

**TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**6/2011.(IV. 01.) rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és**

**Működési Szabályzatáról**

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében és a 16. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében a következőket rendeli:

## **I. fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tét Város Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat törvényi felhatalmazás alapján önállóan, szabadon és demokratikusan intézi a város közügyeit. Gondoskodik a közszolgáltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 9100 Tét, Fő u. 88.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának neve: Tét Város Polgármesteri Hivatala.

#### **2. §**

- (1) Az Önkormányzat címerét, zászlóját, pecsétjét és azok használatának rendjét az önkormányzat külön rendelete szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat által alapított díjak, címek adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) Külföldi Önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, melyről minősített többségű döntést hoz.

## **II. fejezet**

### **A helyi önkormányzás általános szabályai**

### **ÖNKORMÁNYZATI JOGOK**

#### **3. §**

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (3) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
- a.) képviselő-testülete, annak felhatalmazása alapján
    - a bizottság,
    - a helyi kisebbségi önkormányzat testülete,
    - a társulás,
    - a polgármester
  - b.) helyi népszavazás hozhat.

### **III. fejezet**

#### **A települési önkormányzat**

#### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, SZERVEZETE**

##### **4. §**

- (1) A Települési Önkormányzat feladata a közszolgáltatások körében ellátja az Ötv. 8. § (1) bekezdésében foglalt feladatokat.
- (2) a.) Az Önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv. 4 § foglalt feladatok ellátásáról.  
b.) Az Önkormányzat Ötv.-ben rögzítetteken kívül (önként vállalt) feladatai:
- a hulladékgazdálkodás
  - a közösségi tér biztosítása
  - a könyvtári szolgáltatás ellátása
  - a Polgármesteri Hivatal működéséről
  - fizioterápia működtetése (szakfeladaton)
- (3) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az esetben, ha
- a.) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - b.) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
  - c.) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - d.) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (5) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben, - a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

## 5. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy. Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a Polgármester képviseli.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Ötv. 10. § (1) bekezdésében foglalt hatáskörök.
- (3) A képviselő-testület hatásköre gyakorlását a 2/2. sz. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre, 2/1. sz. mellékletben rögzített tartalommal Szociális Bizottságra ruházza át.
- (4) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

## 6. §

- (1) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (2) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi és felmenti vezetőiket.

**IV. fejezet****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

## 7. §

## A képviselő-testület összehívása

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.  
Az alakuló ülésen kell döntenie a polgármester illetményéről. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról, tiszteletdíjáról.
- (4) A képviselő-testület évente legalább 8 ülést tart, az adott hónap utolsó szerdáján 16 órai kezdettel. A képviselő-testület az ülést Tét Polgármesteri Hivatal nagytermében (9100 Tét, Fő u. 88.) tartja.

- (5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

A testületi ülések időpontját, helyét, napirendjét hirdetményeken, kábel tévén, a város honlapján és a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni. Sürgős halasztást nem tűrő esetben a meghívó rövid úton is kiküldhető. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásának esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

Kisebbségi és etnikai csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői is kezdeményezhetik a képviselő-testület összehívását.

- (6) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára, a kezdeményezést követő 15 napon belül.
- (7) A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetője összehívja a képviselő-testület ülését, ha az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget.
- (8) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a hirdetményeken, kábel tévén, a város honlapján és a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (9) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, aljegyzőt, és az érintett napirendi pont előadóját, illetve a Polgármesteri Hivatal szakapparátusának érintett előadóját.  
A Képviselő-testületi ülésen a jegyző, aljegyző és a napirendi ponthoz kapcsolódó érintett szakapparátusi előadó köteles részt venni.
- (10) A települési kisebbségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.  
A képviselő-testület 3/1. számú melléklete szerinti önszerveződő közösségek képviselői számára biztosítja tevékenységi körében a tanácskozási jogot a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

### **Munkaprogram, munkaterv**

#### 8. §

- (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, mely - a testület megbízatásának időtartamára - a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.

- (2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.
- (3) A munkaterv tervezetét a jegyző segítségével polgármester állítja össze, és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv-tervezetei között összhang legyen.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
  - a tárgyidőszak fő feladatainak a felvázolása,
  - a képviselő-testületi ülések tervezett időpontja, napirendje,
  - a napirend előterjesztőjének megnevezése,
  - azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
  - a meghívandók,
  - egyéb teendők rögzítése (fórumok, városnap rendezése, stb.).

### **A képviselő-testület ülései**

#### **Az ülésvezetés szabályai**

##### 9. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület az Ötv. 12. § (4) bekezdése *a)* pontjában meghatározott esetben zárt ülést tart, míg az Ötv. 12. § (4) bekezdés *b)* pontja alapján zárt ülést rendelhet el.
- (3) A zárt ülésen az Ötv. 12.§ 5) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
  - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét, ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, illetve késést jelző képviselők nevét, a határozatképességet az ülés folyamán folyamatosan figyelemmel kíséri,
  - c) előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
  - d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról,
  - e) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - f) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörében hozott döntéseikről.
  - g) jogosult az ülés félbeszakítására,
  - h) jogosult tárgyalási szünet elrendelésére,
  - i) jogosult a napirendi pontok összevont tárgyalásának kezdeményezésére,
  - j) jogosult a vita lezárásának kezdeményezésére.
- (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz. A jegyzőkönyvet két fő képviselő hitelesíti. A jelenlévő képviselők a hitelesítés során ABC sorrendben haladva folyamatosan követik egymást.

## **Az előterjesztés**

### 10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban nyújtható be. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását illetve az előterjesztés szóban történő ismertetését.
- (3) Egyebek napirendi pontot részletezni kell tárgy szerint a tájékoztatást kivéve, és írásban kell eljuttatni a képviselők felé.
- (4) Az előterjesztéseket az e-mail címmel rendelkező képviselők részére elektronikus úton is megküldhetőek.

## **Az ülések napirendje**

### 11. §

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (2) Külön napirendi pont keretében kell tájékoztatást adni:
  - a.) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
  - b.) bizottságok, polgármester, képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról.
- (3) Valamely kérdés napirendre tűzését a képviselők is kezdeményezhetik rövid indokolással a polgármesternél írásban, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban (képviselei indítvány). Az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület határoz.

## **Tanácskozás rendje és a szavazás**

### 12. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - a.) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
  - b.) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.

- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást engedélyezhet a testületi ülésen résztvevő állampolgároknak is, egy témakörben egyszer max. 5 percig.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő –ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni. A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (8) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

### 13. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.
- (2) A képviselő-testület határozatképességére és a döntéshozatalra vonatkozó szabályokat az Ötv. 14. § (1)-(2) bekezdése alapján kell alkalmazni.
- (3) Minősített többség szabályait az Ötv. 15. § (1)-(2) bekezdése tartalmazza.
- (4) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges.
- (5) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (6) Zárt ülésen hozott személyiségi jogot nem sértő közérdekű határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (7) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
  - a.) azt a törvény írja elő [Pl.: Ötv. 18. § (3) bek.]
  - b.) azt a képviselő-testület 5 tagja indítványozza,
  - c.) azt a polgármester vagy a bizottsági elnökök többsége kéri.
 Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (8) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor “igen”-nel vagy “nem”-mel szavaznak.



- (9) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (10) A szavazatok összesámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást köteles megismételtetni.

#### 14. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:  
Tét Város Önkormányzat ...../20.... (..... hó ..... nap) határozat.
- (2) Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire értelemszerűen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.
- (3) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

#### **Kérdés, interpelláció**

#### 15. §

- (1) a.) Kérdés: az önkormányzatai hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.  
b.) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén, de legkésőbb 15 napon belül köteles választ adni.
- (3) A képviselő az Ötv. 19 § (2) bekezdése alapján kérhet felvilágosítást.
- (4) Az interpelláció a képviselő-testület részletesen vizsgálatot is elrendelhet; ezzel meghízzhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

- (5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.
- (6) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### 16. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
  - a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - b.) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - c.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megszegése esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezőt, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A jegyzőkönyv**

#### 17. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni hangfelvétel alapján, amelyet az Ötv. 17. § (1) bekezdés alapján kell összeállítani.
- (2) A jegyzőkönyv az Ötv. 17. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:
  - a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
  - b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
  - c) az ülés helyét, időpontját,
  - d) az ülés megnyitásának időpontját,
  - e) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
  - f) a határozathozatal módját,
  - g) külön indítványra a kisebbségi véleményt,
  - h) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
  - i) az ülés bezárásának az időpontját.
- (3) A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 24 hónapig kell megőrizni.
- (4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá a jelen rendelet 9. § (6) bekezdés alapján kettő települési képviselő hitelesítése mellett.
- (5) A testületi ülésről 5 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

Ebből:

- a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
  - b.) az egyik eredeti példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének [Ötv. 17.§ (2) bek.],
  - c.) egyik példányt évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni az önkormányzat könyvtárában, a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével.
  - d.) egy példányt a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni,
  - e.) egy példányt a nyilvános ülésekről az önkormányzat átad a könyvvizsgálónak.
- (6) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, a különféle előterjesztéseket, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (7) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. [Ötv. 17. § (3) bek.]

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

#### 18. §

- (1) A képviselő-testület – az Ötv. 16. § (1) bekezdésében és a Magyar Köztársaság Alkotmánya 44/A §-ában kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

#### 19. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
  - az önkormányzati bizottságok elnökei,
  - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
  - a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői,
  - a részönkormányzatok és a kisebbségi önkormányzatok testületei,
  - önkormányzati társulás tagjai.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése:
- a.) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapít meg.
  - b.) A tervezetet a polgármesteri hivatal jegyzője készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
  - c.) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

- (3) A tervezet véleményezése:
- a.) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
    - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
    - a lakossági közvélemény-kutatás.
  - b.) A tervezetet –a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
  - c.) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.
- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
- a.) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
  - b.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
  - c.) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

## 20. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal (Tét, Fő u. 88.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

## **Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása**

## 21. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) A képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is.
- (3) A jegyző 2 évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít, s azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről betűrendes nyilvántartást kell vezetni.

## V. fejezet

### A települési képviselő

#### 22. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekét. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. § szerint esküt tesz. [Ötv. 19. § (1) bek.]
- (3) A képviselő főbb jogai:
  - a.) A polgármester egyes települési képviselőket – szakmai ismereteik, felkészültségük szerint – bevon a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba. A képviselő-testületnek egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képvisellel a testület valamely képviselőt bizzon meg.  
A képviselőnek joga van tehát aktívan részt venni a testület ülésén. Itt kérheti akár azt is, hogy a hozzászólását szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv.
  - b.) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet. [Ötv. 19. § (2) bek. d.) pont]
  - c.) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését. [Ötv. 19. § (2) bek. c.) pont utolsó mondat].
  - d.) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
  - e.) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, melyre 15 napon belül a polgármester vagy a jegyző köteles érdemi választ adni.
  - f.) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. [Ötv. 19. § (2) bek. a.) pont]
  - g.) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. [Ötv. 19. § (2) bek. b.) pont]
  - h.) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. [Ötv. 19. § (2) bek. c.) pont]
  - i.) A képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.
  - j.) A képviselők a választókkal való kapcsolattartás céljából szükség szerint, esetenként meghatározott időpontban egyénileg vagy csoportosan fogadóórát tarthatnak. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell.
- (4) A képviselő főbb kötelezettségei:
  - a.) Az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

- b.) Köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet.
- c.) Köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- d.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e.) A tudomására jutott minősített adat, üzleti és magántitok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll.
- f.) Kapcsolattartás választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g.) A személyes érintettség bejelentése.
- h.) Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tesz, és évente január 30-ig köteles vagyonyilatkozatot tenni.

### 23. §

- (1) A képviselő-testületben a képvisellel rendelkező pártokhoz tartozó képviselők tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre.

## VI. fejezet

### A képviselő-testület bizottságai A bizottsági feladatok és szervezet

### 24. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
  - a.) Pénzügyi - Bizottság  
Mely 3 főből áll (2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő tag).
  - b.) Városüzemeltetési Bizottság  
Mely 5 főből áll (3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag).
  - c.) Szociális Bizottság  
Mely 3 főből áll ( 2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő tag).
  - d.) Ügyrendi Bizottság  
Mely 3 főből áll (3 fő képviselő bizottsági tag).
- (3) Az egyes bizottságok tagjainak jegyzékét az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza. A bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

Általános bizottsági teendők a következők:

- a.) Döntés a hatáskörébe utalt ügyekben: a képviselő-testület azonban bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottsági döntést módosíthatja is.
  - b.) A képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.
  - c.) Előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket.
  - d.) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.
  - e.) Ellenőrzi feladatkörében a polgármesteri hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában.
  - f.) Javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (4) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (6) A képviselő-testület az egyes bizottságokat megbízhatja hatáskörükbe nem utalt feladatok elvégzésével is.

### **A bizottsági működés főbb szabályai**

#### 25. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. [Ötv. 23. § (3) bek.]
- (3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.  
Kötelező a bizottság összehívása:
- a.) a képviselő-testület döntése alapján,
  - b.) a polgármester indítványára,
  - c.) a bizottsági tagok 50 %-ának indítványára.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A

kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság (minősített többséggel) dönt. (Ötv. 26. §)

- (7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott minősített adatot megőrizni.
- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (10) Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat (meghívó készítés, az ülések időpontjának, helyének kifüggesztése, jegyzőkönyvvezetés stb.) a Polgármesteri Hivatal kijelölt dolgozója látja el.
- (11) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

#### 26. §

- (1) A bizottságok általában nyilvános ülést tartanak, melyre a meghívandók körét esetenként az elnök határozza meg.
- (2) A bizottságok zárt ülést tartanak, amennyiben az Ötv. azt kötelezővé teszi, vagy megengedi.
- (3) Az ülésen tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a bizottsági működést segítő (kijelölt) dolgozó, a tárgyalandó előterjesztés készítője, továbbá jelen lehet azon bármely képviselő és nem képviselő bizottsági tag.

#### 27. §

Az Ötv. 27. § alapján a bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

### **Kisebbségi önkormányzat**

#### 28. §

- (1) Tét városban roma kisebbségi önkormányzat működik.



- (2) A kisebbségi önkormányzat szervezeti és működési rendjét saját hatáskörében állapítja meg.
- (3) A kisebbségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott pénzügyi források mértékét az önkormányzat mindenkor évi költségvetési rendelete tartalmazza.
- (4) A kisebbségi önkormányzat munkáját a Polgármesteri Hivatal segíti. Az üléseken a jegyző vesz részt, a jegyzőkönyvek elkészítéséről gondoskodik, jogi tanácsokkal, konzultációval segíti a kisebbségi önkormányzat tevékenységét.
- (5) A kisebbségi önkormányzat képviselői közül, saját döntésük alapján 1-1 fő részt vesz tanácskozási joggal az önkormányzat képviselőtestület bizottságainak munkájában.

## **VII. fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző**

#### **A polgármester**

##### 29. §

- (1) A polgármester a megbízását foglalkoztatási jogviszonyban, főállásban látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a foglalkoztatási jogviszonyával, díjazásának meghatározásával, fegyelmi, kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos jogosítványokat, melyeket nem ruházhat át.
- (3) A képviselő-testület a polgármester illetményéről alakuló ülésén, illetve megválasztását követő első ülésén dönt, az erre vonatkozó törvény keretei között.
- (4) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselő-testület előtt. [Ötv. 32. §]
- (5) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:
  - a.) segíti a települési képviselők munkáját,
  - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c.) képviseli az önkormányzatot,
  - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
  - f.) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a településrészi és a kisebbségi önkormányzatok testületeivel,
  - g.) a polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti,
  - h.) aláírja a jegyzővel az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyveket,

- i.) beszámol a képviselő-testületnek a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a.) Indítványozhatja a bizottság összehívását.
  - b.) Felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz. [Ötv. 25. § (2) bek.]
  - c.) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (7) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a.) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
  - b.) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
  - c.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
  - d.) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
  - e.) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
  - f.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. [Ötv. 35. § (2) bek. e.) pont]
- (8) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

### 30. §

A polgármester egyetértési jogot gyakorol a hivatal köztisztviselőinek kinevezésénél, felmentésénél, jutalmazásánál, vezetői megbízás adásánál és visszavonásánál.

### **Alpolgármester**

### 31. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ. (Ötv. 34. §)
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban (tiszteletdíjasként) látja el feladatait.

## **Jegyző és aljegyző**

### **32. §**

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra. A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására, mely kinevezés szintén határozatlan időre szól. [Ötv. 36. § (1) bek.]
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
  - a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásról,
  - b.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltató jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében; a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
  - c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - d.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyet a polgármester ad át,
  - e.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
  - f.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai:
  - a.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
  - b.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
  - c.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
  - d.) gondoskodik a képviselő-testület ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről, majd az ülést követően a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal felé történő továbbküldéséről 15 napon belül,
  - e.) a hivatal közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,
  - f.) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal működéséről évente,
  - g.) köteles jelezni a képviselő-testületnek, bizottságnak, polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.

## **VIII. fejezet**

### **A polgármesteri hivatal**

#### **33. §**

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való

előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá Okmányirodát és Gyámhivatalt működtet.

- (2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.
- (4) A jegyző döntése szerint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak.
- (5) A polgármesteri hivatal hivatali munkarendje:  
A polgármesteri hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráit az SZMSZ melléklete rögzíti.
- (6) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.
- (7) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott minősített adat, üzleti és magántitok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek alapul vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll. [  
A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és ténytet köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

### 34. §

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei:

- Okmányirodai Csoport
- Pénzügyi-és gazdálkodási Csoport
- Városüzemeltetési Csoport
- Igazgatási Csoport
- Titkárság

A Polgármesteri hivatalnak önálló belső szervezeti egysége a Gyámhivatal.

## A társulások

### A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

#### 35. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. § - 44. § és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
  - a.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
  - b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
  - c.) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
  - d.) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

## IX. fejezet

### Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

#### Lakossági fórumok

### Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

#### 36. §

- (1) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:
  - a.) a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,
  - b.) a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
  - c.) új község alakításának kezdeményezése,
  - d.) társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás, továbbá

- e.) abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz. [Ötv. 46. § (1)]
- (2) Az (1) bekezdés a.)-c.) pontjában foglalt esetekben, a helyi népszavazásban az érintett településrész, község választópolgárai vehetnek részt. [Ötv. 46. § (2)]
- (3) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
- a.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
  - b.) az önkormányzati rendelet megerősítésére. [Ötv. 46. § (3)]
- (4) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
- a.) a költségvetésről való döntésre,
  - b.) a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
  - c.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról. [Ötv. 46. § (4)]
- (5) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. [Ötv. 49. § (1) bek.]
- a.) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását.  
Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszhető és feldolgozható.
  - b.) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
    - olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
    - a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adatazonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
  - c.) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.
  - d.) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.
  - e.) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett. A képviselő-testület a népi kezdeményezés megtárgyalásáról minősített többséggel határoz.
- (6) A helyi népszavazás a népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a választási eljárásról szóló 1997. évi C. tv. XV. – XVI. fejezetében foglaltak az irányadók.
- (7) A képviselő-testület a népszavazás elrendeléséről – amennyiben az elrendelés nem kötelező – minősített többséggel dönt.

### **Lakossági fórumok**

#### 37. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, lehetőség szerint az éves költségvetés megtárgyalása előtt.

- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás időpontját, helyét, napirendjét hirdetményeken, kábel tévén, a város honlapján és a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni, legalább 10 nappal az ülést megelőzően.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- (5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket, javaslatokat, panaszokat a az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról szóló 2004. évi XXIX. törvény 141-143. §-ai alapján kell intézni.

### 38. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – városi gyűlést hívhat össze, melynek időpontját, helyét, napirendjét hirdetményeken, kábel tévén, a város honlapján és a Polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (2) Fontosabb szabályai:
  - a) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.
  - b) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület tájékoztatja szükség esetén Tét, Szentkút városrészen élő lakókat az őket érintő problémákról és feladatokról.

## X. fejezet

### **Az önkormányzatok gazdasági alapjai Az önkormányzat vagyona**

### 39. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja

- a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
  - b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során,
  - c.) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát (fogalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét az SZMSZ (a helyi vagyonrendelet) melléklete tartalmazza.
  - (3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vesz gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjairól külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.
  - (4) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 300.000.- Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.
  - (5) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.
  - (6) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

### **Az önkormányzat költségvetése**

#### 40. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:
  - a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
  - b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:
    - a bevételi források,
    - azok bővítésének lehetőségei,
    - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
    - az igények és a célkitűzések egyeztetése, a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
    - a várható döntése hatásainak előzetes felmérése.



- (3) A második tárgyalási forduló kötelező tartalmú követelményei:
- a.) a közmeghallgatást követően tárgyalja meg a képviselő-testület a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,
  - b.) a költségvetési javaslat tartalmazza:
    - a bevételi forrásokat, legalább az Ötv. 81-84. §-aiban meghatározott részletezettséggel,
    - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként), intézményen belül kiemelt előirányzatonként részletezve, ezen belül:
      - a személyi jellegű kiadásokat,
      - a munkaadót terhelő járulékokat,
      - a dologi jellegű kiadásokat,
      - az ellátottak pénzbeli juttatásait,
      - a speciális célú támogatásokat,
      - a felújítási előirányzatokat célonként,
      - a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
      - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
      - a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
      - az általános és
      - céltartalékot,
      - éves létszámkeretet önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként,
      - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,
      - a működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatását tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban,
      - elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat(ok) költségvetését,
      - az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet,
      - elkülönítetten az Európai Unió projektekhez történő hozzájárulásokat.
- (4) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 4. §-a szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.
- (5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a jelen rendelet (3) – (4) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

### **Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai**

#### 41. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. E körben különösen:

- a.) A pénzügyekért felelős miniszter által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a MÁK (Magyar Államkincstár) részére.
  - b.) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
  - c.) Igényli a MÁK-tól a címzett és céltámogatásokat.
  - d.) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
  - e.) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyekért felelős miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
  - f.) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.
  - g.) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
  - h.) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények nem gazdálkodnak önállóan. a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket kizárólag csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra.
- (3) A polgármesteri hivatal vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

### **Felterjesztési jog**

#### 42. §

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását. [Ötv. 101. § (1) bek. c.) pont]
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat:
- a.) tájékoztatót, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztató) kérhet,
  - b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti [Ötv. 101. § (1) bek.]
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

**XI. fejezet**  
**Záró rendelkezések**

43. §

- (1) Az SZMSZ 2011. április 1-én lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek rendeletmódosítások alapján és valamennyi függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ-t a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.
- (4) Az SZMSZ egy-egy példányát el kell helyezni a könyvtárban és a kisebbségi önkormányzatnál.
- (5) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályiról szóló 5/2007. (IV. 13.) sz. rendelet és az azt módosító 9/2007. (VI. 01.) számú, a 12/2007. (VIII. 01.) számú, a 10/2008. (XI. 26.) számú, az 5/2009. (II. 26.) számú és a 10/2010. (X. 15.) számú Képviselő-testületi rendeletek.

Dr. Kukorelli László  
polgármester

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska  
jegyző

**Kihirdetési záradék:**

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. március 30-ai ülésén fogadta el.

**Kihirdetve: 2011. április1.**

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska  
jegyző

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
1. számú melléklete

**ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGOK ÜGYRENDJE**

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján az önkormányzati feladatok ellátására állandó Bizottságokat hozott létre.

**A Bizottságok főbb feladatai**

1. §

- (1) Az SZMSZ által a Bizottságokra átruházott hatáskörben érdemi döntés meghozatala, az önkormányzat által hozott határozatok, rendeletek ellenőrzése, az önkormányzati tevékenység véleményezése, a Bizottság javaslata, a különböző önkormányzati tevékenység működésével kapcsolatosan. Továbbá a Bizottság kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha az önkormányzat érdeksérelmét észleli.
- (2) Testületi előterjesztések előkészítése, benyújtása, illetve véleményezése.
- (3) A hatáskörét érintő önkormányzati rendelet tervezetének előzetes véleményezése.
- (4) Rendszeres kapcsolattartás a Bizottság elnökei útján a tisztségviselőkkel.
- (5) A Bizottságok elnökei kéthavonta beszámolnak a képviselő-testület előtt a végzett munkájukról.
- (6) A Bizottsági elnökök havonta a polgármester úrral együtt megbeszélést tartanak.

**A Bizottságok döntési jogköre**

2. §

- (1) A Képviselő-testület az SZMSZ-ben és annak mellékletében leírtak szerint döntési jogot biztosít a Bizottságoknak.  
A Bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntésekről minden képviselő-testületi ülésen beszámolnak a Képviselő-testületnek.
- (2) A Bizottságok átruházott hatásköreiben hozott döntéseit, az azzal kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes ügyintézője készíti elő.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott Bizottsági döntésekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(4) A Bizottság döntéseiről elkészített határozatot a Bizottság elnöke kiadmányozza.

### **Bizottságok működése**

#### **3. §**

- (1) A Bizottság működése az önkormányzati törvény és az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint történik.
- (2) A Bizottságok szükség szerint üléseznek.  
Az ülések meghívóit a Bizottság elnökei, a napirendek anyagát a Polgármesteri Hivatal készíti el és adja ki.
- (3) Több Bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a Bizottságok együttes ülést is tarthatnak.
- (4) A Bizottsági ülésekről a Bizottsági elnökök jegyzőkönyvet készítenek, a jegyzőkönyvek a testületi ülésről készült jegyzőkönyvekkel megegyező példányban készülnek.
- (5) A döntést hozó határozatokat megfelelő sorszámmal kell ellátni és sorszám alatt kell nyilvántartásba venni.  
A határozat számozása és formája megegyezik az SZMSZ-ben leírt testületi jegyzőkönyvek határozatainak jelölésével.
- (6) A Bizottságok részére átadott önkormányzati hatáskörben hozott érdemi döntéseket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezésre a jegyzőhöz mutatják be. Amennyiben a jegyző törvénysértést észlel, úgy azt jelzi a Bizottság elnökének.
- (7) A Bizottsági üléseket az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő.
- (8) A Bizottsági üléseket az SZMSZ-ben meghatározottak szerint köteles az elnök összehívni.  
A Bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, alpolgármester, polgármester, jegyző.
- (9) A jegyző akadályoztatása esetén a helyettesről gondoskodni kell.
- (10) A Bizottság ülése nyilvános, kivételt képeznek az SZMSZ-ben megjelölt esetek.
- (11) A Bizottság döntéseire, határozatképességére, és határozathozatalára az SZMSZ-ben foglaltak az irányadók.
- (12) A Bizottság elnöke és tagjai az ülés megnyitása után a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni az elnökkel, illetve tagjaival szemben, ha kizárási ok áll fenn.

## Pénzügyi Bizottság

### 4. §

#### **A Bizottság feladata:**

- A város életét befolyásoló pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében vagy az azt követő években pénzügyi kihatással járó elképzelések, előterjesztése, a költségvetés előirányzataiban bekövetkező változások, a képviselő-testület (az önkormányzat és intézmény) gazdálkodásának figyelemmel kísérése, az esetleges kedvezőtlen hatások megelőzése érdekében intézkedések kezdeményezése a hatáskörrel rendelkezők fele.
- Bizottsági ellenőrzések lefolytatása.

#### **A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:**

- a pénzügyi tartalmú, vagy a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kihatással járó előterjesztések (koncepció, költségvetés, féléves,  $\frac{3}{4}$  éves, éves pénzügyi beszámolók)

#### **A Bizottság véleményezi:**

1. az önkormányzati szintű éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves- és éves beszámoló tervezeteit;
2. az elfogadott költségvetési előirányzatokban bekövetkezett változásokról szóló havi tájékoztatókat, illetve rendeletmódosítási javaslatokat;
3. az önkormányzatnál elvégzett ellenőrzésekről szóló beszámolót;

#### **A Bizottság ellenőrzi:**

1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
2. a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
3. az Önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, majd végrehajtását a szabályszerűség, az ésszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint társadalmi kihatásai szempontjából,
4. a költségvetési átcsoportosítások indokoltságát,
5. a gazdálkodás stabilitását,
6. a jelentősebb előirányzat túllépések okait,
7. a Polgármesteri Hivatal gazdálkodását,
8. eseti jelleggel ellenőrzi, az intézmények pénzügyi, gazdasági tevékenységét,
9. szükség szerint a Polgármesteri Hivaltól, az intézményektől értékelést, illetve jelentést, adatokat, bizonylatokat kérhet be,

A Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek, valamint a könyvvizsgálónak.

**A Bizottság javaslatot tesz vizsgálatainak alapján:**

1. a gazdálkodás hatékonyságának, szervezettségének javítására,
2. a fegyelmi felelősség megállapítására, illetve fegyelmi eljárás megindítására,
3. a lényeges pénzügyi, gazdasági döntések ismételt felülvizsgálatára,
4. a Polgármesternek, illetve a képviselő-testületnek intézkedések meghozatalára,
5. Javaslatot tenni a polgármester, alpolgármester illetményeire, képviselői tiszteletdíjakra,
6. az önkormányzat gazdasági helyzetének javítására

**Városüzemeltetési Bizottság**

## 5. §

**A Bizottság feladata:**

A Bizottság a város településrendezési céljainak megfelelő fizikai környezet kialakításával foglalkozik. Az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatban Tét Város jóváhagyott településrendezési terv (szerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) érvényesülésének figyelemmel kísérése;

A város területén a települési környezet állapotának és alakulásának figyelemmel kísérése, a káros, kedvezőtlen környezeti hatások megelőzése érdekében koordinatív tevékenység kifejtése, önkormányzati hatáskörben intézkedés, illetve intézkedés kezdeményezése a hatáskörrel rendelkezők felé;

Tét Város kidolgozott és a Képviselő-testület által elfogadott stratégiai terve aktualizálásának figyelemmel kísérése, a stratégiai tervben megfogalmazott célok megvalósítására irányuló operatív tervezés figyelemmel kísérése és az egyéb programok, projektek figyelemmel kísérése;

A városi beruházások, valamint városüzemeltetési feladatok megvalósulásának figyelemmel kísérése.

A város közoktatási, művelődési rendszere és működésének biztosítása, minőségi javítása a képviselő-testület előtt képviselettel, bizottsági intézkedésekkel

Az önkormányzat ifjúsági és sport feladatai ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése

A települési ünnepek, sportesemények szervezése, bonyolításának koordinálása, az érintett intézményekkel, önkormányzatokkal együtt

**I. A Bizottság terjeszti a Képviselő-testület elé:**

1. a városkép helyi védelméről, továbbá egyes építési előírásokról szóló önkormányzati rendelet alapján helyi, egyedi védelem alatt álló épületek felújításához, jó karbantartásához, megóvásához, állagának megőrzéséhez - a költségvetési rendeletben meghatározott mérték feletti - önkormányzati támogatás nyújtására vonatkozó előterjesztést,

2. a helyi környezetvédelmi programot, valamint a környezetvédelmi szabályozásra vonatkozó rendelet tervezeteket, így pl.:
  - az avar és kerti hulladék égetésére, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályozás rendelet-tervezetét,
  - a helyi zaj-, és rezgésvédelmi szabályozás rendelet-tervezetét,
3. a helyi jelentőségű természetvédelmi terület kijelölésére, a természeti értékek megőrzésére vonatkozó javaslatot,
4. a város környezetvédelmi helyzetéről készített beszámolót,
5. az Önkormányzat által környezetvédelmi célra elkülönített összeg felhasználására vonatkozó előterjesztést, valamint annak felhasználásáról szóló beszámolót,
6. az önkormányzati Környezetvédelmi Alap felhasználására vonatkozó előterjesztést,
7. a természeti környezet fejlesztésének koncepcióját,
8. a város részére elnyerhető környezet-, és természetvédelmi pályázatokban, céltámogatásokban, programokban való részvételre irányuló javaslatot,
9. az EU csatlakozás figyelembe vételével, a terület-, és városfejlesztéssel kapcsolatos hazai és nemzetközi együttműködési javaslatokat.

## **II. A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé:**

1. a stratégiai tervvel kapcsolatos előterjesztések, a stratégiai tervben megfogalmazott intézkedésekkel, programokkal, projektekkel, valamint egyéb programokkal és projektekkel kapcsolatos előterjesztések,
2. a természeti és épített környezet védelmének általános szabályaival kapcsolatos előterjesztések,
3. a lakásgazdálkodással összefüggő és egyéb célú terület-előkészítéssel, az infrastrukturális ellátásokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztések,
4. nemzetközi és hazai pályázatokon való részvétellel kapcsolatos előterjesztések,
5. a városi beruházásokkal kapcsolatos előterjesztések,
6. a városüzemeltetéshez kapcsolódó rendeletek,
7. a közszolgáltatásokkal kapcsolatos előterjesztések,
8. a közmű és közúthálózat fejlesztésével kapcsolatos előterjesztések,
9. a közterület-használat szabályaival, a reklámok elhelyezésének szabályaival kapcsolatos előterjesztések,
10. a parkolással és a fizető parkolóhelyekkel kapcsolatos előterjesztések.
11. a regionális területfejlesztési és rendezési tervek,
12. a város településrendezési terve (szerkezeti terv, szabályozási terv és a helyi építési szabályzat) jóváhagyásra, illetve módosításra,
13. az építési és telekalakítási tilalom továbbá az elővásárlási jog elrendelésével, valamint feloldásával,
14. a belterületbe vonásokkal kapcsolatos összefoglaló tájékoztatás



15. az újonnan beépítésre szánt és a jelentős mértékben átépítésre kerülő területek, új fejlesztések helyzetéről szóló előterjesztés.
16. a helyi tájképi és városképi szabályokra vonatkozó minden előterjesztés
17. a városképi szempontból a köztéri alkotások elhelyezésével kapcsolatos, valamint,
18. az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve hozzájárulásával felújítandó műemléki és műemlék jellegű épületekre,
19. a rendkívüli környezetszennyezések és azok megszüntetése, ill. elhárítása érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló,
20. a város kommunális, szilárd, folyékony hulladékainak elhelyezésével, ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztések,
21. a város ipari eredetű és veszélyes hulladékainak elhelyezéséről, kezeléséről, feldolgozásáról szóló tájékoztatók. - a település éves kulturális és sportrendezvény tervének előkészítése döntésre
22. önkormányzati oktatási, kulturális, ifjúsági, művelődési és sport intézmények alapítása vagy megszüntetése
23. a település oktatási programja, koncepciója
24. az oktatást érintő vagyoni jogi előterjesztések
25. intézményvezetői álláspályázatok feltételeinek meghatározása, a benyújtott pályázatok véleményezése
26. települési ünnepek, sportesemények szervezése, lebonyolítása
27. a közművelődési és sport tevékenységet érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni jogi előterjesztések
28. közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások előzetes tervei,
29. a közművelődési intézmények költségvetésének véleményezése,
30. sportegyesületeknek, kulturális és egyéb egyesületeknek nyújtott támogatások előzetes véleményezése.
31. a közoktatási, közművelődési intézmények alapítására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
32. a közoktatási, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésére (megbízására) vonatkozó javaslatot,
33. a közoktatási, közművelődési intézményt és sportintézményeket érintő középtávú fejlesztési programokat,
34. a közoktatási, közművelődési intézmények elnevezésére, névváltoztatására vonatkozó javaslatokat,
35. a közoktatási, közművelődési, művészeti, közgyűjteményi intézmények szerkezetmódosításnak, profilváltásának engedélyezésére irányuló javaslatot a meglévő költségvetés keretein belül,
36. a diáksporttal kapcsolatos előterjesztéseket,
37. sportszervezet, egyesület pénzügyi támogatására és ésszerűbb működésére vonatkozó javaslatokat

### **III. A Képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át döntésre:**

1. a költségvetésben a Bizottság részére meghatározott keretek között külső szervek támogatását,
2. a városkép helyi védelméről, továbbá egyes építési előírásokról szóló önkormányzati rendelet alapján helyi, egyedi védelem alatt álló épületek felújításához, jó karbantartásához, megóvásához, állagának megőrzéséhez - a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig - önkormányzati támogatás nyújtását,
3. a Környezetvédelmi Alap költségvetésében meghatározott mértékű részének - a jogszabályokban meghatározott szabályok szerinti - kis összegű támogatásokra történő felhasználását.
4. a közoktatási intézmény(ek) nevelési, pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyását,
5. az Önkormányzat költségvetését terhelő – az alapító okirat módosítását nem igénylő – iskolakísérletek, alternatív programok, speciális képzési formák bevezetésének engedélyezését (a költségvetés keretein belül) visszavonását, valamint az adott tanévben – a tanulólétszám ismeretében az intézményekben indítható szakmai képzések engedélyezését,
6. a közoktatási, közművelődési szerkezetmódosításának, profilváltásának – alapító okirat módosítását nem igénylő – engedélyezését a meglévő költségvetés keretein belül,
7. a közművelődési intézmények beszámolójának és éves munkaterveinek jóváhagyását,
8. a közművelődési intézmény és a könyvtárak használati szabályzatának jóváhagyását,
9. a könyvtárak beiratkozási díjának meghatározását,
10. a közművelődési intézmény használati szabályainak és működésük módjának meghatározását,
11. a nevelési, oktatási intézmények – adott nevelési évre, tanévre indítandó – csoport és osztályszámának engedélyezését a költségvetés keretein belül,
12. a nevelési, oktatási intézmény szakmai feladatainak éves teljesítéséről szóló tájékoztató jóváhagyását.

### **IV. A Bizottság ellenőrzi:**

1. a településrendezést, településfejlesztést, városstratégiai kérdéseket érintő Képviselő-testületi döntések végrehajtását, a költségvetési támogatások, pályázatokon elnyert összegek felhasználását, a Bizottság határozatainak, döntéseinek végrehajtását,
2. a Polgármesteri Hivatal településrendezési, várostervezési, városstratégiai és építészettel összefüggő tevékenységét,
3. a helyi környezet és természetvédelmi szabályozás érvényesülését,
4. a rendkívüli környezetszennyezés kialakulásának és felszámolásának körülményeit,
5. a Polgármesteri Hivatal környezetvédelmi tevékenységét.
6. a középtávú fejlesztési program végrehajtását,
7. az önkormányzati döntések végrehajtását az intézményeknél,

8. az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését,
9. a bizottság döntéseinek végrehajtását.

### **Szociális Bizottság**

#### 6. §

(1) A Szociális Bizottság dönti el:

- a) átmeneti segély megállapítása
- b) lakásfenntartási támogatás megállapítása normatív alapon
- c) ápolási díj megállapítása méltányossági alapon
- d) a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjának csökkentése, elengedése
- e) természetben nyújtott szociális ellátások közül:
  - a természetben nyújtott, helyi lakásfenntartási támogatás,
  - természetben nyújtott átmeneti segély (élelmiszer segély, tankönyv segély, tüzelő segély, közüzemi díjak térítési díjának kifizetése)

A Szociális Bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt a bérlő személyéről, bérleti jogviszony keletkezéséről, megszüntetéséről.

### **Ügyrendi Bizottság**

#### 7. §

**Véleményező, javaslattevő jogköre van:**

- polgármesteri hivatal belső szervezetére és ügyrendjére javaslatétel,
- az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata és módosulása, hatályosulása,
- a Képviselő-testület, valamint a Bizottságok működésének törvényessége,
- a más Bizottság hatáskörébe nem tartozó önkormányzati rendeletek-tervezetek,
- a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó előterjesztések,
- az önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése,
- más önkormányzatokkal való együttműködés, igazgatási társulások,
- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát,
- kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.

**A polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozata (a továbbiakban vagyonynyilatkozat) nyilvántartásának és kezelésének szabályai:**

***A Bizottság***

- a.) Írásban igazolja a vagyonynyilatkozat átadását – átvételét, majd azokat nyilvántartásba veszi és annak megfelelő nyilvántartási számmal látja el.
- b.) Gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozat nyílt, a hozzátartozó vagyonynyilatkozat Bizottság által lepecsételt, zárt borítékban történő tárolásáról.

A nyilatkozattevővel kapcsolatos valamennyi /hozzátartozói is/ iratot, egy iratgyűjtőben, az egyéb iratoktól elkülönítetten lemez szekrénybe helyezi el. A lemezszekrény kulcsát zárt lepecsételt borítékban kell őrizni.

- c.) Gondoskodik a vagyonyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséről, arról, hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános képviselői vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg, melyért felelősséggel tartozik.
- d.) Biztosítja a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosságát. E vagyonyilatkozatokba bárki betekinthez. Az erre irányuló igény esetén a Bizottság előre egyeztetett időpontban az általa hozzáférhetővé tett vagyonyilatkozatba a betekintési jog gyakorlására az a titkárságon biztosít lehetőséget, majd a kísérlapon dokumentálja, hogy abba ki, mikor és milyen céllal tekintett be.

### **Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrző eljárás:**

- a.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmának ellenőrzése.
- b.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti.
- c.) Amennyiben kezdeményezésben a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás egyértelmű a Bizottság lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.
- d.) Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.  
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- e.) A vagyonyilatkozatban feltüntetett adatok ellenőrzésével kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívja az érintettet, hogy haladéktalanul – de legkésőbb 3 napon belül – írásban közölje a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi, érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.
- f.) Az ellenőrzési eljárást a Bizottság zárt ülésen – a Bizottság működésére vonatkozó SZMSZ rendelkezések betartásával – folytatja le.
- g.) A Bizottság az eljárás eredményéről a Közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja. A vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés a közgyűlés át nem ruházható hatásköre.
- h.) A testületi ülést követő 8 napon belül az azonosító adatokat a Bizottság megsemmisíti, e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a vagyonyilatkozathoz kell csatolni.
- i.) Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást /adatot/ tartalmaz. Az új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

## Vegyes Rendelkezesek

### 8. §

- (1) A bizottsági határozatnak tartalmazni kell a határozat számát, a rendelkezést, a végrehajtásért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét.
- (2) A határozatokról évente előlről kezdődő sorszámmal a döntéshozatal időpontjára és a határozatot hozó Bizottság nevére utaló rövidítéssel kell jelölni.  
A határozat jelölése pl.: 1/1995. (I. 20.) ÜB. hat.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal részére.
- (4) A Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntésekről a soron-következő testületi ülésen negyedévente szóban, évente írásban kötelesek tájékoztatást adni.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
2. számú melléklete

2/1.

**SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG RÉSZÉRE ÁTRUHÁZOTT  
DÖNTÉSI HATÁSKÖRÖK**

**Hatáskörök:**

- a) átmeneti segély megállapítása
- b) lakásfenntartási támogatás megállapítása normatív alapon
- c) ápolási díj megállapítása méltányossági alapon
- d) a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjának csökkentése, elengedése
- e) természetben nyújtott szociális ellátások közül:
  - a természetben nyújtott, helyi lakásfenntartási támogatás,
  - természetben nyújtott átmeneti segély (élelmiszer segély, tankönyv segély, tüzelő segély, közüzemi díjak térítési díjának kifizetése)

A Szociális Bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt a bérlő személyéről, bérleti jogviszony keletkezéséről, megszüntetéséről.

2/2.

**POLGÁRMESTER RÉSZÉRE ÁTRUHÁZOTT  
DÖNTÉSI HATÁSKÖRÖK**

**Hatáskörök:**

A képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe utalja I. fokon az alábbi ügyek elbírálását:

- a. temetési segély megállapítása
- b. rendkívüli élethelyzet áthidalására átmeneti segély biztosítása
- c. pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön folyósításáról szóló szerződés (lakásépítés, vásárlás, felújítás esetén) megkötése
- d. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- e. köztemetés elrendelése
- f. a közterület használat engedélyezését

**A PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG RÉSZÉRE**  
**ÁTRUHÁZOTT DÖNTÉSI HATÁSKÖR**

**Hatáskör:**

- a) A havi lakbér mértékének csökkentéséről egyedi elbírálás alapján a Pénzügyi Bizottság dönt.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
3. számú melléklete

**Költségvetési ellenőrzés**  
Tét Város Önkormányzata

.....  
polgármester

.....  
j e g y z ő



Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
3/1. számú melléklete

Srsz.	Megnevezés	Vezető	Irányítószám	Cím	Telefonszám
1.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Téti Csoportja	Bognárné Nagy Éva	9100	Tét, Liszt F. u. 25.	461-404
2.	Téti Sokoró FC	Sima Károly	9100	Tét, Kodály Zoltán u. 5.	561-086
3.	Diabetes Klub	Nagy Béla	9100	Tét, Mátyás k. u. 37.	461-425
4.	"Életet az Éveknek" Nyugdíjas Klub	Balassa Dezsőné	9100	Tét, Fő u. 115.	461-213
5.	Tini Klub	Kováts Zsuzsanna	9100	Tét, Deák F. u. 5.	461-044
6.	Roma Ifjúsági Klub	Kováts Zsuzsanna	9100	Tét, Deák F. u. 5.	461-044
7.	Egészségmegőrző Klub	Kováts Zsuzsanna	9100	Tét, Deák F. u. 5.	461-044
8.	Téti Polgárőr Egyesület	Kereszt Kálmán	9100	Tét, Kinizsi u. 27.	461-332
9.	Téti Hagyományőrző Egyesület	Dr. Brandhuber Ferencné	9100	Tét, Debrecen u. 19.	461-107
10.	Téti Ifjúsági Fúvószenekar Egyesület	Steszli Tibor	9081	Győrújbarát, Gárdonyi G. u. 35.	355-209
11.	Téti Kézilabda Sport Egyesület	Demjén Tibor	9100	Tét, Alkotmány u. 6/a.	20/332-6408
12.	„Együtt Egymásért” Egyedül Élők és Nyugdíjas Klub Egyesület	Horváth Magdolna	9100	Tét, Fő u. 97.	461-802
13.	Téti Gyermekéért Alapítvány	Paár Sándorné	9100	Tét, Petőfi u. 59.	461-474
14.	Téti Fiatalok Szellemi és Testi Fejlődéséért	Boros Zoltán	9100	Tét, Debrecen u. 3.	561-022

	Alapítvány				
15.	Sokoróaljai Méhész Egyesület	Hujber László	9100	Tét, Alkotmány u. 2/a.	461-001
16.	Tét Város Tűzoltó Egyesülete	Varga Miklós Zsolt	9100	Tét, Deák F. u. 22.	461-868
17.	Vocational Academy Alapítvány	Nagy Ottó László	9100	Tét, Fő u. 97.	561-056
18.	Csillagfény Téli Majorette Egyesület	Czifrik Sarolta	9100	Tét, Hunyadi u. 30.	461-894
19.	Magyar Vöröskereszt Téli Szervezete	Vargáné Bandi Mária	9100	Tét, Deák F. u. 22.	461-868
20.	Rába Parti Lovas Klub S. E.	Csizmazia László	9100	Tét, Révai u. 15.	461-493
21.	Postagalamb Sport Egyesület	Hujber Imre	9100	Tát, Mátyás k. u. 24.	
22.	Sokoróaljai „Segítő Kéz” Közhasznú Egyesület	Boros Zoltánné	9100	Tét, Debrecen u. 3.	561-022
23.	Hagyományörző Kézműves Szakkör	Langné Balázs Ilona	9100	Tét, Fő u. 80.	462-193
24.	Karsay Sándor Alapítvány	Kováts Zsuzsanna	9100	Tét, Deák F. u. 5.	461-044
25.	Téli Hajnalcsillag Dalkör Egyesület	Kereszt Kálmán	9100	Tét, Kinizsi u. 27.	461-332
26.	Tétszentkúti Polgárőr Egyesület	Szlotta Attila	9100	Tét, Pápai u. 22.	30/30-22-917

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
4. számú melléklete

**Vagyonyilatkozattételre köteles köztisztviselői munkakörök meghatározása**

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. § a) pontja alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a közszolgálatban álló személyek esetében az őket alkalmazó szervezet Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A hivatkozott jogszabály alapján és a Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódásából adódóan az egyes szervezeti egységeknél a kinevezéssel, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselői munkakörök:

**Évente kötelesek nyilatkozatot tenni.**

- jegyző
- aljegyző

**Két évente kötelesek nyilatkozatot tenni:**

- pénzügyi- gazdálkodási csoportvezető

**Öt évente kötelesek nyilatkozatot tenni.**

- Gyámhivatal vezető
- okmányirodai csoportvezető
- kiadmányozási joggal rendelkező
  - adóügyi ügyintéző,
  - építési ügyintéző,
  - szociálpolitikai ügyintéző,
  - okmányirodai ügyintéző,

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatának

5. számú melléklete

**Polgármesteri Hivatal munkarendje**

- hétfőn, kedden és csütörtökön 7.30 – 16.00 óráig
- szerdán 7.30 – 17.30 óráig
- pénteken 7.30 – 12.00 óráig

**Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje**

- hétfőn 8.00 – 12.00 óráig
- kedden 13.00 – 16.00 óráig
- szerdán 8.00 – 12.00 óráig
- csütörtökön 13.00 – 17.00 óráig
- pénteken 8.00 – 12.00 óráig
- pénteken nincs ügyfélfogadás

**Okmányiroda munkarendje**

- hétfőn 7.30 – 15.30 óráig
- kedden 7.30 – 14.00 óráig
- szerdán 7.30 – 17.30 óráig
- csütörtökön 7.30 – 17.30 óráig
- pénteken 7.30 – 13.00 óráig

**Okmányiroda ügyfélfogadási rendje**

- hétfőn 7.30 – 13.00 óráig
- kedden 7.30 – 12.00 óráig
- szerdán 12.00 – 17.30 óráig
- csütörtökön 12.00 – 17.30 óráig
- pénteken nincs ügyfélfogadás

## Szervezeti és Működési Szabályzatának

## 1. számú függelék

**TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉV- ÉS CÍMJEGYZÉKE****Tét Város Önkormányzatának Polgármestere:**

Dr. Kukorelli László

Tét, Fő u. 107.

**Tét Város Önkormányzatának Képviselői:**

Ackermann László

Tét, Győri u. 1.

Baranyai Zoltánné

Tét, Rákóczi u. 19.

Boros Zoltán

Tét, Fő u. 105.

Hegedüsne Sopf Beáta

Tét, Gyömőrei u. 15.

Rendes Róbertné

Tét, Dr. Kapuy M. u. 2/a.

Zsolnai Ferenc

Tét, Bartók B. u. 67.

**Tét Város Kisebbségi Önkormányzatának Képviselői**

Csapóné Pádár Gyöngyi

Tét, Bartók B. u. 63.

Horváth István

Tét, Petőfi u. 3.

Lascsik Ferencné

Tét, Győri u. 50/a.

Pusztai Antal

Tét, Gyömőrei u. 8.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
2. számú függelék

**BIZOTTSÁGOK ÉS TAGJAINAK FELSOROLÁSA**

**Pénzügyi - Bizottság**

<u>Elnök:</u>	Rendes Róbertné képviselő
<u>Tag:</u>	Hegedüsne Sopf Beáta képviselő
<u>Nem képviselő bizottsági tag:</u>	Hujber Zoltánné

**Ügyrendi Bizottság**

<u>Elnök:</u>	Zsolnai Ferenc képviselő
<u>Tag:</u>	Boros Zoltán képviselő Baranyai Zoltánné képviselő

**Szociális Bizottság:**

<u>Elnök:</u>	Baranyai Zoltánné képviselő
<u>Tag:</u>	Hegedüsne Sopf Beáta képviselő
<u>Nem képviselő bizottsági tag:</u>	Vargáné Bandi Mária

**Városüzemeltetési Bizottság:**

<u>Elnök:</u>	Boros Zoltán képviselő
<u>Tag:</u>	Rendes Róbertné képviselő Zsolnai Ferenc képviselő
<u>Nem képviselő bizottsági tagok:</u>	Fodor Pálné Bánfi Lajos