

Tét Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2025. (XII. 19.) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól

[1] A rendelet célja, hogy a köztisztviselők és ügykezelő egyéb jutattásokban és támogatásokban részesülhessenek.

[2] Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében, a 236. § (4) bekezdésében és a 237. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet személyi hatálya kiterjed a Tét Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).

(2) E rendelet 8. § és 9. § rendelkezéseit az önkormányzat foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőire is alkalmazni kell.

(3) A rendelet 8. § és 9. § rendelkezéseit a polgármester és a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester tekintetében is alkalmazni kell.

A vezetői megbízással rendelkező köztisztviselők munkaköri megnevezése, díjazása

2. §

(1) A köztisztviselők részére a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egységek vezetésére osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízás adható.

(2) A Tét Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek (csoport) vezetésével megbízott köztisztviselő megnevezése: csoportvezető. A csoportvezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 129. § (1) bekezdése alapján osztályvezetői megbízásnak felel meg.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően

- a) a csoportvezető a Kttv. 139. § c) pontja,
- b) a csoportvezető helyettes a Kttv. 139. § c) pontja szerinti alapilletményre jogosult.

Illetménypótlék, illetménykiegészítés

3. §

(1) A 2. §-ban foglaltak szerinti vezető, vezetői illetménypótlékra jogosult, melynek mértéke:

- a) csoportvezető esetében alapilletményének 10%-a,
- b) csoportvezető helyettes esetében alapilletményének a 10%-a.

(2) A középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő az alapilletménye 20 %-ának, a felsőfokú végzettségű köztisztviselő az alapilletménye 30 % -ának megfelelő mértékű illetménykiegészítésre jogosult.

(3) A köztisztviselő részére, ha a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű, iskolarendszeren kívüli felsőfokú, illetve középfokú szakképzésben szerzett további szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, - feltéve, ha az munkaköre ellátásához szükséges – a jegyző képzettségi pótlékot állapíthat meg, a képzettségi pótlék mértéke legfeljebb az illetményalap 30 %-a lehet.

Vagyonnyilatkozat

4. §

A Téli Közös Önkormányzati Hivatal vagyonnyilatkozat tételre kötelezett köztisztviselői a vele közös háztartásban élő ház- ill. élettársára és gyermekére vonatkozóan is vagyonnyilatkozatot kötelesek tenni.

A rendkívüli munkavégzés

5. §

(1) A köztisztviselő rendkívüli munkavégzését a jegyző írásban rendeli el.

(2) A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendjét az Egységes Közszeroláti Szabályzat tartalmazza.

Helyettesítés

6. §

(1) Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s emellett eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül helyettesítési díj is megilleti.

(2) A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár, mértékét a jegyző az Egységes Közszeroláti Szabályzatban állapítja meg.

Elismerések

7. §

(1) A Hivatal eredményes tevékenysége érdekében teljesített kiemelkedő és példamutató munkavégzésért a Hivatal köztisztviselői és ügykezelője a Hónap kiváló dolgozója elismerő oklevélben és ezzel együtt 10 000 forint értékű vásárlási utalványban részesíthető.

(2) Fentiekben rögzített elismerés adományozásának részletszabályait a jegyző a *Hónap kiváló dolgozója* szabályzatban állapítja meg.

Cafetéria-juttatás

8. §

A köztisztviselők a Kttv. 151. §-ában meghatározott keretek között naptári évenként cafetéria juttatásra jogosultak, melynek éves összegét a jegyző a cafetéria szabályzatban állapítja meg.

Jóléti és szociális juttatások

9. §

(1) A köztisztviselő évente kétféle alkalommal illetményelőleg felvételére jogosult. Az illetményelőleg felvételét – a köztisztviselő kérelmére – a jegyző engedélyezi.

(2) A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi feltételeiről szóló rendeletben foglaltaknak megfelelően a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó köztisztviselőt védőszemüveg beszerzéséhez szükség szerint, évente vissza nem térítendő támogatás illeti meg.

(3) A munkakör betöltéséhez, illetve a munkakörök jövőbeni ellátásához – utánpótlás biztosítása céljából – felsőfokú tanulmányok folytatására, továbbá felsőfokú nyelvvizsga letételére a köztisztviselővel tanulmányi szerződés köthető.

(4) A munkakörrel szorosan össze nem függő tanulmányok végzését a munkáltató abban az esetben támogathatja, ha a tantárgyak legalább 50%-a a köztisztviselő munkavégzése során hasznosítható.

(5) Az (1)–(4) bekezdésben felsorolt juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző az Egységes Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

(6) A rendeletben foglalt járandóságok, juttatások és támogatások pénzügyi fedezetét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

Záró rendelkezések

10. §

Hatályát veszti a köztisztviselők munkavégzéséről és juttatásairól szóló 20/2024. (XII. 16.) önkormányzati rendelet.

11. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Bencsik Zoltán
polgármester



Nagy Tünde
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet Tét Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2025. december 17. napján megtartott ülésén fogadta el.

Kihirdetve a helyben szokásos módon: 2025. december 19. napján

Nagy Tünde
jegyző



