

**TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2007. (IV. 13.) rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

B e v e z e t ő

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. törvény 18. § /1/ bekezdésében *és a 16. § /1/ bekezdésében meghatározott jogkörében a következőket rendeli:*

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tét Város Önkormányzata.
- (2) *Az Önkormányzat törvényi felhatalmazás alapján önállóan, szabadon és demokratikusan intézi a város közügyeit. Gondoskodik a közszolgáltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.*
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 9100 Tét, Fő u. 88.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának neve: Tét Város Polgármesteri Hivatala.
Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

2. §

- (1) Az Önkormányzat címerét, zászlóját, pecsétjét és azok használatának rendjét az önkormányzat külön rendelete szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat által alapított díszpolgári cím adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) Külföldi Önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, melyről minősített többségű döntést hoz.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

3. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

- (3) A helyi Önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytat.
- (4) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
- a.) – képviselő-testülete, annak felhatalmazására
 - b.) – bizottsága
 - c.) – a helyi kisebbségi önkormányzat testülete
 - d.) – társulása
 - e.) – a polgármester
 - f.) – a helyi népszavazás hozhat.

III. fejezet

A települési önkormányzat

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, SZERVEZETE

4. §

- (1) A Települési Önkormányzat feladata a közszolgáltatások körében különösen:
- településfejlesztés, a településrendezés
 - az épített és természeti környezet védelme
 - a lakásgazdálkodás
 - a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetése, a csatornázás
 - a köztemető fenntartása
 - a helyi közutak és közterületek fenntartása
 - a helyi tömegközlekedés és a településtisztaság biztosítása
 - gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól
 - közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban
 - a foglalkoztatás megoldásában
 - az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról
 - az egészségügyi, a szociális ellátásról
 - valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás
 - a közösségi tér biztosítása
 - közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység
 - sport támogatása
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek joga érvényesítésének a biztosítása
 - az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (2) a.) Az Önkormányzat köteles gondoskodni:
- egészséges ivóvízellátásról
 - az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről
 - az egészségügyi és szociális alapellátásról
 - a közvilágításról
 - a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról.

Köteles biztosítani:

- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.
- b.) Az Ötv-ben rögzítetteken kívül (önként vállalt) feladatai:
- a hulladékgazdálkodás
 - a közösségi tér biztosítása
 - a könyvtári szolgáltatás ellátása
 - a Polgármesteri Hivatal működéséről
 - fizioterápia működtetése (szakfeladaton)
 - sütőüzem működtetése (szakfeladaton)
- (3) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az esetben, ha
- a.) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b.) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
 - c.) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - d.) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (5) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben, - a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

5. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
/A képviselő-testületet a Polgármester képviseli./
- (2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
- a.) a rendeletalkotás
 - b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
 - c.) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása
 - d.) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítványi forrás átvétele, és átadása
 - e.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás
 - f.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
 - g.) intézmény alapítása
 - h.) közterület elnevezése, emlékmű állítás

- i.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
 - j.) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása
 - k.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási közzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti
 - l.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő
 - m.) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A § (2) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés
 - n.) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (3) A képviselő-testület hatásköre gyakorlását a 2/2. sz. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre, 2/1. sz. mellékletben rögzített tartalommal Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza át.
- (4) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

6. §

- (1) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (2) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat és kinevezi vezetőiket, illetve felmenti.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. §

A képviselő-testület összehívása

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 12 fő.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.
Az alakuló ülésen kell dönten a polgármester illetményéről. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról, tiszteletdíjáról.
- (4) A testület üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja. Évente minimum 8 ülést tart. A képviselő-testület az ülést Tét Polgármesteri Hivatal nagytermében (9100 Tét, Fő u. 88.) tartja. (A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülés-szünetet minden év aug. 1-31-ig állapítja meg.)

- (5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A helyi sajtóban, hirdetésményeken, Kábel TV-én, **lehetőség szerint a város internetes honlapján** közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a Polgármesteri Hivatalban. A meghívó kifüggesztendő a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján is.
Kisebbségi és etnikai csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői is kezdeményezhetik a képviselő-testület összehívását.
A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttségére, illetőleg tartós akadályoztatásának esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (6) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára. A kezdeményezést követő 15 napon belül. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 48 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (7) A **Nyugat-dunántúli Regionális** Közigazgatási Hivatal Vezetője összehívja a képviselő-testület ülését, ha az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget.
- (8) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.
- (9) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni: a jegyzőt.
- (10) **A települési kisebbségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.**

Munkaprogram, munkaterv

8. §

- (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, mely - a testület megbízatásának időtartamára - a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.
- (2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.
- (3) A munkaterv tervezetét a jegyző segítségével polgármester állítja össze, és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv-tervezetei között összhang legyen.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
- a tárgyidőszak fő feladatainak a felvázolása,

- a képviselő-testületi ülések tervezett időpontja, napirendje,
- a napirend előterjesztőjének megnevezése,
- azoknak a témaköröknek a tétele megjelölése, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- a meghívandók,
- egyéb teendők rögzítése (fórumok, városnap rendezése, stb.).

A képviselő-testület ülései

Az ülésvezetés szabályai

9. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület
 - a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b.) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. ***A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, illetve késést jelező képviselők nevét.***
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a.) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
 - b.) megállapítja az ülés határozatképességét, ***és az ülés folyamán folyamatosan figyelemmel kíséri,***
 - c.) előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
 - d.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról,
 - e.) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f.) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörében hozott döntéseikről.
- (6) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyvet hitelesítő személyekről vita nélkül határoz. ***A jegyzőkönyvet hitelesítő személyek (2 fő) ABC sorrendben folyamatosan követik egymást.***

Az előterjesztés

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a.) a tárgyat és a tényállást,
 - b.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c.) az alternatívák indokait,
 - d.) a határozati javaslatot,
 - e.) és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- (4) *Egyebek napirendi pontot részletezni kell tárgy szerint a tájékoztatást kivéve, és írásban kell eljuttatni a képviselők felé.*

Az ülések napirendje

11. §

- (1) *Főnapirendnek minősülnek:*
 - a.) a munkatervben jelzett témák,
 - b.) szabályozási, illetve fejlesztési koncepciók,
 - c.) rendeletervezetek,
 - d.) az érintett szervek által előterjesztett beszámolók, tájékoztatók.
- (2) *Döntést igénylő ügyeknek minősülnek az (1) bekezdésben meghatározott körbe nem tartozó előterjesztések.*
- (3) *A döntést igénylő ügyek között külön napirendi pont keretében kell tájékoztatást adni:*
 - a.) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - b.) bizottságok, polgármester, képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról.
- (4) *Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.*
- (5) *Valamely kérdés napirendre tűzését a képviselők is kezdeményezhetik rövid indokolással a polgármesternél írásban, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban (képviselei indítvány). Az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület határoz. Elfogadása esetén a polgármester gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és a testület elé terjesztéséről.*

- (6) *Az elfogadott napirendi pontokhoz nem kapcsolódó képviselői hozzászólások vagy szóbeli előterjesztések csak a főnapirendek megtárgyalása után terjeszthetők elő.*

Sürgősségi indítvány

12. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű (vagy minősített) többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.
Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző a helyi kisebbségi önkormányzat testülete.
 - Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
 - Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

A tanácskozás rendje, szavazás

13. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást engedélyezhet *a testületi ülésen résztvevő állampolgároknak is (egy témakörben egyszer max. 1 percig).*
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (9) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:**
 - az ülés félbeszakítására,
 - a tárgyalási szünet elrendelésére,
 - a napirendi pontok összevont tárgyalásának kezdeményezésére,
 - a vita lezárásának kezdeményezésére.

14. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni. [Ötv. 14. §. (1) – (2) bek.]
- (3) Minősített többség szükséges /Ötv. 15. § (1) bek./ az Ötv. 10. § a.), b.), e.), f.), g.) pontban foglalt ügyek, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához [Ötv. 14. § (2) bek.], valamint a 12. § (4) bekezdésének b.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
- (4) Minősített többség szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához.
- (5) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges.
- (6) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (7) Zárt ülésen hozott személyiségi jogot nem sértő közérdekű határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.

- (8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- azt a törvény írja elő [Pl.: Ötv. 18. § (3) bek.]
 - azt a képviselő-testület 5 tagja indítványozza,
 - azt a polgármester vagy a bizottsági elnökök többsége kéri.
- Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (9) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor “igen”-nel vagy “nem”-mel szavaznak.
- (10) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (11) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást köteles megisméltetni.
- (12) *A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.***

15. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Tét Város Önkormányzat/20.... (..... hó nap) Kt. határozat.
- (2) Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire értelemszerűen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.
- (3) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselők a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.
- (5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

Kérdés, interpelláció

16. §

- (1) a.) **Kérdés:** az önkormányzatai hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- b.) **Interpelláció:** Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

Interpellációként fogadható el az Önkormányzat hatáskörébe tartozó közérdekű – a lakosság szélesebb körét érintő – korábbi konkrét döntéshez, illetve annak végrehajtásához /intézkedés elmulasztása, hiányossága, nem kellő hatékonysága, vagy más probléma/ kapcsolódó felvilágosítás kérés, felvetés.

- (2) ***A kérdést az ülést megelőzően 3 naptári nappal írásban terjeszthetik elő, melyhez az ülésen legfeljebb 3 perces szóbeli kiegészítést tehetnek.*** A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.
A válaszadás maximális időtartama: 3 perc.
- (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén:
- a.) polgármestertől,
 - b.) alpolgármestertől,
 - c.) az önkormányzati bizottság elnökétől
 - d.) a jegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. [Ötv. 19. § (2) bek.]
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama a 3 percet nem haladhatja meg.
- (5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesen vizsgálatot is elrendelhet; ezzel meghívhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.
- (7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b.) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
 - c.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
 - d.) Ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja rendbontó képviselő tiszteletdíjának a csökkentését.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

18. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni **hangfelvétel alapján**, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. [Ötv. 17. § (1) bek.]
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - b.) az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
 - c.) az ülés helyét, időpontját,
 - d.) a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők névsorát),
 - e.) az ülésen tanácskozási (részvételi) joggal résztvevők nevét,
 - f.) az ülés megnyitásának időpontját,
 - g.) az elfogadott napirendet,
 - h.) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - i.) a határozathozatal módját,
 - j.) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
 - k.) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
 - l.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - m.) az ülés bezárásának az időpontját.
- (3) A képviselő-testület üléséről felvett hangfelvétel alapján a jegyzőkönyvet az Ötv. 17. §-ában meghatározott tartalommal, valamint az ezen § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal kell elkészíteni. "A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 36 hónapig kell megőrizni.
A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá a két – települési képviselők névsorában soronkövetkező – képviselő hitelesítése mellett. [Ötv. 17. § (2) bek.]
- (4) A testületi ülésről 5 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
Ebből:
- a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - b.) az egyik eredeti példányt meg kell küldeni 15 napon belül a **Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal** Vezetőjének [Ötv. 17.§ (2) bek.],
 - c.) egyik példányt évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni az önkormányzat könyvtárában. (A zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével.)
 - d.) 1 példányt a helyben szokásos módon polgármesteri hivatal elhelyez,
 - e.) 1 példányt nyilvános ülésről az önkormányzat átad a könyvvizsgálónak.
- (5) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

- (6) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. [Ötv. 17. § (3) bek.]

Az önkormányzati rendeletalkotás

19. §

- (1) A képviselő-testület – az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

20. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok elnökei,
 - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői,
 - a részönkormányzatok és a kisebbségi önkormányzatok testületei,
 - önkormányzati társulás tagjai.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése:
- a.) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapít meg.
 - b.) A tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett köztisztviselői készítik el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
 - c.) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A tervezet véleményezése:
- a.) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
 - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - a lakossági közvélemény-kutatás.
 - b.) A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - c.) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.
 - d.) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
- a.) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
 - b.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
 - c.) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámokkal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezését, az önkormányzati rendelet címét.

21. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal (Tét, Fő u. 88.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

22. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) A képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is.
- (3) A jegyző 2 évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít, s azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) *Az önkormányzati rendeletekről és a képviselő-testület határozatairól betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.*

V. fejezet

A települési képviselő

23. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekét. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerinti esküt tesz. [Ötv. 19. § (1) bek.]

(3) A képviselő főbb jogai:

- a.) A polgármester egyes települési képviselőket – szakmai ismereteik, felkészültségük szerint – bevon a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba. A képviselő-testületnek egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képvisellel a testület valamely képviselőt bízjon meg.
A képviselőnek joga van tehát aktívan részt venni a testület ülésén. Itt kérheti akár azt is, hogy a hozzászólását szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv.
- b.) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet. [Ötv. 19. § (2) bek. d.) pont]
- c.) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését. [Ötv. 19. § (2) bek. c.) pont utolsó mondat].
- d.) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- e.) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését; a hivatal érintett köztisztviselője erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
- f.) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. [Ötv. 19. § (2) bek. a.) pont]
- g.) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. [Ötv. 19. § (2) bek. b.) pont]
- h.) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. [Ötv. 19. § (2) bek. c.) pont]
- i.) A képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.
- j.) *A képviselők a választókkal való kapcsolattartás céljából szükség szerint, esetenként meghatározott időpontban egyénileg vagy csoportosan fogadóórát tarthatnak. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell.***

(4) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a.) Az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- b.) Köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet.
- c.) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- d.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e.) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll.
- f.) Kapcsolattartás választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g.) A személyes érintettség bejelentése.
- h.) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni.

24. §

- (1) A képviselő-testületben a képvisellel rendelkező pártokhoz tartozó képviselők tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai
A bizottsági feladatok és szervezet

25. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
- a.) Pénzügyi - Gazdasági Ellenőrző Bizottság
Mely 5 főből áll (1 fő elnök, 2 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag).
 - b.) Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
Mely 5 főből áll (1 elnök, 2 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag).
 - c.) Szociális és Egészségügyi Bizottság
Mely 5 főből áll (1 fő elnök, 2 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag).
 - d.) Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
Mely 5 főből áll (1 fő elnök, 2 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag).
 - e.) Ügyrendi Bizottság
Mely 3 főből áll (1 fő elnök és 2 fő bizottsági tag).
- (3) Az egyes bizottságok tagjainak jegyzékét az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza. A bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

Általános bizottsági teendők a következők:

- a.) Döntés a hatáskörébe utalt ügyekben: a képviselő-testület azonban bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottsági döntést módosíthatja is.
- b.) A képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.
- c.) Előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket.
- d.) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.
- e.) Ellenőrzi feladatkörében a polgármesteri hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában.
- f.) Javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.

- (4) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (6) *A képviselő-testület az egyes bizottságokat megbízhatja hatáskörükbe nem utalt feladatok elvégzésével is.*

A bizottsági működés főbb szabályai

26. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. [Ötv. 23. § (3) bek.]
- (3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
Kötelező a bizottság összehívása:
 - a.) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b.) a polgármester indítványára,
 - c.) a bizottsági tagok 50 %-ának indítványára.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság (minősített többséggel) dönt. (Ötv. 26. §)
- (7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (10) Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat (meghívó készítés, az ülések időpontjának, helyének kifüggesztése, jegyzőkönyvvezetés stb./ a Polgármesteri Hivatal kijelölt dolgozója látja el.*
- (11) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.
- (12) A bizottsági elnökök havonta a polgármester úrral együtt megbeszélést tartanak.*

27. §

- (1) *A bizottságok általában nyilvános ülést tartanak, melyre a meghívandók körét esetenként az elnök határozza meg.*
- (2) *A bizottságok zárt ülést tartanak, amennyiben az Ötv. azt kötelezővé teszi, vagy megengedi.*
- (3) *Az ülésen tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a bizottsági működést segítő (kijelölt) dolgozó, a tárgyalandó előterjesztés készítője, továbbá jelen lehet azon bármely képviselő és nem képviselő bizottsági tag.*

28. §

Ötv. 27. § A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

Kisebbségi önkormányzat

29. §

- (1) *Tét városban roma kisebbségi önkormányzat működik.*
- (2) *A kisebbségi önkormányzat szervezeti és működési rendjét saját hatáskörében állapítja meg.*
- (3) *A kisebbségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott pénzügyi források mértékét a mindenkor évi költségvetési rendelet határozza meg.*
- (4) *A kisebbségi önkormányzat munkáját a Polgármesteri Hivatal segíti.*

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

30. §

- (1) *A polgármester a megbízását foglalkoztatási jogviszonyban, főállásban látja el.*
- (2) *A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a foglalkoztatási jogviszonyával, díjazásának meghatározásával, fegyelmi, kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos jogosítványokat, melyeket nem ruházhat át.*
- (3) *A képviselő-testület a polgármester illetményéről alakuló ülésén, illetve megválasztását követő első ülésén dönt, az erre vonatkozó törvény keretei között.*
- (4) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselő-testület előtt. (Ötv. 32. §)
- (5) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
 - a.) segíti a települési képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
 - f.) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a településrészi és a kisebbségi önkormányzatok testuleteivel,
 - g.) a polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti,
 - h.) aláírja a jegyzővel az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyveket,**
 - i.) beszámol a képviselő-testületnek a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.**
- (6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
 - a.) Indítványozhatja a bizottság összehívását.
 - b.) Felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz. [Ötv. 25. § (2) bek.]
 - c.) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (7) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
 - a.) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
 - b.) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

- c.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
 - d.) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
 - e.) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
 - f.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. [Ötv. 35. § (2) bek. e.) pont]
- (8) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

31. §

A polgármester egyetértési jogot gyakorol a hivatal köztisztviselőinek kinevezésénél, felmentésénél, jutalmazásánál, vezetői megbízás adásánál és visszavonásánál.

Alpolgármester

32. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ. (Ötv. 34. §)
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban (tiszteletdíjasként) látja el feladatait.

Jegyző és aljegyző

33. §

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra. A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására, mely kinevezés szintén határozatlan időre szól. [Ötv. 36. § (1) bek.]
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 - a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltató jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében; a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
 - c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyet a polgármester ad át,

- e.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
 - f.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai:
- a.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
 - b.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - c.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
 - d.) gondoskodik a képviselő-testület üléseiről, a jegyzőkönyv elkészítéséről, polgármesterrel együtt az aláírásáról, majd ezt követően a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal felé történő továbbküldéséről 15 napon belül,**
 - e.) a hivatal közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,**
 - f.) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal működéséről évente,**
 - g.) köteles jelezni a képviselő-testületnek, bizottságnak, polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.**

VIII. fejezet

A polgármesteri hivatal

34. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá 2002. évtől Okmányirodát és Gyámhivatalt működtet.
- (2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.
- (4) A jegyző döntése szerint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak.
- (5) A polgármesteri hivatal hivatali munkarendje:
A polgármesteri hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráit az SZMSZ melléklete rögzíti.
- (6) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.
- (7) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll.

A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

35. §

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei:

- *Gyámügyi csoport (Városi Gyámhivatal)*
- *Okmányirodai csoport (Tét Város Okmányiroda)*
- *Pénzügyi- és gazdálkodási csoport*

A társulások

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

36. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. § - 44. § és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
 - a.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
 - c.) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
 - d.) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

IX. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

37. §

- (1) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:
- a.) a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,
 - b.) a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
 - c.) új község alakításának kezdeményezése,
 - d.) társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás, továbbá
 - e.) abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.
- (2) Az (1) bekezdés a.)-c.) pontjában foglalt esetekben, a helyi népszavazásban az érintett településrész, község választópolgárai vehetnek részt.
- (3) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
- a.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b.) az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (4) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
- a.) a költségvetésről való döntésre,
 - b.) a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - c.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.
- (5) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. [Ötv. 49. § (1) bek.]
- a.) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását.
Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszhető és feldolgozható.
 - b.) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
 - olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
 - a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adatazonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
 - c.) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.
 - d.) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.
 - e.) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett. ***A képviselő-testület a népi kezdeményezés megtárgyalásáról minősített többséggel határoz.***
- (6) A helyi népszavazás a népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a „választási eljárásról” szóló 1997. évi C. tv. XV. – XVI. fejezetében foglaltak az irányadók.
- (7) ***A képviselő-testület a népszavazás elrendeléséről – amennyiben az elrendelés nem kötelező – minősített többséggel dönt.***

Lakossági fórumok

38. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, **lehetőség szerint az éves költségvetés megtárgyalása előtt.**
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján, a sajtó és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- (5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket, javaslatokat, **panaszokat a 2004. évi XXIX. törvény 141-143. §-ai alapján kell intézni.**

39. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – városi gyűlést hívhat össze.
- (2) Fontosabb szabályai:
 - a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján, a sajtó és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
 - b.) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.
 - c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület tájékoztatja szükség esetén Tét-szentkút városrészen élő lakókat az őket érintő problémákról és feladatokról.

X. fejezet

Az önkormányzatok gazdasági alapjai Az önkormányzat vagyona

40. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja
 - a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

- b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
- c.) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát (fogalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét az SZMSZ (a helyi vagyonrendelet) melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vesz gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjairól külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.
- (4) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben **300.000.- Ft** értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényesekké.
- (5) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

41. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:
- a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:
- a bevételi források,
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
 - az igények és a célkitűzések egyeztetése, a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - a várható döntése hatásainak előzetes felmérése.
- (3) A második tárgyalási forduló kötelező tartalmú követelményei:
- a.) a közmeghallgatást követően tárgyalja meg a képviselő-testület a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,

b.) a költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat, legalább az Ötv. 81-84. §-aiban meghatározott részletezettséggel,
- a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként), intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve, ezen belül:
 - a személyi jellegű kiadásokat,
 - a munkaadót terhelő járulékokat,
 - a dologi jellegű kiadásokat,
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait,
 - a speciális célú támogatásokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
 - az általános és
 - céltartalékot,
 - éves létszámkeretet önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként,
 - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
 - a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatását tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban,
 - elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat(ok) költségvetését,
 - az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet,
 - elkülönítetten az Európai Unió projektekhez történő hozzájárulásokat.

(4) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi - Gazdasági és Ellenőrző Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi, s a Kjt. 4. § (5) bekezdés szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.

(5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) – (5) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

42. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal (körjegyzőség) látja el. E körben különösen:

a.) A PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a TÁH részére.

b.) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.

- c.) Igényli a TÁH-tól a címzett és céltámogatásokat.
 - d.) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - e.) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
 - f.) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
 - g.) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - h.) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközöket kizárólag csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra.
- (3) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

43. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi. [Ötv. 92. § (1) bek.]
- (2) A saját önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület, [Ötv. 92. § (2) bek.] továbbá a Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrzési bizottság látja el.
- (3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik, [Ötv. 92. § (2) bek.] több évre kötött érvényes megállapodás alapján.
- (4) A pénzügyi bizottság feladatkörébe tartozik, hogy az önkormányzatnál és intézményeinél:
- a.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
 - b.) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c.) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzügykezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését. [Ötv. 92. § (3) bek.]

- (5) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek. [Ötv. 92. § (4) bek.]

Felterjesztési jog

44. §

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását. [Ötv. 101. § (1) bek. c.) pont]
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat:
- a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatás) kérhet,
 - b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti [Ötv. 101. § (1) bek.]
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

45. §

- (1) Az SZMSZ 2007. április 13-án lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek rendeletmódosítások alapján és valamennyi függelékének folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ-t a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.
- (4) Az SZMSZ egy-egy példányát el kell helyezni a könyvtárban és a kisebbségi önkormányzatnál.

- (5) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 12/2003. (VI. 4.) rendelet, valamint a módosításáról szóló 5/2004. (I. 28.), 19/2005. (XI. 30.), 22/2005. (XII. 28.), 7/2006. (III. 29.), 15/2006. (VI. 1.) rendeletek.

Szabó Ferenc
polgármester

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
j e g y z ő

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2007. április 12-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2007. április 13.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
j e g y z ő