



Tét Város Polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093
E-mail: titkarsag@tet.hu; banfi.lajos@tet.hu

T á j é k o z t a t ó

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. július 3. napján tartandó képviselő-testületi ülésére
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

2024. május 29. képviselő-testületi ülés

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 66/2024. (V.29.) egyhangúlag elfogadja Baranyai Zoltánné és Lang Ferenc képviselőket a jegyzőkönyv hitelesítőinek.
A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 67/2024. (V.29.) határozatában elfogadta a 2024. március 27-ei ülés napirendi pontjait.
A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 68/2024. (V.29.) határozatában elfogadta a lejárt határidejű határozatokról szóló tájékoztatást.
A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 69/2024. (V.29.) határozatában elfogadta a Szociális Bizottság munkájáról szóló beszámolót.
A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 70/2024. (V.29.) határozatában elfogadta a polgármester – képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről szóló tájékoztatót.
A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 71/2024. (V.29.) határozatában elfogadta a „Közétkeztetési szolgáltatások nyújtása Tét Város Önkormányzata részére 2024” tárgyban érkezett pályázatok kiértékelését és a pályázók közhiteles adatbázisokban történt ellenőrzését követően a pályázat lebonyolításával megbízott szakértő által tett javaslatot, miszerint a legjobb ár-érték arányt tartalmazó pályázatot az EATREND ARRABONA Zrt. (9024 Győr, Hunyadi utca 14. A. épület) tette, melyre való tekintettel a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a nevezett társasággal kötendő szerződés aláírására 2024. július 1-jétől 2025. december 31-ig terjedő időtartamra, a nyertes pályázó által pályázatában tett vállalások megtartása mellett.
A vállalkozási szerződés aláírásra került.

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 72/2024 (V.29.) határozatában elfogadta a tanyagondnoki szolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót.
A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 73/2024 (V.29.) határozatában elfogadta a 34/2024. (II.21.) határozat javítását az alábbiak szerint:
„2019. október 19. napján módosított bérleti szerződés 3. pontjában meghatározott bérleti díj nettó összegének 10%-os emelését elfogadja, azaz bruttó 4 400 000 Ft/év bérleti díjat állapít meg a 2024-es évre vonatkozóan”
A módosítás a határozat egyéb részeit nem érinti.
A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 74/2024 (V.29.) határozatában 200.000 Ft-tal támogatta az „Együtt- Egymásért” Egyedül élők és Nyugdíjas Klub Egyesületet, működési célokra, szabadidős programok szervezéséhez, hagyományok ápolásához.
A megállapodás megkötése folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 75/2024 (V.29.) 130.000 Ft-tal támogatta az „Életet az Éveknek” Téli Nyugdíjas Klub Egyesületet, működési célokra, programok szervezéséhez.
A megállapodás megkötése folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 76/2024 (V.29.) határozatában 100.000 Ft-tal támogatta a Karsay Sándor Alapítványt működési célokra.
A megállapodás megkötése folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 77/2024 (V.29.) határozatában 100.000 Ft-tal támogatta a Máltai Szeretetszolgálat Téli Csoportját működési célokra, nehéz sorsú gyermekek, idősek támogatása, generációk közötti kapcsolattartás, segítése, kirándulások, gyermeknap, idősek napja.
A megállapodás megkötése folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 78/2024 (V.29.) határozatában 120.000 Ft-tal támogatta a Téli Hagyományörző Egyesületet működési költségekre, közösségfejlesztő rendezvényekre.
A megállapodás megkötése folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 79/2024 (V.29.) határozatában 100.000 Ft-tal támogatta a Hajnalcsillag Téli Dalkör Egyesületet kulturális rendezvényekre és felkérések utazásának finanszírozására.
A megállapodás megkötése folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 80/2024 (V.29.) határozatában 200.000 Ft-tal támogatta a Téli Darts Klub Egyesületet sporteszközök beszerzése, házi versenyek szervezése, működési költségekre.

A megállapodás megkötése folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 81/2024 (V.29.) határozatában 600.000 Ft-tal támogatta a Téli Ifjúsági Fúvószenekear Egyesületet hangszerállomány javítására, új hangszerek vásárlására, működési költségekre.

A megállapodás megkötése folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 82/2024 (V.29.) határozatában 900.000 Ft-tal támogatta a Téli Sokoró FC-t utánpótlásbázis szakmai munkájának minőségi fejlesztése, hiányzó pályázati önerő pótlásához.

A megállapodás megkötése folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 83/2024 (V.29.) határozatában 350.000 Ft-tal támogatta a Városunk Kulturális Fejlődéséért Egyesületet hagyományossá vált zenei és kulturális események megvalósítására.

A megállapodás megkötése folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 84/2024 (V.29.) határozatában 200.000 Ft-tal támogatta a Csillagfény Téli Majorette Egyesületet nevezési díjakra, fellépőruhákra, utazási költségekre.

A megállapodás megkötése folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 85/2024 (V.29.) határozatában elfogadta a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 86/2024 (V.29.) határozatában úgy döntött, hogy elutasítja az óvodai SZMK új udvari játékok beszerzésére irányuló kérelmét.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 87/2024 (V.29.) határozatában úgy döntött, hogy támogatja az óvodai SZMK biciklitárolókra vonatkozó kérelmét, továbbá támogatja a Művelődési Ház melletti terület hasznosítására vonatkozó tanulmányterv készítését.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 88/2024 (V.29.) határozatában jóváhagyta Tét Város Önkormányzata 2023. évi belső ellenőrzési jelentését.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 89/2024 (V.29.) határozatában úgy döntött, hogy a Magyar Falu Program keretében "Út, híd, járda építése/felújítása" című, MFP-UHJ/2024 azonosítószámú pályázatot a 9100 Tét, Kis utca útburkolatának felújítására nyújtja be.
A pályázat benyújtása folyamatban van.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 90/2024 (V.29.) határozatában úgy döntött, hogy a 9100 Tét, Győri u. 131 szám alatti, a 9100 Tét, belterület 182 hrsz alatt nyilvántartott, kivett lakóház, udvar gazdasági épület megnevezésű ingatlanból a vázrajzon jelölt 1086 m²-es déli oldali szabálytalan alakú telekterületet a kérelmezőnek

a) 6 300 000 Ft+Áfa (bruttó 8 001 000 forintért) megvételre, vagy

b) bruttó 100 000 Ft/hó bérleti díjért ajánlja fel.

A képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert az egyeztető tárgyalások lefolytatására.

A kérelmező megkapta a határozati kivonatot.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 91/2024 (V.29.) határozatában elfogadta a Tét, külterület 0300 hrsz-ú külterületi út felújításáról szóló tájékoztatást.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 92/2024 (V.29.) határozatában úgy döntött, hogy a szünidei gyermekétkeztetés keretében ingyenesen biztosítja a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére 2024. június 24. napjától 2024. augusztus 22. napjáig a Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde konyhájáról, éthordóban történő elvitellel.

A határozat további ügyintézését nem igényel.

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 93/2024 (V.29.) határozatában úgy döntött, hogy

1. Tét Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja a 0268/3 és 0255/1 helyrajzi-számú ingatlan belterületbe csatolását.
2. A belterületbe csatolás költségei:
 - belterületbe csatolási változási vázrajz,
 - ingatlan-nyilvántartási átvezetés illetéke a kérelmezőt terheli.

A határozati kivonatot a kérelmező megkapta.

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete a 94/2024 (V.29.) határozatában elfogadta a Petőfi, Kossuth, Kodály, Kisfaludy, Alkotmány, Hunyadi utcák kátyúzására érkezett ajánlatot.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert a szerződés megkötésére.

A szerződés megkötése folyamatban van.

Kérem tájékoztatóm elfogadását.

Tét, 2024.06.27.

Tisztelettel:





Tét Város Önkormányzata
Szociális Bizottsága
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel. 96/461-134
E-mail: titkarsag@tet.hu

Tájékoztató a Szociális Bizottság
- képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott - döntéseiről
2024. július 3-án tartandó képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján:

„Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Szociális Bizottság Elnöke és a Polgármester köteles írásban a képviselő-testületnek soron következő, tervezett ülésen beszámolni.”

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az előző beszámoló készítése óta a Bizottság három alkalommal (2024.05.13-án, 2024.05.29-én és 2024.06.24-én) ülésezett.

RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Szociális Bizottság a Rendelet 14. § (7) bekezdése alapján, egyéb okból bekövetkezett rendkívüli élethelyzetre tekintettel

- 2 főnek - a Bizottság javaslatára - 60.000 Ft értékben pénzbeli települési támogatást állapított meg
- 11 kérelmezőnek összesen 140.000 Ft értékben rendkívüli települési támogatást állapított meg

Két esetben a Bizottság az eljárást megszüntette, kérelmező nem reagált a hiánypótlási felhívásra.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót fogadja el.

Tét, 2024. június 27.

Tisztelettel:

Baranyai Zoltán
Baranyai Zoltánné
bizottság elnöke



Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szociális Bizottság – Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott – döntéseiről szóló tájékoztatót.



Tét Város Polgármestere
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel. 96/461-134
E-mail: titkarsag@tet.hu; banfi.lajos@tet.hu

Tájékoztató a Polgármester
– képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott – döntéseiről
2024. július 3. napján tartandó képviselő-testületi ülésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 3. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján:

„Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a Szociális Bizottság Elnöke és a Polgármester köteles írásban a képviselő-testületnek soron következő, tervezett ülésen beszámolni.”

1. SZÜLETÉSSSEL KAPCSOLATOS „KELENGYE” TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

A Rendelet 12. §-a rendelkezései alapján születéssel kapcsolatos „kelengye” települési támogatást állapítottam az előző beszámoló készítése óta 2 kérelmezőnek, összesen 80.000, - Ft értékben.

2. TEMETÉSI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

A Rendelet 13. §-a rendelkezései alapján temetési települési támogatást állapítottam meg, az előző beszámoló készítése óta 6 kérelmezőnek, összesen 240.000, - Ft értékben.

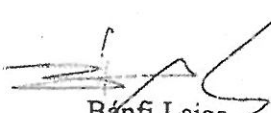
3. RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

A Rendelet 15. § (1) bekezdése b) pontja alapján a gyermek hátrányos helyzetére tekintettel, az előző beszámoló készítése óta 5 főnek, 45.000, - Ft, pénzbeli rendkívüli települési támogatást állapítottam meg.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót fogadja el.

Tét, 2024. június 27.

Tisztelettel:


Bánfi Lajos
polgármester



Határozati javaslat:

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester - Képviselő-testület által átruházott hatáskörében hozott - döntéseiről szóló tájékoztatót.

A J Á N L A T

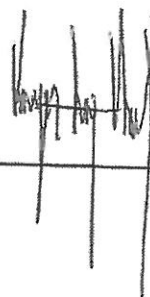
**„Tét, Debrecen utca
burkolatmegerősítési és
szélesítési munkáinak
kivitelezésére”**

„EREDETI” példány

Ajánlattevő neve: LANG SZOLG Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Ajánlattevő címe: 9081 Győrújbarát, István u. 213.

- 1 -



Ajánlati lap

a Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása - 2023” című pályázat
(A kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2023) keretében Tét városban, a Debrecen utca
burkolatmegerősítési és szélesítési munkáinak kivitelezésére

Ajánlatkérő adatai

Neve: Tét Város Önkormányzata
Képviseli: Bánfi Lajos polgármester
Székhely címe: 9100 Tét, Fő utca 88.
Adószáma: 15727880-2-08

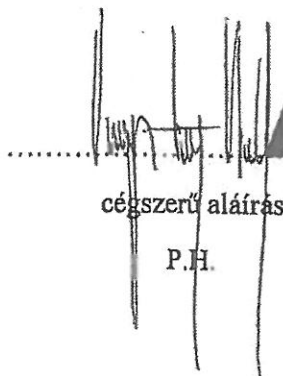
Ajánlattevő neve: LANG SZOLG Kereskedelmi és Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
Ajánlattevő székhelye: 9081 Győrújbarát, István u. 213.
Ajánlattevő adószáma: 12467398-2-08
Ajánlattevő e-mail címe: langszolg@langszolg.hu
Ajánlattevő képviselője: Varga-Lang Károly ügyvezető

Beszerezés tárgya	Nettó ár (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Tét városban, a Debrecen utca burkolatmegerősítési és szélesítési munkáinak kivitelezése	32.969.714 Ft	8.901.823 Ft	41.871.537 Ft

Ajánlatomhoz mellékeltem a tételesen beárazott, cégszerűen aláírt költségvetést.

Ajánlatomat 60 napig fenntartom.

Kelt: Győrújbarát, 2024. június 19.


cégszerű aláírás
P.H.

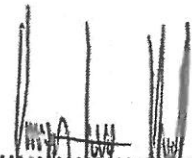
LANG-SZOLG
KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ Kft.
9081 Győrújbarát, István út 213.
CPT: 11737007-20563482
Adószám: 12467398-2-08

Nyilatkozat alkalmassági feltétel teljesítéséről

a Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása - 2023” című pályázat
(A kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2023) keretében Tét városban, a Debrecen utca
burkolatmegerősítési és szélesítési munkáinak kivitelezésére

Alulírott Varga-Lang Károly (képviselő neve), mint a **LANG SZOLG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cég neve) (székhely: 9081 Győrújbarát, István u. 213., adószám: 12467398-2-08) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az ajánlatkérés kézhezvételének időpontjában cégünk rendelkezett TEÁOR 4211 Út, autópálya tevékenységi körrel, valamint szerepelt a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara kivitelezői nyilvántartásában.

Kelt: Győrújbarát, 2024. június 19.


.....
cégszerű aláírás
LANG-SZOLG
KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.
9081 Győrújbarát, István út 213.
OTP: 11737007-20563482
Adószám: 12467398-2-08

Megrendelő:
Név: Tét Város Önkormányzata

Székhely: 9100 Tét, Fő u. 88.

Adószám: 15727880-2-08

Projekt azonosító:

Ajánlatadó:
Név: LANG SZOLG Kft.

Székhely: 9081 Győrújbarát, István u. 213.

Adószám: 12467398-2-08

Magyar Falu Program „Út, híd, járda építése/felújítása - 2023” című pályázat (A
kiírás kódszáma: MFP-UHJ/2023)

Árajánlat

KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZESÍTŐ

Tét, Debrecen utca burkolat megerősítése és szélesítése Hrsz.: 129

ÖNÁLLÓAN TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 129hrsz

Nr.	Munkanemek	Anyag	Díj
	ÚTÉPÍTÉS		
1	Durva tereprendezés	0	0
2	Alépfőtményi munkák	475 265	205 520
3	Felépfőtményi munkák	21 098 002	6 185 635
4	Befejező munkák	0	0
Részösszeg			27 964 422

ÖNÁLLÓAN NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 129hrsz

Nr.	Munkanemek	Anyag	Díj
	ÚTÉPÍTÉS		
1	Durva tereprendezés	0	1 425 105
2	Alépfőtményi munkák	0	188 727
3	Felépfőtményi munkák	1 597 200	1 521 200
4	Befejező munkák	108 225	164 835
Részösszeg			5 005 292

Összesen nettó:

27% ÁFA

Létesítmény összesen bruttó:

32 969 714

8 901 823

41 871 537

Kelt: Győrújbarát; 2024. június 19.

PH
LANG-SZOLG
KÉRESEDELMÉI ÉS SZOLGÁLTATÓ Kft.
9081 Győrújbarát, István út 213.
OTP: 11737007-20563482
Adószám: 12467398-2-08

Ajánlatadó:

ÚTÉPÍTÉS KÖLTSÉGVETÉS Önállóan támogatható tevékenységek 129
0

1. Előkészítés, durva tereprendezés, bontási munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
Összesen:						0	0

2. Alépfítményi munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
1	Javító réteg építése homokos kavicsból, 20,00 cm vastagságban, homokos kavics beépítése kézi erővel, tömörítése simító hengerzéssel, útszelésítésben	36,70 m3		12 950	5 600	475 265	205 520
Összesen:						475 265	205 520

3. Felépfítményi munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
1	Aszfalt burkolat szélesítés építése	178,40 m2					
	4 cm vtg. AC11 aszfalt kopóréteg	7,14 m3		171 500	44 900	1 223 824	320 406
	40-80 g/m2 Bitumen emulzió	178,40 m2		420	175	74 928	31 220
	4 cm vtg. AC11 aszfalt kötőréteg	7,14 m3		169 250	44 900	1 207 768	320 406
	20 cm vtg. Ckt-4 híd.burk.alap	35,68 m3		31 800	23 500	1 134 624	838 480
2	Aszfalt burkolat megerősítés építése	1 108,90 m2					
	4 cm vtg. AC11 aszfalt kopóréteg	44,36 m3		171 500	44 900	7 607 054	1 991 584
	40-80 g/m2 Bitumen emulzió	1 108,90 m2		420	175	465 738	194 058
	2-6 cm vtg. AC11 aszfalt kiegészítő réteg	55,45 m3		169 250	44 900	9 384 066	2 489 481
Összesen:						21 098 002	6 185 635

4. Befejező munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
Összesen:						0	0

ÚTÉPÍTÉS KÖLTSÉGVETÉS

Ajánlatadó:
Önállóan nem támogatható tevékenységek
129
0

1. Előkészítés, durva tereprendezés, bontási munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
1	Padkanyesés gépi erővel, kiegészítő kézi munkával	162,30 m2		0	925	0	150 128
2	Bevágás készítése- burkolat alatt	65,36 m3		0	5 750	0	375 820
3	Aszfalt burkolat élvágása	235,10 m		0	1 700	0	399 670
4	Aszfalt burkolatú járda bontása 30cm castagságban	19,32 m3		0	5 250	0	101 430
5	Felrakása szállítóeszközzel géppel, I-IV. osztályú talaj	118,82 m3		0	1 050	0	124 764
6	Járműre rakott föld/törmelék szállítása/deponálása megrendelő által megadott helyszínen	118,82 m3/km		0	2 300	0	273 293
Összesen:						0	1 425 105

2. Alépipítmenyi munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
1	Földmútűkőr készítése útszélesítésben kézi erővel	163,40 m2		0	780	0	127 452
2	Földmútűkőr tömörítése lapvibrátorral	163,40 m2		0	375	0	61 275
Összesen:						0	188 727

3. Felépítmenyi munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
1	Kiemelt szegély készítése, 30x25x15 cm szegélyelemekből C12/15 FN helyszíni beton alappal és támasszal, cementhabarcs hézagolással, alapárok kiszedéssel együtt	199,60 m		7 000	7 000	1 397 200	1 397 200
3	Meglévő aknafedlapok és közmű szerelvények szintbe emelése	8,00 db		25 000	15 500	200 000	124 000
Összesen:						1 597 200	1 521 200

4. Befejező munkák

Nr.	Tételszöveg	M	Me.	a	d	A	D
1	Vízszintes felületek rendezése padka mellett füvesítés és humusz elterítéssel	166,50 m2		650	990	108 225	164 835
Összesen:						108 225	164 835

-6-

[Handwritten signature]

Tárgy: Tét, Debrecen utca burkolatmegerősítési és szélesítési munkái

Feladó: Havasi Tamás / Lang Szolg Kft. <havasi.tamas@langszolg.hu>

Dátum: 2024. 06. 19. 15:09

Címzett: <krisztian@pmhivatal.tet.hu>

Tisztelt Molnár Krisztián Úr!

Köszönettel vettük szíves megkeresését tárgyi munkák kivitelezésével kapcsolatban, melyre csatoltan megküldjük árajánlatunkat.

Kérésüknek megfelelően ajánlatunkat postai úton is eljuttatjuk Önökhöz.

Szíves értesítését előre is köszönjük.

Győrújbarát, 2024. június 19.

Üdvözlettel:

Havasi Tamás
műszaki előkészítő
LANG SZOLG Kft.

From: Molnár Krisztián [mailto:krisztian@pmhivatal.tet.hu]

Sent: Monday, June 17, 2024 11:26 AM

To: langszolg@langszolg.hu

Subject: Tét Város Önkormányzata - árajánlatkérés kivitelezési feladatok ellátására

Tisztelt Cím!

Bánfi Lajos polgármester úr megbízásából mellékelten küldöm Tét Város Önkormányzatának árajánlatkérését belterületi út felújításával kapcsolatos feladatok ellátására.

Ezúton felkérem, hogy a feladat ellátására szíveskedjenek árajánlatot adni a csatolt ajánlatkérési dokumentáció alapján.

Tisztelettel:
Molnár Krisztián

--



Molnár Krisztián

Tét Város Önkormányzata

Cím: 9100 Tét, Fő utca 88.

Mobil: +36 20 238-4073; +36 96 461-193

Fax: +36 96 461-193

Email: krisztian@pmhivatal.tet.hu

— Mellékletek: —

AJÁNLAT, Tét, Debrecen utca.pdf

2,8 MB



Tét Város Önkormányzata
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134
E-mail: titkarsag@tet.hu

ÜGYIRATSZÁM: 1589-13/2024

BÍRÁLÓ LAP

Árajánlat összehasonlításához, értékeléshez

Tárgy:

Árajánlatkérés kivitelezési feladatok ellátására.

Árajánlatot kértünk:

1. ARVIA ÉPÍTŐ Kft. (9024 Győr, Bartók Béla u. 8. A. ép. I. em. 4. ajtó)
2. MAKADÁM Útépítő és Helyreállító Kft. (9028 Győr, Külső Sági utca 20.)
3. LANG-SZOLG. Kft. (9081 Győrújbarát, István u. 213.)

Ellátandó feladatok:

Kivitelezési feladatok ellátása A Magyar Falu Program - "Út, híd, járda építése/felújítása - 2023" című, MFP-UHJ/2023 azonosítószámú projekt keretében.

Az ajánlatok összehasonlító táblája:

Ssz.	Árajánlatot adó megnevezése	költség nettó Ft	költség összesen bruttó Ft
1.	ARVIA ÉPÍTŐ Kft. (9024 Győr, Bartók Béla u. 8. A. ép. I. em. 4. ajtó)	34.122.901, -Ft	43.336.084, -Ft
2.	MAKADÁM Útépítő és Helyreállító Kft. (9028 Győr, Külső Sági utca 20.)	34.345.330, -Ft	43.618.569, -Ft
3.	LANG-SZOLG. Kft. (9081 Győrújbarát, István u. 213.)	32.969.714, -Ft	41.871.537, -Ft

Javaslat: Kérem a LANG-SZOLG. Kft. (9081 Győrújbarát, István u. 213.) ajánlatának elfogadását a kivitelezési feladatok ellátására, valamint a vállalkozási szerződés megkötését engedélyezni szíveskedjenek.

Tervezett befejezés: 2024. november 30.



Tét Város Önkormányzata
Tét, Fő u. 88. 9100-H
Tel./Fax: 96/461-134
E-mail: titkarsag@tet.hu

Indokolás:

Tét Város Önkormányzata árajánlatot kért be kivitelezési feladatok ellátására A Magyar Falu Program - "Út, híd, járda építése/felújítása - 2023" című, MFP-UHJ/2023 azonosítószámú projekt kapcsán. A legkedvezőbb árajánlatot LANG-SZOLG. Kft. (9081 Győrújbarát, István u. 213.) adta bruttó 41.871.537, -Ft, azaz negyvenegymillió-nyolcszázhetvenegyezer-ötszázharminchét forint költségért.

Tét, 2024. június 24.

Készítette:



A beszerzéshez szükséges előirányzat rendelkezésre áll: **igen-nem***
A javaslattal **egyetértek** /nem értek egyet*:

Tét, 2024. június 24.

.....
pénzügyi és gazdasági csoportvezető

Elutasítás esetében megjegyzés/további utasítás:

Tét, 2024. június 24.

.....
pénzügyi és gazdasági csoportvezető

Elutasítás esetében az elutasítás jóváhagyása:

Az elutasítással egyetértek /nem értek egyet*:

Tét, 2024. június 24.

.....
Bánfi Lajos
polgármester



Téti Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyző

Tét, Fő u. 88. 9100-H

Tel./Fax: 96/461-134; 461-193; 561-093

E-mail: titkarsag@tet.hu; jegyzo@tet.hu

Előterjesztés

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr !

Tárgy: Beszámoló a Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

1. Bevezetés:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 84.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

2. Beszámoló a Téti Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Az Önkormányzati hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján látja el feladatát. A beszámolóban igyekeztem átfogó képet nyújtani a hivatal mindennapi munkavégzéséről. A Képviselő-testület munkaterve alapján évente külön beszámoló készül a gyermekvédelmi és szociális feladatok, a helyi adózási feladatok ellátásáról, a belső ellenőrzésről, valamint a költségvetés végrehajtásáról. Így ezekről a feladatokról csak rövid összegzés képezi a jelen beszámoló részét.

2.1. A közös hivatal székhelyének tárgyi feltételei

2013. március 1. napjától a Tét Városháza épületében működik a Téti Közös Önkormányzati Hivatal székhelye. A közös hivatal székhelye megújult. Sorkerült modern, hőszigetelt nyílászárók cseréjére, külső hőszigetelésre és külső vakolásra, napelemek felhelyezésére, valamint az akadálymentes mosdó felújítására.

A feladat-ellátás technikai feltételei minden dolgozó számára biztosítottak.

A hivatali épület teljes belső felújítása 2023-ban kezdődött el és még nem fejeződött be.

2.2. A közös hivatal székhelyének személyi feltételei

A közös hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a 2012. március 1. napján hatályba lépett új törvény, a közszerolgalati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. Törvény (továbbiakban: Kttv.) határozza meg. A köztisztviselői illetményalap

változott. A köztisztviselők teljesítményértékelése a jogszabálynak megfelelően kétszer megtörtént, valamint félévente kijelöltük a teljesítménycélokat is.

Állományi létszám megszólása 2023. december 31. napján:

- ❖ köztisztviselői létszám: 21 fő,
- ❖ fizikai alkalmazott (munka törvénykönyves): 3 fő

2.3. A Téli Közös Önkormányzati Hivatal működésének pénzügyi feltételei

Tét Város Önkormányzata 2023 évi költségvetési rendelete a Téli Közös Önkormányzati Hivatal 2023 évi költségvetési rendelete 156 187 836 Ft működési célú kiadási és bevételi előiránnyal tartalmazta. (módosított előirányzat)

Tét Város Önkormányzata a Téli Közös Önkormányzati Hivatal részére a Közös Önkormányzati Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodás alapján 146 244 573 Ft összegű pénzeszközt adott át 2023. évben.

3. Az Önkormányzat képviselő-testülete működésével kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzati Hivatal egyik legfontosabb feladata a Képviselő-testület(ek) működésével kapcsolatos tevékenység: a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a testületek számára. A feladat ellátásában a közös hivatal valamennyi dolgozója részt vesz. A rendeletek nyilvántartását, meghatározott rendben történő kihirdetését, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületén történő közzétételét a kijelölt ügyintézők végzik. LOC-lex-ben aljegyző asszony végzi

Önkormányzati társulások működésével kapcsolatos feladatok A Téli Kistérség Sokoróaljai Önkormányzatainak Többcélú Társulása átalakulásával, a társulással kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat (megszűnt munkaszervezete helyett) a Téli Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A jogi személyiségű társulás működésére ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a képviselő-testület működésére, azaz a Társulási Tanács ülésére szóló meghívók, előterjesztések előkészítése, kiküldése, az ülésekről szóló jegyzőkönyvek Kormányhivatalnak való megküldése és a működéssel járó teljes adminisztráció jelentős többletmunkát ad a hivatal dolgozóinak.

4. Ügyiratforgalom

Az iktatott ügyiratok száma mennyiségi mutató a hivatalban (a munka nehézségi fokára, a munkaerőterheltségre nem utal, egy ügyirat mögött lehet egy darab hatósági bizonyítvány vagy hosszas és bonyolult önkormányzati döntés is).

Iktatott ügyiratok száma a 2023. évben

Tét összesen		Rábaszentmihály		Rábacsécsény	
Főszám	Alszám	Főszám	Alszám	Főszám	Alszám
3236	10298	853	2234	662	1675

Az iktatott ügyiratok mellett egyre nő az elektronikus adatbázisokban nyilvántartott adatkezelési kötelezettség, ami folyamatos, esetenként napi feladatot jelent a köztisztviselők számára.

Anyakönyvi igazgatás

A 2013. január 1. napjával megalakult Téti Közös Önkormányzati Hivatal látja el az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos anyakönyv vezetését Rábacsécsény, Mérges, Rábaszenthalmi és Kisbábó közigazgatási területére vonatkozóan. Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2014. július 1. napján lépett hatályba, amellyel bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Nyilvántartási Rendszer (EAK). A papíralapú anyakönyvek zárása 2014. július 15-ig megtörtént. Az EAK bevezetésével az anyakönyv, mint alapnyilvántartás elektronizálására került sor. Az anyakönyvi eseményekről heti rendszerességgel történik statisztikai jelentés. A honosítási ügyek számának csökkenése azzal magyarázható, hogy 2013. március 1. napjától a feladatellátás a Járási Hivatal hatáskörébe került. Települési szinten csak az állampolgársági eskü/fogadalom előkészítése, lebonyolítása és az ezzel kapcsolatos ügyintézés történik.

Rábacsécsény, Mérges településen a Rábacsécsényi Kirendeltség dolgozója látja el az anyakönyvi feladatokat. A Rábaszenthalmi anyakönyvvezést téti kollégánknak látja el.

Népesség-nyilvántartás

Téten és állandó kirendeltségeinken továbbra is működtetjük az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszert, a „Helyi Vizuál Regisztert”. Az az adatkezelési jogszabályoknak megfelelően kezeljük a személyi adat - és lakcímnnyilvántartást. A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munkák elvégzésének támogatása. Pl. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőség a hatályos adatvédelem biztosítása mellett (iskolai, orvosi körzetek kialakítása), új körzetek, körzethatárok kialakítása, karbantartása, korfa elkészítése stb.

Szociális Igazgatás

2013. november 15-én hatályba lépett jogszabályok a jegyző, illetve a járási hivatal által, pénzbeli ellátásokról vezetendő nyilvántartás adatainak körét kibővítette. A jogszabályok ezen felül rendelkeztek a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerének (továbbiakban: PTR) létrehozásáról.

A jelenleg hatályos szabályozás szerint szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapítására a jegyző, járási hivatal, továbbá települési önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Így a jogosultságok adatai különböző, helyi szintű nyilvántartásokban lehetők fel. A Szociális Bizottság 2022 évben 20 alkalommal ülésezett, 263 határozatot hozott.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételével, működési engedély kiadásával, szálláshely-üzemeltetési tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés Tét, Rábacsécsény és Mérges közigazgatási területén az Adóügyi csoport, a közös hivatal többi települése vonatkozásában az állandó kirendeltségek látják el. Az egyes ipari és szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos ügyintézés mindkét településre kiterjedően az téti kollégánknak látja el.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve 2013. januárjától a kereskedelmi tevékenység, az egyes termelő és szolgáltató tevékenységről, szálláshely-üzemeltetési engedélyekkel rendelkezőkről a www.tet.hu/közérdekű adatok/szerv nyilvántartásai elérési útvonalon tájékozódhatnak 2016-ig. A többi pótoljuk.

5.1. Építéshatósági Osztály

Az építéshatósági osztály Tét Város Önkormányzat Jegyzője mint járásszékhely települési önkormányzat jegyzője a 343/2006 Kormány rendelet 1. §-a alapján meghatározott, a 218/2012. Kormányrendelet szerinti 14 településre kiterjedő illetékességi területen látta el az I. fokú általános építésügyi hatósági feladatait 2020. február 28-ig bezárólag. 2020. március 1-től az építésigazgatási feladatok túlnyomó része átkerült a Kormányhivatalhoz, az építésihatóság megszűnt. Nagy igény lenne a lakosság részéről, ha helyben rendezhetnék ezirányú ügyeiket.

5.2. Pénzügyi és Gazdálkodási Csoport

Költségvetéssel kapcsolatos előterjesztések készítése:

A Pénzügyi és Gazdálkodási csoport feladatát képezte az önkormányzati 2023. évi költségvetési rendelet (önkormányzatok), a többcélú társulás és az óvoda 2023 évi költségvetése (határozat), a 2023 évi költségvetési rendelet módosításai (önkormányzatok), 2022 évi zárszámadási rendelet készítése.

Állami támogatások felmérése, igénylése, elszámolása:

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslat 2. számú mellékletében meghatározott köznevelési, szociális és egyéb támogatásokhoz kapcsolódó éves mutatószám-felmérés 2023. év novemberében került leadásra, a 2023 évi állami támogatások adatszolgáltatására (lemondások, pótigénylések) évközben 2 alkalommal került sor EBR42 rendszeren belül.

Ezen felül az EBR42 rendszeren belül került többféle támogatás beadásra (rendkívüli önkormányzati fejlesztési támogatások).

Beszámolók:

Az önkormányzat, a hivatal 2022 évi záró költségvetési beszámolójának elkészítése, intézményi beszámolókkal együtt Magyar Államkincstár (MÁK) felé történő továbbítása 2023 márciusában a KGR rendszeren belül megtörtént.

Egyéb adatszolgáltatások, jelentések:

Az önkormányzat, a hivatal és a társulás 2023. évi mérlegjelentéseinek (negyedéves gyakorisággal), költségvetési jelentéseinek elkészítése (I. negyedévet követően havi gyakorisággal), intézményi jelentésekkel együtt a KGR rendszeren belül továbbítása a MÁK felé történt.

Pályázatok, projektek:

Az osztály feladatkörébe tartozik az önkormányzati – EU-s pályázatok, egyéb nem EU-s támogatás pályázat, egyéb pályázatok, közmunkaprogramok) – pénzügyi előkészítése HR –es kollégánknak vezetésével, és azok lebonyolításának és zárásának pénzügyi-számviteli feladatai.

A költségvetés végrehajtása, a gazdálkodási feladatok végrehajtása:

A testület(ek) döntéseinek előkészítésén túl a csoport 2023. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbi feladatokat foglalja magában:

- az önkormányzat, a hivatal és a társulás számviteli politikájának és keretében elkészítendő szabályzatok elkészítése, társosztályok feladatkörébe tartozó szabályzatok készítésében részvétel,
- az önkormányzat, a hivatal és a társulás bevételi és kiadási eredeti előirányzatainak és módosításainak könyvelése a pénzügyi rendszer keretében,
- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások előkészítésében történő részvétel, a kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése a ASP pénzügyi rendszerben,

- havi finanszírozási ütemterv és heti likviditási terv elkészítése, a költségvetési szervek likviditásának, finanszírozásának folyamatos biztosítása,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések kezelése, könyvelése,
- önkormányzat adósságállományának és pénzügyi befektetésének nyilvántartása, átmenetileg szabad pénzeszköz lekötése,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás)
- a költségvetési szervek alapító okiratainak nyilvántartása, módosítása, törzskönyvi adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé,
- létszám és bér nyilvántartás készítése, aktualizálása,
- bérkönyvelés a Magyar Államkincstár adatszolgáltatása alapján,
- a havi nettó állami finanszírozás nyilvántartása, könyvelése
- cafeteria keretében történő juttatások nyilvántartása, kezelése, kiosztása (SZÉP kártya),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségterítés, költségátalány, bérlet, SZÉP kártya, telefonadó, egészségügyi költségterítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése a KIRA rendszerben és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása az ASP pénzügyi rendszerben,
- az önkormányzati és hivatali vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése a eszköz moduljában, egyeztetése a vagyongatározati nyilvántartással, beruházások, aktiválások kezelése
- az éves leltár lebonyolításával és kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, előkészítésében és elszámoltatásában részvétel,
- a szerződések, megállapodások alapján történő számlázási feladatok, a bevételek beszedése,
- közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában és ellenőrzésében történő részvétel,
- egyenlegközlők kiküldése, felszólítások kiküldése,
- választások pénzügyi tervezése, lebonyolítása, elszámolása

5.3. Adóügyi Csoport

Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati adóhatóság feladatköre négy fő tevékenységi körre csoportosítható: adóztatási feladatok, végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, jogszabály alapján a hatáskörébe utalt egyéb hatósági feladatok, és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok.

Adóztatással kapcsolatos feladatok

Az Adóügyi osztály az adóztatási feladatokat a helyi adók, a talajterhelési díj és a mezőöri járulék vonatkozásában látja el.

Az éves kivetések nagy részének elkészítése év elején történik a január 1-jei állapotnak megfelelő változások feldolgozásával, illetve az erről szóló határozatok kiküldésével. Év közben is folyamatosan történik az adóbevallások feldolgozása, hiszen folyamatosan történnek változások az adózó személyében (adás-vétel, elhalálozás), vagy ellenőrzés kapcsán kell új adókivetést készíteni, vagy a meglévőt módosítani. Folyamatos a bejövő méltányossági és egyéb kérelmek, levelek feldolgozása.

Az iparüzési adó bevallása önadózással történik, azaz a vállalkozók évente, május 31-ig nyújtják be a bevallásukat az előző évi gazdálkodásukról. Folyamatosan jönnek létre új vállalkozások, vagy éppen szűnnek meg, vagy csődeljárás, felszámolási eljárás alá kerülnek.

A talajterhelési díj fizetésére kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz-és csatorna üzemeltetését végző szolgáltató év elején megküldi, amely alapján kerülnek kiküldésre, majd feldolgozásra a bevételek.

Végrehajtással és ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok

Az adóztatási tevékenységhez, az adóbevételek realizálásához szorosan kapcsolódik az „önként” nem fizető adózóktól a befizetés kikényszerítése. Az Adóügyi Osztály, mint önkormányzati adóhatóság 2017.évi CLIII törvényben kapott felhatalmazás alapján meghatározott végrehajtási cselekmények fogantatásával is folyamatosan kell, hogy éljen. Rendszeres jövedelemből való letiltás, bankszámlára történő azonnali beszedési megbízások benyújtása, ingatlanra jelzálogjog bejegyzések, gépjármű forgalomból történő kitiltása, felszámolási eljárás esetén hitelezői igények benyújtása.

Egyéb hatósági feladatok

Adó-és értékbizonyítványt a Tét város közigazgatási területéhez tartozó ingatlanok esetében készítünk, szociális igazgatási, gyámügyi, bírósági, végrehajtási, hagyatéki és póthagyatéki ügyekben.

Többnyire vállalkozások számára szükséges adóigazolást kiadni arról, hogy adóhatóságunknál nincs tartozásuk.

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtását (munkaügyi bírságok, egyéb bírságok) az adózás rendjéről szóló 2017.évi CL törvény utalja az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe.

Adatszolgáltatással, zárásokkal, jelentésekkel kapcsolatos feladatok

Az adóztatáshoz kapcsolódóan számos egyéb feladatnak is eleget kell tenni. A negyedéves, féléves zárásokat elkészíteni és teljesíteni az adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár, illetve a költségvetés felé. Adatokat kell szolgáltatni az adókról, az éves kivételekről, az iparüzési adóerő-képességről, a gépjárműadó bevétel megosztásáról.

6. Munkáltatói intézkedésekhez kapcsolódó feladatok

A köztisztviselőkkel kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése; végrehajtása határidőre és rendben megtörtént. (munkaidő-nyilvántartás, szabadság-nyilvántartás; Közfoglalkoztatási Szabályzatban előírt (mint pl. étkezési utalvány, fizetési előleg) kapcsolatos feladatok elláttuk. Összesítettük a dolgozók cafetéria igényeit, valamint aktualizáltuk a szabályzatainkat. Előkészítettük és koordináltuk a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatokat. Megszerveztük a köztisztviselők továbbképzéseit, valamint koordináltuk Közigazgatási Továbbképzési és Vizsgaportálon a kötelező továbbképzéseket.

Testületek működésével kapcsolatos tevékenység

2023-ben, az előző évekhez hasonlóan az ülések jegyzőkönyveit, a határozatokat valamint a rendeleteket az előírt szoros határidőre továbbítottuk a Kormányhivatalnak. Vezettük az ülésekkel kapcsolatos nyilvántartásokat. Gondoskodtunk a döntések (határozatok, rendeletek) honlapon történő elérhetőségéről. Az önkormányzat egységes szerkezetű rendeleteit a kihirdetést követő 3 napon belül a Nemzeti Jogszabálytárba feltöltöttük, mely kötelezettségünknek határidőre eleget tettünk. Tényleg 16 ülés volt, 254 határozat meghozatalára került sor. A képviselőtestület 19 rendeletet alkotott.

A hivatal és kirendeltségek feladata az önkormányzat civil szervezetekkel történő kapcsolattartásának gondozása. Előkészítettük az önkormányzat civil pályázatát, a szerződéseket és ellenőriztük azok végrehajtását.

Előkészítettük az államháztartáson kívülre átadott támogatások szerződéseit és ellenőriztük a támogatások elszámolását.

A www.tet.hu honlappal kapcsolatos feladatok, a kötelező közzétételi lista aktualizálásának koordinálása fontos tevékenység, a közérdekű információk nyújtása az érdeklődőknek.

Informatikai feladatok ellátása:

A hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, illetve a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje megtörtént. A speciális feladatokra használt szoftverek egy része központilag fejlesztett és ingyenes program, amelyek jellemzően a hivatal és az államigazgatási szervek közti adatkapcsolatot szolgálják, üzemeltetésük nem a közös hivatal feladata. A saját működésű programállomány a követelményeknek megfelel.

2024-ben magas pénzeszközt kell fordítani a hardver állományra, ugyanis elévültá váltak gépeink.

2023-ban is zökkenőmentes volt a hivatalba érkező iratok iktatása, valamint az irattárazással kapcsolatos feladatok elvégzése. A titkárságon érkezettük a napi postát és koordináltuk a jegyző és a polgármester napirendjét.

Gondoskodtunk a hivatali munkához szükséges irodaszer és tárgyi eszközök beszerzéséről.

7. Rábacsécsényi és Rábaszenthalmi Kirendeltség

A két önkormányzat tekintetében a közös hivatal működtetéséről szóló megállapodás tartalmazza részletesen a székhelyen és a telephelyen ellátandó feladatokat. A két hivatali kirendeltség eltérő méretéből, szervezetéből, a két Képviselő-testület feladat-ellátásában meglévő különbségekből adódóan a működés összehangolása nem egyszerű, de a kirendeltségi dolgozóink gördülékenyen ellátják feladataikat.

A kirendeltség feladata a Képviselő-testület és bizottságai számára a döntés-előkészítés a döntések végrehajtásának szervezése, bonyolítása. Helyi rendeletek előkészítése, nyilvántartása. A kirendeltség feladata az óvoda fenntartásával, működtetésével kapcsolatos ügyek intézése, közútkezelői feladatok, az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása önkormányzati (köz) beszerzések lebonyolítása, önkormányzati beruházások, felújítások vállalkozási szerződéseinek előkészítése, ellenőrzése, önkormányzati pályázatokkal kapcsolatos ügyek elkészítése, projekt lebonyolítása, közfoglalkoztatási feladatok ellátása.

A Képviselő-testületi üléseken a jegyzői feladatokat, a jegyző látja el, az ügyfélfogadás biztosított.

A pénzügy és a számvitel területén egy-egy személy dolgozik a Kirendeltségek keretein belül, az ő munkájukat a székhely hivatal pénzügyi és számviteli csoportvezetője szakmailag irányítja.

A kirendeltségeken a tárgyi feltételek biztosítottak.

A kirendeltség részére a székhelyen ellátott feladatok (pénzügyi számviteli feladatok, a pénzügyi ellenjegyzés, gazdasági vezetői feladatok ellátása, jegyzői kontroll, személyzeti ügyek.) történik.

Az önkormányzati ASP szakrendszereket használjuk

1. iratkezelő

2. elektronikus ügyintézés

3. gazdálkodás

4. ingatlanvagyon-kataszter

5. adó

6. ipar kereskedelem

7. hagyaték területeken.

Folytatódott a jogszabályalkotás-, módosítás gyakorisága, az irányító hatóságok részéről a tetemes és gyors adatszolgáltatási igény.

Ezzel együtt az önkormányzati hivatal dolgozói a - széles tárgykörű, speciális ágazati és általános - feladataikat jó színvonalon ellátták.

A Képviselő-testületek, a bizottságok tagjai és a közös hivatal közötti kapcsolatra az általános együttműködés jellemző, ami nagyban hozzájárul a felmerülő közös célok, problémák és adott feladatok megoldásához.

Tisztelt Képviselő-testület!

Egész éves támogatásukat megköszönve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a beszámolót elfogadni szíveskedjenek!

Tét, 2024.június 18.

Tisztelettel:

Bereczkiné dr. Kovács Piroska
jegyző

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (VI. 28.) önkormányzati rendelete

a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről, valamint az azokért fizetendő díjakról szóló 12/2017. (VI.29.) rendelet módosításáról

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. §

A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről, valamint az azokért fizetendő díjakról szóló 12/2017 (VI.29.) önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

2. §

A hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túli házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről, valamint az azokért fizetendő díjakról szóló 12/2017 (VI.29.) önkormányzati rendelet

- a) 6. § (1) bekezdésében a „15” szövegrész helyébe a „30” szöveg,
- b) 6. § (2) bekezdésében a „15” szövegrész helyébe a „30” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet 2024. július 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés több mint tíz évvel ezelőtt megállapított díjtételének észszerűsítése vált szükségessé.

**TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

9100 Tét, Fő u. 88.

TÉT/241-9/2023.

KIVONAT

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. július 11-én megtartott
ülésének jegyzőkönyvéből.

**10. A KISFALUDY KÁROLY ÓVODA-BÖLCSŐDE ALAPÍTÓ
OKIRATÁNAK MÓDOSÍTÁSA, ÁRPÁS KÖZSÉG VONATKOZÁSÁBAN
ÓVODAI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA**

**Tét Város Önkormányzata 7 tagú képviselő-testületének jelenlévő 5 tagja, 5 igen
szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testületének 134/2023. (VII.11.) határozata:

Tét Város Önkormányzata képviselő-testülete elfogadja Tét Város Önkormányzata (9100 Tét, Fő u. 88.) és Árpás Község Önkormányzata (9132 Árpás, Kápolna tér 8.) között kötendő feladat-ellátási szerződést óvodai feladatok ellátására. A Képviselő-testület felhatalmazza Nagyné Puter Gyöngyi pénzügyi-gazdasági csoportvezetőt, hogy a megállapodásnak megfelelően módosítsa a Téli Kisfaludy Károly Óvoda-bölcsőde Alapító Okiratát és küldje meg a Magyar Államkincstárnak.

A képviselő-testület felhatalmazza Bánfi Lajos polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Bánfi Lajos polgármester

Határidő: azonnal

K. m. f.

Bánfi Lajos s.k.
polgármester

Bereczkiné dr. Kovács Piroska s.k.
jegyző

Jegyzőkönyv hitelesítők:

Bencsik Zoltán s.k.
képviselő

Lang Ferenc s.k.
képviselő

A kivonat hitelül:

