletet támogatom a megbeszélte módosításokkal, tehát az „utólag” szó kikerülne, a gyámhivatalt értesítenénk az étkeztetés megszüntetését megelőzően, és a befizetés helyeként azt kellene írni, hogy „a házipénztárba, vagy az intézmény számlaszámára utalással”.

Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető:

Nekem annyi megjegyzésem lenne, hogy csak nyáron tudunk átállni az előre befizetéssel, mert ha januárban állunk át, akkor duplán kellene egy hónapban fizetni.

Bánfi Lajos polgármester:

Rendben. További kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazásra bocsátom Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletét.

Jelzem, hogy rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

Tét Város Önkormányzat Képviselő Testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelete az intézményi térítési díjakról

**Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjakról**

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjába kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

- (1) Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményi térítési díjak összegét az 1. számú melléklet szerint határozza meg. A megállapított intézményi térítési díjak forintban értendők és az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.
- (2) Az intézményi térítési díjak összegét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

2. §

- (1) Az intézményi személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónap 10-ig kell a házipénztárba, vagy az Intézmény bankszámlájára megfizetni.
- (2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.
- (3) Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
- (4) Az intézményvezető által nyilvántartott személyi térítési díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

3. §

- (1) A díjhátralék behajtása adók módjára történő behajtás szabályai szerint történik, jegyzői hatáskörben a negyedéves lejelentés alapján.
- (2) Múltánylást érdemlő, indokolt esetben a Polgármester - kérelemre - az elmaradt térítési díj részletekben történő (legfeljebb hat havi) megfizetését vagy törlését engedélyezheti.
- (3) Amennyiben a térítési díj, a felszólítás ellenére nem kerül megfizetésre, úgy az ellátás a 15 napos határidő leteltét követő hónap első napjával megszűnik. Az étkezés megszüntetéséről a jegyző a minden esetben értesíti az illetékes Gyámhivatalt.

4. §

- (1) E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének az étkezési térítési díjakról szóló 9/2017. (III.31.) rendelete hatályát veszti.

Bánfi Lajos
polgármester

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendelet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. december 20-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2017. december 21.

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

1. melléklet
26/2017. (XII. 21.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Intézményi térítési díj Ft/nap (nettó)
	2017. év
Bölcsőde gyermek	325,-
Óvoda gyermek	325,-
Iskola, napközisek	430,-
Iskola, menzások	295,-
Felnőtt étkezők, vendégétkezők	515,-
Szociális étkezés óvodából	595,-
Szociális étkezés panzióból	625,-
Gyermekek napközbeni ellátása bölcsőde	4507,-

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATAINAK MÓDOSÍTÁSA, A MÓDOSÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET ELFOGADÁSA

Bánfi Lajos polgármester:

Következő napirendi pontunk Tét Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetési előirányzatainak módosítása, a módosított költségvetési rendelet elfogadása. Az előterjesztés és a rendelet-tervezet kiküldésre került. Átadom a szót a pénzügyi és gazdálkodási csoportvezetőnknek.

Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető:

A kiküldött előterjesztésben részletesen leírtam, hogy mik indokolják a költségvetés előirányzatainak módosítását. Annyi fűznék hozzá, hogy azzal, hogy a támogatási előlegeket állampapírba fektettük és visszavezettük, jelentősen eltorzítja a költségvetés főösszegét, mert megjelenik duplán bevételként most ez a tétel, amikor visszavásároltuk az állampapírt megjelenik bevételként, illetve amikor megkaptuk a pénzt megjelenik bevételként, és ugyanígy kiadásként is duplán szerepel a költségvetésünkben.

Kaptunk egy levelet, mely szerint módosítják az Áht.-t, Ávr.-t, és lehetővé teszik - miután az erről szóló jogszabályt módosítják -, hogy állampapírba fektessük a pályázati pénzeket azzal a kikötéssel, hogy a megkapott kamatot az adott pályázatban kell felhasználni.

Azt a pénzt, amit az állampapírokból most visszavettünk, tartalékba helyeztem a költségvetésben.

Bánfi Lajos polgármester:

Kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazásra bocsátom Tét Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (III. 2.) rendelet módosítását.

Jelzem, hogy rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

Tét Város Önkormányzat Képviselő Testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2017. (XII.21.) számú rendelete Tét Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (III. 2.) rendelet módosításáról

TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK 27/2017. (XII.21.) számú rendelete Tét Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (III. 2.) rendelet módosításáról

Tét Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelembe véve a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság írásos véleményét, a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (III.2.) rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§

Tét Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (III.2.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi módosított költségvetését

1 411 396 719 Ft költségvetési bevétellel és	
1 429 566 255 Ft költségvetési kiadással	
18 169 536 Ft költségvetési egyenleggel	
ebből működési hiány	18 169 536 Ft

állapítja meg.”

2.§

- a) A Rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.
- b) A Rendelet 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.
- c) A Rendelet 1.3. melléklete helyébe, e rendelet 1.3. melléklete lép.
- d) A Rendelet 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép.
- e) A Rendelet 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.
- f) A Rendelet 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.2. melléklete lép.
- g) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- h) A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- i) A Rendelet 9.1. melléklete helyébe e rendelet 9.1. melléklete lép.
- j) A Rendelet 9.1.1. melléklete helyébe e rendelet 9.1.1. melléklete lép.
- k) A Rendelet 9.1.2. melléklete helyébe e rendelet 9.1.2. melléklete lép.
- l) A Rendelet 9.2. melléklete helyébe e rendelet 9.2. melléklete lép.
- m) A Rendelet 9.2.3. melléklete helyébe e rendelet 9.2.3. melléklete lép.
- n) A Rendelet 9.3. melléklete helyébe e rendelet 9.3. melléklete lép.
- o) A Rendelet 9.3.1. melléklete helyébe e rendelet 9.3.1. melléklete lép.
- p) A Rendelet 9.3.2. melléklete helyébe e rendelet 9.3.2. melléklete lép.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Bánfi Lajos
polgármester

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. december 20-i testületi ülésen fogadta el.

Kihirdetve: 2017. december 21.

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 20. ülés jegyzőkönyve

6. TÉTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2017. ÉVI ELŐIRÁNYZATAINAK MÓDOSÍTÁSA

Bánfi Lajos polgármester:

Hatodik napirendi pont a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi előirányzatainak módosítása. Az előbbi napirendi pont az önkormányzatról szólt, ugyanezt a módosítást a közös önkormányzati hivatalnál is el kell végezni. Átadom a szót Jegyző Asszonynak.

Berezkiné dr. Kovács Piroska jegyző:

Köszönöm a szót. A Téli Közös Önkormányzati Hivatalnál amivel terveztünk, az elegendő a működéshez és az egyéb kiadások fedezéséhez. Pénzmaradvány sok nem lesz. A 2017. évi C. törvény alapján vannak a hivatali létszámok, a közös hivatal létszáma 23,64 fő, erre kapjuk a normatívánkat, minden fő után 4 580 000 forintot. Eddig a közös hivatalt fenntartó önkormányzatoknak nem kellett hozzátenni a közös hivatal működéséhez sem személyi sem dologi kiadásokhoz. Szeretnénk, ha ezután is így maradna, viszont akkor nagyon szoros költségvetés mellett kell gondolkodnunk.

2018. január elsejével az a helyzet áll elő, hogy a szakmunkás bérminimum 180 500 Ft lesz, ennyit kap a középfokú végzettségű pályakezdő. Azt gondoltam, hogy a bérkereteken belül mozogva azok a dolgozók, akik 25 éve a pályán vannak - 6 fő létszámról lenne szó – nekik valami pluszt kellene biztosítani. Ez a 45 éves kor felettieket érintené. A testület segítségét szeretném kérni, hogy ha én ezt saját erőből meg tudom oldani a hivatali költségvetésen belül, akkor minimálisan egy havi 50 000 Ft bruttó összeggel megemelném a bértömeget. Ha jutalomként lenne adva annak a 6 főnek évi két részletben leszámfejtve, így jogszerűen megoldható lenne, ehhez kérném a hozzájárulást.

2008 óta 38 650 Ft az illetményalap, a középfokúaknál, akik 20 éve dolgoznak, csak úgy érik el a garantált bérminimumot, ha bérkiegészítést is kapnak, aminek a fedezetét az állam megadja, tehát a garantált bérminimumra megtörténik a kiegészítés. Ezt az anomáliát szeretném kiküszöbölni, ami január elsejétől várható a pályakezdő köztisztviselő és a régóta itt dolgozókat érintően. Nem szeretném, ha igazságtalanság érné őket. 2017. évben sikerült az állami normatívából rendezni az illetményeket és a dologi kiadásokat, a jövő évben is úgy állítjuk össze a költségvetést, hogy sikerüljön ezt megoldani. Ésszerűbben kell átszámlázást engedélyezni a települések között, meghatározni, hogy mi a maximum. Úgy érzem, néhol fedezzük az orvosi rendelő fűtését és villanyát is.

A közös megállapodás alapján 27 főben van maximalizálva a hivatal létszáma, amiben benne van a 2 fő 4 órás kisegítő személyzet.

Köszönöm, ennyit szerettem volna mondani.

Bánfi Lajos polgármester:

Köszönöm. A közös hivatal 2017. évi előirányzatainak módosításáról kellene most döntenünk, úgy érzem jegyző asszony ettől egy kicsit eltért, a közös hivatal problémáit taglalta. A közös hivatal pénzügyi kerete a normatíva alapján 23,64 főre 116 millióból gazdálkodik, ennek 80 %-a a bér és járulékaik, a többi a minimális egyéb dologi kiadás.

A közös hivatal kirendeltségei problémái tekintetében a polgármesterekkel le fogunk ülni a költségvetés egyeztetése előtt, és mindenkinek világossá válik mi az, amit a közös hivatal költségvetéséből egy adott kirendeltségen finanszírozható. Az biztos, hogy az orvosi rendelő nem tartozik bele a közös hivatal költségébe.

Térjünk vissza a napirendi ponthoz. A közös hivatal 2017. évi előirányzatainak módosításával kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Ismertetem a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzat Hivatal 2017. évi előirányzatainak módosítását.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 261/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Téli Közös Önkormányzat Hivatal 2017. évi előirányzatainak módosítását.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

7. A 2018. ÉVI I. FÉLÉVRE SZÓLÓ MUNKATERV ELFOGADÁSA

Bánfi Lajos polgármester:

Következő napirendi pontunk a 2018. évi I. félévre szóló munkaterv elfogadása. Az előterjesztés kiküldésre került, az Ügyrendi Bizottság is tárgyalta, átadom a szót Lang Ferencnek.

Lang Ferenc Ügyrendi Bizottság elnöke:

Köszönöm a szót. Az Ügyrendi Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolja.

Bánfi Lajos polgármester:

Köszönöm. Átadom Aljegyző Asszonynak a szót.

Nagy Tünde aljegyző:

Köszönöm a szót. A harmadik oldalon kihagytam azt, hogy hány órakor kezdődjenek az ülések, illetve kiemelt rész a Rendőrállomás beszámolója, maradjon a munkatervben?

Bánfi Lajos polgármester:

16 órakor kezdődjön továbbra is az ülés. A Téli Rendőrállomás beszámolója maradjon a munkatervben, mindig beszámolnak a tevékenységükről a közmeghallgatáson.

Kérdés, hozzászólás? Ismertetem a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 2018. évi I. félévi munkatervét és az előterjesztés mellékletével megegyező tartalommal elfogadja.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 262/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 2018. évi I. félévi munkatervét és az előterjesztés mellékletével megegyező tartalommal elfogadja.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

8. A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV MEGVITATÁSA ÉS ELFOGADÁSA

Bánfi Lajos polgármester:

A nyolcadik napirendi pontunk a Helyi Esélyegyenlőségi Terv megvitatása és elfogadása. Az előterjesztés kiküldésre került, a Szociális Bizottság tárgyalta, átadom a szót Baranyai Zoltánnak.

Baranyai Zoltánné Szociális Bizottság elnöke:

Köszönöm a szót. A bizottság tárgyalta, és változatlan formában elfogadásra javasolja.

Bánfi Lajos polgármester:

Köszönöm. Átadom a szót Aljegyző Asszonynak.

Nagy Tünde aljegyző:

Köszönöm a szót. Ahogy az előterjesztésben leírtam a meglévő program 2013-2018 éves időtartamra készült, jövőre újabb 5 éves terv indul, így újat kell készíteni, ezért úgy vélem nem szükséges a jelenleg érvényben lévő program módosítása.

Bánfi Lajos polgármester:

Köszönöm. Kérdés, hozzászólás?

Ismertetem a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. 31. § (4) bekezdés alapján a képviselő-testület által 2013. június 27. napján elfogadott (2015. december 16. napján felvizsgált) Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette és felülvizsgálat nélkül változatlan formában jóváhagyja.

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert - a helyi esélyegyenlőségi referens közreműködésével - jelen döntés a www.hep.tkki.hu oldalon található - Tét - adatbázisba történő feltöltésére, valamint a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 263/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. 31. § (4) bekezdés alapján a képviselő-testület által 2013. június 27. napján elfogadott (2015. december 16. napján felvizsgált) Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette és felülvizsgálat nélkül változatlan formában jóváhagyja.

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert - a helyi esélyegyenlőségi referens közreműködésével - jelen döntés a www.hep.tkki.hu oldalon található - Tét - adatbázisba történő feltöltésére, valamint a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester
Nagy Tünde aljegyző (helyi esélyegyenlőségi referens)

Határidő: 2017. december 31.

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

9. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJÁNAK MEGTÁRGYALÁSA, ELFOGADÁSA

Bánfi Lajos polgármester:

A kilencedik napirendi pontunk a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalása, elfogadása. A szakmai program kiküldésre került, a Szociális Bizottság tárgyalta, átadom a szót Elnök Asszonynak.

Baranyai Zoltánné Szociális Bizottság elnöke:

Köszönöm a szót. A bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolja.

Bánfi Lajos polgármester:

Köszönöm. Átadom a szót Aljegyző Asszonynak.

Nagy Tünde aljegyző:

Köszönöm a szót. A Falugondnokok Vas és Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesülete hívta fel a figyelmünket arra, hogy 2017. december 31-ig módosítani kell a szakmai programot. 2010 - ben fogadott el a testület egy szakmai programot, azóta nem történt benne változtatás. Az SzCsM rendelet hogy pontosan meghatározza, miket kell tartalmaznia a programnak, a tervezet ez alapján készült.

Bánfi Lajos polgármester:

Kérdés, hozzászólás?

Ismertetem a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 264/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

10. TÉT VÁROS EGYES KÖZTERÜLETEI NEVÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA, JELLEGÉNEK MÓDOSÍTÁSA

Bánfi Lajos polgármester:

A következő napirendi pont Tét város egyes közterületei nevének felülvizsgálata, jellegének módosítása. Az előterjesztés kiküldésre került. Átadom a szót Aljegyző Asszonynak.

Nagy Tünde aljegyző:

Köszönöm a szót. A kiküldött előterjesztésben leírt közterületek nem rendelkeznek közterület jelleggel, a képviselőtestület hatásköre ezeket jelleggel felruházni. Például a Badicztag jellege „tag” lenne, Betlehempusztá jellege „puszta” lenne, Kisköznél vagy marad egyben és „utca” a jellege, tehát „Kisköz utca” lenne, vagy „Kis köz”, és akkor „köz” a jellege a közterületnek. Badicztag, Barczatag és Leshárpusztá lakott terület, a Gátórház, amit vadászháznak ismerünk ott a Marcal folyónál, tulajdonképpen magántulajdon, de akkor is el kell nevezni és ház számozni. Javasolom a testületnek, hogy a nem lakott területek megszüntetésre kerüljenek a KCR-ben, mert felesleges olyan címeket fenntartani, ami nem lakott, már nincs ott épület, vagy romos állapotú.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását. Köszönöm.

Bánfi Lajos polgármester:

Köszönöm. Menjünk sorba, ahol lakott ingatlant találunk, azt rendezni kell, ahol nincs, és esély sincs, hogy újra belakják, annak nem kell jelleg, mert megszüntetésre kerül. Badicztag legyen „Badicz tag”, Barczatag legyen „Barcza tag”, Betlehempusztá nem lakott, Leshárpusztá legyen „Leshár pusztá”, Opicztag, Szentimrepusztá, Vecseytag nem lakott, Gátórház legyen „Gátórház tag”, és Kisköz legyen „Kisköz utca”.

Kérdés, hozzászólás? Ismertetem a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

1. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 3. pontjában biztosított feladatkörében eljárva a közterületek elnevezését és jellegét az alábbiak szerint határozza meg:

<i>Közterület elnevezése</i>	<i>közterület jellege</i>	<i>lakott terület (igen/nem)</i>	<i>helyrajzi szám/ megnevezése</i>
<i>Badicz</i>	<i>tag</i>	<i>igen (külterület)</i>	<i>0404/2</i>
<i>Barcza</i>	<i>tag</i>	<i>igen (külterület)</i>	<i>0220/1</i>
<i>Leshár</i>	<i>puszta</i>	<i>igen (külterület)</i>	<i>0530/4</i>
<i>Gátórház</i>	<i>tag</i>	<i>nem (építmény, vadászház)</i>	<i>0521/2</i>
<i>Kisköz</i>	<i>utca</i>	<i>igen (belterület)</i>	<i>461/2</i>

továbbá Betlehempusztá, Opicztag, Szentimrepusztá és Vecseytag közterület elnevezések megszüntetésre kerülnek.

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a közterületek központi címregiszteren történő átvezetéséről, és a döntésnek megfelelően tájékoztassa a lakosságot az utcák elnevezéséről.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 265/2017. (XII.20.) határozata:

1. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 3. pontjában biztosított feladatkörében eljárva a közterületek elnevezését és jellegét az alábbiak szerint határozza meg:

Közterület elnevezése	közterület jellege	lakott terület (igen/nem)	helyrajzi szám/ megnevezése
Badicz	tag	igen (külterület)	0404/2
Barcza	tag	igen (külterület)	0220/1
Lesvár	puszta	igen (külterület)	0530/4
Gátórház	tag	nem (építmény, vadászház)	0521/2
Kisköz	utca	igen (belterület)	461/2

továbbá Betlehempusztá, Opicztag, Szentimrepusztá és Vecseytag közterület elnevezések megszüntetésre kerülnek.

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a közterületek központi címregiszteren történő átvezetéséről, és a döntésnek megfelelően tájékoztassa a lakosságot az utcák elnevezéséről.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester
Nagy Tünde aljegyző

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

11. A TOP 3.1.1-15-GM1-2016-00004 SZÁMÚ „FENNTARTHATÓ KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉS TÉTEN” CÍMŰ PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATBAN SZEMLELETFORMÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK ELLÁTÁSÁRA ÉRKEZETT AJÁNLATOK MEGTÁRGYALÁSA, A SZÜKSÉGES DÖNTÉSEK MEGHOZATALA

Bánfi Lajos polgármester:

Tizenegyedik napirendi pontunk a TOP 3.1.1-15-GM1-2016-00004 számú „Fenntartható Közlekedésfejlesztés Téten” című pályázattal kapcsolatban szemléletformáló tevékenységek ellátására érkezett ajánlatok megtárgyalása, a szükséges döntések meghozatala. A bírálólap kiosztásra került.

A pályázat részeként kötelező a kerékpáros közlekedést népszerűsítő, vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló kampányterv kidolgozása, megvalósítása. Árajánlatot kaptunk:

- Info Partners Como Kft. (1113 Budapest, Bocskai u. 52-54.)
- Protask Esemény- és projektmenedzsment Kft. (7633 Pécs, Esztergár Lajos utca 4/1.)
- Siklósi Nóra egyéni vállalkozó (1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12 a.)

A legkedvezőbb árajánlatot Siklósi Nóra egyéni vállalkozó adta, bruttó 2 424 000 Ft-os költségért, kérem ajánlatának elfogadását és a szerződéskötést engedélyezni szíveskedjenek.

Kérdés, hozzászólás?

Ismertetem a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a beérkezett árajánlatok alapján Siklósi Nóra egyéni vállalkozó (1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12 a.) -t hirdeti ki nyertesnek a TOP 3.1.1-15-GM1-2016-00004 számú „Fenntartható Közlekedésfejlesztés Téten” című pályázattal kapcsolatban szemléletformáló tevékenységek ellátására bruttó 2 424 000 Ft összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos Polgármester Urat a megbízási szerződés aláírására.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 266/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a beérkezett árajánlatok alapján Siklósi Nóra egyéni vállalkozó (1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12 a.) -t hirdeti ki nyertesnek a TOP 3.1.1-15-GM1-2016-00004 számú „Fenntartható Közlekedésfejlesztés Téten” című pályázattal kapcsolatban szemléletformáló tevékenységek ellátására bruttó 2 424 000 Ft összegben.

A képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos Polgármester Urat a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

12. A TOP-4.2.1-15 „TÉTI JÁRÁSI CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT KIALAKÍTÁSA” PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS KÖZBESZERZÉSRE VONATKOZÓ AJÁNLATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ ELFOGADÁSA (ELŐZŐ DÖNTÉS VISSZAVONÁSA, ÚJ AJÁNLATI FELHÍVÁSRÓL ÉS DOKUMENTÁCIÓRÓL DÖNTÉS)

Bánfi Lajos polgármester:

Tizenkettedik napirendi pontunk a TOP-4.2.1-15 „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzésre vonatkozó ajánlati felhívás és dokumentáció elfogadása (előző döntés visszavonása, új ajánlati felhívásról és dokumentációról döntés). Az ajánlattételi felhívás és dokumentáció kiküldésre került.

A Járási Hivatal udvarán épülne ez a 250 m² es épület, amire nyertünk 66 millió forintot. A tervek elkészültek, megvannak az engedélyek, a közbeszerzési eljárást elindítottuk. Megjelent a közbeszerzési értesítőben, döntöttünk a bevonni kívánt cégekről, mégis vissza kellett vonni ezt az eljárást, mert az irányító hatóság részéről jött egy levél, miszerint azoknál a pályázatoknál, ahol a kapott támogatási összegbe nem férnek bele, nem hirdethetnek eredményt. A pályázathoz önerőt nem lehet hozzátenni, illetve amit hozzáteszünk azt az összeget visszavonják.

A pályázatba benne van, hogy a közbeszerzési eljárást le kell folytatnunk január 20 -ig, ezért újra ki kell írunk. A felhívás és a becsült érték változatlan marad, meglátjuk, hogy most mekkora összegű ajánlatokat kapunk. Nagyon szoros a határidő, ha ma döntünk, utána fel is kell adni a közbeszerzési értesítőbe a hirdetményt, mert január 10. -e a beadási határidő.

Korábban döntöttünk arról is, hogy mely cégeket vonunk be, ezt kiegészítenénk egy hatodik vállalkozással, aki a győrszemerei RENEX-BAU Kft. lenne. Döntöttünk a bíráló bizottság tagjairól is, az változatlan maradna.

Kérdés, hozzászólás?

Ismertetem a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete visszavonja a TOP-4.2.1-15 „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzésre vonatkozó ajánlattételi felhívás és dokumentációra vonatkozó 202/2017. (IX.27.) határozatát.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 267/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete visszavonja a TOP-4.2.1-15 „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzésre vonatkozó ajánlattételi felhívás és dokumentációra vonatkozó 202/2017. (IX.27.) határozatát.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Bánfi Lajos polgármester:

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a TOP-4.2.1-15 „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzésre vonatkozó új ajánlattételi felhívás és dokumentációt.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 268/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a TOP-4.2.1-15 „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzésre vonatkozó új ajánlattételi felhívás és dokumentációt.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Bánfi Lajos polgármester:

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 203/2017. (IX.27.) határozatában a TOP-4.2.1-15 „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárásba ajánlattevőként öt vállalkozást vont be.

A képviselő-testület hatodik vállalkozóként a RENEX-BAU Kft. (9121 Györszemere, Felpéci u. 137.) -t is be kívánja vonni a közbeszerzési eljárásba.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert az új ajánlati felhívás kibocsátására, a közbeszerzési eljárás megindítására, továbbá, hogy a megindításhoz szükséges eljárási cselekményeket és jognyilatkozatokat megtegye, a szükséges megállapodásokat aláírja.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 269/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 203/2017. (IX.27.) határozatában a TOP-4.2.1-15 „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárásba ajánlattevőként öt vállalkozást vont be.

A képviselő-testület hatodik vállalkozóként a RENEX-BAU Kft. (9121 Györszemere, Felpéci u. 137.) -t is be kívánja vonni a közbeszerzési eljárásba.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert az új ajánlati felhívás kibocsátására, a közbeszerzési eljárás megindítására, továbbá, hogy a megindításhoz szükséges eljárási cselekményeket és jognyilatkozatokat megtegye, a szükséges megállapodásokat aláírja.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

13. VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MEGTÁRGYALÁSA ÉS ELFOGADÁSA A TÉT – IV MEGNEVEZÉSŰ 11-19035-1-002-00-06 SZÁMÚ HIVATALI AZONOSÍTÓVAL RENDELKEZŐ IVÓVÍZ ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ VÍZIKÖZMŰ-RENDSZERRE

Bánfi Lajos polgármester:

Tizenharmadik napirendi pontunk a vagyonnevelési szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – IV megnevezésű 11-19035-1-002-00-06 számú hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre. Az előterjesztés kiküldésre került, december 31-ig meg kell kötnünk a szerződést a biztonságos ivóvíz ellátás érdekében.

Tétnek és Gyömörének közös ivóvíz rendszere van, de Tétnek nagyobb a tulajdoni hányada, mi vagyunk a gesztor település. Az aláírt vagyonnevelési szerződést január 15-ig meg kell küldeni a Pannon-Víz Zrt. részére.

Kérdés, hozzászólás?

Ismertetem a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Tét Város Önkormányzata és Gyömöre Község Önkormányzata mint vagyonnevelésbe adó tulajdonosok, és a Pannon-Víz Zrt. mint vagyonnevelő között a Tét – IV megnevezésű 11-19035-1-002-00-06 számú hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre vonatkozó vagyonnevelési szerződés megkötését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert a szerződés aláírására.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 270/2017. (XI.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Tét Város Önkormányzata és Gyömöre Község Önkormányzata mint vagyonnevelésbe adó tulajdonosok, és a Pannon-Víz Zrt. mint vagyonnevelő között a Tét – IV megnevezésű 11-19035-1-002-00-06 számú hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre vonatkozó vagyonnevelési szerződés megkötését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

**14. VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MEGTÁRGYALÁSA ÉS ELFOGADÁSA
A TÉT – SZV MEGNEVEZÉSŰ 21-19035-1-008-01-03 SZÁMÚ HIVATALI
AZONOSÍTÓVAL RENDELKEZŐ SZENNYVÍZ ELLÁTÁS
BIZTOSÍTÁSÁRA SZOLGÁLÓ VÍZIKÖZMŰ-RENDSZERRE**

Bánfi Lajos polgármester:

Tizennegyedik napirendi pontunk vagyonkezelési szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – SZV megnevezésű 21-19035-1-008-01-03 számú hivatali azonosítóval rendelkező szennyvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre. A szerződés-tervezet kiküldésre került. Hasonló az előző napirendi ponthoz, itt a szennyvíz ellátásról van szó Tét, Felpéc, Gyömöre, Kajárpéc, Sokorópátka, Szerecseny, Győrszemere, Tényő települések önkormányzatai vonatkozásában.

Tét területén van a szennyvíztisztító telep, Győrszemerének nagyobb tulajdoni hányada van, ők látják el a gesztor szerepet.

Kérdés, hozzászólás?

Ismertetem a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Tét Város Önkormányzata, Felpéc Község Önkormányzata, Gyömöre Község Önkormányzata, Kajárpéc Község Önkormányzata, Sokorópátka Község Önkormányzata, Szerecseny Község Önkormányzata, Győrszemere Község Önkormányzata, Tényő Község Önkormányzata, és a Pannon-Víz Zrt. mint vagyonkezelő között a Tét – SZV megnevezésű 21-19035-1-008-01-03 számú hivatali azonosítóval rendelkező szennyvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre vonatkozó vagyonkezelési szerződés megkötését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert a szerződés aláírására.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 271/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Tét Város Önkormányzata, Felpéc Község Önkormányzata, Gyömöre Község Önkormányzata, Kajárpéc Község Önkormányzata, Sokorópátka Község Önkormányzata, Szerecseny Község Önkormányzata, Győrszemere Község Önkormányzata, Tényő Község Önkormányzata, és a Pannon-Víz Zrt. mint vagyonkezelő között a Tét – SZV megnevezésű 21-19035-1-008-01-03 számú hivatali azonosítóval rendelkező szennyvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre vonatkozó vagyonkezelési szerződés megkötését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

15. A TÉTI KISFALUDY KÁROLY ÓVODA-BÖLCSŐDÉBEN BÖLCSŐDEI ORVOSI FELADATKÖR ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ SZERZŐDÉS MEGTÁRGYALÁSA ÉS ELFOGADÁSA

Bánfi Lajos polgármester:

Tizenötödik napirendi pontunk a Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsődében bölcsődei orvosi feladatkör ellátására vonatkozó szerződés megtárgyalása és elfogadása. Az előterjesztés kiosztásra került, a bölcsődei orvosi ellátásra vonatkozik. Átadom a szót az intézményvezetőnek.

Csécs Károly Istvánné Téli KKOVB vezető:

Kormányrendelet írja elő az orvosi ellátást a két bölcsődei csoporthoz havi 8 órában. Emiatt módosítani kell a szerződést, mivel korábban a megállapodásban 4 óra volt.

Bánfi Lajos polgármester:

Köszönöm. Kérdés, hozzászólás?

Ismertetem a határozati javaslatot.

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tét Város Önkormányzata és dr. Perjés Mária gyermekgyógyász szakorvos között bölcsőde orvosi feladatkör ellátására vonatkozó megállapodás megkötését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert a megállapodás aláírására.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 272/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Tét Város Önkormányzata és dr. Perjés Mária gyermekgyógyász szakorvos között bölcsőde orvosi feladatkör ellátására vonatkozó megállapodás megkötését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

16. EGYEBEK

Bánfi Lajos polgármester:

Egyebek napirendi pontban tájékoztatom a képviselő-testületet az összes pályázattal kapcsolatban, hogy a pályázatok részeként nyilvánosságbiztosítási feladatok ellátására árajánlatokat kértünk. A megbízási szerződések megkötéséhez - az összegekre tekintettel - testületi döntés nem kell, a kiküldött összesített bírálati lapon láthatók az árajánlatok.

Kérdés, hozzászólás?

Ismertetem a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a TOP-os pályázatokkal kapcsolatos – nyilvánosságbiztosítási feladatok ellátására vonatkozó - tájékoztatót.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 273/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a TOP-os pályázatokkal kapcsolatos – nyilvánosságbiztosítási feladatok ellátására vonatkozó - tájékoztatót.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Bánfi Lajos polgármester:

Egyebek napirendi pontban tájékoztatás a Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde ellenőrzése során készült jegyzőkönyvben foglaltakról. Megkérem az intézményvezetőt, tájékoztassa a képviselő-testületet.

Csécs Károly Istvánné Téli KKO B vezető:

Köszönöm szót. Június 2. -án történt az ellenőrzés, az erről szóló jegyzőkönyvet hétfőn kaptuk meg, és nyolc napunk van arra, hogy reagáljunk rá.

A Kormányhivatal Népegészségügyi Osztálya, Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya és a Magyar Bölcsődék Egyesülete, mint módszertani szervezet folytatta le az ellenőrzést 2015. január 1. -től 2017. március 31. -ig terjedő időtartamra vonatkozóan.

A megállapításokat pontokba szedték, ismertetném őket:

A Népegészségügyi Osztály megállapítása: Az ellenőrzés megállapította, hogy a bölcsődében a közegészségügyi járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a nemdohányzók védelmére vonatkozó jogszabályi előírásokat betartottuk, teljesítettük.

A fali törölközőtartók helye szűk, összeérnek a törölközők, elválasztó fali törölközőtartókat kell felszerelni.

A csoportszobában egész alakos tükrök vannak, ami 30x100 cm-es, de a mosdóba még nincsenek felszerelve, erre köteleztek bennünket.

Javasolják a csoportszobában, hogy a radiátorokat ráccsal védjük, és a nyílászárók korszerűsítését. A 2016 -ban kialakított csoportszoba berendezései tárgyai és játékkészlete

még nem egészen olyan, mint a régebbi csoportoké, kevesebb a játék, javasolják, hogy a kettőt egy szintre hozzuk.

Van egy nagyméretű teraszunk, ami az előírásoknak megfelel, mind a két csoportszobából ki lehet menni oda, viszont az árnyékolás nem megoldott, ezt meg kell oldanunk.

A játszókerttel is probléma van, mert az udvari játékkészletben sok játék van, de a legtöbb mobil. Bevisszük őket, nyáron meg kivisszük, ilyen játék pl. a csúszda, kisház. Kevesellik a mindig az udvaron lévő játékokat, és egy homokozót is mindenképpen telepítenünk kell.

A dokumentációknál: a nyilvántartások megfelelnek, a szakmai program átdolgozását javasolják, valamint a szülőkkel kötött megállapítást ki kell egészíteni a TAJ számmal.

A térítési díjjal kapcsolatos eljárás nem mindenben felel meg a jogszabályi előírásoknak. A fenntartónak döntést kell majd hoznia a megfelelően megállapított gondozásért fizetendő intézményi térítési díjról.

A személyi feltételeknél: a bölcsőde működési engedélyének megfelelő a létszám, 2 fő kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka van. A bölcsőde orvosi teendők ellátására kevés a havi 4 óra, 8 óra orvosi jelenlét szükséges, erről megállapodást kell kötni.

Szakmai tevékenység: a bölcsődei szakmai elvek a gyermekek korosztályának, sajátosságai az egyéni szükségletek figyelembe vétele érvényesül. A kisgyermeknevelők szakmailag felkészültek. A gyermekek nyugodt, családi légkörben nevelkednek. Javasolt a tornaszobai szabad mozgás kiegészítése játékokkal a bölcsődés korosztály számára.

A szolgáltatást igénybe vevők jogainak érvényesülése is megvalósul. A gyermekek veszélyeztetésének és ennek megelőzése, megszüntetése érdekében intézményünk részt vesz a jelzőrendszer munkájában. A gyermekjogi képviselő nem tett észrevételt a vizsgált időszakban.

Ezek voltak a jegyzőkönyv megállapításai, a jegyzőkönyvet el lehet fogadni, vagy el lehet utasítani. Javasolom fogadjuk el a jegyzőkönyvet, mert ránk nézve pozitív dolgokat állapított meg.

A alábbi – a képviselő-testület tagjainak kiosztott – nyilatkozatot szeretném tenni reagálásként az előbb ismertetett jegyzőkönyvre:

- Az egész alakos tükör és fali törölköző tartók beszerzése folyamatban van.
- Az udvari játékok bővítése, új homokozó kialakítása, illetve a terasz árnyékolásának terve szerepel a 2018 -as költségvetési év tervezetében.
- A szakmai program átdolgozásra került, Tét Város Önkormányzatának Képviselő testülete a 83/2017. (V.3.) határozatával fogadta el. Mellékelten küldöm.
- A „Megállapodás gyermekek napközbeni ellátása – bölcsődei – ellátás igénybevételéhez” tartalmát kiegészítettük. Mellékelten küldöm.
- Az orvosi megállapodás 2017. december 1.-i dátummal aláírásra került. Mellékelten küldöm.

Várhatóan a 2018. februári képviselőtestületi ülésen a fenntartó a gondozásért fizetendő intézményi térítési díjról hozott döntését módosítja a jogszabálynak megfelelően.

Kérem a testületet, hogy fogadja el a tájékoztatót és a kiegészítést. Köszönöm.

Bánfi Lajos polgármester:

Köszönöm. Mi az, hogy a térítési díjjal kapcsolatos eljárás nem mindenben felel meg a jogszabályi előírásoknak? Miben nem felel meg?

Csécs Károly Istvánné Téli KKOB vezető:

Felolvasom: A fenntartó az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség összegéből levonja a normatíva állami hozzájárulás összegét. Az így kapott szám lehet a gondozásért kérhető intézményi térítési díj legmagasabb összege. A fenntartó ennél alacsonyabb összeget állapíthat csak meg, akár nulla forintot is, erről döntést, rendeletet kell

hozni. Amennyiben nulla forintnál nagyobb összeget határoz meg, akkor a szülőktől be kell szedni, a jogszabályban meghatározott kedvezmények figyelembe vételével.

Még azt írja, hogy a térítési díjjal kapcsolatos eljárás nem mindenben felel meg a jogszabályi előírásoknak.

Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi és gazdálkodási csoportvezető

Mi az, hogy „nem mindenben felel meg”? A térítési díjas rendeletben van benne a díj, de februárba újra meg kell állapítani.

Bánfi Lajos polgármester:

Akkor ezt nézzük meg, járjunk a végére.

Kérdés, hozzászólás? Ismertetem a határozati javaslatot:

Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az intézményvezető tájékoztatását a Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde ellenőrzése során készült jegyzőkönyvben foglaltakról.

Szavazást rendelek el, aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Tét Város Önkormányzat Képviselő testülete

7 igen egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 274/2017. (XII.20.) határozata:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az intézményvezető tájékoztatását a Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde ellenőrzése során készült jegyzőkönyvben foglaltakról.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

Bánfi Lajos polgármester:

Egyebek napirendi pontban tájékoztatom képviselő-társaimat, hogy a volt téglavető területe megosztásra került, három külön helyrajzi szám lett, 8753 m² az a terület, ami napelempark létesítése céljából eladható.

Egyebek napirendi pontban további kérdés?

Rendes Róbertné képviselő:

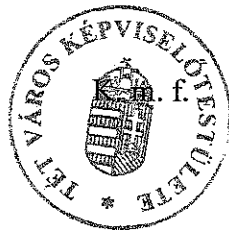
Szeretném tájékoztatni a testületet, hogy a civil szervezetek támogatásánál a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Téli csoportja 60 000,- Ft -ot kapott, de ez az összeg nem került felhasználásra, mivel a győri pályázaton meg tudtuk valósítani a terveinket. Szeretnénk ezt a támogatási összeget - ami a számlán van -, jövő évben felhasználni, viszont majd 2018. évben is szeretnénk az önkormányzattól támogatást kérni, és ezzel a hátrányos helyzetű gyermekeket érintően egy nagyobb balatoni kirándulást megvalósítani.

Bánfi Lajos polgármester:

Egyebek napirendi pontban további kérdés?

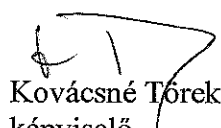
Köszönöm mindenkinek hogy megjelent, az ülést 16⁴⁵ órakor bezárom.

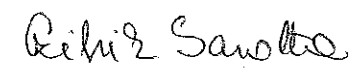

Bánfi Lajos
polgármester




Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:


Kovácsné Tórecsi Réka
képviselő


Czigrik Sarolta
képviselő



Tét Város Önkormányzat
Polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-193; 561-093
e-mail cím: banfi.lajos@tet.hu

Ügyirat szám: 130-39 /2017.

MEGHÍVÓ

**Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 20-án (szerda)
15⁰⁰ órakor megtartandó képviselő-testületi ülésére**

Az ülés napirendi pontjai:

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
2. Tájékoztató a Szociális Bizottság – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről
Előadó: Baranyai Zoltánné Szociális Bizottság elnök
3. Beszámoló a polgármester – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
4. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző
5. Tét Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetési előirányzatainak módosítása, a módosított költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdálkodási vezető
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
6. Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi előirányzatainak módosítása
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdálkodási vezető
7. A 2018. évi I. félévre szóló munkaterv elfogadása
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Nagy Tünde aljegyző
8. A Helyi Esélyegyenlőségi Terv megvitatása és elfogadása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző
9. A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző
10. Tét város egyes közterületei nevének felülvizsgálata, jellegének módosítása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző
11. Tét, kerékpárúttal (TOP 3.1.1-15-GM1-2016-0004 sz.) kapcsolatos közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlati felhívás és dokumentáció elfogadása
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
12. A TOP-4.2.1-15 „Téti Járási Család és Gyermejjóléti Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzésre vonatkozó ajánlati felhívás és dokumentáció elfogadása (előző döntés visszavonása, új ajánlati felhívásról és dokumentációról döntés)
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
13. Vagyonkezelési szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – IV megnevezésű 11-19035-1-002-00-06 számú hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre
Előadó: Bánfi Lajos polgármester

14. Vagyongkezelési szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – SZV megnevezésű
21-19035-1-008-01-03 számú hivatali azonosítóval rendelkező szennyvíz ellátás
biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre

Előadó: Bánfi Lajos polgármester

15. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Kérem, szíveskedjen távolmaradását előzetesen jelezni!

Tét, 2017. december 15.

Tisztelettel:




Bánfi Lajos
polgármester

A meghívót kapja:

1. polgármester „H”
2. jegyző „H”
3. aljegyző „H”
4. pénzügyi csoportvezető „H”
5. képviselők 6 pld. posta
6. Pusztai Antal 9100 Tét, Gyömörei u. 8. kisebbségi elnök posta
7. Csécs Károlyné KKÓB óvodavezető e-mail
8. Németh László Téli Járási Hiv. vez. levél
9. civil szervezetek posta
10. dolgozók e-mail
11. jegyzőkönyv 1 pld. „H”+4 pld. fénymásolat



Tét Város Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-193; 561-093
e-mail cím: banfi.lajos@tet.hu

Ügyirat szám: 130-39 /2017.

HIRDET M É N Y
Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. december 20-án (szerda)
15⁰⁰ órakor megtartandó képviselő-testületi ülésére

Az ülés napirendi pontjai:

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
2. Tájékoztató a Szociális Bizottság – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről
Előadó: Baranyai Zoltánné Szociális Bizottság elnök
3. Beszámoló a polgármester – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
4. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző
5. Tét Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetési előirányzatainak módosítása, a módosított költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdálkodási vezető
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
6. Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi előirányzatainak módosítása
Előadó: Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazdálkodási vezető
7. A 2018. évi I. félévre szóló munkaterv elfogadása
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Nagy Tünde aljegyző
8. A Helyi Esélyegyenlőségi Terv megvitatása és elfogadása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző
9. A tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző
10. Tét város egyes közterületei nevének felülvizsgálata, jellegének módosítása
Előadó: Nagy Tünde aljegyző
11. Tét, kerékpárúttal (TOP 3.1.1-15-GM1-2016-0004 sz.) kapcsolatos közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó ajánlati felhívás és dokumentáció elfogadása
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
12. A TOP-4.2.1-15 „Téli Járási Család és Gyermejjóléti Központ kialakítása” pályázattal kapcsolatos közbeszerzésre vonatkozó ajánlati felhívás és dokumentáció elfogadása (előző döntés visszavonása, új ajánlati felhívásról és dokumentációról döntés)
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
13. Vagyongazdálkodási szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – IV megnevezésű 11-19035-1-002-00-06 számú hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre
Előadó: Bánfi Lajos polgármester

14. Vagyongkezelési szerződés megtárgyalása és elfogadása a Tét – SZV megnevezésű 21-19035-1-008-01-03 számú hivatali azonosítóval rendelkező szennyvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre

Előadó: Bánfi Lajos polgármester

15. Egyebek

Tét, 2017. december 15.

Tisztelettel:




Bánfi Lajos
polgármester

J E L E N L É T I Í V
K É P V I S E L Ő - T E S T Ü L E T I Ü L É S

2017. december 20.

TÉT VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE részéről:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| 1. Bánfi Lajos | polgármester |
| 2. Kovácsné Tőreki Réka | alpolgármester |
| 3. Baranyai Zoltánné | képviselő |
| 4. Czifrik Sarolta Gabriella | képviselő |
| 5. Fülep Gábor | képviselő |
| 6. Lang Ferenc | képviselő |
| 7. Rendes Róbertné | képviselő |

.....
.....
Baranyai Zoltán
Czifrik Sarolta
Fülep Gábor
Lang Ferenc
Rendes Róbertné

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL részt vesz:

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző

Bereczkiné Kovács P. Piroska
Nagy Tünde

JEGYZŐKÖNYVVEZETŐ:

Lakatosné Borsó Izabella ügyintéző

Lakatosné Borsó Izabella

MEGHÍVOTTAK, TOVÁBBI MEGJELENTEK:

Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi-gazd. csop. vez.

Nagy László pénzügyi-gazd. csop. vez. h.

Csécs Károly Istvánné Téli KKOB vezető

Menyhártné Pölöskei Eleonóra
Nagy László
Csécs Károly Istvánné

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Tét Város Polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu; banfi.lajos@tet.hu

Tájékoztató

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 20-án megtartandó ülésére a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

2017. november 29. képviselő-testületi ülés

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 230/2017. (XI.29.) határozatában elfogadta a 2017. november 29-i ülés napirendi pontjait.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 231/2017. (XI.29.) határozatában elfogadta a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 232/2017. (XI.29.) határozatában elfogadta a Szociális Bizottság - Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott - döntéseiről szóló beszámolót.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 233/2017. (XI.29.) határozatában elfogadta a Polgármester – Képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről szóló tájékoztatót.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 234/2017. (XI.29.) határozatában a 2018. évre az alábbi belső ellenőrzési témaköröket határozta meg:

2. A költségvetési beszámoló felülvizsgálata

7. A létszám és illetménygazdálkodás vizsgálata

11. A belső kontroll rendszer és az integrált kockázatkezelés szabályozása és funkcionálása

A belső ellenőrzési témakörök elküldésre kerültek a belső ellenőr részére.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 235/2017. (XI.29.) határozatában a telekalakítást követően, tárgyalásos eljárás keretében dönt a Tét, külterület 02/2 hrsz.-ú ingatlan értékesítésére beérkezett ajánlatokról.

A telekalakítási eljárás folyamatban van.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 236/2017. (XI.29.) határozatában elfogadta 2018. évre vonatkozóan a 2017. évben fizetett bérleti díjak összegét, illetve a Tét, Fő u. 2. szám alatti orvosi lakás tekintetében az előterjesztésben javasolt díjat.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 237/2017. (XI.29.) határozatában elfogadta a mezőőr tevékenységéről szóló beszámolót.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 238/2017. (XI.29.) határozatában egyetértett a Tét Város Önkormányzata, a FŐMTERV Mémőki Tervező Zrt. mint a költségek viselője, és a Talent-Plant Kft., mint tervező által a 83. számú főút építésével kapcsolatos településrendezési szerződés megkötésével, felhatalmazta a polgármester urat a szerződés aláírására.

A szerződés aláírásra került.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 239/2017. (XI.29.) határozatában minősített többséggel elfogadta a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása 2018. január 1-től hatályos változásokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodását.

A határozat továbbításra került a TKSÖTT felé, a Társulási Megállapodás aláírásra került.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 240/2017. (XI.29.) határozatában elfogadta a Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A határozat további ügyintézkést nem igényel.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 241/2017. (XI.29.) határozatában tudomásul vette, hogy az EFOP-1.5.3-16 számú, Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek című pályázatban helyi emberi erőforrás fejlesztési terv elkészítésére az IT Consulting Hungary Kft. (1152 Budapest, Szilas Park 10.) -vel a szerződés megkötésre került.

A határozat további ügyintézkést nem igényel.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 242/2017. (XI.29.) határozatában felkérte a jegyzőt, hogy a következő testületi ülésre nyújtsa be az intézményi térítési díj megfizetésének elmaradása esetén alkalmazandó eljárást szabályozó rendelet-tervezetet.

A rendelet-tervezet elkészítése megtörtént.

Kérem tájékoztatóm elfogadását.

Tét, 2017. december 19.

Tisztelettel:

Bánfi Lajos
polgármester

Készítette:
Lakatosné Borsó Izabella ü.i.



Tét Város Önkormányzat
Szociális Bizottsága
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu

Ügyiratszám: 279-21/2017.

**Beszámoló a Szociális Bizottság
- képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott - döntéseiről
2017. december 19. napján tartandó képviselő-testületi ülésre**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a T. Képviselő-testületet, hogy az előző beszámoló készítése óta a Szociális Bizottság egy alkalommal, 2017. november 29. napján ülésezett.

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján:

„Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Szociális Bizottság Elnöke és a Polgármester köteles írásban a képviselő-testületnek soron következő, tervezett ülésen beszámolni.”

1. RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Szociális Bizottság

- (a) a Rendelet 14. § (7) bekezdése alapján, egyéb okból bekövetkezett rendkívüli élethelyzetre tekintettel 3 kérelmezőnek összesen 55.000,- Ft pénzbeli rendkívüli települési támogatást állapított meg.
- (b) egy esetben a kérelmet - a jogosultsági feltételek nem teljesülése végett - elutasította.

2. SZOCIÁLIS TŰZIFA TÁMOGATÁS

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló 21/2017. (X.26.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján Szociális Bizottság:

- a) 14 kérelmezőnek állapított meg szociális tűzifa támogatást
- b) 5 esetben - a jogosultsági feltétel nem teljesülése és a forrás felhasználása végett- a kérelmet elutasította

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Tét, 2017. december 12.

Tisztelettel:

Baranyai Zoltán
Baranyai Zoltánné
bizottság elnöke



Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szociális Bizottság – Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott – döntéseiről szóló beszámolót.



Tét Város Polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu; banfi.lajos@tet.hu

Ügyiratszám: 279-22/2017.

Beszámoló a Polgármester
– képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről
2017. december 19. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján:

„Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Szociális Bizottság Elnöke és a Polgármester köteles írásban a képviselő-testületnek soron következő, tervezett ülésen beszámolni.”

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Tét Város Önkormányzat Polgármestereként a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben eljárva, a Rendelet 15. § (1) bekezdése b) pontja alapján a gyermek hátrányos helyzetére tekintettel két kérelmezőnek (négy gyermekre) összesen 80.000,- Ft pénzbeli rendkívüli települési támogatást állapítottam meg.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Tét, 2017. december 12.

Tisztelettel:


Bánfi Lajos
polgármester



Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester - Képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott - döntéseiről szóló tájékoztatót.

**Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2017. (XII.....) önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjakról**

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjába kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

- (1) Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményi térítési díjak összegét az 1. számú melléklet szerint határozza meg. A megállapított intézményi térítési díjak forintban értendők és az általános forgalmi adót nem tartalmazzák.
- (2) Az intézményi térítési díjak összegét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

2. §

- (1) Az intézményi személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként utólag a tárgyhónap 10-ig kell megfizetni a Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde (9100 Tét, Debrecen u. 3.) házi pénztárába.
- (2) Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a kötelezettet írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.
- (3) Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
- (4) Az intézményvezető által nyilvántartott személyi térítési díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díj hátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

3. §

- (1) A díjhátralék behajtása adók módjára történő behajtás szabályai szerint történik, jegyzői hatáskörben a negyedéves lejelentés alapján.
- (2) Méltánylást érdemlő, indokolt esetben a Polgármester - kérelemre - az elmaradt térítési díj részletekben történő (legfeljebb hat havi) megfizetését vagy törlését engedélyezheti.

- (3) Amennyiben a térítési díj, a felszólítás ellenére nem kerül megfizetésre, úgy az ellátás a 15 napos határidő leteltét követő hónap első napjával megszűnik.

4. §

- (1) E rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének az étkezési térítési díjakról szóló 9/2017. (III.31.) rendelete hatályát veszti.

Bánfi Lajos
polgármester

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendelet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. december ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2017. december

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

1. melléklet
(...../2017. (XII)) önkormányzati rendelethez)

Megnevezés	Intézményi térítési díj Ft/nap (nettó)
	2017. év
Bölcsőde gyermek	325,-
Óvoda gyermek	325,-
Iskola, napközisek	430,-
Iskola, menzások	295,-
Felnőtt étkezők, vendégétkezők	515,-
Szociális étkezés óvodából	595,-
Szociális étkezés panzióból	625,-
Gyermekek napközbeni ellátása bölcsőde	4507,-

ELŐTERJESZTÉS
A 2017. december 20-i képviselő-testületi ülésre

**Tét Város Önkormányzata 2017. évi költségvetési előirányzatainak
módosításáról**

Az előirányzat módosítást az alábbiak tették szükségessé:

Az elemi költségvetés elfogadásakor még nem volt ismert, hogy mekkora bérkompenzációban fognak részesülni dolgozóink, ezért ezek a tételek nem szerepeltek költségvetésünkben.

2017. évben július-november hónapokban a szociális ágazatban dolgozók a jövedelmük kiegészítésére kapott összevont ágazati pótléka 4 915 322,- Ft. Az ágazati pótlékként kapott támogatásból, 4 831 793,- Ft Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú társulása részére átadandó. A bölcsődei dolgozók ez év februárjától bölcsődei pótlékban részesülnek, ennek összege július1-november 30-ig -ig 752 123,- Ft. Az ágazati és bölcsődei pótlékból származó bevételeket 7 800 000,- e Ft összegben az egyéb működési célú támogatások között terveztük, emiatt most ennek tervezett összegét 1 245 922,- Ft-tal csökkentjük, a szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása összegét pedig 5 667 445,- Ft-tal növeljük.

A bölcsőde működéséhez kaptunk 2 850 000,- Ft kiegészítő működési támogatást kaptunk.

A májusi pótigénylés a többcélú társulásnál az idősek napközi otthonaiban ellátottak számának változása miatt 817 500,- Ft, lemondás a többcélú társulásnál a házi segítségnyújtás esetében 1 911 000,- Ft, családi bölcsődék esetében 449 800,- Ft, az önkormányzat szünidei gyermekétkeztetésénél 259 065,- Ft.

A májusi normatíva igénylés-lemondás során a győrszemerei óvoda átadása miatt lemondunk 12 613 583,- Ft állami támogatásról, többletként pedig az

óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő támogatásaként kaptunk 1 868 363,- Ft-ot.

Az arculat kézikönyv elkészítéséhez 1 000 000,- Ft támogatáshoz jutottunk, ezzel a helyi önkormányzatok általános támogatásának előirányzatát növeltük.

Kulturális illetménypótlékként 191 589,- Ft támogatáshoz érkezett önkormányzatunkhoz, ezzel az önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása előirányzatát emeltük.

A 2017. július-november hónapokban kapott bérkompenzáció 1 113 250,- Ft, ebből 233 630,- Ft az önkormányzatot, 406 870,- Ft az óvodát, 305 610,- Ft a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális intézményét, 167 140,- Ft a Közös Hivatalt illeti.

A minimálbér emelése miatt 3 019 093,- Ft támogatásban részesítették önkormányzatunkat, ebből 2 395 714,- Ft a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális intézményét illeti. A polgármesteri bér növekedése miatt 500 750,- Ft, szociális tűzifa támogatásként pedig 2 240 280 ,- Ft támogatásban részesültünk.

A befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzatát meg kell emelnünk 2 604 000,- Ft-tal, ami az állampapír vásárlásunk hozadéka.

A magánszemélyek kommunális adójának előirányzatát meg kell emelnünk 261.118,- Ft-tal, mivel november végén ennyi a követelésünk. A gépjárműadó előirányzatát 1 000 000, Ft-tal növeljük, mivel a teljesítés 917 534,- Ft-tal magasabb, mint a tervezett.

A tulajdonosi bevételek között a Pannonvíztől származó bérleti díjjal terveztünk. Ez 39 750,- Ft-tal magasabb összegben realizálódott, emiatt az előirányzatot is módosítanunk kell.

2017. IV. negyedévében értékesítette Önkormányzatunk a Győri u. 27. sz. alatti épületet. Ennek értéke 17 653 000,- Ft, amit az előirányzatok között is szerepeltetnünk kell.

Többletbevételként jelentkezik önkormányzatunknál a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 1 395 000,- Ft összege is.

A pályázatokhoz kapott támogatás állampapírokba fektetett összegét jogszabályi előírások miatt vissza kellett vezetnünk, ennek 421 974 000,- Ft összegét meg kell jelenítenünk a finanszírozási bevételek között.

A közös hivatalnál az egyéb működési célú bevételek előirányzatát 207 137,- Ft-tal növeltük, mivel a többcélú társulásnak munkát végző dolgozók részére kifizetett személyi juttatások tervezett összegét ennyivel haladta meg a tényleges kifizetések összege és a különbözetet a társulás átutalta a hivatal részére.

Kiadásainkat a következő tételek módosították:

Személyi jellegű kiadásainkat növeli a bérkompenzáció. Ennek összege a közös hivatalnál 167 140,- Ft. A minimálbér növekedés miatti támogatás közös hivatalra jutó részével, 1 017 190,- Ft-tal szintén a személyi jellegű kiadások előirányzatát növeltük. Az önkormányzat és az óvoda esetében nem módosítottuk a személyi juttatások előirányzatot, mivel a teljesítés várhatóan nem fogja elérni a tervezettet.

A dologi kiadások összegét csökkentettük 27 901 801,- Ft-tal, mivel a csökkentett előirányzat is elég lesz várhatóan a teljesítésre .

A felhalmozási kiadásaink előirányzatát növeltük, mivel az óvodai beruházások összege meghaladta a tervezettet, valamint a kosárlabdacsarnok megvalósításához szükséges önerő ezévi 20 000 000,- Ft összegét is átadtuka lebonyolítónak.

A pályázati támogatás felhasználni nem tervezett részéből 421 940 000,- Ft értékben vásárolt állampapírt jogszabályi előírások miatt vissza kellett váltani, a fel nem használt összeget tartalékba helyeztük.

Az intézményfinanszírozási kiadásokat növeltük a Közös Hivatalnak átadott személyi juttatásokra kapott támogatások összegével, valamint az óvodai beruházás, felújítás többletkiadásainak összegével.

Az államháztartáson belülrre nyújtott működési támogatás összegét növelni kell a Többcélú Társulás részére átadandó bérkompenzáció, a minimálbér növekedése miatt kapott támogatás társulást illető összeg, valamint a pótigénylés és a lemondás összegével összesen 5 841 212,- Ft-tal.

Az előirányzat módosító tételek számszerűsítve a következők:

Bérkompenzáció	1 113 250
Ágazati pótlék	4 915 322
Bölcsődei pótlék	752 123
Bölcsőde kieg. támogatás	2 850 000
Óvodapedagógusok munkáját segítők kiegészítő támogatása	1 868 363
Arculati kézikönyv	1 000 000
Minimálbér emelkedése miatt	3 019 093
Polgármesteri bér emelése miatt	500 750
Kulturális illetménypótlék	198 589
Szociális tűzifa	2 240 280

Pótigénylés

INO	817 500
-----	---------

Lemondás

Óvoda	-1 911 000
Házi segítségnyújtás	-449 800
Családi bölcsőde	-259 065

Szünidei gyermekétkeztetés

4 041 822

Egyéb támogatás csökkenés ágazati pótlék miatt	-1 245 922
Egyéb működési támogatás társulástól hiv.	207 137
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1 395 000
Befektetett pénzügyi eszközök hozama	2 604 000

Magánszemélyek kommunális adója	261 118
Gépjárműadó	1 000 000
Tulajdonosi bevételek	39 750

Működési bevételek módosítása összesen 8 302 905

Felhalmozási bevételek	17 653 000
Befektetési célú értékpapírok beváltása, értékesítése	421 974 000
Bevételi előirányzat módosítás összesen	447 929 905

Kiadási előirányzatok változása:

Személyi juttatások	1 184 330
Dologi kiadások	-27 901 801
Egyéb működési célú kiadások	5 841 212
Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 395 000
Tartalékok	445 944 879
Beruházási kiadások	308 195
Felújítási kiadások	158 090
Egyéb felhalmozási kiadások	20 000 000
Kiadási előirányzat módosítás összesen	447 929 905

A fentiek miatt szükséges költségvetési rendeletünk módosítása, így kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és annak elfogadására.

Tét, 2017december 14

Bánfi Lajos
polgármester

TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
...../2017. (.....) számú rendelete
Tét Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről
szóló 6/2017. (III. 2.) rendelet módosításáról

Tét Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelembe véve a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság írásos véleményét, a 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (III.2.) rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§

Tét Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (III.2.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2017. évi módosított költségvetését

1 411 396 719 Ft költségvetési bevétellel és
1 429 566 255 Ft költségvetési kiadással
18 169 536 Ft költségvetési egyenleggel
ebből működési hiány 18 169 536 Ft

állapítja meg.

2.§

- a) A Rendelet 1.1. melléklete helyébe e rendelet 1.1. melléklete lép.
- b) A Rendelet 1.2. melléklete helyébe e rendelet 1.2. melléklete lép.
- c) A Rendelet 1.3. melléklete helyébe, e rendelet 1.3. melléklete lép.
- d) A Rendelet 1.4. melléklete helyébe e rendelet 1.4. melléklete lép.
- e) A Rendelet 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.
- f) A Rendelet 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.2. melléklete lép.
- g) A Rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- h) A Rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- i) A Rendelet 9.1. melléklete helyébe e rendelet 9.1. melléklete lép.
- j) A Rendelet 9.1.1. melléklete helyébe e rendelet 9.1.1. melléklete lép.
- k) A Rendelet 9.1.2. melléklete helyébe e rendelet 9.1.2. melléklete lép.
- l) A Rendelet 9.2. melléklete helyébe e rendelet 9.2. melléklete lép.
- m) A Rendelet 9.2.3. melléklete helyébe e rendelet 9.2.3. melléklete lép.
- n) A Rendelet 9.3. melléklete helyébe e rendelet 9.3. melléklete lép.
- o) A Rendelet 9.3.1. melléklete helyébe e rendelet 9.3.1. melléklete lép.
- p) A Rendelet 9.3.2. melléklete helyébe e rendelet 9.3.2. melléklete lép.

3. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Bánfi Lajos
polgármester

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. december.....-i testületi ülésen fogadta el.

Kihirdetve: 2017. december

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Bevételek			Kiadások		
Megnevezés	A	2017. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	105 203 370	675 160 555	Beruházások	123 931 205	208 079 555
1.-ből EU-s támogatás			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
Felhalmozási bevételek		17 653 000	Felújítások	11 993 500	42 151 590
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	6 534 902	26 534 902
Egyéb felhalmozási célú bevételek					
			Tartalékok		
Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	105 203 370	692 813 555	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	142 459 607	276 766 027
<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (14+...+18)</i>	<i>35 240 572</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		421 974 000
Költségvetési maradvány igénybevétele	35 240 572		Hitelek törlesztése		
Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 008 000	3 008 000
Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezése		
Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
Értékpapírok kibocsátása					
Egyéb külső finanszírozási bevételek					
Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	35 240 572		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 008 000	424 982 000
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	140 443 942	692 813 555	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	145 467 607	701 748 027
Költségvetési hiány:	37 256 237		Költségvetési többlet:		416 047 528
Bruttó hiány:	5 023 665		Bruttó többlet:		-

Forinban!

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Fejlesztés várható
kiadása

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. dec.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. év utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
NABAGO Kft. TOP-5.1.2-15 pályázathoz megvalósíthatósági tanulmány	4 794 250	2017		4 794 250	
Eszközbeszerzés TOP-5.1.2-15 pályázathoz	1 334 135	2017		1 334 135	
TOP-4.2.1-15 Gyermekjóléti központ trevzés, kivitelezés	21 198 195	2017		21 198 195	
TOP-1.1.1-15 Betonüzem fejlesztése kiviteli terv	1 549 000	2017		1 549 000	
TOP-1.1.1-15 Betonüzem fejlesztése kivitelezés	30 000 000	2017		30 000 000	
TOP-3.1.1-15 Kerékpárút kivitelezés	20 000 000	2017		20 000 000	
TOP-3.1.1-15 Kerékpárút közvilágítás kiviteli terv	1 900 000	2017		1 900 000	
TOP-3.1.1-15 Kerékpárút kerékpárforgalmi hálózati terv	738 000	2017		738 000	
TOP-3.1.1-15 Kerékpárút kiviteli tervdokumentáció	952 000	2017		952 000	
TOP-5.2.1-15 Társ.eggyüttműködés közösségi beavartkozási terv	2 400 000	2017		2 400 000	
TOP-5.2.1-15 Társ.eggyüttműködés eszközbeszerzés	927 000	2017		927 000	
Ingatlanvásárlás 3.részlet	12 700 000	2017		12 700 000	
Metszőolló	90 424	2017		90 424	
Gyümölcs és zöldségtele készítő gép	1 416 050	2017		1 416 050	
Lekvárfőző gép	2 305 050	2017		2 305 050	
Zöldség-gyümölcs mosó-világító gép	1 231 900	2017		1 231 900	
Pasztőröző készülék	301 371	2017		301 371	
Gyártószablon	7 821 930	2017		7 821 930	
Raklapmozgató gép	10 559 606	2017		10 559 606	
Polerendszer	5 866 448	2017		5 866 448	
Betonkeverő és tartozékai	21 256 094	2017		21 256 094	
Felhordósiga	8 604 123	2017		8 604 123	
Felsőpályás szállító	7 626 382	2017		7 626 382	
Csomagoló berendezés tartozékkal	12 123 992	2017		12 123 992	
dagasztógép óvoda-konyha	558 800	2017		558 800	
CD lejátszó óvoda 2 db	40 000	2017		40 000	
Tárló szekrény óvoda-konyha	50 000	2017		50 000	
Óltató szekrény óvoda	200 000	2017		200 000	
Údvari vízpermetező bolcsóde	10 000	2017		10 000	
Edényessere 3 db óvodakonyha	200 000	2017		200 000	
Kávéfőző műv.ház	15 000	2017		15 000	
Térmikrofon műv. Ház	30 000	2017		30 000	
Szlávik és Kolláth Kft Szabadeg u. 32	5 207 000	2017		5 207 000	
Gekko Consulting Kft TOP-4.3.1-15GMI-2016-00001 előkészítő tanulmány	3 048 000	2017		3 048 000	
Fő utcai járda	8 884 785	2017		8 884 785	
BÁV Faktor zrt	8 800 000	2017		8 800 000	
ASP átállás miatt eszközbeszerzés	3 150 000	2017		3 150 000	
Közös hivatali bútor Reszecsény	190 000	2017		190 000	
ÖSSZESEN:	208 079 535			208 079 535	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi előirányzat	2017. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Gekko Consulting Kft TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00055 előkészítő tanulmány	4 381 500	2017		4 381 500	
NRG Services Kft TOP 3.2.1-15 pályázathoz tervezés	2 286 000	2017		2 286 000	
NRG Services Kft TOP 3.2.1-15 pályázathoz tervezés	4 826 000	2017		4 826 000	
TOP-3.2.1-15 pályázat kivitelezés	30 000 000	2017		30 000 000	
Óvoda felújítás	658 450	2017		658 450	
ÖSSZESEN:	42 151 950			42 151 950	

Megnevezés	Önkormányzat	01	02
Feladat megnevezés	Összes bevétel, kiadás	01	02
Forintban!			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	C
Bevételek			
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	384 335 505	410 931 480
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	116 500 120	117 915 791
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	139 786 630	132 411 758
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	122 576 827	135 845 985
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 646 640	5 281 717
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		18 650 941
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	825 288	825 288
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	113 318 056	110 763 056
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	113 318 056	110 763 056
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	105 203 370	675 160 555
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	105 203 370	675 160 555
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	126 300 000	127 561 118
4.1.	Helyi adók	115 300 000	115 561 118
4.2.	Magánszemélyek kommunális adója	8 500 000	8 761 118
4.3.	Iparüzési adó	106 500 000	106 500 000
4.4.	Talajterhelési díj	300 000	300 000
4.5.	Gépjárműadó	8 500 000	9 500 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 500 000	2 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	37 023 000	40 666 750
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 400 000	4 400 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 399 000	8 399 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 000 000	14 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	136 000	175 750
5.5.	Ellátási díjak	3 700 000	3 700 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 868 000	2 868 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	20 000	20 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		2 604 000
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000	1 500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 000 000	3 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		17 653 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		17 653 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		

8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	766 179 931	1 382 735 959
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		421 974 000
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		421 974 000
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	34 206 918	33 656 429
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	34 206 918	33 656 429
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	34 206 918	455 630 429
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	800 386 849	1 838 366 388

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	341 781 159	821 213 609
1.1.	Személyi juttatások	102 474 083	102 770 956
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 232 716	17 232 716
1.3.	Dologi kiadások	122 649 548	119 580 419
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 700 000	7 095 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	94 724 812	104 521 926
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		851 395
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	89 724 812	99 670 531
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 000 000	4 000 000
1.18.	Tartalékok		470 012 592
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		470 012 592
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	140 960 807	274 800 942
2.1.	Beruházások	122 682 405	206 522 540
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	11 743 500	41 743 500
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	6 534 902	26 534 902
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	6 534 902	6 534 902
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		

2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		20 000 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	482 741 966	1 096 014 551
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3 008 000	3 008 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 008 000	3 008 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		421 974 000
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		421 974 000
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	314 636 883	317 369 837
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	13 432 548	13 432 548
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	301 204 335	303 937 289
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	317 644 883	742 351 837
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	800 386 849	1 838 366 388

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	14	14
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	50	50

4867110
1000000
-10745220
6715080
198589
6873373
825288

-2071210 1395000

1261118

261118

1000000

2643750

39750

2604000

17653000

24353768

27891331

1395000+1000000

147471750

5989817 4831793
817500
-1911000
-449800
305610
2395714
5989817

-1000000

20000000

1433011	752123	
	2850000	
	-259065	167140
	-12613583	810053
	1868363	977193
	406870	
	-6995292	
	455815	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		
Forintban!			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	200 000	200 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek	200 000	200 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	7 688 510	7 895 647
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	7 688 510	7 895 647
2.4.	2.3-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek	150 000	150 000
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	0	0
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 038 510	8 245 647
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	108 795 217	110 441 345
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	478 217	398 218
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	108 317 000	110 043 127
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	116 833 727	118 686 992

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	116 643 727	118 486 522
1.1.	Személyi juttatások	80 556 311	82 489 575
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 637 898	18 637 898
1.3.	Dologi kiadások	17 449 518	17 359 049
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	190 000	200 470
2.1.	Beruházások	190 000	200 470
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	116 833 727	118 686 992

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

207137

977193

977193 207137

10470

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I.	03	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		
Forintban!			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	20 415 113	20 415 113
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 780 000	5 780 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak	10 295 113	10 295 113
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 340 000	4 340 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ból EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	20 415 113	20 415 113
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	193 442 772	194 449 599
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	555 437	555 437
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	192 887 335	193 894 162
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	213 857 885	214 864 712

455815

297725
158090

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	212 549 085	213 100 097
1.1.	Személyi juttatások	137 300 642	137 851 654
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 651 443	33 651 443
1.3.	Dologi kiadások	41 597 000	41 597 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 308 800	1 764 615
2.1.	Beruházások	1 058 800	1 356 525
2.2.	Felújítások	250 000	408 090
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	213 857 885	214 864 712

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	49	49
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv I.	03	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		
Forintban!			
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Előirányzat
	A	B	B
Bevételek			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	20 415 113	20 415 113
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 780 000	5 780 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak	10 295 113	10 295 113
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 340 000	4 340 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közhatalmi bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	20 415 113	20 415 113
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	193 442 772	194 449 599
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	555 437	555 437
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	192 887 335	193 894 162
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	213 857 885	214 864 712

455815

Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	212 549 085	213 100 097
1.1.	Személyi juttatások	137 300 642	137 851 654
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 651 443	33 651 443
1.3.	Dologi kiadások	41 597 000	41 597 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 308 800	1 764 615
2.1.	Beruházások	1 058 800	1 356 525
2.2.	Felújítások	250 000	408 090
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	213 857 885	214 864 712

297725

158090

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	49	49
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		



Tét Város Önkormányzat
Polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093

ELŐTERJESZTÉS

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 20-ai testületi ülésére

Tárgy: Javaslát a Képviselő-testülete 2018. év I. félévi munkatervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat, valamint szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) alábbi paragrafusai alapján:

12. § „A képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik. A munkatervben rögzíti az ülések számát és azok tervezhető napirendjét.”

13. § (1) *A munkaterv tervezet elkészítése a polgármester feladata, amelyről Tét Város Jegyzője (továbbiakban: Jegyző) útján gondoskodik. A tervezetet a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. (...)*

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a fő feladatokat;
- b) az ülések tervezett időpontját, napirendjét;
- c) az egyes napirendi pontok előadóit;
- d) az egyes napirendek előkészítésében résztvevőket;
- e) azokat a napirendi pontokat, amelyeknél közmeghallgatást kell tartani;
- f) azokat a témákat, amelyeket valamelyik bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni;
- g) a jelentések, előterjesztések elkészítésének határidejét;
- h) az egyéb szervezési feladatokat.

Az SZMSZ idézett rendelkezései alapján a Képviselő-testület 2017. évi I. félévi munkatervére vonatkozó javaslatot elkészítettem.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testület, hogy az előterjesztés mellékletét képező munkatervet megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjen.

Tét, 2017. december 4.

Tisztelettel:

Bánfi Lajos
polgármester

A 2017. december 4.. napján kelt előterjesztés melléklete
Készítette: Nagy Tünde aljegyző
2017.12.04.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2018. évi

I. félévi munkaterve

Záradék:

Tét Város Képviselő-testülete határozatával fogadta.

A képviselő-testület üléseit általában szerdai napon,⁰⁰ órai kezdettel tartja.

Az írásbeli előterjesztéseket, (legkésőbb) az ülést megelőző hét csütörtök 16 óráig kell előkészíteni.

A tervezetet a jegyző és az Önkormányzati Hivatal tárgy szerint érintett munkatársai készítik el, megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is.

Az ülések általános napirendi pontjai:

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról
2. Tájékoztató a Szociális Bizottság – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről.
3. Beszámoló a polgármester – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről.

2018. január - közmeghallgatás

1. Tét Város Önkormányzat 2017. évi költségvetésének megtárgyalása (első olvasatban)
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
 Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző
 Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
2. Tét Rendőrállomás beszámolója a 2017. évi munkájáról
Előadó: Varga Péter rendőr őrnagy őrsparancsnok - Tét Rendőrőrs
3. A városnappal kapcsolatos teendők megtárgyalása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
 Nagy Tünde aljegyző
5. Egyebek.

2018. február - együttes testületi ülés

1. A Tét Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
 Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző
 Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
2. A Tét Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző

2018. február

1. Tét Város Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megtárgyalása és elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
 Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző
 Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető
2. Civil szervezetek beszámolójának elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
 Civil szervezetek vezetői
3. Rendeletek aktualizálása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
 Nagy Tünde aljegyző
4. Városnapi teendők megtárgyalása

- Előadó: Bánfi Lajos polgármester
5. A Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde 2017. évi gondozói-nevelői munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Csécs Károly Istvánné intézményvezető
 6. Tét Város 2017. évi eseménynaptárnak megtárgyalása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
 7. A 2016. évi költségvetési rendelet módosításának megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
 8. Egyebek

2018. március

1. Beszámoló a 2017. évi közfoglalkoztatás eredményeiről.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
2. Rendeletek aktualizálása.
Előadó: Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző
3. Tét Város Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési jelentésének megvitatása és elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
4. Városszépítő munkálatok megszervezése.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
5. Egyebek

2018. április

1. A civil szervezetek 2018. évi támogatásának megtárgyalása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Rendes Róbertné Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
2. Tét Város Önkormányzatának a 2017. évi költségvetési beszámoló megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
Menyhártné Pölöskei Eleonóra pénzügyi vezető:
Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző:
3. Rendeletek aktualizálása, felülvizsgálata.
Előadó: Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző
4. Egyebek

2018. május

1. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi igazgatási tevékenységről átfogó értékelés.
Előadó: Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző
Lakatosné Borsó Izabella ügyintéző
2. Rendeletek aktualizálása.
Előadó: Bereczkiné dr. Kovács Piroska jegyző
Nagy Tünde aljegyző
3. Egyebek

2018. június

1. Városnap szervezésével kapcsolatos feladatok megtárgyalása.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
2. Benyújtott pályázatokról tájékoztató.
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
3. Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi II. félévi munkatervének megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Bánfi Lajos polgármester
4. Egyebek.

Határozati javaslat:

Tét Város Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 2018. évi I. félévi munkatervét és az előterjesztés mellékletével megegyező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Bánfi Lajos
polgármester



Téti Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzője
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093

ELŐTERJESZTÉS

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 20-i testületi ülésére

Tárgy: A Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról (továbbiakban: HEP). Az Ebktv. 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése alapján:

„A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve ugyanezen paragrafus § (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 108/2013. (VI. 27.) határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, melynek első áttekintésére a 2015. június 26-i képviselőtestületi ülésen került sor. A 163/2015. (VI.26.) határozata alapján a képviselő-testület a HEP módosítását tartotta szükségesnek, melynek módosítást a 301/2015. (XII.16.) határozatával fogadta el. A jelenlegi felülvizsgálat során áttekintésre kell, hogy kerüljenek azok az intézkedések, amelyeknek az elmúlt két évben terveztünk megvalósítani, továbbá mód van az intézkedések pontosítására, ütemezésére.

Az Ebktv. értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

1. Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges. Ebben az esetben a képviselő-testületnek szükséges arról határoznia, hogy az Ebktv-ben foglaltaknak megfelelően, a HEP kétévente előírt áttekintésének eleget tett, a HEP-et változatlan formában elfogadja. A Képviselő-testület határozatát fel kell tölteni a HEP-ek elkészítésének és felülvizsgálat nyomon követésének támogatására létrehozott szoftver (hep.tkki.hu) dokumentumai közé, ahogyan azt a nyilatkozatot is, amely arra vonatkozik, hogy felülvizsgálat nem történt.

2. A HEP áttekintését követően döntés születik a HEP felülvizsgálatáról. Ez esetben össze kell hívni a HEP fórumot, amelyen a képviselő-testület javaslata alapján kidolgozásra kerül a HEP módosítása.

Meg kell jegyezni, hogy a települések 2013. július 1-jétől mint a hazai, mint az EU társfinanszírozású pályázat útján elnyerhető forrásokhoz úgy juthatnak hozzá, ha rendelkeznek a képviselő-testület által elfogadott HEP-el, továbbá be tudják mutatni az abban tervezett intézkedéseket és pályázni kívánt fejlesztések közötti összhangot.

Tét Város Képviselő-testülete HEP Intézkedési Tervében kitűzött céljai:

- Alacsony szakképzettséggel rendelkezők számának csökkentése
- Ürgehegy elérhetőségének fejlesztése tömegközlekedéssel
- gyermekszegénység mérséklése
- Biztonságos közlekedés, kerékpárút
- részmunkaidős, munkahelyek teremtése
- Közintézmények teljes akadálymentesítése

Az Intézkedési Tervben meghatározott célok határideje 2018. december 31. napja, azonban a célok folyamatosan teljesülnek.

- Közfoglalkoztatás keretében az alacsony szakképzettséggel rendelkező személyek számára képzések ajánlása a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztályának tájékoztatása alapján.
- A gyermekszegénység mérséklése érdekében a roma önkormányzat a rászoruló családokat minden évben iskolakezdési csomaggal támogatja.
- Tét Város képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) rendeletében meghatározottak alapján anyagi és természetbeni támogatásban részesíti a létfenntartási gondokkal küzdő családokat.
- Az Önkormányzat a szociális tűzifa támogatás igényléséről és felhasználásáról szóló 21/2017. (X.26.) önkormányzati rendelete szociális célú tűzifajuttatásban részesíti a rendeletében meghatározott feltételeknek megfelelő családokat.
- A közmunkaprogram keretében előállított térkövekkel 2016. évtől a járdák felújítása folyamatos. A kerékpárút kiépítésére is a közeljövőben sor kerül.
- A közbiztonság növelése érdekében a 2015-ben kamera rendszer került kiépítésre, 2017-ben a közvilágítás korszerűsítésére került sor.
- Az Ürgehegyből óvodába-iskolába járó gyermekek tömegközlekedése 2016 évvel megoldódott.
- 2017 májusában létrejött a foglalkoztatási paktum, mely az alacsony iskolai végzettségűek, 25 év alatti fiatalok, 30 év alatti pályakezdő álláskereső, 50 év felettiek, GYED-ről vagy GYES-ről visszatérők, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek, megváltozott munkaképességű személyek, roma nemzetiségű személyek munkához jutását segíti elő.

Mivel hamarosan az ötéves ciklus végére érünk, ezért 2018-ban új HEP kidolgozására kerül sor, ezért nem tartom szükségesnek a jelenleg érvényben lévő program módosítását, amennyiben mégis szükségessé válik a HEP módosítása az bármikor napirendre tűzhető.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Tét, 2017. december 13.

Bánfi Lajos
polgármester

Határozati javaslat

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2017. (XII....) határozata

1. Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. 31. § (4) bekezdés alapján a képviselő-testület által 2013. június 27. napján elfogadott (2015. december 16. napján felvizsgált) Helyi Esélyegyenlőségi Programot áttekintette és felülvizsgálat nélkül változatlan formában jóváhagyja.
2. Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert - a helyi esélyegyenlőségi referens közreműködésével - jelen döntés a www.hep.tkki.hu oldalon található - Tét - adatbázisba történő feltöltésére, valamint a szükséges nyilatkozatok megtételére.

3.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester
Nagy Tünde aljegyző (helyi esélyegyenlőségi referens)

Határidő: 2017. december 31.

Készítette: Nagy Tünde aljegyző
2017-12-13.

<titkarsag@tet.hu>, Und Önkormányzat <onkormanyzat@und.hu>, Vadosfa polgármester <tovissi@gmx.at>, Vadosfa Önkormányzat <vadosfa9346@gmail.com>, Vág Önkormányzat <vagonkormanyzat@t-online.hu>, Vásárosfalu Önkormányzat <vfaluhivatal@m-kabel.hu>, Völcssej <igazgatas@lovokorjegyzo.hu>, Völcssej polgármester <sz.attila0701@freemail.hu>, Zsebeháza Önkormányzat <kovacsicsanita72@gmail.com>, Árpás Önkormányzat <polghivarpas@rlan.hu>

Tisztelt Falu-, tanyagondnoki szolgálatot Fenntartó!

Engedje meg, hogy tájékoztassam a szakmai program jogszabályban rögzített kiegészítésével kapcsolatban.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 119. §-ában található meg:

(1) Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 1/2017. (II. 14.) EMMI rendelet hatálybalépésekor már működő

a) szolgáltatások szakmai programját a szolgáltatási elemek feltüntetése céljából 2017. december 31-éig kell módosítani,

Amennyiben a szakmai program kiegészítésével kapcsolatban szakmai segítségre lenne szüksége kérem keressen.

Üdvözlettel:

Kozma Judit

ügyvezető-társelnök

Falugondnokok Vas és Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesülete

9900 Kőrmend, Somogyi Béla u. 22

003694/411-601

003620/2694200

0036305378367

TÉT KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
TÉT		
Erkezett:	Szám:	
2017. 12. 05.	23-13. 2017	
Melléklet:	Előadó:	Előszám:
	Nagy Róbert	

Tárgy: Hasznos információ szakmai program kiegészítése

Feladó: Falu Vasi <vasifalu@gmail.com>

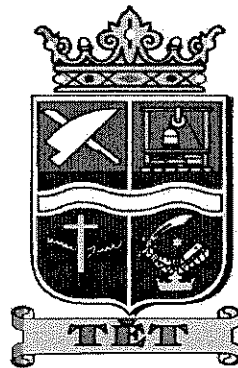
Dátum: 2017. 11. 30. 12:29

Címzett: horvathnesze@pasztori.hu, igazgas2bszovat@m-kabel.hu, Szakony <szakony@pr.hu>, Acsalag Községi Önkormányzat <onkormanyzat@acsalag.hu>, Bakonygyirót <bakonygyirot@invitel.hu>, Bakonygyirót Önkormányzat <jegyzo@bakonyszentlaszlo.hu>, Bakonypéterd Önkormányzat <bakonypeterd@bakonypeterd.hu>, Bakonyszentlászló <szocialis@bakonyszentlaszlo.hu>, Bedecs Edit <bedecs.edit@pmhivatal.tet.hu>, Beled Város Önkormányzata Munkaügy <munkaügy@beledhivatal.eu>, Bezi Önkormányzat <hivatal@bezi.hu>, Bodonhely Önkormányzat <postmaster@bodonhely.t-online.hu>, Cakóháza Önkormányzat <jegyzo@markotabodoge.hu>, Círák <polghivmihalyi@t-online.hu>, Círák Önkormányzat <jegyzo@cirak.hu>, Csapod <igazgas@csapod.hu>, Csapod polgármester <polgarmester@csapod.hu>, Csapod Önkormányzat <onkormanyzat@csapod.hu>, Csíkvánd <polghivcsikvand@gmail.com>, Csíkvánd Önkormányzat <polghivcsikvand@grid-net.eu>, Csáfordjánosfa <csaford.pmh@petecom.hu>, Csáfordjánosfa Önkormányzat <korjivan@petecom.hu>, Csér Önkormányzat <cseronkorm@petecom.hu>, Dunasziget <jegyzo@dunasziget.t-online.hu>, Dunasziget Önkormányzat <pm@dunasziget.t-online.hu>, Dénesfa Önkormányzat <onkormanyzat@denesfa.hu>, Edve Önkormányzat <edvehivatal@m-kabel.hu>, Fehértő Önkormányzat <fehertophiv@m-kabel.hu>, Fenyőfő <klauzdezso@gmail.com>, Fertőd <polghiv@fertod.hu>, Fertőd Város Hatósági Osztály <hatosagio@fertod.hu>, Gyóró Önkormányzat <onkormanyzat@gyoro.hu>, Győrasszonyfa Önkormányzat <jegyzo@tapszentmiklos.hu>, Győrság Önkormányzat <jegyzo@gyorsag.hu>, Halászi <hivatal@halaszi.hu>, Halászi polgármester <polgarmester@halaszi.hu>, Hővej Község Önkormányzata <onkormanyzat@hovej.hu>, Jegyző Sopronhorpács <jegyzo@sopronhorpacs.hu>, Kisbábó Önkormányzat <kati.lengyel@rabaszentmihaly.hu>, Lágler Éva <annabella2001@freemail.hu>, László Radics <radics47@gmail.com>, Lázi <polgarmester@lazi.hu>, Maglóca Önkormányzat <polgarmester.magloca@gmail.com>, Magyarkeresztúr <info@magyarkeresztur.hu>, Magyarkeresztúr Önkormányzat <jegyzo@rabatamasi.hu>, Markotabödöge polgármester <pm@markotabodoge.hu>, Markotabödöge Önkormányzat <korj@markotabodoge.hu>, Mérgező polgármester <vinpo@freemail.hu>, Mérgező Önkormányzat <hivatal@rabacsecseny.hu>, Nagy Péter <jegyzo@halaszi.hu>, Nemeskér Önkormányzat <korjegyzo@lovokorjegyzo.hu>, Nyalka <phivatal@nyalka.hu>, Nyalka Önkormányzat <polgarmester@nyalka.hu>, Páli <pal@pal.koznet.hu>, Páli Önkormányzat <jegyzo@szil.datanet.hu>, Pásztori Önkormányzat <jegyzobszovat@m-kabel.hu>, Románd Önkormányzat <romand@romand.hu>, Rábacsanak Önkormányzat <rabacsanakph@t-online.hu>, Rábasebes Önkormányzat <rabasebes@gmail.com>, Rábaszentandrás Önkormányzat <rabaszentandras@t-online.hu>, Rábaszentmiklós Önkormányzat <rabaszentmiklos@gmail.com>, Rábcakapi polgármester <polgarmester@rabcakapi.hu>, Rábcakapi Önkormányzat <onkormanyzat@rabcakapi.hu>, Répceszemere <repceszemere@repceszemere.hu>, Répceszemere Önkormányzat <jegyzo@beledhivatal.eu>, Sarród <polgarmester@sarrod.hu>, Sarród Önkormányzat <jegyzo@sarrod.hu>, Sikátor Önkormányzat <sikator@sikator.hu>, Sobor Önkormányzat <nemespolgi.sobor@freemail.hu>, Sopronnémeti Önkormányzat <sopronnemeti@freemail.hu>, Tarjánpuszta Önkormányzat <tarjanpuszta@rlan.hu>, Tárnokréti Önkormányzat <onkormanyzat@tarnokreti.hu>, Tét Önkormányzat

Tervezet
Készítette: Nagy Tünde aljegyző
Véleményezi: Szociális Bizottság

Tét Város Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatának

SZAKMAI PROGRAMJA



Bevezetés

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) – (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II.17.) SZCSM rendelet és az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatról szóló 11/2016. (V.26.) önkormányzati rendelet alapján, a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Tét Város Önkormányzata Tét város egyéb belterületi részén Tét-Szentkúton működtetett tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szociális szolgáltató neve: Tét Város Önkormányzat Tanyagondok Szolgálat

Fenntartó neve: **Tét Város Önkormányzata**

Fenntartó székhelye: **9100 Tét, Fő u. 88.**

Képviselője: **Bánfi Lajos polgármester**

Elérhetőség: **96/461-134; 461-024; 461-193; 561-093**

A szociális szolgáltatás

megnevezése: **tanyagondnoki szolgáltatás**

E-mail: **titkarsag@tet.hu**

I.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége a Tét város közigazgatási területéhez tartozó - Tét-szentkút - mint egyéb belterületi lakott helyen élő lakosságra terjed ki.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, az előregedő, egészségügyi és szociális okból rászoruló, egyéb belterületi lakott helyen élők települési hátrányainak enyhítése, esélyegyenlőségének növelés, az ott élők életfeltételeinek javítása, egy jobb életminőség elérésében való közreműködés.

Feladata az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájárulás biztosítása. A tanyagondnok tevékenységével megoldja a rászoruló személyek szállítással kapcsolatos problémáját, biztosítja a lakosságot érintő információk gyűjtését és továbbítását.

A célok tekintetében Tét Város Önkormányzata a tanyagondnoki szolgálat

működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai adatainak javítása, a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

Az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzetes alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

II.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szociális gondoskodás biztosítása érdekében a Tanyagondnoki Szolgálat, Önkormányzat, valamint annak intézményei, az egészségügyi ellátórendszer, a civil szervezetek, és a Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Gyermekjóléti és Szociális Intézménye együttműködik, és a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kezdeményezi.

A kapcsolattartás lehet:

- rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, konyháról történő ételszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.
- eseti: adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a tanyagondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

III.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenység leírása

1. A tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül:

a) a közreműködés

- az étkeztetésben
- a házi segítségnyújtásban
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- háziorvosi rendelésre szállítás,
- a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

c) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása, így

- az óvodába, iskolába szállítás,
- az egyéb gyermekszállítás.

2. Kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
 - egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
 - egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés, valamint egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki/tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősülnek:

- a) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére,
- b) tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Szolgáltatási elemek:

A tanyagondnoki szolgálat a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- a) *szállítás:*
- b) *megkeresés*
- c) *közösségi fejlesztés.*

IV.

Az ellátandó célcsoport megnevezése

A tanyagondnoki szolgáltatás célcsoportja:

Tét Közigazgatási területéhez tartozó egyéb belterületi részén élő nehéz élethelyzetben lévő személyek, különösen az

- idősök
- speciális szükséglettel élő csoportok, akik részére szüksége a társadalmi befogadás, elfogadás, beilleszkedés elősegítése, megélhetési problémák enyhítése, önellátás, független élet elérhetőségének fokozása.

V.

Szolgáltatási elemek

A tanyagondnoki szolgálat együttműködve a szolgáltatásokat végző intézményekkel segítséget nyújt az ellátottaknak, hogy képesek legyenek otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, vagy egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy egyéb okokból származó problémáik megoldásában.

Szolgáltatási elemek:

A tanyagondnoki szolgálat a következő szolgáltatási elemeket biztosítja:

- a) ***szállítás:*** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- b) ***megkeresés:*** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

- c) **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekét valósít meg.

1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításban való közreműködés.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, ill. javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az ellátottak köre:

A Tét-Szentkút lakosai közül azok, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről.

A feladat rendszeressége: hétköznapiakon

1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

Tét Városában a házi segítségnyújtást a Baptista Szeretetszolgálat Tábita Alapszolgáltatási Központ telephelye a Tábita Téli Telephely (9100 Tét, Fő u. 52.) biztosítja. Tét-Szentkúton a házi gondozás feladatait a tanyagondnoki szolgálat látja el.

- A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.
- A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:
- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közmunkások bevonásával)

- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vehet át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladat rendszeressége: Folyamatosan, a jelzett igények szerint

1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

Potenciálisan a település lakók egésze.

1.4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata *A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben* meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartása, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló lakosokat látogatja.

Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

1.5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a tanyagondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

1.6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgáltatnak meg kell oldani az azon egyéb belterületi lakott helyen élő gyermekek óvodába, valamint általános iskolába szállítását és hazaszállítását, akiknek szülei a gyermekek szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan nagy terhet jelentene a gyerek utaztatása.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.

2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai:

2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja az egyéb belterületen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a településrész lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője, a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

Az ellátottak köre:

A településrész lakossága, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen.

2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni illetve benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja:

Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele.

Az ellátottak köre:

A településrész lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen, igény szerint.

2.3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

3. A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképesességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közmunkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett

beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vehet át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladat rendszeressége: Folyamatosan, a jelzett igények szerint

3.1. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:
Folyamatos.

Az ellátottak köre:

Potenciálisan a település lakók egésze.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a bevásárlással elérhető megtakarítással.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

4.1. A tanyagondnoki szolgáltatás által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A tanyagondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak

célja szintén a tanya lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi.

- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írással anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

4.2. Az ügyintézési feladatok

A tanyagondnok oly módon segít az ellátottaknak a különböző hivatali, vagy postai ügyintézésben, hogy az ellátottakat elkísérik az érintett helyekre, vagy személyesen intézkednek, ha ezt az ellátottak igénylik.

VI.

Az ellátás igénybevételének módja

A tanyagondnoki szolgálat igénybevételének módját az 1993. évi III. tv. 60§ (3) bekezdése szabályozza.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő szóbeli kérelmére történik.

1. Feladatellátás rendszeressége:

- Hétközben 8.00-tól 16.00 óráig, szükség esetén, hétvégén és munkaidőn kívül is.
- A tanyagondnok rendszerességgel találkozik a Tét-Szentkúton élőkkel, informálódik, tájékozódik problémáikról, segítséget biztosít feladatkörében az arra rászorulóknak. A hét valamennyi napján folyamatosan telefonon kapcsolatot tart az ellátottakkal, segítségük, problémamegoldásuk folyamatos.

-

2. Tanyagondnoki szolgáltatás keretében díjmentesen végzett feladatok:

Közvetlen személyes szolgáltatás során:

közreműködés:

- Étkeztetésben
- Házi segítségnyújtásban
- A közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így.
- A háziorvosi rendelésre szállítás
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
- Gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

Kiegészítő szolgáltatások:

- Községi, művelődési, sport-és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése
- Az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- Egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés
- Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- Tanyagondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása

Az együttműködés a tanyagondnok és az ellátottak között addig áll fenn, míg az ellátottak igénylik a szolgáltatást. A tanyagondnok csak azokat a feladatokat látja el, melyek a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjában meg vannak jelölve, vagy amelyre az intézményvezető engedélyt adott.

3. A szolgáltatások rendszeressége

A szolgáltatások rendszeressége minden esetben az egyéni szükségletek, igények figyelembe vételével változik.

4. Pénzkezelés

Az árubeszerzéssel, bevásárlással, postai befizetéssel, gyógyszerkiváltással kapcsolatos feladatoknál a tanyagondnok átvételi elismervény fejében veszi át a vásárlási előleget, melynek maradványát a vásárlás befejeztével ismét átvételi elismervény fejében adja vissza.

Az igénybevétel dokumentálása az 1/2000 (I.7) SzCsM rendelet 8. számú mellékletében található Tevékenységnaplóban történik, melyet – a szolgáltatás minden napján, naponként külön lapon kell vezetni.

A Tevékenységnaplóban vezetett szolgáltatások elvégzésének elismerését az intézményvezető aláírásával igazolja.

A tanyagondnoki szolgáltatást az 1993. évi III. törvény 115/A.§ a) bekezdése alapján térítésmentesen kell biztosítani.

VII.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

1. A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja

- hirdetményben az önkormányzat hivatalos honlapján (www.tet.hu),
- az önkormányzat hirdető tábláján,
- a szolgáltatással érintett területen, szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,

- helyi rendezvényeken: az éves közmeghallgatáson,
- helyi újságban,
- előszóban: a tanyagondnok, a polgármester, képviselők, a szociális intézmény vezetője, illetve az önkormányzati dolgozók útján.

2. A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti az intézményvezetőnek, és a fenntartónak.

3. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott településrész lakossága a helyben szokások tájékoztatási módozatok szerint értesül a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről. A tanyagondnoki ellátások igénybevétele iránti eljárás az ügyfél kérelmére, vagy Hivatalból indul.

A kérelmeket a tanyagondnoknál személyesen, telefonon, vagy írásban kell bejelenteni. Az igények elbírálása fontossági szempont alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

A tanyagondnok elsősorban a szociális alapellátás körébe tartozó feladatait kell ellátnia, az egyéb szolgáltatás jellegű feladatit csak akkor láthatja el, ha a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetni. Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a tanyagondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

4. A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet (pl. életveszély, önhibáján kívül előidézett, vagy természeti
 - jelenség alapján keletkező jelentősebb vagyoni kár keletkezésének elhárítása),
 - betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
 - idős koruk érdekében végzett szállítás,
 - gyermekek érdekében végzett szállítás.

VIII.

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos - előírások

Személyi feltételek:

- A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott és a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.
- A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátásban dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefüggéseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális tanyagondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.
- A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.
- A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

- A Tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a munkaköri leírásában foglaltak, valamint a polgármester utasítása alapján - "Használati Szerződés" jogcímen rendelkezésre álló gépjármű segítségével - látja el.
- A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).
- Az önkormányzat mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára, az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés, valamint a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében.
- A tanyagondnok jogosult az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint munkaruházati költségtérítésre, melynek összegét, kifizetésének és elszámolásának időpontját a Munkaruha szabályzat rögzíti. A fenntartó a munkaruházati-juttatást költségvetési előirányzat terhére biztosítja.
- A tanyagondnok tevékenységét, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése alapján, tevékenységnaplóban dokumentálja.

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte estére, köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés megoldható:

- helyettes tanya- vagy falugondnokkal,
- együttműködési megállapodás alapján
- a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

Záradék:

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2017. (XII.....) önkormányzati határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Az elfogadással egyidejűleg hatályát veszti Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 77/2010. (VI.29.) önkormányzati határozatával elfogadott szakmai program.

Tét, 2017. december 16.

Bánfi Lajos
polgármester



Tét Város Önkormányzat
polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093

ELŐTERJESZTÉS

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 20-i testületi ülésére

Tárgy: Tét város egyes közterületei nevének felülvizsgálata, jellegének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-én létrejött a központi címregiszter. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 39. §-a szerint a központi címregiszter létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek ellenőrizniük és ennek keretében javítaniuk kell az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását.

Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy Tét közterületeinek elnevezése az alábbi esetekben nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, mivel a címnyilvántartás a közterület jelleget (puszta, tag, út, utca, tér, stb.) nem tartalmazza.

Közterület elnevezése	közterület jellege	lakott terület (igen/nem)	helyrajzi szám/megnevezése
Badicztag	-	igen (külterület)	0404/2- kivett lakóépület, udvar
Barczatag	-	igen (külterület)	0220/1 – kivett gazdasági épület, udvar
Betlehempusztá	-	nem (külterület)	0727/1-9
Lesvárpusztá	-	igen (külterület)	0530/4 – kivett út (magántulajdon)
Opicztag	-	nem (külterület)	-
Szentimrepusztá	-	nem (külterület)	0440/2, kivett saját használatú út (magyar állam tulajadona)
Vecseytag	-	nem (külterület)	-
Gátórház	-	nem (építmény, vadászház)	0521/2 – kivett lakóház, udvar, gazdasági épület (magántulajdon)
Kisköz	-	igen (belterület)	461/2 – kivett közút (önkormányzati tulajdon)

Készítette: Nagy Tünde
aljegyző

A közterületek elnevezése Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 3. pontja alapján a helyi köz-
ügyek körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik.

A Mötv. felhatalmazása alapján a képviselő-testületnek kell döntenie az illetékességi körébe tartozó település közterületeinek elnevezéséről, valamint a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében meghatározott közterület jellegéről.

A fentiek alapján kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Alkalmazandó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 42. § 8. pontja.
- Az épített környezet alakításáról szóló 1997. évi LXXVIII törvény 2. § 13. pontja.
- A közterület elnevezéséről, valamint a házszámozás megállapításáról, illetve azok jelöléséről szóló 14/2010. (XII.) önkormányzati rendelet.
- a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII.23.) Kormányrendelet

Tét, 2017. december 18.

Tisztelettel:

Bánfi Lajos
polgármester

Határozati javaslat:

1. Tét Város Önkormányzat képviselő-testülete, Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 3. pontjában biztosított feladatkörében eljárva a közterületek elnevezését és jellegét az alábbiak szerint határozza meg:

Közterület elnevezése	közterület jellege	lakott terület (igen/nem)	helyrajzi szám/megnevezése
Badicztag		igen (külterület)	0404/2
Barczatag		igen (külterület)	0220/1
Betlehempusztá		nem (külterület)	0727/1-9
Lesvárpusztá	-	igen (külterület)	0530/4
Opicztag	-	nem (külterület)	-
Szentimrepusztá	-	nem (külterület)	0440/2
Vecseytag	-	nem (külterület)	-
Gátórház	-	nem (építmény, vadászház)	0521/2
Kisköz	-	igen (belterület)	461/2

2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az gondoskodjon a közterületek központi címregiszteren történő átvezetéséről, és a döntésnek megfelelően tájékoztassa a lakosságot az utcák elnevezéséről.

Felelős:

Határidő:



Tét Város Önkormányzata
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu

IKTATÓSZÁM: 1446/2017.

BÍRÁLÓ LAP

Ajánlat összehasonlításához, értékeléshez

Tárgy: Ajánlatkérés szemléletformáló tevékenységek ellátására a TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00004 kódszámú pályázattal kapcsolatban.

Ajánlatot kértünk:

1. Info Partners Como Kft. (1113 Budapest, Bocskai u. 52-54.)
2. Protask Esemény- és projektmenedzsment Kft. (7633 Pécs, Esztergár Lajos utca 4/1.)
3. Siklósi Nóra egyéni vállalkozó (1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12 a.)

1. Az ajánlattétel tárgya:

Szemléletformáló tevékenységek ellátása a TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00004 pályázatban

Az ajánlatok összehasonlító táblája:

Ssz.	Ajánlatot adó megnevezése	költség nettó Ft	költség összesen bruttó Ft
1.	Info Partners Como Kft. (1113 Budapest, Bocskai u. 52-54.)	2 250 000	2 857 500
2.	Protask Esemény- és projektmenedzsment Kft. (7633 Pécs, Esztergár Lajos utca 4/1.)	2 100 000	2 667 000
3.	Siklósi Nóra egyéni vállalkozó (1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12 a.)	-	2 424 000

Ellátandó feladatok:

- kerékpáros szemléletformáló kampányterv kidolgozása;
- kerékpáros szemléletformáló kampány megvalósítása;
 - o célcsoportot célzó kiadványok készítése;
 - o szemléletformáló rendezvény szervezése és annak népszerűsítése a pályázó hivatalos honlapján, a nyomtatott és elektronikus sajtóban;
 - o a kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató program megvalósítása

A szemléletformáló akciók, kampányok megvalósítása során előírás:

„Fenntartható Közlekedésfejlesztés Téten” c. projektben:

A Pályázati Felhívás 9. oldala szerint:

A projekt részeként kötelező kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló kampány megvalósítása a Felhívás 3.2. fejezetének D) pontja szerinti feltételekkel.

d3) A projekt részeként kötelező kerékpáros közlekedést népszerűsítő és/vagy közlekedésbiztonsági célú szemléletformáló kampány megvalósítása:

Lehetséges szemléletformáló tevékenységek:

- kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampányok, rendezvények, biciklizés megvalósítása;
- információs kiadványok készítése, megváltozott forgalmi rendet és/vagy új KRESZ szabályokat ismertető kampányok lebonyolítása és kiadványok kiadása;



Tét Város Önkormányzata
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu

- szemléletformáló eszközök beszerzése (pl.: futóbicikli, cargo-kerékpár);
- Bringázz a munkába, BringaSuli/BringaAkadémia11, „Biztonságosan közlekedni egy élet úton”12 egyedi kerékpáros szemléletformáló kampányainak a megvalósítása (pl.: iskolások, óvodások, gépjárművezetők, kerékpárral közlekedők részére, stb.);
- gépjárművezetők számára a kulturált együtt közlekedésre felhívó kampány(ok) megvalósítása.
- A szemléletformáló kampánynak nem lehet kizárólagos szemléletformáló vagy oktató része rendőrségi kampány, pl. a Sulizsaru.

Bírálati szempont:

Az összességében legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg.

Az ajánlat(ok) elbírálása:

Az ajánlat(ok) elbírálása 5 munkanapon belül megtörténik, és az ajánlattevőket az Ajánlatkérő írásban értesíti a pályázat elbírálásáról.

Szerződéskötés: az eredményhirdetés kiküldését követő 5 munkanapon belül megbízási szerződés megkötésével.

Javaslat: Kérem Siklósi Nóra egyéni vállalkozó (1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12 a.) ajánlatának elfogadását és a szerződéskötést engedélyezni szíveskedjenek.

Indokolás:

A legkedvezőbb árajánlatot a Siklósi Nóra egyéni vállalkozó (1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12a.) adta, bruttó 2 424 000 Ft-os költségért.

Tét, 2017. december 19.

Készítette:



Molnár Krisztián
Molnár Krisztián
ügyintéző

A beszerzéshez szükséges előirányzat rendelkezésre áll: igen-nem*

A javaslattal egyetértek /nem értek egyet*:

Tét, 2017. december 19.

Menyhártné Pölöskei Eleonóra
Menyhártné Pölöskei Eleonóra
pénzügyi és gazdasági csoportvezető

Elutasítás esetében megjegyzés/további utasítás:

Tét, 2017. december 19.

Menyhártné Pölöskei Eleonóra
Menyhártné Pölöskei Eleonóra
pénzügyi és gazdasági csoportvezető

Elutasítás esetében az elutasítás jóváhagyása:

Az elutasítással egyetértek /nem értek egyet*:

Tét, 2017. december 19.

Bánfi Lajos
Bánfi Lajos
polgármester

Tét Város Önkormányzata

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS
ÉS
DOKUMENTÁCIÓ**

„Tét Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása”

**elnevezésű a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési
eljárás, a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel**

2017.

ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő Tét Város Önkormányzata nevében ezennel felkérem, hogy a 2017. december 20. napján megküldött ajánlattételi felhívás, szerződéstervezet, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

Tét Város Önkormányzata

9100 Tét, Fő utca 88.

Címzett: Bánfi Lajos Polgármester

Tel: +36 96 461 193

Fax: +36 96 561 029

E-mail: titkarsag@tet.hu

Kapcsolattartó: Dr. Illés Levente ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Illés Levente Ügyvédi Iroda)

Lajstromszáma: 00240

Levelezési címe: 1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.

Tel: 06/1/788-0221

Fax: 06/1/788-0221

E-mail: iroda@illesoffice.hu

Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás, a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel.

Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A felelős fordításnak tartalmaznia kell ajánlattevő cégszerűen aláírt záradékát a következők szerint: „Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredetivel mindenben megegyezik.”

Az eljárás tárgya:

„Téti Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása”

A szerződés időtartama:

Felek a szerződést 2018. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az ajánlattételi felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.

1. KÖTET
ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

A J Á N L A T T É T E L I F E L H Í V Á S

É p í t é s i b e r u h á z á s X

1. Ajánlatkérő adatai:

Tét Város Önkormányzata

9100 Tét, Fő utca 88.

Címzett: Bánfi Lajos Polgármester

Kapcsolattartó: Dr. Illés Levente ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
(Illés Levente Ügyvédi Iroda)

Lajstromszáma: 00240

Levelezési címe: 1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.

Tel: 06/1/788-0221

Fax: 06/1/788-0221

E-mail: iroda@illesoffice.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt eljárás a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel.

Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

Ajánlatkérő – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – közbeszerzési dokumentumot készít, melyet a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján elektronikus úton, közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen ajánlattevők rendelkezésre is bocsát.

Az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum a www.tet.hu weboldaltól tölthető le.

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésében foglaltak szerint köteles biztosítani a versenyt és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban megküldeni az eljárást megindító felhívást. A dokumentáció másra át nem ruházható.

4. A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklátúra):

Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása

Cím: 9100 Tét, Fő utca 94., 156 hrsz.

Tét, Fő utca 94. számú (hrsz: 156) Család és Gyermekjóléti Központ építése

A 156 helyrajzi számú telken lévő épület bővítése a Család és Gyermekjóléti Központ épületével.

A 156 helyrajzi számú teleken oldalhatáros beépítéssel már épület található. Az 1980-as években TSZ irodaként használták, ma Kormányhivatal, Gyermekjóléti és Szociális Intézmény. A meglévő épület nagyon jó állapotú, nemrég teljesen felújították. Az utcai szárny egy szimmetrikus nyeregtető lefedésű földszintes épület, melyhez udvari fél nyeregtetős és nyeregtetős melléképületi szárny kapcsolódik a telek északnyugati oldalhatárára építetten. A második melléképületi szárny folytatásában tervezett az új Család és Gyermekjóléti Központ, mely nagyjából követi a meglévő épület keresztmetszeti méreteit. A teljes körűen akadálymentesített Család és Gyermekjóléti Központ épület a Fő utca 94. számú telken már meglévő épület melléképületi szárnyának folytatásaként kell kialakítani. Építészeti elemekkel biztosítandó az egységes, ugyanakkor tagolt épület megjelenés. Az új Család és Gyermekjóléti Központ bruttó területe kb. 290 m². Az épületben kialakításra kerülnek irodák, rendezvényterem, teakonyha, vizesblokkok. Az épületrészben külön fűtés, villamos mérőhely és víz-csatorna rendszer alakítandó ki. Az épület falai, padlói, födémei és nyílászárói hőszigetelésre kerülnek a Központi Költségvetési Támogatású épületek hőszigetelési szabványa szerint. A tervezett épületnek meg kell felelnie rendeltetési célja szerint az állékonyság és a mechanikai szilárdság, a tűzbiztonság, a higiénia, az egészség- és a környezetvédelem, a biztonságos használat és részleges akadálymentesség, a zaj és rezgés elleni védelem, az energiatakarékosság és hő védelem, az élet- és általános vagyonvédelem, valamint a természeti erőforrások fenntartható használata alapvető követelményeinek, és az alábbiakban részletezett elvárásoknak. Az alapvető követelmények kielégítése a vonatkozó magyar nemzeti szabvány alkalmazásával kerüljön teljesítésre.

Elhelyezés, paraméterek, építészeti kialakítás:

A 23,0 m x 140,0 m befoglaló méretű, 3.206,0 m² területű telken, a meglévő épület melléképületi szárnyának folytatásában került elhelyezésre a 35,0 m x 7,56 m méretű épületrész. A tervezett épület alapincézés nélküli, földszintes, szimmetrikus nyeregtető lefedésű, oromfalas. A kialakuló épületegyüttesnek a szomszédos beépítéshez és a kialakult utcaképhez hasonlóan nincs előkertje. Oldalkert legkisebb mérete: 4,00 m, amely nem változik. A 23,0 m x 140,0 m befoglaló méretű, 3.206,0 m² területű telken, a meglévő épület melléképületi szárnyának folytatásában került elhelyezésre a 35,0 m x 7,56 m méretű épületrész. A tervezett épület alapincézés nélküli, földszintes, szimmetrikus nyeregtető lefedésű, oromfalas. A kialakuló épületegyüttesnek a szomszédos beépítéshez és a kialakult utcaképhez hasonlóan nincs előkertje. Oldalkert legkisebb mérete: 4,00 m, amely nem változik. A teljes, (hőszigeteléssel növelt) épület bruttó területe: 650,50 m², amelyből az új épületrész bruttó 290,50 m². Gyermekjóléti központ nettó területe: összesen 217,34 m².

Napelem:

1kWpeak beépített csúcsteljesítményű napelem egység (4db) deklarált éves hozama: 1050 kWh/a. Az épület tetőszerkezetén a megfelelő tájolással elhelyezve javasolt 4 db napelemet telepíteni.

CPV:

- 45000000-7 Építési munkák
- 45210000-2 Magasépítési munka
- 45300000-0 Épületszerelési munka
- 45350000-5 Gépészeti szerelések

6. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják: Vállalkozási szerződés „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” tárgyában

7. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Felek a szerződést 2018. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

8. A teljesítés helye:

Tét közigazgatási területe
NUTS-kód: HU221

9. Szerződést biztosító mellékkötelezettség:

Késedelmi kötbér fizetendő, ha a nyertes Ajánlattevő (Vállalkozóként) szerződő fél a szerződésben vállalt kötelezettségének határidőben nem tesz eleget. Mértéke: a késedelem minden napjára a késedelemmel érintett részteljesítés nettó vállalkozói díja alapján számított napi 1 %, melynek összege nem haladhatja meg a késedelemmel érintett részteljesítés 15 %-át.

Meghiúsulási kötbér: mértéke 15 %, alapja az adott részteljesítés nettó vállalkozói díja.

Hibás teljesítési kötbér: mértéke 15 %, alapja az adott részteljesítés nettó vállalkozói díja.

Jótállás: A jótállás időtartama: 36 - 60 hónap Ajánlattevő ajánlata szerint, figyelemmel a 2. értékelési szempontra. Nyertes Ajánlattevő (Vállalkozó) - az általa kivitelezett munkarészekre a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállal.

Jólteljesítési biztosíték: A Kbt. 134. § (2) és (4) bekezdése szerinti határidőben (átadás-átvétel) a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában, a nettó ajánlati ár 5 %-a.

Ajánlattevőnek a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint nyilatkozni szükséges az ajánlatban a jólteljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó részletes szabályozást a

szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: forint (HUF).

A projekt utófinanszírozás keretében kerül kifizetésre. A támogatás intenzitása 100 %.

A leigazolt vállalkozási díjat Megrendelő átutalással, 30 napos fizetési határidővel egyenlíti ki, a dokumentációban meghatározott ütemezés szerint a - a Kbt. 135. § (1), (2), (3), (5), (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései, a Támogatási Szerződés, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint és az Art. 36/A. §-a figyelembe vétele mellett.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő előleget biztosít, előleg számla ellenében. Az előleg a végszámlából kerül levonásra. Az előleg számlát a szerződés hatálybalépését követő 10. naptári napig kell benyújtani. Az előleg számla nem minősül részszámlának. Az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben az ajánlatkérő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

Ajánlatkérő a 25 %-ot, 50 %-ot és 75 %-ot elérő készültségi fok elérése esetén részszámla benyújtására jogosult. A részszámla a műszaki ellenőr által igazolt 25 %-os, 50 %-os és 75 %-os műszaki készültséget elérő teljesítés esetén nyújtható be. A végszámla benyújtásának feltétele a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása, és a szerződés teljesítésére vonatkozó jegyzőkönyv (a továbbiakban teljesítési jegyzőkönyv) aláírása. Ajánlatkérő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással teljesíti.

A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Szerződő Felek között megállapodás tárgyát.

Ajánlatkérő a kifizetés során az Adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-ban foglaltakat teljes körben alkalmazza.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésben meghatározott mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot köteles fizetni.

Ajánlatkérő utal a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ra, 31. §-ra és 32/A§-ra.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.)

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.)

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.)
A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

Az elszámolás és a fizetés részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

11. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat-tétel lehetőségét vagy annak kizárását:

Ajánlatkérő mind a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel, mind a részajánlat tétel lehetőségét kizárja.

Az építési beruházás tárgyára, összetettségére tekintettel a részekre történő ajánlattétel nem biztosítható a kivitelezés biztonságos megvalósítása mellett, továbbá a gazdasági ésszerűséggel sem lenne összeegyeztethető.

12. Az ajánlatok értékelési szempontja:

Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arány**.

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Átalányár (nettó Ft)	70
2. Jótállási idő vállalása	30

1. értékelési szempont esetében: az egységárat nettó forintban, pozitív számban kell megadni.

2. értékelési szempont esetében: ajánlattevő minimum 36 hónap maximum 60 hónap jótállásra tehet ajánlatot. A 36 hónap jótállást el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 60 hónap feletti jótállás-vállalást tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 60 hónapként értékeli. A jótállás mértékét hónapokban, egész számokban kell megadni. A jótállási időszak kezdő időpontja a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárásra vonatkozó jegyzőkönyv aláírásának napja.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az előző pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlatok értékelési szempont szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

Az értékelési szempont esetén az ajánlatoknak az elbírálás értékelési szempontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre 10 pontot ad, a KÉ 2012. évi 61. szám; 1.6.2012. iránymutatása szerint, a III.A.1. ba) pontja alapján, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

Az arányosság fordított arányosságot jelent annál az értékelési szempontnál, amelynél Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb (1. értékelés szempont).

Képlet:

Ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlettel:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ajánlatkérő azon értékelési szempont esetében, ahol minimális elvárást határozott meg, az értéket vagy meghatározást el nem érő vállalatok az ajánlat érvénytelenségét eredményezik!

Az értékelési szempontok pontozását követően az Ajánlatkérő a pontszámokat besorozza az adott értékelési szempont súlyszámával, majd a súlyozott pontszámokat összeadja. A legmagasabb összpontszámot elérő Ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre. Az Ajánlatkérő a pontszámokat a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes értékig veszi figyelembe az ajánlatértékelése során.

Ajánlatkérő előírja, hogy az 1. és a 2. értékelési szempontra vonatkozó megajánlások csak pozitív értékek lehetnek, nulla és negatív érték nem ajánlható meg, a nulla vagy negatív megajánlást tartalmazó ajánlat az érvénytelenség jogkövetkezményét vonja maga után.

A 2. értékelési szempont esetében az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra. A két szélső érték közti megajánlásra vonatkozó képlet:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{\text{legkedvezőbb}}$: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

$A_{\text{legkedvezőtlenebb}}$: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja.

Azok az ajánlatok, melyek a tárgyi értékelési szempont tekintetében a **legkedvezőtlenebb** (érvényességi küszöböt jelentő) értéket tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak.

Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték:

- legkedvezőbb érték: 60 hónap

- legkedvezőtlenebb érték: 36 hónap

Az ezek közé eső megajánlás a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.

13. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;

b) részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, az ajánlattevő által tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésűnek kell lenniük.

Öntisztázás lehetősége (Kbt. 64. §):

A 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság a 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozata kimondja az adott kizáró

ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő ajánlata mellékleteként köteles benyújtani.

14. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási mód:

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
A megkövetelt igazolási mód:	Az alkalmasság minimum követelménye(i):
Az ajánlattevő csatolja: P1. A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén bármelyik közös ajánlattevő) csatolja az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját – vagy annak meghatározott részét (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben az Ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az Ajánlatkérő ellenőrzi, ebben az esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges a vonatkozó minimumkövetelmények tekintetében. Ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat	<u>Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben:</u> P1. a saját vagy jogelődje számviteli törvény szerinti beszámolója szerint az adózott eredménye (a korábbi terminológia szerint mérleg szerinti eredménye) az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben egynél több alkalommal negatív. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése alapján, amennyiben az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, úgy ajánlattevő alkalmatlan, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (magasépítés) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele nem éri el vagy nem haladja meg a nettó 30.000.000,- Ft-ot.

benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A Kbt. 65. § (6) bekezdés alapján az előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelményeknek elegendő, ha közös ajánlattevők közül egy megfelel.

Az alkalmassági minimumkövetelményekkel összefüggésben a Kbt. 65. §-ban rögzítettek is megfelelően alkalmazandók. Ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelően, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. A kapacitását rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási móddal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés érdekében erőforrás a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján vonható be. Ezen esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az

ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért. Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmények tekintetében a felhívásban előírt igazolásokat az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani.	
Műszaki és szakmai alkalmasság	
A megkövetelt igazolási mód:	Az alkalmasság minimum követelménye(i):
Az ajánlattevő csatolja: M1. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben (60 hónap) teljesített közbeszerzés tárgyának (magasépítés) megfelelő tárgyú referencia munkáinak ismertetését, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése szerint a szerződést kötő másik fél által adott igazolással igazolva. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján, amennyiben ajánlatkérő öt év teljesítéseinek igazolását írja elő, úgy az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe. <i>A referenciaigazolásnak minimálisan tartalmaznia kell a következőket:</i> - a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja), - a szerződést kötő másik fél, - a szállítás vagy szolgáltatás tárgya, valamint mennyisége vagy az ellenszolgáltatás összege, - továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.	<u>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:</u> M1. nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben (60 hónap) összességében legalább 1 db, legalább összesen <u>30.000.000,- Ft</u> értékű, a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti (magasépítés) beruházás tevékenységre vonatkozó, szerződésszerűen teljesített referenciával/referenciákkal. Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3a) bekezdés szerint az ellenszolgáltatás összegének feltüntetését kéri az M1. pontban előírt alkalmassági minimumkövetelményhez kapcsolódó referenciaigazolásban, ugyanis figyelemmel az építési beruházás tárgyára a korábbi teljesítéshez kapcsolódóan nem írható elő olyan mennyiségi meghatározás, amelyre a Kbt. 65. § (5) bekezdésben foglalt százalékos viszonyítás az ajánlatkérői előírás arányosságának megítélésére alkalmazható lenne.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdés: A 21. § (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházására vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

A Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az M1. alkalmassági feltétel esetében az együttes megfelelés megengedett.

Az alkalmassági minimumkövetelményekkel összefüggésben a Kbt. 65. §-ban rögzítettek is megfelelően alkalmazandók. Ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely

alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmények tekintetében a felhívásban előírt igazolásokat az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani.	
---	--

15. Ajánlattételi határidő:

2018. január 10. 10:00 óra

Az ajánlatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bárminemű késedelem az ajánlattevő felelőssége.

16. Az ajánlat benyújtásának címe:

Illés Levente Ügyvédi Iroda, 1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.

17. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű ajánlattevő általi felelős fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy a helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

18. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Illés Levente Ügyvédi Iroda, 1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.

2018. január 10. 10:00 óra

A bontási eljárás során ajánlatkérő a Kbt. 68. § (1)-(4) és (6) bekezdései szerint jár el.

Az ajánlat felbontásánál az Ajánlatkérő, az Ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői lehetnek jelen. (Kbt. 68. § (3) bekezdése).

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét (Kbt. 68. § (4) bekezdése)

Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő, Kbt. 68. § (3) bekezdés szerinti - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a felolvasólapba.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek. (Kbt. 68. § (6) bekezdése)

19. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

60 nap az ajánlattétel időpontjától számítva.

20. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információt:

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték nyújtásához.

21. A közbeszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott? Igen, Téli Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása elnevezésű, TOP-4.2.1-15-GM1-2016-00010 kódszámú pályázat keretében.

22. Egyéb információk:

1. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésre, Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjára, Kbt. 65. § (7) bekezdéseire vonatkozóan. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni.

3. Az ajánlatban esetlegesen devizában feltüntetett értékek átváltásánál az árbevétel és beszámoló adatok tekintetében az üzleti év, referenciák tekintetében pedig a teljesítéssel érintett naptári év fordulónapját kell figyelembe venni.

4. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek nem elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást jogosult kiegészíteni, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

- az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatot a Kbt. 68. § (2) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően zárt csomagolásban, **1 db papír alapú eredeti példányban és 1 db a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf. formátumban) kell beadni (CD/DVD vagy pendrive adathordozón). Az ajánlathoz csatolni kell a kitöltött költségvetési táblázatot papír alapon, valamint elektronikus formában (.xls formátumban) is.**
- Az elektronikus adathordozó külsején ajánlattevők tüntessék fel a következő adatokat: ajánlattevő neve, az eljárás tárgya, az adathordozó tartalma (pl.: ajánlat, hiánypótlás stb.), dátum (amennyiben ez lehetséges). Az elektronikus formában benyújtott ajánlati példánnyal kapcsolatban ajánlattevő csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik;
- valamennyi, az ajánlattevő, közös ajánlattevő, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő által tett, bármilyen tartalmú nyilatkozatot cégszerűen kell aláírni;
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni;
- a zárt csomagon **„Téti Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása”** valamint: **„Csak közbeszerzési eljárás során, az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!”** megjelölést kell feltüntetni. (Amennyiben a csomagolás vagy feliratozás nem az itt előírtaknak megfelelően történik, az nem eredményezi az ajánlat érvénytelenségét, azonban az ajánlattevő kockázata, ha az ajánlatot el irányítják, vagy nem határidőben kerül felbontásra.)

5. Az ajánlatokat írásban és zártan, a felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. (Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat lehetőség szerint munkanapokon hétfőtől csütörtökig 08:00-16:00 óra között, pénteken 08:00-12:00 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00 órától az ajánlattételi határidőig!) A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből, késedelméből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

6. Az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek, adott esetben alkalmasság igazolására igénybe vett szervezetnek, alvállalkozónak) az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és az ajánlatban – az ajánlatra való tekintettel – bármilyen nyilatkozatot tett jogi személy cégjegyzésre jogosult személy(ek) és/vagy egyéni vállalkozó aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (3) bekezdésének megfelelően elkészített aláírás mintáját, illetve egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolványt egyszerű másolatban (vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot). Amennyiben az ajánlatot

meghatalmazott írja alá, akkor a részére a meghatalmazást aláíró személyek aláírási címpéldánya (vagy a fenti dokumentumok közül a megfelelő) egyszerű másolatban. Amennyiben meghatalmazott személy írja alá az ajánlatot, abban az esetben a cégkivonat szerint a cég képviselőjére feljogosított tisztségviselő által adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is csatolni kell, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás-mintáját is. A fenti gazdasági szereplők tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §); amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, ajánlattevőnek a nemleges nyilatkozatot is csatolnia kell.

7. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

8. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

9. Az eljárás nyertese: az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

10. Ajánlatkérő a hiánypótlásra a Kbt. 71. §-ában foglaltak figyelembevételével teljes körben lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésben foglaltak alapján nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

11. Ahol a Kbt. vagy Kbt., illetve a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható. [Kbt. 47. § (2) bekezdése]

12. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglaltakat nem alkalmazza.

13. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők

együttműködéséről szóló (konzorciumi) megállapodást, melyben megjelölik a képviseletre jogosult személyt. A közös ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell továbbá arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

14. A referenciák bemutatása és igazolása csak a felhívásban meghatározott mértékig szükséges.

15. A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni.

16. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a dokumentáció előír. A dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.

17. Az ajánlatok benyújtásával és összeállításával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

18. Irányadó Jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

19. Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé gazdasági szervezet (projekttársaság) létrehozását.

20. A szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldésének napját követő öt napos időtartam lejártáig, kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdése f) pontja szerinti esetet.

21. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdés alapján felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg P1., M1., feltételek vonatkozásában.

22. Ha az ajánlattevő egy, a jelen felhívásban Ajánlatkérő által előírt irattal, dokumentummal vagy adattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az adott irat, dokumentum vagy adat nem értelmezhető, az ajánlatkérő által előírt igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb irattal, dokumentummal vagy adattal igazolhatja az ajánlatkérő által előírtakat. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az adott irat, dokumentum vagy adat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt követelmény és igazolási mód helyett az igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

23. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart. Ajánlattevőknek azonban lehetőségük van a területet önállóan megtekinteniük.

24. Nyertes Ajánlattevőként szerződő fél köteles a szerződés teljes időtartamára teljes körű a közbeszerzés tárgya szerinti építési/szerelési felelősségbiztosítást kötni, vagy meglévő biztosítását jelen projektre kiterjeszteni a lenti összeg erejéig.

A Nyertes Ajánlattevőnek a szerződéskötés időpontjára rendelkeznie kell legalább **20.000.000,- Ft/káresemény és 40.000.000,- Ft/év**, építési/szerelési munkákra vonatkozó felelősségbiztosítással.

25. Ajánlatkérő meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra csak annak érdekében hivatkozik, hogy a szerződés tárgyának az ajánlattételhez szükséges, kellően pontos és érthető leírását megadhassa. Minden ilyen megnevezés, hivatkozás esetén, esetleges külön megjelölés nélkül is, Ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékű dolog, eljárás szerepeltetését az Ajánlattevő ajánlatában.

26. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

23. Ajánlattételi felhívás megküldésnek napja: 2017. december 20.

2. KÖTET

ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS

2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET

4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

5. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző harmadik munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

Dr. Illés Levente (Illés Levente Ügyvédi Iroda)

1136 Budapest, Tátra u. 6. I. em. 6.a.

E-mail: iroda@illesoffice.hu

Fax: +36 1 788-0221

2.4. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget azért, ha egy gazdasági szereplő a dokumentációt nem váltotta ki (nem kérte annak megküldését, nem vette át) és kiegészítő tájékoztatás kérés keretében nem adja meg azon elérhetőségeit, melyekre a kiegészítő tájékoztatás megadását várja és ezáltal Ajánlatkérő nem képes a tájékoztatás célszemélyhez történő megküldésére (vagy téves, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésekor rendelkezésére álló címre küldi meg a tájékoztatást).

- 2.5. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni, illetve meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére (jelen közbeszerzési eljárásban minden ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére). A kiegészítő tájékoztatást a gazdasági szereplők azonos feltételek mellett kapják meg írásban, telefax és/vagy e-mail útján a dokumentáció átvétele vagy a kérdésfeltevés során feltüntetett telefaxszámra és/vagy e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha a gazdasági szereplő a kiegészítő tájékoztatást akár telefax, email, vagy akár személyes kézbesítés útján megkapta, és akkor is, ha szabályszerű értesítés mellett nem vette át.
- 2.6. *A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. A kiegészítő tájékoztatások kézhezvétele visszaigazolásának elmulasztása esetén az Ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a kiegészítő tájékoztatásokat nem kapta meg hiánytalanul határidőre. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a +36 1 788-0221 -es faxszámra vagy az iroda@illesoffice.hu e-mail címre küldjenek visszajelzést!*
- 2.7. A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget vagy e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.
- 2.8. A gazdasági szereplők fenti pontokban foglalt felelőssége a kiegészítő tájékoztatás jogintézményén túl, valamennyi az eljárásban megküldött dokumentum (pl. hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, tájékoztatás számítási hibáról, egyéb tájékoztatások, stb.) kézhez vételére is egyaránt vonatkozik.

3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

3.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás során nem tart.

3.2. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.

4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

4.1. Az ajánlattevőknek a Kbt.-ben, a hozzá tartozó végrehajtási rendeletekben, az eljárást megindító felhívásban (ajánlattételi felhívásban), illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.

4.2. Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében az ajánlattételi felhívást és dokumentációt e-mail-en is megküldi az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők részére. Ajánlatkérő semmiféle felelősséget nem vállal az elektronikus iratok sérüléséből, megrongálódásából fakadó károkért. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az eljárást megindító felhívással (ajánlattételi felhívással) együtt kezelendő. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele. Ajánlattevő köteles az eljárást megindító felhívásban (ajánlattételi felhívásban), a dokumentációban és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban – szolgáltatott minden információ pontosságáról meggyőződni.

- 4.3. Formai előírások: Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 22. Egyéb információk 22.4. alpontjában határozta meg.
- 4.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elkövetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.
- 4.5. Az ajánlatokat írásban és zártan, az ajánlattételi felhívás által megjelölt kapcsolattartási pontban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A postán, futárral feladott, vagy személyesen kézbesített ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- 4.6. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

Illés Levente Ügyvédi Iroda
1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.
határideje: 2018. január 10. 10:00 óra

Személyes leadás esetén kérjük, hogy ajánlataikat lehetőség szerint munkanapokon, hétfőtől csütörtökig 08:00-16:00 óra között, pénteken 08:00-12:00 óra között adják le, az ajánlattételi határidő lejártának napján 08:00 órától ajánlattételi határidő lejártáig.

- 4.7. Az ajánlatokat ajánlatkérő érkezteti, aki biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 4.8. Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni.
Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.
- 4.9. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükséges, saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.
- 4.10. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdésre adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.
- 4.11. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

5. RÉSZAJÁNLAT-TÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

5.1. Ajánlatkérő mind többváltozatú (alternatív) ajánlattétel, mind a részajánlat-tétel lehetőségét kizárja.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 6.1. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 6.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem követeli meg és nem is teszi lehetővé.
- 6.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 6.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 114. § (6) bek.], a hiánypótlás és a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő ajánlattevő részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők.
- 6.5. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.
- 6.6. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 6.7. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.
- 6.8. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:
- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
 - a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
 - ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
 - a számlázás rendjét.
- 6.9. Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyszintén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

7. ÜZLETI TITOK VÉDELME

7.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek

nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni.

- 7.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség időtartama: **60 nap** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva).

9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

- 9.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

Illés Levente Ügyvédi Iroda
1136 Budapest, Tátra u. 6. I/6a.
ideje: 2018. január 10. 10:00 óra

- 9.2. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.
- 9.3. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.
- 9.4. Az ajánlatok felbontásáról és a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem került. Ha az ajánlatok bontásán egy - ott jelen lévő - személy kéri, az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé kell tenni, hogy betekinthessen a felolvasólapba.
- 9.5. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.

10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

- 10.1. Az ajánlatok felbontását követően az Ajánlatkérő megkezdí az ajánlatok részletes értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival, a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételekkel.

Az ajánlatkérő először is azt vizsgálja meg, hogy a benyújtott ajánlatok tartalmazzák-e az eljárást megindító felhívásban, dokumentációban előírt dokumentumokat és azok tartalma megfelel-e az előírásoknak.

A fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli. Az az ajánlat, amelyet Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alapján értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt 5 munkanapos határidővel felhívja a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. Az alkalmasság igazolására igénybe vett szervezet csak az általa nyújtott alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha a fentiek szerint felhívott ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a szükséges igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban (a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben) foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor őt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a fentiek szerinti igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények és a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

A beszerzés tárgya tekintetében Ajánlatkérő egy nyertest hirdet, illetve megállapíthatja a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezetet, személyt is. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értéket két vagy több ajánlat azonos összegben tartalmazza.

- 10.2** Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a – Kbt. 75. § (4) bekezdésének

megfelelően igazolt - rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatkérő nem végzi el az ajánlatok bírálatát, az eredménytelen eljárásra tekintettel az ajánlatkérő nem élhet a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás indításának lehetőségével a Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pontja szerint.

Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az **ajánlati kötöttség fennállása** alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

10.3 Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésben foglaltak alapján nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

10.4 Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

11. ÁRKÉPZÉS ÉS AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint **a legjobb ár-érték arány.**

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Átalányár (nettó Ft)	70
2. Jótállási idő vállalása	30

1. értékelési szempont esetében: az egységárat nettó forintban, pozitív számban kell megadni.

2. értékelési szempont esetében: ajánlattevő minimum 36 hónap maximum 60 hónap jótállásra tehet ajánlatot. A 36 hónap jótállást el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 60 hónap feletti jótállás-vállalást tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 60 hónapként értékeli. A jótállás mértékét hónapokban, egész számokban kell megadni. A jótállási időszak kezdő időpontja a sikeres és hiánytalan átadás-átvételi eljárásra vonatkozó jegyzőkönyv aláírásának napja.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az előző pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlatok értékelési szempont szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

Az értékelési szempont esetén az ajánlatoknak az elbírálás értékelési szempontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre 10 pontot ad, a KÉ 2012. évi 61. szám; 1.6.2012. iránymutatása szerint, a III.A.1. ba) pontja alapján, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

Az arányosság fordított arányosságot jelent annál az értékelési szempontnál, amelynél Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb (1. értékelési szempont).

Képlet:

Ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlettel:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ajánlatkérő azon értékelési szempont esetében, ahol minimális elvárást határozott meg, az értéket vagy meghatározást el nem érő vállalások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik!

Az értékelési szempontok pontozását követően az Ajánlatkérő a pontszámokat beszorozza az adott értékelési szempont súlyszámával, majd a súlyozott pontszámokat összeadja. A legmagasabb összpontszámot elérő Ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre. Az Ajánlatkérő a pontszámokat a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes értékig veszi figyelembe az ajánlatértékelése során.

Ajánlatkérő előírja, hogy az 1. és a 2. értékelési szempontra vonatkozó megajánlások csak pozitív értékek lehetnek, nulla és negatív érték nem ajánlható meg, a nulla vagy negatív megajánlást tartalmazó ajánlat az érvénytelenség jogkövetkezményét vonja maga után.

A 2. értékelési szempont esetében az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra. A két szélső érték közti megajánlásra vonatkozó képlet:

$$P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja.

Azok az ajánlatok, melyek a tárgyi értékelési szempont tekintetében a **legkedvezőtlenebb** (érvényességi küszöböt jelentő) értéket tartalmazzák, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot, a legkedvezőbb szintet elérő vagy annál kedvezőbb értéket tartalmazó ajánlatok pedig egyaránt az értékelés során adható pontszám felső határával megegyező pontszámot kapnak.

Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték:

- legkedvezőbb érték: 60 hónap

- legkedvezőtlenebb érték: 36 hónap

Az ezek közé eső megajánlás a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.

Az eljárás során a Bíráló Bizottság javaslata alapján az Ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában meghatározottak szerint történik a döntéshozatal.

12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

12.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az írásbeli összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek.

13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

13.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, és az ajánlat tartalmának megfelelően.

13.2. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. a Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

14. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján Ajánlatkérő a felhívás mellékletében tájékoztatást ad azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevéről és címéről (elérhetőségét), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

Nemzetgazdasági Minisztérium (1051 Budapest, József nádor tér 2-4., Tel.: +36-1-795-0716, e-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

Országos Tisztifőorvosi Hivatal (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel.: 06-1-476-1100, e-mail: tisztifoovos@oth.antsz.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740 ,e-mail: bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1036 Budapest,Váradi u. 15.,

telefon: 06-1-216-2901 , 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (2800

Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet,

tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznasz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,
jasznasz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: jasznasz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznasz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége(5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.

3. KÖTET SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről:

..... (székhely:, KSH szám:, adószám:, képviseli: polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

a (székhely:, cégjegyzékszám:, adószám:, számlavezető pénzügyi intézmény:, bankszámlaszám:, képviseli:), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) együttesen **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő 2017. december 20. napján megküldött, a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel „**Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása**” tárgyában. A Vállalkozó, az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont alapján a legalacsonyabb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik (azok fizikailag jelen szerződéshez csatolásra nem kerülnek), különös tekintettel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

Amennyiben jelen szerződés bármely pontja az alapidokumentumok bármely kötelező érvényű rendelkezésébe ütközne, akkor a felek akként rendelkeznek, hogy a jelen szerződésnek az alapidokumentumai rendelkezést sértő pontja helyébe a megsértett alapidokumentumai rendelkezés kerül, minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül. Ugyanezen szabály alkalmazandó, ha a jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabály rendelkezésével lenne ellentétes.

Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú, I. osztályú minőségű, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő műszaki tartalmú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó vállalja „**Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása**” feladatainak ellátását.

2. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti munkálatok megvalósítását, az ajánlati felhívás, a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott, és a jelen szerződés részét képező közbeszerzési és tervdokumentáció (a továbbiakban: dokumentáció), a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyéb okiratok tartalma szerint.

3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen szerződésben meghatározott munkákat az, utólagos fizetés mellett, saját költségén – a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot biztosításával, I. o. minőségben – fővállalkozói felelősség mellett, elvégzi.

4. Vállalkozó feladatát képezi az átadás-átvételt követően a megvalósulási tervdokumentáció elkészítése és annak 4 nyomtatott és 1 digitális CAD, illetve PDF formátumban történő átadása Megrendelő részére legkésőbb sikeres műszaki átadást-átvételi eljárás lezárását követő 5 (öt) munkanapon belül.

5. Vállalkozó feladata továbbá a megvalósításhoz szükséges minden egyéb műszaki feladat elvégzése és költségeinek viselése, különös tekintettel azon mellékmunkákra és ráfordításokra, amelyek a vonatkozó jogszabályok, szabványok és a szakmai gyakorlat szerint a munka elvégzéséhez tartoznak.

6. Megrendelő a dokumentációban megjelölt terveket 1 digitális példányban átadja Vállalkozó részére. A közbeszerzési eljáráshoz, illetőleg a jelen szerződéshez kapcsolódó vagy annak mellékletét képező okiratokon kívüli egyéb dokumentumok elkészítése Vállalkozó feladata.

A kiviteli munkák végzéséhez esetlegesen szükséges – a Megrendelő által nem biztosított – engedélyek (pl. közterület-foglalási, munkakezdési, ideiglenes energiaellátás, közmű engedélyek, szakhatósági állásfoglalások stb.) beszerzése, valamint a hatósági átadások lebonyolítása Vállalkozó feladata, melynek költségét viseli.

7. Vállalkozó kijelenti, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy:

a jelen szerződést, annak mellékleteivel és a kapcsolódó iratokkal együtt teljes körűen megvizsgálta, hiánytalanul elolvasta és megértette, azt korlátozás nélkül jelen aláírásával jogilag kötelezőnek ismeri el;

a tervdokumentációt megismerte és azt a jelen szerződés szerinti munka elvégzéséhez megfelelőnek találta;

a dokumentáció és egyéb okiratok szövegét megértette, azokat nem tartja értelmetlennek vagy kétértelműnek;

az esetleges felvilágosítás kéréseknél kielégítő, elégséges magyarázatot kapott;

a szerződés tárgyát jelen szerződés alapelveinek és rendelkezéseinek megfelelően és az abban szabályozottak szerint, a vonatkozó magyar előírásokat betartva, I. osztályú minőségben és I. osztályú anyagok felhasználásával a szerződés szerinti határidőben, az ütemtervnek megfelelő ütemenként, utólagos fizetés mellett, saját költségén hiba- és hiánymentesen elkészíti;

Megrendelő a munka megkezdéséhez szükséges egyéb nyilatkozatokat rendelkezésre bocsátotta.

lebonyolítja az esetlegesen szükséges hatósági és közműszolgáltatói egyeztetéseket, átadásokat és beszerzi a hozzájárulásokat és engedélyeket.

III. A Szerződés teljesítésének határideje

1. Felek a szerződést 2018. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik.

IV. Vállalkozói díj

1. A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért összesen+ mindenkori ÁFA (azaz+ mindenkori általános forgalmi adó) összegű vállalkozási díj illeti meg. Ennek megfelelően a vállalkozási díj teljes bruttó összege **egyösszegű átalányáron:,- Ft** (azaz forint) – a továbbiakban teljes vállalkozási díj.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy az ÁFA tv. rendelkezései alapján, a törvényben rögzített esetekben, fordított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség áll fenn. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozónak ezen szabály figyelembe vételével kell a számláját kiállítania, adott esetben külön számlán szerepeltetve az adott részteljesítéshez kapcsolódó, fordított és nem fordított ÁFA fizetési kötelezettség alá eső díjrészeket.

3. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: forint (HUF).

4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói díj összege az alábbiak fedezetét is tartalmazza, amennyiben azok felmerülnek:

- a szerződésben vállalt munkák teljes körű elvégzéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges tételek kivitelezését;
- a beépítésre kerülő összes anyag, berendezés, szerelvény, stb. beszerzését, csomagolását, esetleges raktározását és tárolását, szállítását, helyszíni szerelését és üzembe helyezését, valamint import esetén a vámot, a statisztikai illetéket és egyéb járulékos költségeket;
- a kivitelezéshez esetlegesen szükséges, de a Megrendelő által nem biztosított hatósági és egyéb engedélyek beszerzését és azok költségeit;
- a berendezések a teherhordó és egyéb szerkezetek megfelelő megvédését, állagmegóvását;
- anyag, bér gép, közterület igénybevétel járulékos költségei;
- segédanyagok, lerakóhelyi díjak;
- a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a Vállalkozó kérelmére indított tájékoztatással kapcsolatos díjak;
- biztonságtechnikai előírások miatt felmerülő költségek;
- biztosítások költségei.

V. Pénzügyi elszámolás, Fizetési feltételek

1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy Megrendelő a **TOP-4.2.1-15-GM1-2016-00010** kódszámú pályázati konstrukció keretében Európai Unió forrásból finanszírozza a projektet, utófinanszírozás keretében. A támogatás intenzitása 100 %.

2. Megrendelő a Vállalkozó a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő előleget biztosít, előleg számla ellenében. Az előleg a végszámlából levonásra kerül, és a végszámla a levonással kerül kifizetésre. Az előleg számlát a szerződés hatálybalépését követő 10. naptári napig kell benyújtani. Az előleg számla nem minősül részszámlának. Az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben az ajánlatkérő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától. Vállalkozó az előleget kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatai megvalósítására használhatja fel.

2. Vállalkozó külön díjazás, valamint költségterítés nélkül köteles a tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó munkákat (többletmunka) elvégezni.

3. Megrendelő nem pénzbeli szolgáltatást nem biztosít, Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt Vállalkozási díjon felül semmilyen egyéb jogcímen semmilyen további díjazásra, költségterítésre nem jogosult.

4. Vállalkozó az előlegszámlán túl három darab részszámla és egy darab végszámla benyújtására jogosult, a fennmaradó vállalkozói díj tekintetében.

Vállalkozó a 25 %-ot, 50 %-ot és 75 %-ot elérő készülségi fok elérése esetén részszámla benyújtására jogosult. A részszámla a műszaki ellenőr által igazolt 25 %-os, 50 %-os és 75 %-os műszaki készülséget elérő teljesítés esetén nyújtható be.

A végszámla akkor nyújtható be, ha a Vállalkozó és a Megrendelő teljesítése tekintetében a jelen szerződés szerinti átadás-átvételi eljárást sikeresen lebonyolította, és a szerződés teljesítésére vonatkozó jegyzőkönyv (a továbbiakban teljesítési jegyzőkönyv) aláírásra került. Ajánlatkérő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással teljesíti.

5. Az esedékes díjat a szerződésszerű teljesítés alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Kbt. 135. § (1), (5), (6) bekezdései, a 322/2015. (X.30.) Korm. rend., továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései szerint, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései szerint – átutalással, forintban egyenlíti ki a Megrendelő a Vállalkozó Banknál vezetettszámú bankszámlájára.

A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Szerződő Felek között megállapodás tárgyát.

vagy

5. Az esedékes díjat a szerződésszerű teljesítés alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül – a Kbt. 135. § (1), (3), (6) bekezdései, a 322/2015. (X.30.) Korm. rend., továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései szerint, szerint – átutalással, forintban egyenlíti ki a Megrendelő a Vállalkozó Banknál vezetettszámú bankszámlájára, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint:

a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;

b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;

c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;

e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);

g) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;

h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő (vagy a kifizetésre köteles szervezet) őrzi, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

6. A számlákat a Megrendelő nevére és székhelyének címére kell benyújtani. A nem a fenti helyen benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

7. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül a rá irányadó jogszabályokban meghatározott határidőben visszajuttatni a Vállalkozó részére. Ebben az esetben az átutalási határidőt a felhívásnak megfelelően korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

8. Jelen szerződés teljesítése során alkalmazásra kerül az Art. 36/A. §-a.

9. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a mindenkori hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében foglaltak alkalmazásával. Amennyiben a Vállalkozó késedelmesen nyújtja be a számlát a Megrendelőnek, akkor a késett napok számával egyező időtartamra a Megrendelő mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.

10. Megrendelő szerződéses feltételként előírja, hogy Vállalkozó

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

11. Vállalkozó tehát vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani, ha:

- a Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek;
- a Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést vagy szavazati jogot szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Jelen pontban említett felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

Közös ajánlattétel esetén (amennyiben nem közös ajánlattétel van törölendő)

Közös Ajánlattevők Ajánlattevőnként külön-külön saját nevükben számláznak az általuk történt teljesítés arányában. A számlák együttes összege nem haladhatja meg a szerződés 2.1. pontjában meghatározott vállalkozói díjat. Számla benyújtása csak a Közös Ajánlattevők által meghatározott képviselő fél (a továbbiakban konzorcium vezető) írásbeli jóváhagyásával történhet. A számla kiállítására az ajánlattevők részteljesítéseinek arányában kerülhet sor.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést Vállalkozóként aláíró valamennyi fél a szerződés egészének teljesítéséért egyetemlegesen felel. A Vállalkozóként Szerződő Felek mindegyike – az általa ténylegesen elvégzett munkák arányában – jogosult számla kiállítására, azonban a számla benyújtására – a jelen pontban meghatározott rendelkezések figyelembe vételével – kizárólag az I. pontban hivatkozott közbeszerzési eljárásban a Vállalkozóként Szerződő Felek képviselőjére meghatalmazott jogosult.

A Vállalkozóként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét.

VI. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei, a teljesítés

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozónak a munkaterületen, rendes munkaidőn túli vagy munkaszüneti napon történő munkavégzéséhez a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

2. A munkaterület előírt elkerítéséről, elzárásáról és a vonatkozó előírásoknak megfelelő figyelmeztető táblák és jelzések elhelyezéséről, valamint a munkahely őrzéséről minden esetben Vállalkozónak kell gondoskodnia.

3. A munkahely átadása után a munkavédelem megszervezése, az óvórendszabályok és egészségügyi rendszabályok betartása Vállalkozó kötelessége.

4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek, és időben tájékoztatják egymást nem csupán a szerződéses kötelezettségek teljesítéséről, de minden olyan körülményről (tény, adat, kérdés, a jelen szerződésben nevesített személyekben bekövetkező változás stb.), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Megrendelő jogosult képviselője, vagy kijelölt szakembere útján Vállalkozó tevékenységét ellenőrizni, de az ellenőrzés a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem hátráltathatja.

Fentieknek megfelelően a felek képviselőik útján a későbbiekben meghatározott időpontokban, egymással személyesen egyeztetnek.

5. Vállalkozó a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, annak mellékletei, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős. Ha azonban Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, Megrendelő utasítása szerint, Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni, a Ptk. 6:240. §. (2) bekezdés keretei között.

6. Megrendelő köteles a munkaterületeket a munka megkezdéséhez szükséges állapotban a szerződés hatályba lépését követően 5 napon belül átadni. A munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az építési naplót. Vállalkozó köteles a munkaterületet a műszaki átadás-átvétel befejezésének időpontjáig őrizni, beleértve a beépített és a beépítésre váró, vagy a beépítésre nem kerülő anyagokat, szerkezeteket, berendezéseket, gépeket stb. is. A megfelelő baleset- és tűzvédelemről a vonatkozó előírásoknak megfelelően köteles gondoskodni. A felvonulás, valamint a közmű-, és energiahasználat költségei Vállalkozót terhelik.

7. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. Ennek megfelelően Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidőben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

Vállalkozó köteles a kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására, elszállíttatására.

Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés

8. Vállalkozó a műszaki előírásokban, illetve ahol a vonatkozó szabványok előírásai a mértékadóak, az azokban meghatározott legmagasabb minőségi szinthez tartozó teljesítést vállal.

9. Vállalkozó köteles az eseti technológiai utasításokat és minősítési terveket, amennyiben azok szükségessé válnak, legkésőbb az adott munka megkezdése előtt 10 nappal Megrendelővel felülvizsgáltatni és elfogadtatni.

10. Vállalkozó által az építési célra felhasznált anyagoknak, építő és szerelőipari termékeknek, szerkezeteknek és az alkalmazott technológiának meg kell felelniük a vonatkozó közösségi vagy nemzeti, ágazati szabványoknak, műszaki irányelveknek, műszaki előírásoknak, gyártói műszaki feltételeknek, tervező által előírányzott paramétereknek.

11. A fentiek teljesítése érdekében Vállalkozó vállalja az alábbi feltételeket:

A felhasználandó építő- és szerelőipari anyagokra, termékekre, szerkezetekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat (Építőipari Műszaki Engedély, Alkalmazási engedély, Megfelelőség igazolása, stb.) szállítás, beépítés előtt, illetve a technológiai tervjövahagyás keretében másolatban átadja Megrendelőnek.

A minőségtanúsítással kapcsolatos vizsgálatok, szakvélemények és engedélyek beszerzésének költségei teljes egészében a Vállalkozót terhelik.

Megrendelőnek joga van ezeken felül is elrendelni vizsgálatokat.

- Ennek végrehajtása érdekében Vállalkozó lehetővé teszi Megrendelő vagy egy általa meghatalmazott személy, vagy intézmény képviselője számára, hogy bármely ésszerű időpontban megtekinthesse az építkezés helyszínét, és ha azt Megrendelő szükségesnek látja, ott a megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen, vagy végeztessen. Ehhez Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

- Amennyiben a vizsgálat elvégzésére nem megfelelőség vagy minőségi hiba gyanúja miatt van szükség, és ez a vizsgálat során beigazolódik, úgy ennek a vizsgálatnak a költségeit Vállalkozó köteles fizetni.

- Megrendelő az e pontban szabályozott esetekben Vállalkozó egyidejű értesítése mellett átruházhatja az anyagok, szerkezetek, berendezések vizsgálatának jogát más független intézetre.

- Vállalkozó köteles a vizsgálathoz szükséges körülményeket biztosítani, és az elvárható együttműködést, segítséget megadni. Ellenkező esetben Megrendelő a kérdéses termék, szerkezet átvételét megtagadhatja.

12. Szerződő felek megállapodnak, hogy az egyes munkarészek eltakarása csak a műszaki ellenőr engedélyével történhet, amelyhez Vállalkozónak a munkarészek minőségét tanúsítania kell. Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkák és a kritikus munkarészek esetén még az eltakarást, illetve beépítést megelőzően a műszaki ellenőrzés lehetőségét biztosítani, így Vállalkozó köteles az egyes munkarészek eltakarása előtt Megrendelőt vagy műszaki ellenőrt írásban értesíteni.

Az írásbeli értesítés elmaradása esetén Megrendelő által esetlegesen kért feltárásokat, illetve helyreállítási munkákat Vállalkozó köteles saját költségén, az eredeti kivitelezési ütemezést tartva elvégezni. Vállalkozó írásbeli értesítését követően, Megrendelő vagy, műszaki ellenőre köteles 48 órán belül megtekinteni az eltakarandó, vagy kritikus munkarészt.

13. Vállalkozó a jelen szerződés készre jelentésekor Megfelelőségi Nyilatkozatot tesz arról, hogy teljesítése a jelen szerződéses fejezet 8. pontban foglalt kötelezettségének megfelel.

14. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a minőségbiztosítás ügyét kiemelten kezeli. Az alvállalkozókkal kötendő szerződésekben hasonló értelmű feltételeket szab, és intézkedésével általában a megrendelői bizalom erősítésére és a nem megfelelés kockázatának csökkentésére törekszik.

15. Vállalkozó a munkavégzés során köteles a meglévő szerkezetek, építmények állagmegóvásáról gondoskodni. A rongálásokból eredő hibák kijavítása Vállalkozó feladata, amelyeket saját költségén köteles végrehajtani.

16. Vállalkozó a munkaterület átadásával egyidejűleg a vonatkozó előírásoknak megfelelően építési naplót nyit, s azt folyamatosan vezeti, illetőleg az építkezés helyszínén tartja a munka befejezéséig.

17. Vállalkozó felelős műszaki vezetői és adataik:

név: _____

telefonszám: _____

jogosultsági sz.: _____

név: _____

telefonszám: _____

jogosultsági sz.: _____

email: _____

18. Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy: _____

_____ projektmenedzser, telefonszáma:

_____ email:

Megrendelő műszaki ellenőre, jogosultsági száma:

19. Az építési naplóba történő bejegyzésre Vállalkozó képviselőjében a szerződés 17. pontjában megjelölt műszaki vezetők, Megrendelő képviselőjében a 18. pontban megjelölt műszaki ellenőr (illetve a műszaki ellenőrzésre kijelölt műszaki ellenőr személyek) jogosultak, amely bejegyzés azonban nem eredményezheti a jelen szerződés módosítását.

20. Megrendelő, illetőleg az általa kijelölt személy vagy szervezet a Vállalkozó, annak alvállalkozói, illetőleg a teljesítésbe bevont egyéb közreműködők tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés azonban a szükséges mértéken felül nem zavarhatja Vállalkozó munkavégzését. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására Vállalkozót felhívja, illetve – amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel – jogosult bármely munka elvégzését megtiltani, vagy leállítani, és a jelen megállapodás szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.

21. Felek a munkavégzéssel kapcsolatos minden lényeges körülményt, észrevételt, adatot és utasítást rögzítenek az építési naplóban. Az esetleges tervtől eltérő kivitelezést a Vállalkozó a Megrendelővel egyezteteti és azt a naplóban rögzíti. A naplóban kell rögzíteni a szerződés szerinti teljesítéseket és vizsgálatokat. A naplóba bejegyzéseket a helyszíni képvisellel megbízottak közül csak azok tehetnek, akiknek nevét a naplóban feltüntették. A szerződés tárgyának teljesítése során a kapcsolattartás a naplón keresztül történik. Az Építési Naplót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletnek megfelelően kell vezetni.

Alvállalkozók

22. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő jogainak és kötelezettségeinek harmadik személyre történő átruházására nem jogosult. A jelen szerződést Vállalkozónak kell teljesítenie. A teljesítésben köteles közreműködni olyan személy, illetve szervezet, akit/amelyet Vállalkozó ajánlatában megjelölt az alkalmassága igazolására. Vállalkozó alvállalkozó igénybevétele a Kbt. rendelkezéseinek betartásával és az ajánlatában megjelölt körben jogosult.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt. Egyebekben az alvállalkozó igénybe vétele tekintetében a Kbt. 138. §-ai irányadóak.

23. Vállalkozó a fentiekkel összhangban igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Vállalkozó az alvállalkozója tevékenységének megkezdése előtt köteles építési naplóbejegyzésben bejelenteni az igénybe venni kívánt alvállalkozó nevét, címét és az általa végzendő tevékenységet.

A szerződés teljesítése

Átadás – átvételi eljárás

24. A jelen szerződés szerinti munkák teljesítését Vállalkozó írásban, készrejelentés formájában közli Megrendelővel. Ennek alapján Megrendelő meghatározza az átadás-átvétel kezdő időpontját. A hatóságok és a tervező jelenlétének biztosítása Vállalkozó feladata. Felek az átadás-átvételi eljárást a Kbt. 135.§ (2) bekezdésére tekintettel folytatják le.

25. Az átadás-átvételi eljárásának célja az, hogy Megrendelő meggyőződjön arról, hogy Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező és átadás-átvétellel érintett munkát a terveknek, műszaki előírásoknak megfelelően, teljes körűen, I. osztályú minőségben, I. osztályú anyagok felhasználásával készítette-e el.

26. A műszaki átadás-átvétel csak akkor kezdhető meg, ha Vállalkozó a megfelelő minőségi és egyéb bizonylatok, jegyzőkönyvek alapján a Megfelelőségi Nyilatkozatot, valamint a megvalósulási dokumentációt is magában foglaló átadási dokumentációt Megrendelő részére 4 (négy) példányban + 1 digitális CAD és PDF formátumban a műszaki átadás-átvételi eljárást megelőzően átadta. Vállalkozó a megvalósulási dokumentáció részeként köteles Megrendelőnek átadni a megvalósulási tervet a kiviteli munka végén, négy nyomtatott és egy digitális CAD és PDF formátumban.

27. Vállalkozónak az átadás-átvételi eljárás folyamán igazolnia kell azt, hogy a dokumentációban előírt és a vonatkozó rendeletek szerint meghatározott előírásokat teljesítette és a kivitelezés során az esetleges hatósági engedélyekben, valamint a tervdokumentációban foglaltaknak eleget tett. Az e pontban szükséges igazolások, nyilatkozatok az átadási dokumentáció részét képezik.

28. Amennyiben szükséges, az átadás-átvételi eljárás során Megrendelő hibajegyzéket vesz fel, melyet átad Vállalkozónak, aki a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 15 napon belül a jegyzékben szereplő hibákat megszünteti és a teljesítést ismételtén készre jelenti. Megrendelő ettől a Vállalkozó részére kedvezőbb határidőt is meghatározhat.

29. Megrendelő az I. osztályú minőségű teljesítést veszi át rendeltetésszerű használatra és üzemeltetésre alkalmas állapotban. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha Vállalkozó teljesítésében olyan, kisebb jelentőségű hiba van, amely a rendeltetésszerű használatot nem akadályozza. Vállalkozó azonban ebben az esetben sem mentesül a kijavítás kötelezettsége, és a jelen szerződésben szabályozott hibás teljesítési kötbér viselése alól.

30. Vállalkozó határidőben teljesít, ha az átadás-átvétele a szerződésben előírt végteljesítési határidőn belül, illetőleg határnapon megkezdődött, kivéve, ha Megrendelő a szolgáltatást nem vette át.

31. Szerződő Felek az átadás-átvételt követően, a végteljesítésről szóló teljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel.

32. A végteljesítés átadás-átvételi eljárásától számított 1 év múlva az építési beruházás munkáit ismételtén meg kell vizsgálni (utó-felülvizsgálati eljárás). Az utó-felülvizsgálati eljárásokat Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót.

33. A Vállalkozó köteles a szerződés hatálya alatt fenntartani (biztosítani) a gépi kapacitások és az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szaktudással rendelkező szakemberek rendelkezésre állását, az ajánlatában megadott, illetve a szerződés szerinti feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.

34. Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka teljességéért és hiánytalanságáért főleg azon tételek esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladatai és kötelezettségei, a tárgyi munka kifogástalan, teljes körű elvégzéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

35. Vállalkozó kötelezettséget vállal az állag-, vagyon és életvédelem biztonságának garantálására, az általa okozott károk helyreállítására. A Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel tartozik, a károkért költségátvállalás mellett felel. A kivitelezési munkák során Vállalkozó köteles az érvényes országos, valamint a megrendelői tűz, munka- és biztonságvédelmi előírásokat betartani, biztosítani a

balesetmentes munkavégzés feltételeit és biztosítani a munkaterület szükséges elkerítését és kivilágítását.

36. A Vállalkozónak a munkálatok ideje alatt fokozottan, a mindenkori jogszabályoknak megfelelően védenie kell a környezetet a szennyeződéstől.

37. Vállalkozó a Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri. Vállalkozó a Vállalkozói díjat ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva és a helyszín és a körülmények ismeretében állapította meg.

38. Szerződő Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés szerinti munkálatok szerződésszerű teljesítése érdekében tervezési feladatok ellátása is szükséges úgy azokat a Vállalkozó elvégzi és ezen feladatok ellenértékét a Vállalkozói díj tartalmazza.

39. A Vállalkozó köteles minden esetben Megrendelőt a feltárás során ismertté vált hibákról tájékoztatni a hibák kijavítását megelőzően. Amennyiben Vállalkozó olyan hibát hárít el, amely nem tartozik Megrendelő által megrendelt feladatkörébe, annak ellenértékét Megrendelőtől nem követelheti.

40. A Szerződő Felek a Szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, tájékoztatják egymást. A Szerződő Felek kötelesek az érdekkörükben felmerülő és a szerződés teljesítésére hatással bíró lényeges körülményről, különösen, amely körülmény a szerződés céljának elérését veszélyezteti, egymást haladéktalanul értesíteni.

41. Megrendelő köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Vállalkozó részére megadni, valamint a szerződésszerűen teljesített munkát átvenni.

42. A Vállalkozó a jelen Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre át nem ruházhatja, a Megrendelővel kapcsolatos követelésére zálogjogot nem alapíthat, e jelen Szerződés teljesítését direkt vagy indirekt módon – tekintet nélkül az átruházás jogcímére – másnak nem engedheti át. Vállalkozó a Szerződésből eredő bármely követelésének engedményezésére, faktorálására, zálogjog alapítására kizárólag a Megrendelő által meghatározott feltételek mellett a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása alapján jogosult. E rendelkezések megszegése a jelen Szerződés azonnali hatályú megrendelői felmondását eredményezheti.

43. A Vállalkozó jegyzett tőkéjének csökkenését, cégformájának megváltozását, más társaságba történő beolvadását, szétválását köteles 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni Megrendelő részére.

VII. Jótállási és szavatossági feltételek

1. Vállalkozó - az általa kivitelezett munkarészekre a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja. A jótállás időtartama a létesítmény sikeres műszaki átadás-átvételének lezárásától számított ... hónap (a Vállalkozó 2. értékelési szemponttra tett megajánlása alapján). A jótállási határidő lejártá után a szavatossági kötelezettség érvényes. A szavatosság időtartama a teljesítés időpontjától számított 36 hónap. A jótállási és szavatossági idő- a javított rész vonatkozásában- a kijavítás időpontjától újra kezdődik.

2. Jótállási (szavatossági) hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles:

- üzemelést gátló hiba esetén a bejelentést követő 24 órán belül a hiba helyszíni felülvizsgálatát megtartani, állásfoglalását írásban közölni és a javítást 48 órán belül elvégezni;
- üzemelést nem gátló hiba esetén, 3 napon belül kitűzött helyszíni bejárason - nyilatkozattételre jogosult képviselővel- megjelenni, vállalását határidő megjelölésével megtenni és a javítást a vállalt határidőre elvégezni és a hiba kijavítását a bejelentéstől számított 10 napon belül megkezdeni;
- az elvégzett javításról kiadott teljesítési igazolást a Megrendelőnek átadni.

Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége ellenére - Megrendelő igénye szerint- nem szünteti meg, megfelelő időben nem javítja ki, a Megrendelő jogosult azt Vállalkozó költségére más kivitelezővel elvégeztetni. Ezen javítási, pótlási költséget Vállalkozó utólag nem vitathatja.

3. Szerződő Felek kijelentik, hogy Vállalkozó az átadás-átvétellel egyidejűleg a jelen szerződésnek mindenben megfelelő jólteljesítési biztosítékot ad át Megrendelő részére és javára a Vállalkozó választása szerint: vagy az előírt pénzösszegnek a Megrendelő sz. számlájára történő befizetéssel (átutalással), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnel (a továbbiakban: jólteljesítési biztosíték). A jólteljesítési biztosíték szolgáltatását igazoló okirat az átadás-átvételi jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét fogja képezni, azt felek mellékletként csatolják. Amennyiben Vállalkozó a szerződésnek mindenben megfelelő jólteljesítési biztosítékot a jelen pontban megállapított határidőben nem adja át Megrendelő részére, vagy azt nem a szerződésnek megfelelő tartalommal vagy formában adja át, Megrendelő jogosult az átvételt megtagadni, ez esetben ez vállalkozói késedelemnek minősül.

4. A jólteljesítési biztosíték akkor megfelelő, ha

- a nettó vállalkozási díj legalább 5 %-ára vonatkozik;
 - határidőben megfizetésre kerül, vagy
 - bank vagy biztosító társaság részéről kerül kiállításra, és
 - korlátozás nélküli és visszavonhatatlan;
- megfelel valamennyi, a jelen szerződésben meghatározott egyéb feltételnek.

5. A fentiekén túlmenően (amennyiben a jólteljesítési biztosíték nem a Megrendelő bankszámlájára kerül befizetésre) a jólteljesítési biztosítéknak tartalmaznia kell azt, hogy a bank vagy a biztosító társaság kötelezi magát arra, hogy Megrendelő első írásbeli felszólítására, Vállalkozó vagy bármely más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, azonnal kifizeti a Megrendelőnek - a számlára történő utalással – a megjelölt összeget a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank vagy a biztosító társaság saját kötelezettsége alapján.

6. A jólteljesítési biztosítéknak a jelen szerződés VII. 1. pontjában meghatározott jótállási határidőt követő 60 napig kell érvényesnek lennie.

Megrendelő a jólteljesítési biztosíték terhére annak érvényességi időtartama alatt saját maga is elvégezheti, illetőleg harmadik személlyel elvégeztetheti azokat a – jótállás körébe – munkákat, amelyek az élet- és vagyonbiztonság védelme érdekében azonnali beavatkozást igényelnek, vagy amelyeket Vállalkozó szabályszerű felszólítás ellenére a megadott határidőn, de legkésőbb 15 napon belül nem végez el.

7. A jólteljesítési biztosíték érvényességi határidején belül Vállalkozónak bármilyen mulasztása vagy szerződésszegése önmagában megalapítja a jogot arra, hogy Megrendelő a

jólteljesítési biztosítéknak a mulasztással vagy szerződésszegéssel arányos részét lehívja. A jólteljesítési biztosíték nem mentesíti Vállalkozót a szerződésszerű teljesítésből eredő - a jólteljesítési biztosíték mértékét meghaladó - megrendelői követelések teljesítése alól.

VIII. Szerződés biztosítékai, szerződésszegés

1. Késedelmes (rész)teljesítés esetén Vállalkozó a késedelem minden napjára a késedelemmel érintett részteljesítés nettó vállalkozói díja alapján számított napi 1 % kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, a késedelmi kötbér maximum a késedelemmel érintett (rész)teljesítés 15 %-ig terjedhet.

2. Ha a Vállalkozó az előző pont szerinti maximális kötbért késedelmével eléri, Megrendelő a szerződést írásban felmondhatja. Ebben az esetben Megrendelő ezt súlyos szerződésszegésnek tekinti, s a súlyos szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint a megállapított kötbéren felül kárait és költségeit is követelheti. A késedelmes teljesítés elfogadásától és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül a Megrendelő nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről.

3. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a jótállási és szavatossági felelősségen túl, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A hibás teljesítési kötbér mértéke 15 %, alapja az adott (rész)teljesítés nettó vállalkozói díja.

4. A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt bekövetkezett egyéb szerződésszegés esetén a Vállalkozó által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke 15 %, alapja a teljes nettó vállalkozói díj, mint kötbér alap 15%-át kitevő összeg.

5. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

6. A Vállalkozó köteles kártérítésként megtéríteni Megrendelőnek a Vállalkozó magatartása, illetve teljesítése vagy Vállalkozó teljesítésének elmaradása miatt felmerült kárát. A fenti pontok alapján érvényesített bármely kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a Megrendelő felé fennálló kártérítési felelőssége alól. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó viselni tartozik a jelen Szerződés késedelmes vagy hibás teljesítéséből eredően, azzal összefüggésben a Megrendelő részéről felmerülő és a Megrendelő által jogosan érvényesíteni kívánt, igazolt kárigényt is.

7. Bármely fél jogosult a szerződés rendkívüli felmondására, ha a másik fél súlyos szerződésszegést követ el:

Ilyennek minősül a Vállalkozó oldaláról különösen, ha

- a. a teljesítést megtagadja,
- b. 15 napnál hosszabb késedelembe esik,
- c. a szerződést jogellenesen felmondja vagy attól jogellenesen áll el,
- d. csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül.

Ilyennek minősül a Megrendelő oldaláról, ha
e. a vállalkozói díj megfizetésével 60 napon túli késedelembe esik,
f.a szolgáltatást alapos ok nélkül nem ismeri el.

8. Bármelyik fél kötelezettsége, hogy szerződésszegés esetén a másik fél figyelmét felhívja megfelelő határidő tűzésével a szerződésszegés megszüntetésére.

IX. Megrendelői igények érvényesítése, biztosítás

1. A Megrendelő a Szerződésen alapuló, illetve azzal összefüggő kötbér- vagy kárigényeit a következő módon érvényesíti. A Megrendelő a késedelmes teljesítés esetén – az igény jogalapjának és az okot adó ténynek, eseménynek a megjelölésével – felhívja a Vállalkozót hogy

- a. a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegét fizesse meg, vagy
- b. a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegének a Vállalkozó számlájába történő beszámítás útján való kiegyenlítéséhez járuljon hozzá, vagy
- c. nyilatkozzon, hogy a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapját, vagy összegét nem ismeri el.

A Vállalkozó köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát 3 napon belül megadni. Megrendelő a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben, a Szerződéssel összefüggésben fennálló követelésébe kizárólag a Vállalkozó által elismert követelését számíthatja be. A beszámítás mértékéig a kötelezettségek megszűnnek.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően rendelkezik a jelen szerződés szerinti munkákra kiterjedő építés/szerelési felelősségbiztosítással, a közbeszerzési eljárást megindító felhívás szerinti, legalább 20.000.000,- Ft/káresemény és 40.000.000,- Ft/év mértékben.

3. Vállalkozó által megkötött biztosításnak ki kell terjednie a Megrendelőnél esetleg felmerülő minden olyan veszteségre és követelésre is, amely harmadik személynek a Vállalkozó által okozott személyi sérülések, dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető károk következtében jelentkeznek.

4. Vállalkozó vállalja, hogy igazolja, hogy a biztosítás legalább a munkálatok tervezett befejezési időpontjáig díjfizetéssel rendezett.

Megrendelő ugyancsak jogosult a szerződéstől való elállásra akkor, ha a Vállalkozó az esedékes biztosítási díjrészletek megfizetését elmulasztja és emiatt a biztosítási szerződés megszűnik.

5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházás során bekövetkező mindennemű káreseményt haladéktalanul bejelent Megrendelőnek a kárbejelentés és rendezés érdekében történő mielőbbi szakszerű eljárás lefolytatásának előmozdítására. A bejelentés elmulasztásából eredő következmények a Vállalkozó terhére esnek.

A felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő kedvezményezettként bármely káresemény következtében kártérítést kap, úgy a Vállalkozó abban az esetben sem mentesül a kár - meg nem térült részének - megtérítése, vagy a maradéktalanul szerződés szerinti teljesítés alól.

Vállalkozó a kivitelezés során bármilyen módon érintett szomszédos ingatlannal, épülettel, építménnyel kapcsolatban a munkavégzés megkezdése előtt és befejezése után állapotfelmérést köteles végezni – szükség esetén videofelvétel útján is. Az állapot felmérési dokumentációt Megrendelőnek át kell adni az átadás-átvételi eljárás megkezdése előtt.

6. Esetleges kár bekövetkezése esetén, ha a Vállalkozó egyébként oly módon teljesít, hogy a Megrendelőt semmilyen módon kár nem éri, úgy ebben az esetben a Megrendelő a kártérítési összegre nem tart igényt, azt a Vállalkozóra engedményezi.

XI. Üzleti titok, közérdekű adatok

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

2. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

3. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést a vonatkozó jogszabályokban felhatalmazott, valamint a pályázati útmutatóban szereplő szervezetek, különösen az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, valamint a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály, továbbá az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervei jogosultak ellenőrizni.

XII. Egyéb rendelkezések

1. A jelen szerződés megszűnik:

- a Szerződő Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- Megrendelő azonnali hatályú felmondásával, a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén
- a Vállalkozó, csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül,
- a véghatáridő lejártával,
- amennyiben bármely Szerződő Fél rendkívüli felmondással felmondja

2. A szerződést a Szerződő Felek csak közös megegyezéssel, írásban, Kbt. 141. §-ának alapján módosíthatják.

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglalt munka teljesítése érdekében megismert dokumentációkat csak jelen szerződés alapján, a vállalt feladat teljesítése érdekében használják fel azokat Vállalkozó, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti.

4. Felek a szerződésből eredő jogvitáik rendezésére elsősorban békés úton törekednek, ennek megghiúsulása esetén az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

5. Felek kijelentik, hogy:

kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkeznek jelen szerződés aláírására és teljesítésére;

a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;

a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;

nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

6. A jelen szerződéssel kapcsolatos bármilyen kérdésben a felek írásban tesznek nyilatkozatot egymásnak, ajánlott, tértivevényes levél útján, a jelen szerződés fejlécében, vagy a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére. Amíg új címet nem jelent be a fél, addig a megküldött levél, amennyiben a kézhezvétel napja nem igazolható, vagy azt a címzett nem veszi át, az elküldést követő 5. munkanapon, míg az elektronikus levél a megküldést követő munkanapon kézbesítettnek minősül.

Jelen szerződés 5 megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás, és a dokumentáció (azok fizikai értelemben nem kerülnek a szerződéshez mellékelteként csatolásra). A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén, az utolsó aláírás napján, jön létre, és a jelen szerződés szerinti feltétel bekövetkezte esetén lép hatályba.

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Mellékletek:

1. melléklet: Nyertes Ajánlattevő ajánlata és beárazott költségvetési-gyűjtemény
2. melléklet: Biztosítási kötvény másolati példánya

....., 2018.

....., 2018.

Megrendelő

.....

képv.:

Vállalkozó

.....

képv.:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

4. KÖTET

AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a dokumentációban szereplő mellékletek tartalmáért, azokat ajánlattevőnek úgy kell csatolnia ajánlatába és esetlegesen javítani, bővíteni, hogy azok megfeleljenek az ajánlati felhívás- és dokumentációban előírtaknak és vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak.

1. számú melléklet

**AZ AJÁNLAT RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
(Tartalomjegyzék)**

	Oldalszám
1. Tartalomjegyzék (1. sz. melléklet)	
2. Felolvasó lap (2.1. vagy 2.2. sz. melléklet)	
3. Ajánlati nyilatkozat, különösen Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésre vonatkozóan (3. sz. melléklet)	
4. Ajánlattevői nyilatkozat alvállalkozókra vonatkozóan (Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pont) (4. sz. melléklet)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
5. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okokról	
6. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében (5/B. sz. melléklet)	
II. FEJEZET: AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
7. Aláírási címpéldány/aláírási minta <i>vállalkozói igazolvány másolata (egyéni vállalkozó esetében)</i>	
8. A cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva – <i>adott esetben</i> (6. sz. melléklet)	
9. Konzorciumi megállapodás (közös ajánlattétel esetén) - <i>adott esetben</i>	
10. Ajánlattevő nyilatkozata az elektronikus formátumban benyújtott ajánlat megegyezőségéről (7. sz. melléklet)	
11. Nyilatkozat a felelősségbiztosításról (8. sz. melléklet)	
12. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás – <i>adott esetben</i> (9. sz. melléklet)	
13. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti nyilatkozat (10. sz. melléklet)	
14. Kapacitást biztosító szerv nyilatkozata a rendelkezésre állásról (11. sz. melléklet) – <i>adott esetben</i>	
15. Nyilatkozat biztosítékokról (12. sz. melléklet)	
16. Nyilatkozat az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint	
Beárazott költségvetési táblázat vonatkozásában (elektronikusan is .xls formátumban, CD, DVD vagy pendrive adathordozón)	
III. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	önálló mellékletben

IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	
---	--

FELOLVASÓLAP**(önálló ajánlattétel esetén)****1. Ajánlattevő**

Név:

Székhelye:

Telefon: Fax:

E-mail:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Képviselő neve:

2. Ajánlattétel tárgya: „Téti Járási Család és Gyermekejöléti Központ kialakítása”**3. Ajánlat:**

Ajánlati szempontok	Mérték- egység	Megajánlott érték
Átalányár (nettó Ft)	Ft	
Jótállási idő vállalása (36-60 hónap)	hónap	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

FELOLVASÓLAP
(közös ajánlattétel esetén)

1. Közös Ajánlattevők**1. Szervezet adatai:**

Név:.....

Székhelye:.....

Telefon:..... Fax:.....

E-mail: Képviselő neve:.....

2. Szervezet adatai:

Név:.....

Székhelye:.....

Telefon:..... Fax:.....

E-mail:..... Képviselő neve:.....

..... (további tagok esetén)

2. Ajánlattétel tárgya: „Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása”**3. Ajánlat:**

Ajánlati szempontok	Mérték- egység	Megajánlott érték
Átalányár (nettó Ft)	Ft	
Jótállási idő vállalása (36-60 hónap)	hónap	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

AJÁNLATI NYILATKOZAT
különösen Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésre vonatkozóan

Alulírott..... mint
a(z)..... (székhely:)
cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője¹ – a **Tét Város Önkormányzata**, mint
Ajánlatkérő által a „**Téti Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása**” tárgyában
kiírt közbeszerzési eljárás során az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban
foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után
nyilatkozom, hogy:

- az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek és képesek vagyunk megkötni és teljesíteni,
- elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitételt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az eljárást megindító felhívással vagy a dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy az eredményhirdetésen második helyezettként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a nyertes a szerződéskötéstől visszalép –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a dokumentációban, a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint
- Nyilatkozom továbbá, hogy társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján²
 - ♦ mikrovállalkozásnak
 - ♦ kisvállalkozásnak
 - ♦ középvállalkozásnak minősül
 - ♦ nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

² Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja tekintetében

Alulírott.....mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője³ – a **Tét Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a „**Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása**” tárgyában kiírt közbeszerzési eljárás során a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjai tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- a) az alábbi – a közbeszerzés részét képező – területekre vonatkozóan kívánunk szerződést kötni alvállalkozóval (harmadik személlyel)

	A közbeszerzés egyes része(i), részterülete(i) ⁴ (Munkaegység, munkaterület megnevezése)
1.	
2.	
...	

vagy

- kijelentem, hogy társaságunk nem vesz igénybe az alvállalkozót.

- b) a fenti részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók

	Alvállalkozó megnevezése, székhelye ⁵
1.	
2.	
...	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

³ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁴ Nemleges nyilatkozat esetén a táblázatot kérjük üresen hagyni.

⁵ Nemleges nyilatkozat esetén a táblázatot kérjük üresen hagyni.

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontjaiban meghatározott kizáró okokról

Alulírott mint a(z)
 (székhely:
)
 ajánlattevő szervezet
 cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője a **Tét Város Önkormányzata**, mint
 Ajánlatkérő által a „**Téti Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása**” tárgyában
 kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok
 vonatkozásában⁶:

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 62. § (1) bekezdése értelmében az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

g) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől a 165. § (2) bekezdés f) pontja alapján jogerősen eltiltásra került, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy – a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata esetén – a bíróság által jogerősen megállapított időtartam végéig;

h) korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott vagy hamis nyilatkozatot tett, ezért az eljárásból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor, az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig, vagy amennyiben a kizárás tekintetében sor került jogorvoslatra és az ajánlatkérő kizárásról hozott döntését - a hamis adat szolgáltatásának megállapítása mellett - a Közbeszerzési Döntőbizottság, a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság három évnél nem régebben meghozott határozata jogerősen jogszerűnek mondta ki;

i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfeleltetésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésre álló igazolások tartalmának nem felel meg;

j) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a közbeszerzési eljárásban, vagy korábbi közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett közbeszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

kb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

kc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a kb) alpont szerinti feltétel fennáll;

m) esetében a 25. § szerinti összeférhetetlenségből, illetve a közbeszerzési eljárás előkészítésében való előzetes bevonásból eredő versenytorzulást a gazdasági szereplő kizárásán kívül nem lehet más módon orvosolni;

q) súlyosan megsértette a közbeszerzési eljárás vagy koncessziós beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésére e törvényben előírt rendelkezéseket, és ezt a Közbeszerzési Döntőbizottság, vagy a Döntőbizottság határozatának bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság 90 napnál nem régebben meghozott, jogerős határozata megállapította.

Nyilatkozom továbbá, hogy a fenti szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontban hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.

Alulírott ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy a Kbt. 67. § (4) bekezdésben foglaltak szerint nem veszek igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Alulírott ajánlattevő képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt társaságot

- szabályozott tőzsdén jegyzik
- VAGY
- szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

A társaságot szabályozott tőzsdén nem jegyezik ezért a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos:

neve:, **állandó lakóhelye:**

neve:, **állandó lakóhelye:**

VAGY

Nyilatkozom, hogy ajánlattevőnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincsen.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról 2007. évi CXXXVI. törvény

ra)¹⁷ tényleges tulajdonos:

ra)¹⁸ az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb)¹⁹ az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár

Nyilatkozat

a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében

Alulírott mint a(z)
 (székhely:
)
 ajánlattevő szervezet
 cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője⁷ a **Tét Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a „**Téti Járási Család és Gyermeekjóléti Központ kialakítása**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy

- a) nincs olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelyik az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik*.

vagy

- b) A következő jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik/rendelkeznek*:

Név:	Székhely:
Név:	Székhely:

Ezen társaság/ok vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltételek fennállnak / nem állnak fenn. *

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

** b) pontra adott válasz esetén a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni.*

⁷ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

MEGHATALMAZÁS

(adott esetben)

Alulírott mint a(z)
 (székhely:
) ajánlattevő / alvállalkozó / az alkalmasság
 igazolására igénybe vett más szervezet ⁸ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel
 meghatalmazom (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...),
 hogy a **Tét Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a „**Téti Járasi Család és
 Gyermekjóléti Központ kialakítása**” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán készített
 ajánlatunkat illetően kötelezettséget vállaljon és aláírásával lássa el / az eljárásban teljes
 körűen képviseljen.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
 képviselőjének aláírása) (meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

⁸ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
az elektronikus formátumban benyújtott ajánlat megegyezőségéről⁹

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője¹⁰ a **Tét Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a „**Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során ezennel kijelentem, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal teljes mértékben megegyezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁹ Felhívjuk tisztelt Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 4.§ 11. pontjában meghatározott hamis nyilatkozat fogalmára.

¹⁰ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

Nyilatkozat felelősségbiztosításról

„Téti Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása” tárgyában elnevezésű eljárásban

Alulírott mint a(z)
..... (cég
megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője

n y i l a t k o z o m,

hogy nyertes Ajánlattevőként a szerződés teljes időtartamára teljes körű, a közbeszerzés tárgya szerinti építési/szerelési felelősségbiztosítást kötünk 20.000.000,- Ft/káresemény és 40.000.000,- Ft/év mértékben legkésőbb a szerződéskötés időpontjáig.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

Nyilatkozat változásbejegyzésről

**„Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” tárgyában elnevezésű
eljáráshoz**

Alulírott mint a(z)
..... (cég
megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője

n y i l a t k o z o m

- a) hogy velünk szemben nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás.¹¹
- b) velünk szemben folyamatban van változásbejegyzési eljárás. Ennek igazolásaként jelen nyilatkozathoz csatolom a Cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróshoz által megküldött igazolást.¹²

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

¹² A megfelelőt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT

Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti nyilatkozat kapacitás-szervezetről

„Téti Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása” tárgyában elnevezésű eljárásban

a) Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője

n y i l a t k o z o m

hogy Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (személy) kapacitásaira támaszkodik az alábbiak szerint:¹³

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet neve:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet címe:

Az ajánlati felhívás alábbi pontjaiban hivatkozott alkalmassági minimumkövetelmények igazolása érdekében támaszkodik Ajánlattevő a fent megnevezett kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetre¹⁴:

P.1.)	M.1.)
-------	-------

b) Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése, székhelye) Ajánlattevő képviselője

n y i l a t k o z o m

hogy Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (személy) kapacitásaira nem támaszkodik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹³ A felsorolás szükség szerint bővíthető, illetve ismételhető

¹⁴ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

Kapacitást biztosító szerv nyilatkozata

„Téti Járási Család és Gyermejkölési Központ kialakítása” tárgyában elnevezésű eljárásban

Alulírott mint a(z)
..... kapacitást biztosító szervezet cégjegyzésre
jogosult képviselője¹⁵

n y i l a t k o z o m

hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.¹⁶

Az ajánlattételi felhívás alábbi pontjaiban hivatkozott alkalmassági minimumkövetelmények igazolása érdekében biztosítunk erőforrást ajánlattevőnek¹⁷:

P.1.)	M.1.)
-------	-------

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
Kapacitást biztosító szervezet
cégszerű aláírása

¹⁵ Valamennyi kapacitást biztosító szervezet által külön-külön becsatolandó

¹⁶ Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést!

¹⁷ A megfelelőt kérjük aláhúzni!

NYILATKOZAT

a Kb. 134. § (5) bekezdés szerint a jól-teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásáról

„Téti Járási Család és Gyermekjóléti Központ kialakítása” tárgyában elnevezésű
eljárásban

Alulírott, mint a
(székhely:) Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője
a fenti közbeszerzési eljárás során

n y i l a t k o z o m,

hogy nyertességünk esetén a jól-teljesítési biztosítékot határidőre rendelkezésre bocsátjuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

az alkalmassági követelményeknek való megfelelésről a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint

Alulírott..... mint a(z).....
 (székhely:.....) Ajánlattevő /közös Ajánlattevő
 /alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő¹⁸ cégjegyzésre jogosult/
 meghatalmazott képviselője¹⁹ a „Téti Járási Család és Gyermejjóléti Központ
kialakítása” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során nyilatkozunk, hogy
 társaságunk/cégünk megfelel az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban előírt
 gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek,
 melyek igazolását Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti felhívására nyújtjuk be.

Nyilatkozunk továbbá arról, hogy a Társaságunk beszámolóit az e-beszamolo.im.gov.hu
 weboldalon megtalálhatóak.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁸ Megfelelő szövegrészt kérjük aláhúzni!

¹⁹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni!

5. KÖTET MŰSZAKI LEÍRÁS

A közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében az ajánlatkérő a dokumentációban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre hivatkozhat. Minden ilyen esetben a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, ajánlatot a dokumentációban előírt, vagy az azzal – a dokumentációban szereplő műszaki paraméterei tekintetében – egyenértékű termékekre lehet tenni.

Az ajánlattevő az ellenszolgáltatásra vonatkozó részletes ajánlatát a dokumentáció részét képező árazatlan költségvetés tételeinek beárazásával határozza meg. **Az ajánlatnak kötelező melléklete a beárazott költségvetés.**

Az ajánlatok összehasonlíthatósága érdekében a dokumentáció mellékleteként kiadott költségvetést **annak mindenféle fajta átírása, átgépelése nélkül kérjük beadni. A kiadott költségvetésbe többlet tételek nem tehetők, abból tételek nem törölhetők.** Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy az elvégzendő munkákkal kapcsolatos bármely kérdésüket kiegészítő tájékoztatás kérés keretében tegyék fel.

ÖNÁLLÓ MELLÉKLETEK:

- Teljes (építészeti, épületgépészeti, villamosság) műszaki leírás, árazatlan költségvetések, kiviteli tervek, metszetek, építési engedély

MÁSOLAT => Meghatalmazás

Dátum: 2017. nov. 3.

Aláír: Bánfi Lajos
Meghatalmazott

Bacsi



Pannon-Víz

alapítva 1884

Elnök-Vezérigazgatótól

Ügyintéző: Bodrogi Ernő/Csongrádi Zoltán

Ikt. sz.: PV/993-1/2017/2100

Tárgy: Vagyongkezelési szerződés

Tét Város Önkormányzata

Bánfi Lajos

Polgármester Úr részére

Tét

Fő u. 88.

9100

TÉT KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL		
TÉT		
Erkezett:	2017 NOV. 10	688-8, 2017.
Melléklet:	1. cs.	Bánfi Lajos
Előadó:		
Előszint:		

Tisztelt Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 5/G.§-ának rendelkezése szerint, ha a víziközmű-rendszeren – külön víz és szennyvíz rendszerre – több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, akkor az érintettek az ellátásbiztonság követelménye érdekében írásban megállapodnak a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítésének módjáról és feltételeiről, az ellátásért felelősök képviselőtéről.

A megállapodást **2017. december 31.** napjáig kell megkötni és az ellátásért felelősök képviselőjének az aláírástól számított 30 napon belül kell megküldenie a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére.

A PANNON-VÍZ Zrt. elkészítette az ellátásért felelősök megállapodását, melyet kitöltve jelen levelünk mellékleteként csatolunk.

A víziközmű törvény 5/H.§-ának rendelkezése szerint, egy víziközmű-rendszer üzemeltetési kérdéseiről egy üzemeltetési szerződés rendelkezhet. A PANNON-VÍZ Zrt. elkészítette az adott rendszerre vonatkozó vagyongkezelési szerződést. Az új vagyongkezelési szerződés a korábbi egyes önkormányzatokkal kötött vagyongkezelési szerződés átdolgozása, az időközi jogszabályváltozások átvezetésével.

Jelen levelünkhöz mellékeljük az adott ivóvíz-, illetve szennyvízrendszerre kötendő, az igazgatóság által jóváhagyott vagyongkezelési szerződés tervezetét.

Kérjük a Tisztelt Polgármester Asszonyt/Urát, hogy szíveskedjenek megválasztani az adott rendszerre vonatkozó ellátásért felelősöket képviselő önkormányzatot. Ezt követően a Polgármester Asszony/Úr kérjen felhatalmazást a képviselő testülettől a vagyongkezelési szerződés aláírására. A testületi jóváhagyást követően kérjük, hogy a vagyongkezelési szerződést a rendszerképviseelő önkormányzat székhelyén aláírni szíveskedjenek.

Az aláírt vagyongkezelési szerződést **2018. január 15-ig** a Pannon-Víz Zrt. részére megküldeni szíveskedjék.

PANNON-VÍZ Regionális Önkormányzati Víziközmű-szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

9025 Győr, Országút u.4. 9002 Győr, Pf.: 217. Tel: +36 96 312 624,

Fax: +36 96 310 833 E-mail: vezérigazgato@pannon-viz.hu www.pannon-viz.hu



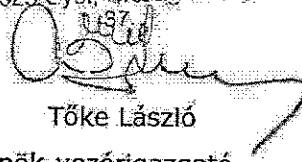
A november hónapban tartandó szokásos év végi régiós értekezletünkön a fenti feladatokkal kapcsolatosan tájékoztatni fogjuk az Önkormányzatokat. Ezért kérjük, hogy vegyen részt a régiós értekezleten.

Mellékelten megküldjük a vagyonkezelési szerződés tervezetét illetve az ellátásért felelősök megállapodásának tervezetét.

Győr, 2017. november 07.

Tisztelettel:

PANNON-VÍZ
Regionális Önkormányzatok
Vízkezelési és ellátási Zrt.
9025 Győr, Górcső utca 4.


Tóke László

elnök-vezérigazgató

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

A Tét – IV megnevezésű 11-19035-1-002-00-06 számú hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre

amely létrejött egyrészről

Tét Város Önkormányzata (székhelye: 9100 Tét, Fő u. 88.; adószáma: 15727880-2-08; statisztikai száma: 15727880-8411-321-08; PIR Törzsszáma: 727882; bankszámlaszáma: 11737007-15366801) képviselében Bánfi Lajos polgármester,

Gyömöre Község Önkormányzata (székhelye: 9124 Gyömöre, Rózsa F. u. 9.; adószáma: 15370378-2-08; statisztikai száma: 15370378-8411-321-08; PIR Törzsszáma: 370378; bankszámlaszáma: 59800022-10000025) képviselében Nagy Beáta polgármester,

mint **Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok** (a továbbiakban: Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok),

másrészről a

PANNON-VÍZ Regionális Önkormányzati Víziközmű-szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 9025 Győr, Országút út 4.; cégjegyzékszám: Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság, mint Cégbíróság Cg. 08-10-001658; adószáma: 11401429-2-08; statisztikai száma: 11401429-3600-114-08; bankszámlaszáma: 11737007-20702876) képviselében: Tőke László elnök-vezérigazgató, mint **Vagyonkezelő**, (a továbbiakban: Vagyonkezelő, a továbbiakban együtt: Felek)

között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. Preambulum

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 2012. január 1. napjával hatályba lépett rendelkezései felhatalmazták az önkormányzat képviselő-testületét, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében az önkormányzatok 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva - versenyeztetés nélkül - vagyonkezelési szerződést kössön.

Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelő a helyi önkormányzatok 100 %-os tulajdonában álló zártkörűen működő részvénytársaság. A társaság valamennyi részvénye helyi önkormányzati tulajdonban van, ennek megfelelően eleget tesz a Nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti átláthatósági feltételnek, valamint a 3. § (1) bekezdés 19. b) pont bd) alpontjának.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 23. § alapján a már fennálló víziközmű üzemeltetési jogviszony - üzemeltetési szerződés - a víziközmű-szolgáltató használatába adott víziközművek feletti vagyonkezelői jog átengedése már nem eredményez új üzemeltetési jogviszonyt, csak a meglévő üzemeltetési jogviszony tartalma módosul a vagyonkezelésre vonatkozó rendelkezésekkel. A Vksztv. szerint a vagyonkezelésbe adott víziközmű üzemeltetése a Vagyonkezelő kötelezettsége.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) önkormányzati vagyon tekintetében 2012. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései alapján a vagyonkezelői jog átadása nem érinti az önkormányzati közfeladatok ellátásának kötelezettségét. A vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történhet.

Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok és a Vagyonkezelő között több határozott időre szóló vagyonkezelési szerződés van hatályban.

Megállapítják a Felek azt is, hogy a **11-19035-1-002-00-06** hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszeren a jelen szerződést kötő önkormányzatok rendelkeznek tulajdonnal, ennél fogva a szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszer közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer.

A Vksztv. 5/H. § (1) bekezdésében foglaltak szerint egy víziközmű-rendszer üzemeltetési kérdéseiről - ideértve a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszert is - egy üzemeltetési szerződés rendelkezhet.

A Vksztv. 83. § (3a) bekezdése úgy rendelkezik, ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és több üzemeltetési jogviszony van hatályban a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani. A szerződő Felek ezen jogszabályi előírásoknak a jelen szerződés aláírásával tesznek eleget.

II. A szerződés célja

1. A jelen szerződést a Felek azzal a céllal kötik meg egymással, hogy a Vagyonkezelő ezáltal gondoskodik a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok víziközmű vagyonával való szakszerű gazdálkodásról, a víziközművek működtetéséről, rekonstrukciójáról és felújításáról, gördülő fejlesztési terv készítéséről, vagyonbiztosítási szerződés kötéséről.
2. A jelen szerződés szerinti vagyontárgyakat a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok az Nvt., a Mötv., a Vksztv., a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.), valamint a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok vagyonáról szóló helyi önkormányzati rendeletek előírásai alapján a Vagyonkezelő vagyonkezelésébe adják, a Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésébe veszi a jelen szerződésben rögzített feltételekkel.
3. Felek egyezően kijelentik, hogy a jelen szerződés hatálya - a szerződéses jogviszony tartama - alatt a vagyonkezelési jogviszony versenyeztetés nélküli létrejöttét megalapozó körülményeket egyoldalúan nem változtatják meg.

III. A szerződés tárgya

1. A szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést a Tét – IV megnevezésű 11-19035-1-002-00-06 számú hivatali azonosítóval rendelkező ivóvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre, az ezen rendszerrel végzett közműves ivóvízellátásra és ahhoz kapcsolódó tüzvíz biztosítására kötik.
2. A szerződés tárgyát képezi a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok tulajdonába, mint korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó és a jövőben a tulajdonukba kerülő víziközmű vagyon, továbbá a hozzá kapcsolódó rendszerfüggetlen víziközmű-elemek kezelése, a vagyonkezelésbe adott közművekkel való rendeltetésszerű gazdálkodás és a víziközművek működtetése.
3. A vagyontárgyak vagyonkezelésbe adása a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosoknak az államháztartás számviteléről szóló mindenkor hatályos jogszabály szerinti nyilvántartási adatai szerinti értéken történik.

A rendszer tulajdonosait és tulajdoni arányukat az 1. számú melléklet, a rendszer víziközműveit és rendszer független víziközműveit a 2. számú melléklet tartalmazza.
4. A víziközművek vagyonértékeléséről a Vagyonkezelő a Vksztv. szerint gondoskodik az ott meghatározott határidőben.
5. A vagyonkezelői jog az Nvt. erejénél fogva kiterjed arra a vagyonelemre is - ideértve a tartozékot és az alkotórészt is -, amely a vagyonkezelői jogviszony fennállása alatt válik a vagyon részévé. Mindezekre tekintettel a Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képezik a szerződés időbeli hatálya alatt az 2. számú mellékletben felsorolt víziközművek fejlesztése során, jelen szerződés aláírását követően üzembe lépő – a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos vagy tulajdonosok beruházásában megvalósuló, illetve más módon tulajdonukba kerülő – víziközmű rendszerbővítések, illetve új víziközmű-rendszerek és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek is (a továbbiakban együtt: víziközművek), melyek leltár szerinti vagyonkezelésbe adásáról a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos köteles gondoskodni.
6. A leltár szerinti vagyonkezelésbe adás-vételről a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. Ez alapján a III.5. pont szerint a vagyon részévé váló víziközművek körével és értékével azok vagyonkezelésbe adásakor a szerződés 2. sz. melléklete a szerződés külön módosítása nélkül kiegészül, az átadás-átvételi jegyzőkönyv a szerződés részévé válik. A Vagyonkezelő leltári felelőssége csak a jegyzőkönyvileg átvett közművagyon elemekre áll fenn. Amennyiben a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok általi beruházás az Európai Unió pénzügyi támogatásának igénybevételevel valósul meg, a vagyonkezelésbe adásnál a támogatás felhasználásának szabályairól szóló rendeleteket is alkalmazni kell.

IV. A szerződés időbeli hatálya

A jelen vagyonkezelési szerződést a szerződő Felek határozott időre, 2018. január 1-től 2047. december 31. napjáig kötik.

V. A vagyonkezeléshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

1. A Vagyonkezelőt az Nvt.-ben meghatározott korlátozásokkal megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei.
2. A Vksztv. szerint a vagyonkezelésbe adott víziközmű-rendszer jogszabályoknak megfelelő üzemeltetése a Vagyonkezelő kötelezettsége.
3. A Vagyonkezelő e szerződés alapján kizárólagosan jogosult a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok tulajdonában álló víziközmű-rendszer működtetésére, és ennek során azok birtoklására, használatára és a hasznok szedésére.
4. Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe kapott vagyonnal mérhetően eredményes gazdálkodást folytatni. Vagyonkezelő az eredményes gazdálkodás érdekében biztosítja a hatékony működés feltételeit.
5. A Vagyonkezelő a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni, ha az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.
6. A Vagyonkezelő jogosult saját lebonyolításban víziközmű-fejlesztés megvalósítására.
7. A Vagyonkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy:
 - a) a vagyonkezelésbe vett vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodik, az általában elvárható gondossággal úgy, hogy a vagyonkezelésében lévő közművekkel ellátott területén ez által biztosított legyen az egészséges ivóvíz-ellátás,
 - b) a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról társasági szinten legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokkal egyeztetett módon gondoskodik és e célokra legalább az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képez,
 - c) a víziközmű működtetését biztonságosan, hatékonyan és megbízhatóan, a környezetvédelmi követelmények, valamint az ellátásbiztonság figyelembevételével végzi,
 - d) a víziközmű felújításokat, pótlólagos beruházásokat a hatályos jogszabályok és a Felek által meghatározott terjedelemben, időben úgy végzi el, hogy az általa üzemeltetett víziközmű-rendszer a víziközmű-szolgáltatási ágazatok vonatkozásában teljesítőképesség mértékéig is ki tudja elégíteni az ésszerű igényeket, valamint gondoskodik az ezek elvégzéséhez szükséges készletekről és tartalékokról,

- e) a vagyonkezelésbe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván oly módon, hogy az egyéb vállalkozási tevékenységekéből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen,
- f) a vagyonkezelésbe átvett rendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatást biztosítja,
- g) a felmerülő hibákat folyamatosan elhárítja, az esetleges ellátási zavarokat lehető legkisebbre mérsékli,
- h) gondoskodik az üzemeltetés körébe tartozó élet- és vagyonvédelmi, balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról, valamint az ezek megszegéséből eredő, jogszabályokban előírt károk megfizetéséről,
- i) a fogyasztókkal szolgáltatói szerződést köt, melynek keretében jogosult különösen a vízáramlás műszaki feltételeinek meghatározására, a megvalósult áramlás ellenőrzésére és vízmérőórát leolvasni, mely alapján a számlákat kibocsátja, és a vízdíjat beszeli,
- j) a szabálytalan, engedély nélküli csatlakozásokat felderíti és kezdeményezi a bírság kiszabását,
- k) a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok szerinti megbontásban a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig gőrdülő fejlesztési tervet készít,
- l) a közmű-vagyont évenként leltározza,
- m) teljes körű vagyon- és felelősségbiztosítást köt,
- n) a szerződés időtartama alatt a szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében részvénytársasági szinten folyamatosan alkalmaz legalább egy
 - egyetemi végzettségű vízépítő mérnököt,
 - legalább szakirányú érettségivel rendelkező víz- és szennyvíz technológust,
 - egyetemi végzettségű vegyészmérnököt,
 - legalább főiskolai végzettségű gépészmérnököt,
 - legalább főiskolai végzettségű villamosmérnököt,
 - egyetemi végzettségű környezetvédelmi mérnököt,
 - egyetemi végzettségű biológust,
 - egyetemi végzettségű hidrogeológust.

8. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok (szükség szerint külön-külön vagy együttesen) vállalják, hogy:

- a) az üzemeltetéshez, az üzemeltetési engedélyhez szükséges dokumentációkat külön jegyzőkönyv alapján átadják a Vagyonkezelő részére,
- b) hibaelhárításnál és rekonstrukciónál a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok mindenkori helyi rendeletében meghatározott módon közterület használatot biztosítanak,
- c) az önkormányzati beruházásban megvalósuló víziközmű beruházásoknál a Vagyonkezelőt a tervezési előkészítéstől kezdve, a kivitelezés lezárásáig bevonják,
- d) a Vagyonkezelő vagy harmadik személy által lebonyolított víziközmű-fejlesztések kivételével megvalósításra kerülő víziközmű-fejlesztéseket saját hatáskörben a Vagyonkezelő szakmai támogatásával lebonyolítják.

VI. A vagyonkezelés keretében végzett közszolgáltatás részletes feltételei

1. A közművagyon működtetés szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai.

Vagyonkezelő a közszolgáltatás teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatás – mindenkor hatályos jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról.

2. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

- 2.1. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok kötelezettségei:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Vagyonkezelő számára szükséges információk és adatok szolgáltatása,
- b) a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- c) kizárólagos jog biztosítása a Vagyonkezelő részére a vagyonkezelői feladatok ellátásához szükséges, vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak használatára, és hasznosítására,
- d) a víziközművek elhelyezéséhez szükséges, szolgálmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése.

- 2.2. A Vagyonkezelő általános kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban:

- 2.2.1. Gondoskodik az üzletszabályzat kidolgozásáról, jóváhagyásáról és biztosítja folyamatos fennállását, amely tartalmazza a Vagyonkezelő által a felhasználók részére nyújtott víziközmű-szolgáltatások általános műszaki, kereskedelmi, elszámolási és fizetési szerződési feltételeit és azt jóváhagyásra benyújtja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal)

- 2.2.2. A Vagyonkezelő köteles a meghatározott közszolgáltatás:

- a) folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- c) folyamatos ellátásához, biztonságos teljesítéséhez szükséges hibaelhárító, működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartások elvégzésére, a lehető legkisebb ellátási zavart okozva a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő közművekre vonatkozóan.

- 2.2.3. A Vagyonkezelő a közszolgáltatás elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellátni:

- 2.2.3.1. A felhasználókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- a) megkötése,
- b) nyilvántartása,
- c) módosítása,
- d) megszüntetése.

2.2.3.2. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

- a) ügyfelek tájékoztatása,
- b) ügyfélbejelentések kezelése,
- c) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése,
- d) számlareklamációk kezelése,
- e) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- f) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- g) ügyeleti rendszer működtetése,
- h) internetes honlap működtetése.

2.2.4. A Vagyonkezelő a közszolgáltatás elősegítése érdekében jogosult a víziközmű-szolgáltatásról szóló mindenkor hatályos törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírások és kötelezettségek betartása mellett mással elvégeztetni.

2.3. A Vagyonkezelő ágazat-specifikus kötelezettségei:

- a) a vezetékes ivóvíz minőségével kapcsolatos előírások megtartása a technológia teljesítőképességének határáig,
- b) a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

VII. A beruházások kezelése

1. A vagyonkezelésbe vett eszközök után a Vagyonkezelő a saját számviteli politikájában meghatározottakkal egyező mértékű értékcsökkenést számol el.
2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés alapján képződött, a víziközmű szolgáltatási díjbevételekben megtérülő forrást, a kezelt vagyon pótlására, felújítására, korszerűsítő, műszaki fejlesztő beruházásokra fordítja. A beruházások forrását képezi továbbá a településen a Vksztv. előírásai szerint a Vagyonkezelő által a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok javára beszedett közműfejlesztési hozzájárulás is. A hozzájárulás felhasználását, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokkal történő évenkénti elszámolást a Vagyonkezelő a vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával végzi.
3. A Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok által átadott közművek pótló beruházásaira és felújításaira, valamint a víziközmű-fejlesztésekre a Vksztv. előírásai szerint és határidőben, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokkal egyeztetve a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok szerinti megbontásban gördülő fejlesztési tervet készít. Ehhez a vagyonkezelésbe adók saját fejlesztéseikről adatokat szolgáltatnak. A terv tartalmazza a tervezett elszámolandó és a víziközmű szolgáltatási díjbevételekben megtérülő értékcsökkenés összegét, egyéb fejlesztési forrásokat, a tervezett pótló beruházások és felújítások, korszerűsítő, műszaki fejlesztések várható költségét összesen, valamint ezek különbözetét is.

Amennyiben a tárgyévben elszámolt és a közmű díjakban megtérült értékcsökkenés összege meghaladja a tárgyévi beruházások és felújítások összegét, a különbözetként jelentkező összeg, mint tartalék a következő évek beruházásainak és felújításainak fedezetére szolgál.

Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő hosszabb időszakot tekintve, de legalább a vagyonelemre jellemző amortizációs időszakonként gondoskodik az amortizációs forrásképződés és forrásfelhasználás egyensúlyáról.

4. Amennyiben valamely víziközmű műszaki fejlesztési (beruházási) munkát nem a Vagyonkezelő végzi, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok biztosítják a Vagyonkezelő részére, hogy a beruházás kivitelezése során üzemeltetői észrevételeit megtegye, és a szakszerűtlenül elvégzett beruházások során létrejövő közművek működésbe vételét megtagadja. Amennyiben a Vagyonkezelő végez valamely víziközmű műszaki fejlesztési (beruházási) munkát, úgy arról a tárgyévet követő év április 30-ig műszaki és gazdasági tájékoztatást ad a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos részére.

VIII. Pénzügyi kötelezettségek

1. Felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosoknak vagyonkezelési díjat fizet.
2. A vagyonkezelési díj éves nettó összege a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosoknál a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – használható fel. Mértéke a tárgyév első napján vagyonkezelésbe adott eszközök Vagyonkezelésbe adó tulajdonosoknál nyilvántartott könyv szerinti nettó értékének 0,1%-a. Az éves nettó díj + áfát a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok félévente számlázzák két egyenlő részletben a tárgyi félévet követő hó 10-ig, 15 munkanapos fizetési határidővel. Abban az esetben, ha az éves nettó díj nem haladja meg a 10.000 Ft-ot akkor azt az érintett Vagyonkezelésbe adó tulajdonos évente egyszer számlázza a tárgyévet követő hó 10-ig, 15 munkanapos fizetési határidővel.

IX. A víziközmű-szolgáltatás ellátási területe

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés szerinti víziközmű-szolgáltatás ellátási területe a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok közigazgatási területe.

X. Szolgalmi jogok

A szerződő Felek rögzítik, hogy a szolgalmi jogok tekintetében a Vksztv. és a végrehajtására kiadott mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el.

XI . A közművekkel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok

1. A Vagyonkezelő a saját mérlegében eszközként mutatja ki a vagyonkezelésébe vett - az önkormányzati törzsvagyron részét képező - eszközöket az Sztv. előírásai alapján a hosszú lejáratú kötelezettségeivel szemben.
2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyont az Sztv. előírásai, valamint a saját Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban meghatározott módon Vagyonkezelésbe adó tulajdonosoként elkülönítve tartja nyilván. A nyilvántartás tételesen tartalmazza a vagyonkezelt eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.
3. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett víziközművekkel végzett szolgáltatási tevékenységei bevételeit, költségeit és ráfordításait víziközmű szolgáltatásonként külön-külön, saját vagyontól és egyéb vállalkozási tevékenységeiből származó bevételeitől és költségeitől elkülönítetten tartja nyilván, a saját Számviteli politikájában rögzítettek szerint.
4. A víziközművek üzemeltetése során a teljesen elhasználódott és/vagy feleslegessé vált vagyontárgyakról a Vagyonkezelő írásban tájékoztatja a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokat. A tájékoztatás tartalmazza a hasznosításra vonatkozó javaslatot is. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok a tájékoztatást követő 30 napon belül, illetve amennyiben az adott vagyontárgy(ak) hasznosítására vonatkozó döntés a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok képviselő-testülete vagy bizottsága hatáskörébe tartozik, annak soron következő ülését követő 8 napon belül értesítik a Vagyonkezelőt, hogy igényt tartanak-e a felesleges vagyontárgyra. Értesítés elmaradása esetén a vagyonkezelésbe adó elfogadja a Vagyonkezelő hasznosításra vonatkozó javaslatát.
A Vagyonkezelő kötelezettséget vállal a selejtezett rendszerfüggetlen víziközmű-elemeknek az általa elszámolt értékcsökkenés terhére történő pótlására.
A selejtezéssel kapcsolatos költségek, ráfordítások az értékesítési bevétel terhére elszámolhatóak, illetve a selejtezésre váró víziközmű Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok részére történő átadásának minden költsége a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokat terheli.
A Vagyonkezelő a felesleges vagyontárgyakkal kapcsolatos eljárást lefolytatja, beleértve a vagyontárgy hasznosítását vagy a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok részére – igény esetén – visszaszolgáltatását is.
Amennyiben a hasznosítás bevétele meghaladja a felesleges vagyontárgy könyvszerinti nettó értékét, a többletet a Vagyonkezelő a vagyonkezelt eszközök felújítására, pótlására fordítja.

A víziközmű-vagyon jelen pont szerinti változásáról a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel, amely alapján a szerződés 2. sz. melléklete a szerződés külön módosítása nélkül a változásnak megfelelően módosul.

5. A Vagyongkezelő a kezelt vagyon állapotának tárgyévi változásairól, vagyonérték nyitó, növekedés, csökkenés, záró sorok feltüntetésével, valamint a vagyongkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a víziközmű szolgáltatási díjbevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéről, és annak felhasználásáról, valamint a tárgyéven megfizetett vagyongkezelői díjról évente egyszer a tárgyévet követő év február 15. napjáig a Vagyongkezelésbe adó tulajdonos felé információt szolgáltat.
A Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok a Vagyongkezelő adatközlése alapján vezetik számviteli nyilvántartásaikat, a vagyongkezelésbe adott eszközök értékét.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a Vksztv. 61/B. § (1) bekezdésében meghatározott Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás vezetéséhez a Vksztv. 61/B. § (3)-(5) bekezdéseiben meghatározott adatszolgáltatást a Hivatal felé, a Hivatal által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően határidőre és hiánytalanul a Vagyongkezelő teljesíti.
7. A Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok a vagyongkezelésbe adott vagyont, annak nyilvántartását, kapcsolódó pénzügyi elszámolásait jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden, a közművagyonra és a vagyongkezelésre, annak eredményességére vonatkozó adatba, okiratba betekínhetnek, arról adatszolgáltatást kérhetnek. A Vagyongkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyonra és vagyongkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.
8. A víziközmű-vagyon leltározását a Vagyongkezelő végzi a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosokra irányadó számviteli, beszámolási, könyvvezetési sajátosságokról szóló mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések és a Vagyongkezelő Leltározási szabályzata alapján. A leltározás ütemezéséről a Vagyongkezelésbe adó tulajdonost tájékoztatja, akinek kijelölt képviselője jogosult a leltározásban részt venni, azt ellenőrizni. A leltározás során fellelt vagy hiányzó eszközök értékével - a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok egyidejű értesítése mellett - módosítja a nyilvántartásait. A hiányzó eszközök pótlása és Vagyongkezelésbe adó tulajdonos részére történő térítésmentes átadása Vagyongkezelő feladata.

XII. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

1. A Vagyongkezelő jogosult a vagyongkezelt eszközökkel érintett területen a nem lakossági felhasználótól víziközmű-fejlesztési hozzájárulás szedésére a Vksztv.-ben foglaltaknak megfelelően.
2. A Vagyongkezelő a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulást csak a hozzájárulást megfizető ellátására szolgáló víziközmű-rendszer fejlesztési igényeire használhatja fel.

XIII. Kártérítési felelősség

1. A Vagyongkezelő köteles a kezelt vagyron teljes körű vagyombiztosítási szerződést kötni. A vagyongkezelésbe vett eszközökben bekövetkezett káresemények után, a biztosító által megfizetett kártérítés a Vagyongkezelőt illeti, amelynek összegét a Vagyongkezelő a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására fordítja. Amennyiben a biztosító által megfizetett kártérítés nem elégséges a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására, pótlására, úgy a Vagyongkezelő saját költségén köteles a vagyontárgy káresemény előtti állapotának visszaállítására.
2. A szerződés időtartama alatt a vagyongkezelésbe vett eszközök megsemmisülése, vagy megrongálódása folytán bekövetkező olyan károkért, amelyek a Vagyongkezelő felelőssége magatartására vezethetők vissza, a Vagyongkezelő a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok felé a Ptk. szerződéses károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel.
3. A vagyongkezelésbe adott vagyontárgyak működtetése során harmadik személynek okozott károkért a Vagyongkezelő a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel. Ezen károk megtérítése végett a Vagyongkezelő köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni.

XIV. Kizárólagosságot biztosító rendelkezések

1. A Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok a Vagyongkezelő részére a víziközművek működtetésére nézve, mind a jelenleg meglevő és átadásra kerülő, mind a jövőben megépülő és átadásra kerülő víziközművek vonatkozásában kizárólagos jogot biztosítanak a jelen szerződés időbeli hatálya alatt. A Vagyongkezelő a víziközművek működtetésének jogát másnak el nem idegenítheti, gyakorlását át nem engedheti, nem pénzbeli hozzájárulásként más gazdálkodó szervezetbe nem viheti, és nem terhelheti meg.
2. A víziközmű-működtetés meghatározott részének kiszervezéséhez a Vksztv. és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt engedély, illetve tájékoztatási kötelezettség szükséges. A harmadik személytől víziközmű működtetése érdekében igénybe vett tevékenység körébe tartozó tevékenység esetében a Vagyongkezelő úgy felel a jogszabályokban vagy hatósági határozatban meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha az adott tevékenységet maga végezte volna.
3. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek elvégzéséhez a Vagyongkezelő az V.8. b) pontban foglaltak szerint jogosult a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok tulajdonában álló közterületek használatára.

XV. A szerződés megszűnése megszüntetése, módosítása, és szerződésszegés

1. Jelen szerződést a Felek írásban, közös megegyezéssel megszüntethetik.

2. A vagyonkezelési szerződés megszűnik:
 - a) a határozott idő elteltével;
 - b) a XV. 3. pontban részletezett rendkívüli felmondással;
 - c) a Vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével;
 - d) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével;
 - e) amennyiben a Hivatal közérdekű üzemeltetőt jelöl ki.
3. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok a vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntethetik meg, ha
 - a) a Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
 - b) a Vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokat nem tájékoztatta, vagy a Vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
 - c) a Vagyonkezelő bármilyen közteher (adó-, illeték-, vám- vagy szociális hozzájárulási adó stb.) tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
4. Azonnali felmondásnak van helye, ha a Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe adott vagyonnal a vállalt közfeladatot nem látja el, vagy a vagyonkezelésbe adott vagyonban kárt okoz.
5. Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
6. Felek e szerződést a Vksztv. 20. §-ában foglaltak szerinti szerződésszegés esetén az abban meghatározott módon és határidővel felmondhatják.

XVI. Elszámolás a vagyonnal

1. A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonnal, és a kezelt vagyonnak a vagyonkezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyítottan bekövetkezett különbözetével is.
2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a vagyonkezelési jog megszűnése időpontjáig még fel nem használt amortizáció összegével.
3. A Vagyonkezelő által előre finanszírozott - de a díjban a vagyonkezelői jog megszűnése időpontjáig még meg nem térült - pótlási és felújítási munkák értékét a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok kötelesek a Vagyonkezelő részére a vagyonkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül megtéríteni abban az esetben, ha a vagyonkezelői jog megszűnése nem a Vagyonkezelő hibájából történik.
4. Felek vállalják, hogy a követelések késedelmes megfizetése esetén, a késedelem idejére, a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizet a másik fél részére a tartozás teljes összege után.

5. Az vagyonkezelési szerződés megszűnése esetében a Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:
 - a.) a felhasználók nevét és címét,
 - b.) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
 - c.) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat 5 évre visszamenőleg,
 - d.) a víziközmű térképnyilvántartás adatállományát.
6. A vagyonkezelői jog megszűnése esetén a Vagyonkezelő - a megszűnéssel egyidejűleg - köteles kérni annak ingatlan-nyilvántartásból való törlését. Ennek elmulasztása esetén (értve ez alatt azt a körülményt, amely szerint a Vagyonkezelő a megszűnéstől számított, a vonatkozó jogszabályok szerint irányadó határidőn belül a törlést nem kezdeményezi) - a Vagyonkezelő költségére - a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok is jogosultak kérni a vagyonkezelői jog törlését. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok kérelmének teljesítéséhez szükséges nyilatkozatot a Vagyonkezelő köteles kiadni. A Vagyonkezelő köteles a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosoknak a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásból való törlésével kapcsolatban felmerült igazolt költségeit megtéríteni.

XVII. Jogviták rendezése

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Az esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik, amelynek során megkísérik az egyezségkötést. Amennyiben a Felek között nem jön létre egyezség, úgy a Felek az igényüket bíróságon érvényesíthetik. Felek az esetleges jogviták rendezésére az értékhatártól függően a győri székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti vagyonról, a víziközmű-szolgáltatásról, a Magyarország helyi önkormányzatairól, a számvitelről, a Polgári Törvénykönyvről szóló mindenkor hatályos törvények és végrehajtási rendeleteik, továbbá a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos önkormányzatok vagyonáról szóló helyi önkormányzati rendeletek és más vonatkozó jogszabályok az irányadók.

XVIII. Záró rendelkezések

1. A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy:
 - 1.1. Tét Város Önkormányzattal 2012. december 31. napján kötött vagyonkezelési szerződés és annak módosításai,
 - 1.2. Gyömöre Község Önkormányzattal 2012. december 31. napján kötött vagyonkezelési szerződés és annak módosításai,

2017. december 31. napjával hatályukat veszítik. A szerződő Felek kijelentik, hogy a Vagyonkezelő jogfolytonosan végzi tevékenységét.

2. Vagyonkezelő kijelenti, hogy részéről a vagyonkezelési szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn, továbbá lejárt adó-, illeték-, vám- vagy szociális hozzájárulási adó tartozása nincs.
3. A Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokat azonnal írásban tájékoztatja, amennyiben tartósan, több mint 6 hónapja lejárttá vált adó-, illeték-, vám- vagy szociális hozzájárulási adó tartozása keletkezik.
4. A Vagyonkezelő az üzemeltetési szerződés vagy annak módosítása egy eredeti példányát az aláírástól számított 30 napon belül jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak.
5. A PANNON-VÍZ Zrt. Igazgatósága 41/2017/IX.26 számú határozatával felhatalmazta az elnök-vezérigazgatót, hogy a vagyonkezelési szerződéseket az Igazgatóság nevében aláírja. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok képviselő-testületeinek határozata a vagyonkezelési szerződés aláírásáról a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

Szerződő Felek ezt az okiratot, mint akaratukkal megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Győr, 2017.

....., 2017.

.....
Vagyonkezelő képviselőtében

Töke László
elnök-vezérigazgató

.....
Vagyonkezelésbe adó tulajdonos
képviselőtében
Bánfi Lajos
polgármester

....., 2017.

.....
Vagyonkezelésbe adó tulajdonos
képviselőtében
Nagy Beáta
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

A Tét – SZV megnevezésű 21-19035-1-008-01-03 számú hivatali azonosítóval rendelkező szennyvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre

amely létrejött egyrészről

Tét Város Önkormányzata (székhelye: 9100 Tét, Fő u. 88.; adószáma: 15727880-2-08; statisztikai száma: 15727880-8411-321-08; PIR Törzsszáma: 727882; bankszámlaszáma: 11737007-15366801) képviselőjében Bánfi Lajos polgármester,

Felpéc Község Önkormányzata (székhelye: 9122 Felpéc, Dózsa Gy. u. 9.; adószáma: 15370316-2-08; statisztikai száma: 15370316-8411-321-08; PIR Törzsszáma: 370312; bankszámlaszáma: 11737007-15370316) képviselőjében Kuglits Tamás polgármester,

Gyömöre Község Önkormányzata (székhelye: 9124 Gyömöre, Rózsa F. u. 9.; adószáma: 15370378-2-08; statisztikai száma: 15370378-8411-321-08; PIR Törzsszáma: 370378; bankszámlaszáma: 59800022-10000025) képviselőjében Nagy Beáta polgármester,

Kajárpec Község Önkormányzata (székhelye: 9123 Kajárpec, Kossuth L. u. 2.; adószáma: 15366681-2-08; statisztikai száma: 15366681-8411-321-08; PIR Törzsszáma: 366685; bankszámlaszáma: 59800039-10001260) képviselőjében Laki György polgármester,

Sokorópátka Község Önkormányzata (székhelye: 9112 Sokorópátka, Öreg u. 1.; adószáma: 15728276-2-08; statisztikai száma: 15728276-8411-321-08; PIR Törzsszáma: 728274; bankszámlaszáma: 11737007-15370725) képviselőjében Czibulya Balázs polgármester,

Szerecseny Község Önkormányzata (székhelye: 9125 Szerecseny, Széchenyi u. 2.; adószáma: 15371520-2-08; statisztikai száma: 15371520-8411-321-08; PIR Törzsszáma: 371528; bankszámlaszáma: 5980022-11026194) képviselőjében Bolla Gyula polgármester,

Győrszemere Község Önkormányzat (székhelye: 9121 Győrszemere, Fő u. 20.; adószáma: 15727763-2-08; statisztikai száma: 15727763-8411-321-08; PIR Törzsszáma: 727761; bankszámlaszáma: 11737007-15366636-00000000) képviselőjében Horváth Gyula polgármester,

Tényő Község Önkormányzata (székhelye: 9111 Tényő, Győri u. 59.; adószáma: 15727859-1-08; statisztikai száma: 15727859-8411-321-08; PIR Törzsszáma: 727859; bankszámlaszáma: 11737007-15366777) képviselőjében Varga Gábor Kálmán polgármester,

másrészről a

PANNON-VÍZ Regionális Önkormányzati Víziközmű-szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 9025 Győr, Országút út 4.; cégjegyzékszám: Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság, mint Cégbíróság Cg. 08-10-001658; adószáma: 11401429-2-08; statisztikai száma: 11401429-3600-114-08; bankszámlaszáma: 11737007-20702876) képviselőjében: Tőke László elnök-vezérigazgató, mint Vagyongkezelő, (a továbbiakban: Vagyongkezelő, a továbbiakban együtt: Felek)

között, a mai napon, az alább megjelölt helyen és a következő feltételekkel:

I. Preambulum

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 2012. január 1. napjával hatályba lépett rendelkezései felhatalmazzák az önkormányzat képviselő-testületét, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében az önkormányzatok 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel, az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva - versenyeztetés nélkül - vagyonkezelési szerződést kössön.

Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelő a helyi önkormányzatok 100 %-os tulajdonában álló zártkörűen működő részvénytársaság. A társaság valamennyi részvénye helyi önkormányzati tulajdonban van, ennek megfelelően eleget tesz a Nemzeti vagyonról szóló törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti átláthatósági feltételnek, valamint a 3. § (1) bekezdés 19. b) pont bd) alpontjának.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 23. § alapján a már fennálló víziközmű üzemeltetési jogviszony - üzemeltetési szerződés - a víziközmű-szolgáltató használatába adott víziközművek feletti vagyonkezelői jog átengedése már nem eredményez új üzemeltetési jogviszonyt, csak a meglévő üzemeltetési jogviszony tartalma módosul a vagyonkezelésre vonatkozó rendelkezésekkel. A Vksztv. szerint a vagyonkezelésbe adott víziközmű üzemeltetése a Vagyonkezelő kötelezettsége.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) önkormányzati vagyon tekintetében 2012. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései alapján a vagyonkezelői jog átadása nem érinti az önkormányzati közfeladatok ellátásának kötelezettségét. A vagyonkezelői jog átadása az önkormányzati feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, továbbá értékének növelése érdekében történhet.

Felek megállapítják, hogy a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok és a Vagyonkezelő között több határozott időre szóló vagyonkezelési szerződés van hatályban.

Megállapítják a Felek azt is, hogy a **21-19035-I-008-01-03** hivatali azonosítóval rendelkező szennyvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszeren a jelen szerződést kötő önkormányzatok rendelkeznek tulajdonnal, ennél fogva a szerződés tárgyát képező víziközmű-rendszer közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszer.

A Vksztv. 5/H. § (1) bekezdésében foglaltak szerint egy víziközmű-rendszer üzemeltetési kérdéseiről - ideértve a közös ellátásért felelősséggel érintett víziközmű-rendszert is - egy üzemeltetési szerződés rendelkezhet.

A Vksztv. 83. § (3a) bekezdése úgy rendelkezik, ha egy adott víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős tulajdonnal rendelkezik és több üzemeltetési jogviszony van hatályban a víziközmű-rendszer üzemeltetési jogviszonyának egy szerződésbe foglalását 2017. december 31. napjáig végre kell hajtani. A szerződő Felek ezen jogszabályi előírásoknak a jelen szerződés aláírásával tesznek eleget.

II. A szerződés célja

1. A jelen szerződést a Felek azzal a céllal kötik meg egymással, hogy a Vagyongkezelő ezáltal gondoskodik a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok víziközmű vagyonával való szakszerű gazdálkodásról, a víziközművek működtetéséről, rekonstrukciójáról és felújításáról, gőrdülő fejlesztési terv készítéséről, vagyongbiztosítási szerződés kötéséről.
2. A jelen szerződés szerinti vagyontárgyakat a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok az Nvt., a Mőtv., a Vksztv., a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.), valamint a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok vagyonáról szóló helyi önkormányzati rendeletek előírásai alapján a Vagyongkezelő vagyongkezelésébe adják, a Vagyongkezelő pedig vagyongkezelésébe veszi a jelen szerződésben rögzített feltételekkel.
3. Felek egyezően kijelentik, hogy a jelen szerződés hatálya - a szerződéses jogviszony tartama - alatt a vagyongkezelési jogviszony versenyeztetés nélküli létrejöttét megalapozó körülményeket egyoldalúan nem változtatják meg.

III. A szerződés tárgya

1. A szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést a Tét – SZV megnevezésű 21-19035-1-008-01-03 számú hivatali azonosítóval rendelkező szennyvíz ellátás biztosítására szolgáló víziközmű-rendszerre, az ezen rendszerrel végzett közműves szennyvízelvezetésre egyesített rendszer esetén csapadékvíz-elvezetésre és -tisztításra kötik.
2. A szerződés tárgyát képezi a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok tulajdonába, mint korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó és a jövőben a tulajdonukba kerülő víziközmű vagyon, továbbá a hozzá kapcsolódó rendszerfüggetlen víziközmű-elemek kezelése, a vagyongkezelésbe adott közművekkel való rendeltetésszerű gazdálkodás és a víziközművek működtetése.
3. A vagyontárgyak vagyongkezelésbe adása a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosoknak az államháztartás számviteléről szóló mindenkor hatályos jogszabály szerinti nyilvántartási adatai szerinti értéken történik.

A rendszer tulajdonosait és tulajdoni arányukat az 1. számú melléklet, a rendszer víziközműveit és rendszer független víziközműveit a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. A víziközművek vagyoneértékeléséről a Vagyongkezelő a Vksztv. szerint gondoskodik az ott meghatározott határidőben.
5. A vagyongkezelői jog az Nvt. erejénél fogva kiterjed arra a vagyonelemre is - ideértve a tartozékot és az alkotórészt is -, amely a vagyongkezelői jogviszony fennállása alatt válik a vagyon részévé. Mindezekre tekintettel a Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát

képezik a szerződés időbeli hatálya alatt az 2. számú mellékletben felsorolt víziközművek fejlesztése során, jelen szerződés aláírását követően üzembe lépő – a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos vagy tulajdonosok beruházásában megvalósuló, illetve más módon tulajdonukba kerülő – víziközmű rendszerbővítések, illetve új víziközmű-rendszerek és rendszerfüggetlen víziközmű-elemek is (a továbbiakban együtt: víziközművek), melyek leltár szerinti vagyonkezelésbe adásáról a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos köteles gondoskodni.

6. A leltár szerinti vagyonkezelésbe adás-vételről a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. Ez alapján a III.5. pont szerint a vagyon részévé váló víziközművek körével és értékével azok vagyonkezelésbe adásakor a szerződés 2. sz. melléklete a szerződés külön módosítása nélkül kiegészül, az átadás-átvételi jegyzőkönyv a szerződés részévé válik. A Vagyonkezelő leltári felelőssége csak a jegyzőkönyvileg átvett közművagyon elemekre áll fenn. Amennyiben a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok általi beruházás az Európai Unió pénzügyi támogatásának igénybevételével valósul meg, a vagyonkezelésbe adásnál a támogatás felhasználásának szabályairól szóló rendeleteket is alkalmazni kell.

IV. A szerződés időbeli hatálya

A jelen vagyonkezelési szerződést a szerződő Felek határozott időre, 2018. január 1-től 2047. december 31. napjáig kötik.

V. A vagyonkezeléshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

1. A Vagyonkezelőt az Nvt.-ben meghatározott korlátozásokkal megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei.
2. A Vksztv. szerint a vagyonkezelésbe adott víziközmű-rendszer jogszabályoknak megfelelő üzemeltetése a Vagyonkezelő kötelezettsége.
3. A Vagyonkezelő e szerződés alapján kizárólagosan jogosult a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok tulajdonában álló víziközmű-rendszer működtetésére, és ennek során azok birtoklására, használatára és a hasznok szedésére.
4. Vagyonkezelő köteles a vagyonkezelésbe kapott vagyonnal mérhetően eredményes gazdálkodást folytatni. Vagyonkezelő az eredményes gazdálkodás érdekében biztosítja a hatékony működés feltételeit.
5. A Vagyonkezelő a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli vállalkozási tevékenységet is folytatni,

ha az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

6. A Vagyonkezelő jogosult saját lebonyolításban víziközmű-fejlesztés megvalósítására.
7. A Vagyonkezelő kötelezettségét vállal arra, hogy:
 - a) a vagyonkezelésébe vett vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodik, az általában elvárható gondossággal úgy, hogy a vagyonkezelésében lévő közművekkel ellátott területén ez által biztosított legyen a keletkezett szennyvizek és szennyvíz iszap kezelése, technikai feltételek megléte a szennyvíz iszap komposztálása és értékesítése,
 - b) a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról társasági szinten legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokkal egyeztetett módon gondoskodik és e célokra legalább az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képez,
 - c) a víziközmű működtetését biztonságosan, hatékonyan és megbízhatóan, a környezetvédelmi követelmények, valamint az ellátásbiztonság figyelembevételével végzi,
 - d) a víziközmű felújításokat, pótlólagos beruházásokat a hatályos jogszabályok és a Felek által meghatározott terjedelemben, időben úgy végzi el, hogy az általa üzemeltetett víziközmű-rendszer a víziközmű-szolgáltatási ágazatok vonatkozásában teljesítőképesség mértékéig is ki tudja elégíteni az ésszerű igényeket, valamint gondoskodik az ezek elvégzéséhez szükséges készletekről és tartalékokról,
 - e) a vagyonkezelésébe vett vagyon használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván oly módon, hogy az egyéb vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen,
 - f) a vagyonkezelésbe átvett rendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatást biztosítja,
 - g) a felmerülő hibákat folyamatosan elhárítja, az esetleges ellátási zavarokat lehető legkisebbre mérsékli,
 - h) gondoskodik az üzemeltetés körébe tartozó élet- és vagyonvédelmi, balesetvédelmi, közegészségügyi és egyéb hatósági előírások betartásáról, valamint az ezek megszegéséből eredő, jogszabályokban előírt károk megfizetéséről,
 - i) a fogyasztókkal szolgáltatói szerződést köt, melynek keretében jogosult különösen a vízárány mérés műszaki feltételeinek meghatározására, a megvalósult rákötés ellenőrzésére és vízmérőórákat leolvasa, mely alapján a számlákat kibocsátja, és a vízdíjat beszedi,
 - j) a szabálytalan, engedély nélküli csatlakozásokat felderíti és kezdeményezi a bírság kiszabását,
 - k) a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok szerinti megbontásban a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőig gördülő fejlesztési tervet készít,
 - l) a közmű-vagyont évenként leltározza,
 - m) teljes körű vagyon- és felelősségbiztosítást köt,
 - n) a szerződés időtartama alatt a szolgáltatás zavartalan biztosítása érdekében részvénytársasági szinten folyamatosan alkalmaz legalább egy
 - egyetemi végzettségű vízépítő mérnököt,
 - legalább szakirányú érettségivel rendelkező víz- és szennyvíz technológust,
 - egyetemi végzettségű vegyészmérnököt,

- legalább főiskolai végzettségű gépészmérnököt,
 - legalább főiskolai végzettségű villamosmérnököt,
 - egyetemi végzettségű környezetvédelmi mérnököt,
 - egyetemi végzettségű biológust,
 - egyetemi végzettségű hidrogeológust.
8. A Vagyongazdálkodásba adó tulajdonosok (szükség szerint külön-külön vagy együttesen) vállalják, hogy:
- a) az üzemeltetéshez, az üzemeltetési engedélyhez szükséges dokumentációkat külön jegyzőkönyv alapján átadják a Vagyongazdálkodó részére,
 - b) hibaelhárításnál és rekonstrukciónál a Vagyongazdálkodásba adó tulajdonosok mindenkor helyi rendeletében meghatározott módon közterület használatot biztosítanak,
 - c) az önkormányzati beruházásban megvalósuló víziközmű beruházásoknál a Vagyongazdálkodót a tervezési előkészítéstől kezdve, a kivitelezés lezárásáig bevonják,
 - d) a Vagyongazdálkodó vagy harmadik személy által lebonyolított víziközmű-fejlesztések kivételével megvalósításra kerülő víziközmű-fejlesztéseket saját hatáskörben a Vagyongazdálkodó szakmai támogatásával lebonyolítják.

VI. A vagyongazdálkodás keretében végzett közszolgáltatás részletes feltételei

1. A közművagyon működtetés szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai.

Vagyongazdálkodó a közszolgáltatás teljes időtartama alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatás – mindenkor hatályos jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról.

2. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos elvárások, jogok és kötelezettségek.

- 2.1. A Vagyongazdálkodásba adó tulajdonosok kötelezettségei:

- a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Vagyongazdálkodó számára szükséges információk és adatok szolgáltatása,
- b) a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése,
- c) kizárólagos jog biztosítása a Vagyongazdálkodó részére a vagyongazdálkodói feladatok ellátásához szükséges, vagyongazdálkodásba adott vagyontárgyak használatára, és hasznosítására,
- d) a víziközművek elhelyezéséhez szükséges, szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése.

- 2.2. A Vagyongazdálkodó általános kötelezettségei a közszolgáltatással kapcsolatban:

- 2.2.1. Gondoskodik az üzletszabályzat kidolgozásáról, jóváhagyásáról és biztosítja folyamatos fennállását, amely tartalmazza a Vagyongazdálkodó által a felhasználók részére nyújtott víziközmű-szolgáltatások általános műszaki,

kereskedelmi, elszámolási és fizetési szerződési feltételeit és azt jóváhagyásra benyújtja a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal)

2.2.2. A Vagyonkezelő köteles a meghatározott közszolgáltatás:

- a) folyamatos és teljes körű ellátására,
- b) teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására,
- c) folyamatos ellátásához, biztonságos teljesítéséhez szükséges hibaelhárító, működést elősegítő és állagmegóvást szolgáló karbantartások elvégzésére, a lehető legkisebb ellátási zavart okozva a Vagyonkezelésbe adó tulajdonában lévő közművekre vonatkozóan.

2.2.3. A Vagyonkezelő a közszolgáltatás elősegítése érdekében különösen az alábbi feladatokat köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellátni:

2.2.3.1. A felhasználókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- a) megkötése,
- b) nyilvántartása,
- c) módosítása,
- d) megszüntetése.

2.2.3.2. Ügyfélszolgálati feladatok ellátása, ezen belül:

- a) ügyfelek tájékoztatása,
- b) ügyfélbejelentések kezelése,
- c) ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése,
- d) számlareklamációk kezelése,
- e) személyes ügyfélszolgálat működtetése,
- f) telefonos ügyfélszolgálat működtetése,
- g) ügyeleti rendszer működtetése,
- h) internetes honlap működtetése.

2.2.4. A Vagyonkezelő a közszolgáltatás elősegítése érdekében jogosult a víziközmű-szolgáltatásról szóló mindenkor hatályos törvényben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladatokat a jogszabályi előírások és kötelezettségek betartása mellett mással elvégeztetni.

2.3. A Vagyonkezelő ágazat-specifikus kötelezettségei:

- a) a vezetékes szennyvíz minőségével kapcsolatos előírások megtartása a technológia teljesítőképességének határáig,
- b) szennyvízkezelés esetén a keletkező rácsszemét és szennyvíziszap szakszerű elhelyezésével kapcsolatos előírások megtartása,
- c) a közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott adattartalmú nyilvántartások vezetése és adatszolgáltatások teljesítése, az ügyfélszolgálat, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelésének részletes szabályai szerint.

VII. A beruházások kezelése

1. A vagyonkezelésbe vett eszközök után a Vagyonkezelő a saját számviteli politikájában meghatározottakkal egyező mértékű értékcsökkenést számol el.
 2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés alapján képződött, a víziközmű szolgáltatási díjbevételeiben megtérülő forrást, a kezelt vagyon pótlására, felújítására, korszerűsítő, műszaki fejlesztő beruházásokra fordítja. A beruházások forrását képezi továbbá a településen a Vksztv. előírásai szerint a Vagyonkezelő által a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok javára beszedett közműfejlesztési hozzájárulás is. A hozzájárulás felhasználását, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokkal történő évenkénti elszámolást a Vagyonkezelő a vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával végzi.
 3. A Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok által átadott közművek pótló beruházásaira és felújításaira, valamint a víziközmű-fejlesztésekre a Vksztv. előírásai szerint és határidőben, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokkal egyeztetve a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok szerinti megbontásban gördülő fejlesztési tervet készít. Ehhez a vagyonkezelésbe adók saját fejlesztéseikről adatokat szolgáltatnak. A terv tartalmazza a tervezett elszámolandó és a víziközmű szolgáltatási díjbevételeiben megtérülő értékcsökkenés összegét, egyéb fejlesztési forrásokat, a tervezett pótló beruházások és felújítások, korszerűsítő, műszaki fejlesztések várható költségét összesen, valamint ezek különbözetét is.
Amennyiben a tárgyévben elszámolt és a közmű díjakban megtérült értékcsökkenés összege meghaladja a tárgyévi beruházások és felújítások összegét, a különbözetként jelentkező összeg, mint tartalék a következő évek beruházásainak és felújításainak fedezetére szolgál.
- Felek megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő hosszabb időszakot tekintve, de legalább a vagyonelemre jellemző amortizációs időszakonként gondoskodik az amortizációs forrásképződés és forrásfelhasználás egyensúlyáról.
4. Amennyiben valamely víziközmű műszaki fejlesztési (beruházási) munkát nem a Vagyonkezelő végzi, a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok biztosítják a Vagyonkezelő részére, hogy a beruházás kivitelezése során üzemeltetői észrevételeit megtegye, és a szakszerűtlenül elvégzett beruházások során létrejövő közművek működésbe vételét megtagadja. Amennyiben a Vagyonkezelő végez valamely víziközmű műszaki fejlesztési (beruházási) munkát, úgy arról a tárgyévet követő év április 30-ig műszaki és gazdasági tájékoztatást ad a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos részére.

VIII. Pénzügyi kötelezettségek

1. Felek megállapodnak, hogy a Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosoknak vagyonkezelési díjat fizet.
2. A vagyonkezelési díj éves nettó összege a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosoknál a víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – használható fel. Mértéke a

tárgyév első napján vagyonkezelésbe adott eszközök Vagyonkezelésbe adó tulajdonosoknál nyilvántartott könyv szerinti nettó értékének 0,1%-a. Az éves nettó díj + áfát a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok félévente számlázzák két egyenlő részletben a tárgyi félévet követő hó 10-ig, 15 munkanapos fizetési határidővel. Abban az esetben, ha az éves nettó díj nem haladja meg a 10.000 Ft-ot akkor azt az érintett Vagyonkezelésbe adó tulajdonos évente egyszer számlázza a tárgyévet követő hó 10-ig, 15 munkanapos fizetési határidővel.

IX. A víziközmű-szolgáltatás ellátási területe

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés szerinti víziközmű-szolgáltatás ellátási területe a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok közigazgatási területe.

X. Szolgalmi jogok

A szerződő Felek rögzítik, hogy a szolgalmi jogok tekintetében a Vksztv. és a végrehajtására kiadott mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el.

XI . A közműekkel kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok

1. A Vagyonkezelő a saját mérlegében eszközként mutatja ki a vagyonkezelésébe vett - az önkormányzati törzsvagyon részét képező - eszközöket az Sztv. előírásai alapján a hosszú lejáratú kötelezettségeivel szemben.
2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyont az Sztv. előírásai, valamint a saját Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban meghatározott módon Vagyonkezelésbe adó tulajdonosonként elkülönítve tartja nyilván. A nyilvántartás tételesen tartalmazza a vagyonkezelt eszközök könyv szerinti bruttó és nettó értékét, az elszámolt értékcsökkenés összegét, az azokban bekövetkezett változásokat.
3. A Vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett víziközművekkel végzett szolgáltatási tevékenységei bevételeit, költségeit és ráfordításait víziközmű szolgáltatásonként külön-külön, saját vagyonától és egyéb vállalkozási tevékenységeiből származó bevételeitől és költségeitől elkülönítetten tartja nyilván, a saját Számviteli politikájában rögzítettek szerint.
4. A víziközművek üzemeltetése során a teljesen elhasználódott és/vagy feleslegessé vált vagyontárgyakról a Vagyonkezelő írásban tájékoztatja a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokat. A tájékoztatás tartalmazza a hasznosításra vonatkozó javaslatot is. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok a tájékoztatást követő 30 napon belül, illetve

amennyiben az adott vagyontárgy(ak) hasznosítására vonatkozó döntés a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok képviselő-testülete vagy bizottsága hatáskörébe tartozik, annak soron következő ülését követő 8 napon belül értesítik a Vagyonkezelőt, hogy igényt tartanak-e a felesleges vagyontárgyra. Értesítés elmaradása esetén a vagyonkezelésbe adó elfogadja a Vagyonkezelő hasznosításra vonatkozó javaslatát.

A Vagyonkezelő kötelezettséget vállal a selejtezett rendszerfüggetlen víziközmű-elemeknek az általa elszámolt értékcsökkenés terhére történő pótlására.

A selejtezéssel kapcsolatos költségek, ráfordítások az értékesítési bevétel terhére elszámolhatóak, illetve a selejtezésre váró víziközmű Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok részére történő átadásának minden költsége a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokat terheli.

A Vagyonkezelő a felesleges vagyontárgyakkal kapcsolatos eljárást lefolytatja, beleértve a vagyontárgy hasznosítását vagy a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok részére – igény esetén – visszaszolgáltatását is.

Amennyiben a hasznosítás bevétele meghaladja a felesleges vagyontárgy könyvszerinti nettó értékét, a többletet a Vagyonkezelő a vagyonkezelt eszközök felújítására, pótlására fordítja.

A víziközmű-vagyon jelen pont szerinti változásáról a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel, amely alapján a szerződés 2. sz. melléklete a szerződés külön módosítása nélkül a változásnak megfelelően módosul.

5. A Vagyonkezelő a kezelt vagyon állapotának tárgyévi változásairól, vagyonérték nyitó, növekedés, csökkenés, záró sorok feltüntetésével, valamint a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és a víziközmű szolgáltatási díjbevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéről, és annak felhasználásáról, valamint a tárgyévben megfizetett vagyonkezelői díjról évente egyszer a tárgyévet követő év február 15. napjáig a Vagyonkezelésbe adó tulajdonos felé információt szolgáltat.

A Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok a Vagyonkezelő adatközlése alapján vezetik számviteli nyilvántartásaikat, a vagyonkezelésbe adott eszközök értékét.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a Vksztv. 61/B. § (1) bekezdésében meghatározott Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás vezetéséhez a Vksztv. 61/B. § (3)-(5) bekezdéseiben meghatározott adatszolgáltatást a Hivatal felé, a Hivatal által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően határidőre és hiánytalanul a Vagyonkezelő teljesíti.

7. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok a vagyonkezelésbe adott vagyont, annak nyilvántartását, kapcsolódó pénzügyi elszámolásait jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden, a közművagyonra és a vagyonkezelésre, annak eredményességére vonatkozó adatba, okiratba betekintheznek, arról adatszolgáltatást kérhetnek. A Vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezéseit nem sértő - az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

8. A víziközmű-vagyon leltározását a Vagyonkezelő végzi a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokra irányadó számviteli, beszámolási, könyvvézetési sajátosságokról szóló

mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések és a Vagyongkezelő Leltározási szabályzata alapján. A leltározás ütemezéséről a Vagyongkezelésbe adó tulajdonost tájékoztatja, akinek kijelölt képviselője jogosult a leltározásban részt venni, azt ellenőrizni. A leltározás során fellelt vagy hiányzó eszközök értékével - a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok egyidejű értesítése mellett - módosítja a nyilvántartásait. A hiányzó eszközök pótlása és Vagyongkezelésbe adó tulajdonos részére történő térítésmentes átadása Vagyongkezelő feladata.

XII. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

1. A Vagyongkezelő jogosult a vagyongkezelt eszközökkel érintett területen a nem lakossági felhasználótól víziközmű-fejlesztési hozzájárulás szedésére a Vksztv.-ben foglaltaknak megfelelően.
2. A Vagyongkezelő a beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulást csak a hozzájárulást megfizető ellátására szolgáló víziközmű-rendszer fejlesztési igényeire használhatja fel.

XIII. Kártérítési felelősség

1. A Vagyongkezelő köteles a kezelt vagyona teljes körű vagyongbiztosítási szerződést kötni. A vagyongkezelésbe vett eszközökben bekövetkezett káresemények után, a biztosító által megfizetett kártérítés a Vagyongkezelőt illeti, amelynek összegét a Vagyongkezelő a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására fordítja. Amennyiben a biztosító által megfizetett kártérítés nem elégséges a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására, pótlására, úgy a Vagyongkezelő saját költségén köteles a vagyontárgy káresemény előtti állapotának visszaállítására.
2. A szerződés időtartama alatt a vagyongkezelésbe vett eszközök megsemmisülése, vagy megrongálódása folytán bekövetkező olyan károkért, amelyek a Vagyongkezelő felróható magatartására vezethetők vissza, a Vagyongkezelő a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok felé a Ptk. szerződéses károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint tartozik kártérítési felelősséggel.
3. A vagyongkezelésbe adott vagyontárgyak működtetése során harmadik személynek okozott károkért a Vagyongkezelő a Ptk. szerződésen kívüli károkozásra vonatkozó rendelkezései szerint felel. Ezen károk megtérítése végett a Vagyongkezelő köteles felelősségbiztosítási szerződést kötni.

XIV. Kizárólagosságot biztosító rendelkezések

1. A Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok a Vagyongkezelő részére a víziközművek működtetésére nézve, mind a jelenleg meglévő és átadásra kerülő, mind a jövőben megépülő és átadásra kerülő víziközművek vonatkozásában kizárólagos jogot biztosítanak a jelen szerződés időbeli hatálya alatt. A Vagyongkezelő a víziközművek működtetésének jogát másnak el nem idegenítheti, gyakorlását át nem engedheti, nem pénzbeli hozzájárulásként más gazdálkodó szervezetbe nem viheti, és nem terhelheti meg.
2. A víziközmű-működtetés meghatározott részének kiszervezéséhez a Vksztv. és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt engedély, illetve tájékoztatási kötelezettség szükséges. A harmadik személytől víziközmű működtetése érdekében igénybe vett tevékenység körébe tartozó tevékenység esetében a Vagyongkezelő úgy felel a jogszabályokban vagy hatósági határozatban meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha az adott tevékenységet maga végezte volna.
3. A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó tevékenységek elvégzéséhez a Vagyongkezelő az V.8. b) pontban foglaltak szerint jogosult a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok tulajdonában álló közterületek használatára.

XV. A szerződés megszűnése megszüntetése, módosítása, és szerződésszegés

1. Jelen szerződést a Felek írásban, közös megegyezéssel megszüntethetik.
2. A vagyongkezelési szerződés megszűnik:
 - a) a határozott idő elteltével;
 - b) a XV. 3. pontban részletezett rendkívüli felmondással;
 - c) a Vagyongkezelő jogutód nélküli megszűnésével;
 - d) az adott vagyontárgyra vonatkozóan a vagyontárgy megsemmisülésével;
 - e) amennyiben a Hivatal közérdekű üzemeltetőt jelöl ki.
3. A Vagyongkezelésbe adó tulajdonosok a vagyongkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntethetik meg, ha
 - a) a Vagyongkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyongkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
 - b) a Vagyongkezelő a vele szemben a vagyongkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a Vagyongkezelésbe adó tulajdonosokat nem tájékoztatta, vagy a Vagyongkezelővel szemben a vagyongkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
 - c) a Vagyongkezelő bármilyen közteher (adó-, illeték-, vám- vagy szociális hozzájárulási adó stb.) tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
4. Azonnali felmondásnak van helye, ha a Vagyongkezelő a vagyongkezelésbe adott vagyonnal a vállalt közfeladatot nem látja el, vagy a vagyongkezelésbe-adott vagyonban kárt okoz.
5. Felek jelen szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

6. Felek e szerződést a Vksztv. 20. §-ában foglaltak szerinti szerződésszegés esetén az abban meghatározott módon és határidővel felmondhatják.

XVI. Elszámolás a vagyonnal

1. A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonnal, és a kezelt vagyonnak a vagyonkezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyítottan bekövetkezett különbözetével is.
2. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül köteles elszámolni a vagyonkezelési jog megszűnése időpontjáig még fel nem használt amortizáció összegével.
3. A Vagyonkezelő által előre finanszírozott - de a díjban a vagyonkezelői jog megszűnése időpontjáig még meg nem térült - pótlási és felújítási munkák értékét a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok kötelesek a Vagyonkezelő részére a vagyonkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül megtéríteni abban az esetben, ha a vagyonkezelői jog megszűnése nem a Vagyonkezelő hibájából történik.
4. Felek vállalják, hogy a követelések késedelmes megfizetése esetén, a késedelem idejére, a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizet a másik fél részére a tartozás teljes összege után.
5. Az vagyonkezelési szerződés megszűnése esetében a Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok részére átadja az érintett felhasználókra, felhasználási helyekre és víziközművekre vonatkozóan:
 - a.) a felhasználók nevét és címét,
 - b.) az egyes felhasználókhoz tartozó felhasználási helyek címét,
 - c.) a felhasználási helyekre vonatkozó, a fogyasztás megállapításához szükséges adatokat 5 évre visszamenőleg,
 - d.) a víziközmű térképnyilvántartás adatállományát.
6. A vagyonkezelői jog megszűnése esetén a Vagyonkezelő - a megszűnéssel egyidejűleg - köteles kérni annak ingatlan-nyilvántartásból való törlését. Ennek elmulasztása esetén (értve ez alatt azt a körülményt, amely szerint a Vagyonkezelő a megszűnéstől számított, a vonatkozó jogszabályok szerint irányadó határidőn belül a törlést nem kezdeményezi) - a Vagyonkezelő költségére - a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok is jogosultak kérni a vagyonkezelői jog törlését. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok kérelmének teljesítéséhez szükséges nyilatkozatot a Vagyonkezelő köteles kiadni. A Vagyonkezelő köteles a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosoknak a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásból való törlésével kapcsolatban felmerült igazolt költségeit megtéríteni.

2. Vagyonkezelő kijelenti, hogy részéről a vagyonkezelési szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn, továbbá lejárt adó-, illeték-, vám- vagy szociális hozzájárulási adó tartozása nincs.
3. A Vagyonkezelő a Vagyonkezelésbe adó tulajdonosokat azonnal írásban tájékoztatja, amennyiben tartósan, több mint 6 hónapja lejártta vált adó-, illeték-, vám- vagy szociális hozzájárulási adó tartozása keletkezik.
4. A Vagyonkezelő az üzemeltetési szerződés vagy annak módosítása egy eredeti példányát az aláírástól számított 30 napon belül jóváhagyásra megküldi a Hivatalnak.
5. A PANNON-VÍZ Zrt. Igazgatósága 41/2017/TX.26 számú határozatával felhatalmazta az elnök-vezérigazgatót, hogy a vagyonkezelési szerződéseket az Igazgatóság nevében aláírja. A Vagyonkezelésbe adó tulajdonosok képviselő-testületeinek határozata a vagyonkezelési szerződés aláírásáról a jelen szerződés 3. számú mellékletét képezi.

Szerződő Felek ezt az okiratot, mint akaratukkal megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Győr, 2017.,

....., 2017.

.....
Vagyonkezelő képviseletében

Tóke László
elnök-vezérigazgató

.....
Vagyonkezelésbe adó tulajdonos

képviseletében
Bánfi Lajos
polgármester

....., 2017.

....., 2017.

.....
Vagyonkezelésbe adó tulajdonos

képviseletében
Kuglics Tamás
polgármester

.....
Vagyonkezelésbe adó tulajdonos

képviseletében
Nagy Beáta
polgármester

....., 2017.....

.....
Vagyonkezelésbe adó tulajdonos
képviselőtében
Laki György
polgármester

....., 2017.....

.....
Vagyonkezelésbe adó tulajdonos
képviselőtében
Czibulya Balázs
polgármester

....., 2017.....

.....
Vagyonkezelésbe adó tulajdonos
képviselőtében
Bolla Gyula
polgármester

....., 2017.....

.....
Vagyonkezelésbe adó tulajdonos
képviselőtében
Horváth Gyula
polgármester

....., 2017.....

.....
Vagyonkezelésbe adó tulajdonos
képviselőtében
Varga Gábor Kálmán
polgármester

Megállapodás

mely létrejött a Tét Város Önkormányzata (képviselő: Bánfi Lajos polgármester) másrészről dr. Perjes Mária gyermekgyógyász szakorvos között az alábbi feltételekkel:

1. A megbízó megbízást ad a megbízott részére a bölcsőde orvosi feladatkör ellátására
2. Az intézmény neve és címe:

Téti Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde

9100 Tét, Debrecen utca 1.

3. A megbízott a megbízatást elfogadja és kijelenti, hogy annak ellátásához a szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik
4. A megbízás ellátása során a megbízott tudomására jutott minden adat, információ kizárólag a megbízó részére hasznosítható és titkot képez.
5. A megbízás határozatlan időre jön létre. Megszűnik bármelyik fél felmondásával. A felmondási időt a felek 30 napban állapítják meg. A megbízás teljesítése folyamatos, a törvényi előírásoknak megfelelően havi 8 óra.
6. A megbízott a megbízottat a megbízás teljesítéséért havi 30.000 forint összegű díj illeti meg. A megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban költségtérítésre nem jogosult. A díjat a megbízó havonta a teljesítést követő hónap 15 napjáig köteles átutalással megfizetni.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyv rendelkezései irányadók.

Tét, 2017. december 1.

.....
megbízó

.....
megbízott

Jogi ellenjegyző:

.....
Bereczkiné Dr. Kovács Piroska

jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Menyhártné Pölöskei Eleonóra
pénzügyi-gazdasági csoportvezető



Tét Város Önkormányzata
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu

IKTATÓSZÁM:/2017.

ÖSSZESÍTETT BÍRÁLÓ LAP
Árajánlat összehasonlításához, értékeléshez

Tárgy: Ajánlatkérés tájékoztatás és nyilvánosságbiztosítási feladatok ellátására.

TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00055, TOP-5.2.1-15-GM1-2016-00001, TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00004, TOP-1.1.1-15-GM1-2016-00009, TOP-4.2.1-15-GM1-2016-00010 kódszámú pályázatokkal kapcsolatban

Árajánlatot kértünk:

1. NASSA Komplet Kft. (7627 Pécs, Besenyő utca 4/6.)
2. Info Partners Como Kft. (1113 Budapest, Bocskai út 52-54. fszt. 1.)
3. Siklósi Nóra egyéni vállalkozó (1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12a.)

1. Az ajánlattétel tárgya:

NASSA Komplet Kft. címe: 7627 Pécs, Besenyő utca 4/6.

TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00055 pályázat bruttó 215 900 Ft

TOP-5.2.1-15-GM1-2016-00001 pályázat bruttó 184 150 Ft

TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00004 pályázat bruttó 382 270 Ft

TOP-1.1.1-15-GM1-2016-00009 pályázat bruttó 379 730 Ft

TOP-4.2.1-15-GM1-2016-00010 pályázat bruttó 180 340 Ft

Összesen: nettó 1 342 390 Ft, 0 Ft áfa, bruttó 1 342 390 Ft

Info Partners Como Kft. címe: 1113 Budapest, Bocskai út 52-54. fszt. 1.

TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00055 pályázat bruttó 236 220 Ft

TOP-5.2.1-15-GM1-2016-00001 pályázat bruttó 185 420 Ft

TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00004 pályázat bruttó 393 700 Ft

TOP-1.1.1-15-GM1-2016-00009 pályázat bruttó 388 620 Ft

TOP-4.2.1-15-GM1-2016-00010 pályázat bruttó 190 500 Ft

Összesen: nettó 1 098 000 Ft, 296 460 Ft áfa, bruttó 1 394 460 Ft

Siklósi Nóra ev. címe: 1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12a.

TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00055 pályázat bruttó 200 000 Ft

TOP-5.2.1-15-GM1-2016-00001 pályázat bruttó 175 000 Ft

TOP-3.1.1-15-GM1-2016-00004 pályázat bruttó 370 000 Ft

TOP-1.1.1-15-GM1-2016-00009 pályázat bruttó 370 000 Ft

TOP-4.2.1-15-GM1-2016-00010 pályázat bruttó 170 000 Ft

Összesen: nettó 1 285 000 Ft, 0 Ft áfa, bruttó 1 285 000 Ft



Tét Város Önkormányzata
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel/Fax: 96/461-134, 461-193, 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu

Ellátandó feladatok:

- Támogatási szerződésekben szereplő kötelező nyilvánosságbiztosítási feladatok ellátása projektenként (1. sz. mellékletben)
- A fentiek készítésénél figyelembe szükséges venni a TOP pályázati felhívás, útmutatók, valamint a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet és a fenti projektre vonatkozó megkötött Támogatási Szerződés előírásait. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a feladat ellátásával kapcsolatos valamennyi költséget.
- A kötelezően előírt nyilvánosság biztosítási feladatok ellátása során a Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és az Arculati kézikönyv KTK 2020 dokumentumban előírt feltételek betartása kötelező.

Bírálati szempont:

Az összességében legalacsonyabb ellenszolgáltatási összeg.

Az ajánlat(ok) elbírálása:

Az ajánlat(ok) elbírálása 10 munkanapon belül megtörténik, és a nyertes ajánlattevőt az Ajánlatkérő értesíti a pályázat elbírálásáról.

Szerződéskötés: az eredményhirdetés kiküldését követő 10 munkanapon belül megbízási szerződés megkötésével.

Javaslat: Kérem Siklósi Nóra egyéni vállalkozó (címe: 1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12a.) ajánlatának elfogadását és a szerződéskötést engedélyezni szíveskedjenek.



Tét Város Önkormányzata
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu

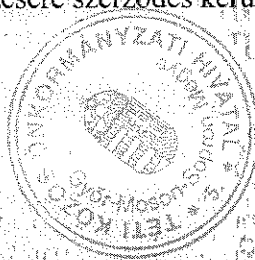
Indokolás:

A legkedvezőbb árajánlatot Siklósi Nóra egyéni vállalkozó (1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12a.) adta, bruttó 1 285 000 Ft-os költségért.

A feladatokat mindig az adott pályázat bonyolításakor kell elvégezni. A nyertes ajánlattevővel a projektmenedzseri feladatok elvégzésére szerződés kerül megkötésre.

Tét, 2017. december 11.

Készítette:



Molnár Krisztián
ügyintéző

A beszerzéshez szükséges előirányzat rendelkezésre áll: igen-nem*

A javaslattal egyetértek /nem értek egyet*:

Tét, 2017. december 11.

Menyhártné Pölöskei Eleonóra
pénzügyi és gazdasági csoportvezető

Elutasítás esetében megjegyzés/további utasítás:

Tét, 2017. december 11.

Menyhártné Pölöskei Eleonóra
pénzügyi és gazdasági csoportvezető

Elutasítás esetében az elutasítás jóváhagyása:

Az elutasítással egyetértek /nem értek egyet*:

Tét, 2017. december 11.

Bánfi Lajos
polgármester

Nyilatkozat

Alulírott Csécs Károly Istvánné /intézményvezető/ a Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde bölcsődéjének (2017.április 26. és 2017. június 2.) ellenőrzéséről készült - 2017. december 12-én kelt jegyzőkönyv megállapításaihoz az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az egész alakos tükör és fali törölköző tartók beszerzése folyamatban van.
2. Az udvari játékok bővítése, új homokozó kialakítása, illetve a terasz árnyékolásának terve szerepel a 2018-as költségvetési év tervezetében.
3. A szakmai program átdolgozásra került, Tét Város Önkormányzatának Képviselő testülete a 83/2017. (V.3.) határozatával fogadta el. /Mellékelten küldöm. /
4. A „Megállapodás gyermekek napközbeni ellátása – bölcsődei – ellátás igénybevételéhez” tartalmát kiegészítettük. /Mellékelten küldöm. /
5. Az orvosi Megállapodás 2017. december 1-i. dátummal aláírásra került. /Mellékelten küldöm. /
6. Várhatóan a 2018. januári képviselőtestületi ülésen a fenntartó a gondozásért fizetendő intézményi térítési díjról hozott döntését módosítja a jogszabálynak megfelelően.

Tét, 2017. december 20.

Csécs Károly Istvánné

