

TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2012. (XI. 30.) rendelete a köztisztviselők
munkavégzéséről és juttatásairól

Tét Város Képviselőtestülete a köztisztviselők jogállásáról szóló, 1992. évi XXIII. tv. (továbbiakban: Ktv.) 4. §-ában, valamint e törvény módosításáról alkotott 2001. évi XXXVI. tv. 106. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet hatálya

- (1) E rendelet hatálya Tét Városi Önkormányzat Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselőkre és ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő) terjed ki.
- (2) A rendelet 7. §-ának, 8. § (1)-(6) bekezdéseinek rendelkezéseit az önkormányzat foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőire is alkalmazni kell.
- (3) A rendelet 7. §-ának, 8. § (1)-(6) bekezdéseinek rendelkezéseit a polgármester és alpolgármester tekintetében is alkalmazni kell.

2. §

A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők
munkaköri megnevezése, díjazása

- (1) A köztisztviselők részére a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységek vezetésére osztályvezetői és főosztályvezető-helyettesi szintnek megfelelő vezetői megbízás adható.
- (2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek (osztály, csoport) vezetésével megbízott köztisztviselő megnevezése: osztályvezető, csoportvezető. Az osztályvezetői megbízás a Ktv. szerinti főosztályvezető-helyettesi, a csoportvezetői megbízás az osztályvezetői megbízásnak felel meg.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően
 - az osztályvezető a Ktv. 45. § (1) bek. f.) pontja,
 - a csoportvezető a Ktv. 45. § (1) bek. g.) pontjaszerinti alapilletményre jogosult.

3. §

Illetménypótlék, illetménykiegészítés

- (1) A 2. §-ban foglaltak szerinti vezető vezetői illetménypótlékre jogosult, melynek mértéke:
 - osztályvezető esetében alapilletményének 15 %-a,
 - csoportvezető esetében alapilletményének 10%-a.
- (2) A felsőfokú és középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők, illetve a hivatalban foglalkoztatott ügykezelők alapilletménye 20 %-ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosultak.
- (3) A köztisztviselő részére, ha a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű, iskolarendszeren kívüli felsőfokú, illetve középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, - feltéve, ha az

munkaköre ellátásához szükséges – a jegyző képzettségi pótlékot állapíthat meg, a képzettségi pótlék mértéke legfeljebb az illetményalap 30 %-a lehet.

4. §

Vagyonyilatkozat

- (1) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a vele közös háztartásban élő házas- ill. élettársára és gyermekére vonatkozóan is vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SzMSz 4. sz. melléklete; a vagyonyilatkozat munkahelyi kezelésének adatvédelmi szabályait a Közzszolgálati Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

5. §

A rendkívüli munkavégzés

- (1) A köztisztviselő rendkívüli munkavégzését a jegyző írásban rendeli el.
- (2) A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét az Egységes Közzszolgálati Szabályzat tartalmazza.

6. §

Helyettesítés

- (1) Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s emellett eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül helyettesítési díj is megilleti.
- (2) A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár, mértékét a jegyző az Egységes Közzszolgálati Szabályzatban állapítja meg.

7. §

Cafeteria- juttatás

- (1) A köztisztviselők a Ktv. 49/F §-ában meghatározott keretek között naptári évenként cafetéria-juttatásra jogosultak, melynek éves összegét a jegyző a cafetéria szabályzatban állapítja meg.

8. §

Jóléti és szociális juttatások

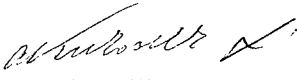
- (1) A köztisztviselő illetményelőleg felvételére jogosult. Az illetményelőleg felvételét – a köztisztviselő kérelmére – a jegyző engedélyezi.
- (2) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi feltételeiről szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó köztisztviselőt védőszemüveg beszerzéséhez szükség szerint, évente vissza nem térítendő támogatás illeti meg.
- (3) a.) A munkakör betöltéséhez, illetve a munkakörök jövőbeni ellátásához – utánpótlás biztosítása céljából – felsőfokú tanulmányok folytatására, továbbá felsőfokú nyelvvizsga letételére a köztisztviselővel tanulmányi szerződés köthető.

- b.) A munkakörrel szorosan össze nem függő tanulmányok végzését a munkáltató abban az esetben támogathatja, ha a tantárgyak legalább 50%-a a köztisztviselő munkavégzése során hasznosítható.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben felsorolt juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző az Egységes Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

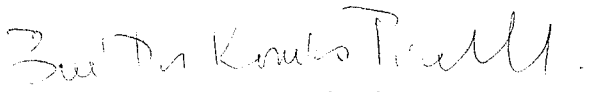
10. §

Hatálybalépés, záró rendelkezések

- (1) Ezen rendelet 2013. január 1-én lép hatályba.
- (2) A rendeletben foglalt járandóságok, juttatások és támogatások pénzügyi fedezetét a képviselőtestület költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (3) A rendelet hatálybalépésével a 11/2010. (XI. 25.) számú rendelet hatályát veszti.


Dr. Kukorelli László
Polgármester



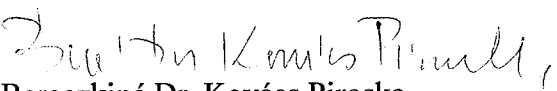

Berczkiné Dr. Kovács Piroska
Jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. november 29-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2012. november 30.




Berczkiné Dr. Kovács Piroska
Jegyző

