

TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2010. (XI. 25) rendelete a köztisztviselők
munkavégzéséről és juttatásairól

Tét Város Képviselőtestülete a köztisztviselők jogállásáról szóló, 1992. évi XXIII. tv. (továbbiakban: Ktv.) 4. §-ában, valamint e törvény módosításáról alkotott 2001. évi XXXVI. tv. 106. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya

- (1) E rendelet hatálya Tét Városi Önkormányzat Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőkre és ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) A rendelet 7. §-ának, 8. § (1)-(6) bekezdéseinek, és 9. §-ának rendelkezéseit az önkormányzat foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőire is alkalmazni kell.
- (3) A rendelet 9. §-ában meghatározott szociális támogatások azokat a nyugállományú köztisztviselőket illetik meg, akik a hivataltól kerültek nyugállományba.
- (4) A rendelet 7. §-ának, 8. § (1)-(6) bekezdéseinek, és 9. §-ának rendelkezéseit a polgármester és alpolgármester tekintetében is alkalmazni kell.

2. §

A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők

munkaköri megnevezése, díjazása

- (1) A köztisztviselők részére a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységek vezetésére osztályvezetői és főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői megbízás adható.
- (2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek (osztály, csoport) vezetésével megbízott köztisztviselő megnevezése: osztályvezető, csoportvezető. Az osztályvezetői megbízás a Ktv. szerinti főosztályvezető-helyettesi, a csoportvezetői megbízás az osztályvezetői megbízásnak felel meg.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően
 - az osztályvezető a Ktv. 45. § (1) bek. f.) pontja,
 - a csoportvezető a Ktv. 45. § (1) bek. g.) pontja szerinti alapilletményre jogosult.

3. §

Illetménypótlék, illetménykiegészítés

- (1) A 2. §-ban foglaltak szerinti vezető vezetői illetménypótlékre jogosult, melynek mértéke:
 - osztályvezető esetében alapilletményének 15 %-a,
 - csoportvezető esetében alapilletményének 10%-a.

- (2) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők alapilletménye 20 %-ának megfelelő, a középiskolai végzettségű köztisztviselők és a hivatalban foglalkoztatott ügykezelők alapilletménye 10 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.
- (3) A köztisztviselő részére, ha a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű, iskolarendszeren kívüli felsőfokú, illetve középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, - feltéve, ha az munkaköre ellátásához szükséges – a jegyző képzettségi pótlékokat állapíthat meg, a képzettségi pótlék mértéke legfeljebb az illetményalap 30 %-a lehet.

4. §

Vagyonyilatkozat

- (1) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a vele közös háztartásban élő házas- ill. élettársára és gyermekére vonatkozóan is vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SzMSz 4. sz. melléklete; a vagyonyilatkozat munkahelyi kezelésének adatvédelmi szabályait a Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

5. §

A rendkívüli munkavégzés

- (1) A köztisztviselő rendkívüli munkavégzését a jegyző írásban rendeli el.
- (2) A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét az Egységes Közzolgálati Szabályzat tartalmazza.

6. §

Helyettesítés

- (1) Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s emellett eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül helyettesítési díj is megilleti.
- (2) A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár, mértékét a jegyző az Egységes Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

7. §

Cafeteria- juttatás

- (1) A köztisztviselők a Ktv. 49/F §-ában meghatározott keretek között naptári évenként cafeteria-juttatásra jogosultak, melynek éves összegét a jegyző a közzolgálati szabályzatban állapítja meg.

8. §

Jóléti és szociális juttatások

- (1) A főállású, határozatlan időre, legalább 2 éve kinevezett köztisztviselő a tulajdonába kerülő lakás vásárlásához, cseréjéhez, építéséhez, újjáépítéséhez, lakás tulajdona vagy bérlete bővítéséhez, korszerűsítéséhez, közművesítéséhez visszatérítendő, kamatmentes kölcsön igénybevételére jogosult, feltéve, hogy a lakás nem haladja meg a lakáscélú támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott méltányolható lakásigény mértékét.
- (2) A köztisztviselő illetményelőleg felvételére jogosult. Az illetményelőleg felvételét – a köztisztviselő kérelmére – a jegyző engedélyezi.
- (3) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi feltételeiről szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó köztisztviselőt védőszemüveg beszerzéséhez szükség szerint, évente vissza nem térítendő támogatás illeti meg.
- (4) a.) A munkakör betöltéséhez, illetve a munkakörök jövőbeni ellátásához – utánpótlás biztosítása céljából – felsőfokú tanulmányok folytatására, továbbá felsőfokú nyelvvizsga letételére a köztisztviselővel tanulmányi szerződés köthető.
b.) A munkakörrel szorosan össze nem függő tanulmányok végzését a munkáltató abban az esetben támogathatja, ha a tantárgyak legalább 50%-a a köztisztviselő munkavégzése során hasznosítható.
- (5) A köztisztviselőnek a saját magát, vagy szűkebb családját érintő rendkívüli esemény alkalmával – kérelmére, vagy a munkahelyi vezetője javaslatára – vissza nem térítendő szociális támogatás adható.
- (6) Az (1)-(5) bekezdésben felsorolt juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző az Egységes Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

9. §

A nyugállományú köztisztviselők támogatásával kapcsolatos szabályok

- (1) A nyugállományú köztisztviselő szociális helyzetére figyelemmel, - rászorultság alapján - a szociális keretből pénzbeli támogatásban részesíthető. A szociális keret éves összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 10-szerese.
- (2) A szociális keretből az alábbi támogatások biztosíthatók:
 - eseti szociális segély
 - temetési segély
 - kedvezményes étkeztetés
- (3) A (2) bek. szerinti támogatások megállapítására kérelem alapján vagy hivatalból kerülhet sor.
- (4) A (2) bek. szerinti támogatás annak a nyugdíjas köztisztviselőnek adható,
- (5) A (2) bek. szerinti szociális támogatások iránti kérelmekről a jegyző dönt.
 - akinek a családjában a havi átlagjövedelem (legalább 6 hónap átlagában) nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1,5-szeresét,
 - átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került,
 - vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

10. §

Hatálybalépés, záró rendelkezések

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, azzal, hogy a 4. §-ának rendelkezéseit 2001. július 1-jétől, a 3. § (2) bekezdés rendelkezéseit 2003. január 1-től, a 3. § (3) bekezdés rendelkezéseit 2011. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A rendeletben foglalt járandóságok, juttatások és támogatások pénzügyi fedezetét a képviselőtestület költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 2/2010. (II. 5.) számú rendelet hatályát veszti.

Dr. Kukorelli László
polgármester

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2010. november 24.-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2010. november 25.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
jegyző