

**TÉT VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**9/2007. (VI. 1.), 12/2007. (VIII. 1.) rendeletekkel
módosított 5/2007. (IV. 13.) rendelete**

EGYSÉGES SZERKEZETBEN

(az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról)

B e v e z e t ő

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. törvény 18. § /1/ bekezdésében és a 16. § /1/ bekezdésében meghatározott jogkörében a következőket rendeli:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tét Város Önkormányzata.
- (2) *Az Önkormányzat törvényi felhatalmazás alapján önállóan, szabadon és demokratikusan intézi a város közügyeit. Gondoskodik a közszolgáltatásokról. Gyakorolja a helyi önkormányzati közhatalmat.*
- (3) Az Önkormányzat székhelye: 9100 Tét, Fő u. 88.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának neve: Tét Város Polgármesteri Hivatala.
Az Önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

2. §

- (1) Az Önkormányzat címerét, zászlóját, pecsétjét és azok használatának rendjét az önkormányzat külön rendelete szabályozza.
- (2) Az Önkormányzat által alapított díszpolgári cím adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) Külföldi Önkormányzattal való további együttműködésről szóló megállapodás megkötése a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik, melyről minősített többségű döntést hoz.

II. fejezet

A helyi önkormányzás általános szabályai

ÖNKORMÁNYZATI JOGOK

3. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
- (2) A helyi önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozza, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket.

Döntését az Alkotmánybíróság, illetve a bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

(3) A helyi Önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytat.

(4) **Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:**

a.) képviselő-testülete, annak felhatalmazása alapján

- a bizottság,

- a helyi kisebbségi önkormányzat testülete,

- a társulás,

- a polgármester

**b.) helyi népszavazás
hozhat.**

III. fejezet

A települési önkormányzat

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE, SZERVEZETE

4. §

(1) A Települési Önkormányzat feladata a közszolgáltatások körében különösen:

- településfejlesztés, a településrendezés
- az épített és természeti környezet védelme
- a lakásgazdálkodás
- a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetése, a csatornázás
- a köztemető fenntartása
- a helyi közutak és közterületek fenntartása
- a helyi tömegközlekedés és a településtisztaság biztosítása
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól
- közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban
- a foglalkoztatás megoldásában
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról
- az egészségügyi, a szociális ellátásról
- valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás
- a közösségi tér biztosítása
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység
- sport támogatása
- a nemzeti és etnikai kisebbségek joga érvényesítésének a biztosítása
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) a.) Az Önkormányzat köteles gondoskodni:

- egészséges ivóvízellátásról
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről
- az egészségügyi és szociális alapellátásról
- a közvilágításról
- a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról.

Köteles biztosítani:

- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.
- b.) Az Ötv-ben rögzítetteken kívül (önként vállalt) feladatai:
- a hulladékgazdálkodás
 - a közösségi tér biztosítása
 - a könyvtári szolgáltatás ellátása
 - a Polgármesteri Hivatal működéséről
 - fizioterápia működtetése (szakfeladaton)
 - sütőüzem működtetése (szakfeladaton)
- (3) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását az esetben, ha
- a.) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b.) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
 - c.) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - d.) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a pénzügyi bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (5) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben, - a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

5. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
/A képviselő-testületet a Polgármester képviseli./
- (2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
- a.) a rendeletalkotás
 - b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
 - c.) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása
 - d.) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítványi forrás átvétele, és átadása
 - e.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás
 - f.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
 - g.) intézmény alapítása
 - h.) közterület elnevezése, emlékmű állítás

- i.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
 - j.) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása
 - k.) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti
 - l.) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő
 - m.) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; a 33/A § (2) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés, vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés
 - n.) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (3) A képviselő-testület hatásköre gyakorlását a 2/2. sz. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással a polgármesterre, 2/1. sz. mellékletben rögzített tartalommal Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházza át.
- (4) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

6. §

- (1) A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (2) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat és kinevezi vezetőiket, illetve felmenti.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. §

A képviselő-testület összehívása

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 12 fő.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg, amelyet a polgármester eskütételéig a korelnök vezet. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.
Az alakuló ülésen kell döntenie a polgármester illetményéről. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról, tiszteletdíjáról.
- (4) A testület üléseit havonta, illetve szükség szerint tartja. Évente minimum 8 ülést tart. A képviselő-testület az ülést Tét Polgármesteri Hivatal nagytermében (9100 Tét, Fő u. 88.) tartja. (A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülés-szünetet minden év aug. 1-31-ig állapítja meg.)

- (5) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A helyi sajtóban, hirdetésményeken, Kábel TV-én, **lehetőség szerint a város internetes honlapján** közzé kell tenni a testületi ülések időpontját, helyét, napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát – az adatvédelmi szabályok betartásával – meg lehet tekinteni a Polgármesteri Hivatalban. A meghívó kifüggesztendő a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján is.
Kisebbségi és etnikai csoportokat érintő ügyekben az érintett közösségek képviselői is kezdeményezhetik a képviselő-testület összehívását.
A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltöttségére, illetőleg tartós akadályoztatásának esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (6) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára. A kezdeményezést követő 15 napon belül. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 48 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (7) A **Nyugat-dunántúli Regionális** Közigazgatási Hivatal Vezetője összehívja a képviselő-testület ülését, ha az Ötv. 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget.
- (8) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 10 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.
- (9) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni: a jegyzőt.
- (10) ***A települési kisebbségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.***
A képviselő-testület 3/1. számú melléklete szerinti önszerveződő közösségek képviselői számára biztosítja tevékenységi körében a tanácskozási jogot a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

Munkaprogram, munkaterv

8. §

- (1) A polgármester programot terjeszt a képviselő-testület elé, mely - a testület megbízásának időtartamára - a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a képviselő-testülettől.
- (2) A képviselő-testület működésének alapja – a program végrehajtását is célzó – munkaterv.

- (3) A munkaterv tervezetét a jegyző segítségével polgármester állítja össze, és terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Ezt megelőzően gondoskodik arról, hogy a képviselő-testület és a bizottságok munkaterv-tervezetei között összhang legyen.
- (4) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a tárgyidőszak fő feladatainak a felvázolása,
 - a képviselő-testületi ülések tervezett időpontja, napirendje,
 - a napirend előterjesztőjének megnevezése,
 - azoknak a témaköröknek a tételes megjelölése, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
 - a meghívandók,
 - egyéb teendők rögzítése (fórumok, városnap rendezése, stb.).

A képviselő-testület ülései

Az ülésvezetés szabályai

9. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület
 - a.) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b.) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A könyvvizsgálót a véleményezési jogkörébe tartozó ügyekben meg kell hívni a zárt ülésre.
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. ***A polgármester az ülés elején ismerteti az előzetes bejelentés alapján hiányzó, illetve késést jelző képviselők nevét.***
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a.) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá
 - b.) megállapítja az ülés határozatképességét, ***és az ülés folyamán folyamatosan figyelemmel kíséri,***
 - c.) előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
 - d.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról,
 - e.) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - f.) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörében hozott döntéseikről.

- (6) A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyvet hitelesítő személyekről vita nélkül határoz. *A jegyzőkönyvet hitelesítő személyek (2 fő) ABC sorrendben folyamatosan követik egymást.*

Az előterjesztés

10. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a tárgyat és a tényállást,
 - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - az alternatívák indokait,
 - a határozati javaslatot,
 - és szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
- (4) *Egyebek napirendi pontot részletezni kell tárgy szerint a tájékoztatást kivéve, és írásban kell eljuttatni a képviselők felé.*

Az ülések napirendje

11. §

- (1) *Főnapirendnek minősülnek:*
- a munkatervben jelzett témák,*
 - szabályozási, illetve fejlesztési koncepciók,*
 - rendelettervezetek,*
 - az érintett szervek által előterjesztett beszámolók, tájékoztatók.*
- (2) *Döntést igénylő ügyeknek minősülnek az (1) bekezdésben meghatározott körbe nem tartozó előterjesztések.*
- (3) *A döntést igénylő ügyek között külön napirendi pont keretében kell tájékoztatást adni:*
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,*
 - bizottságok, polgármester, képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott határozatokról.*
- (4) *Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot. A képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.*

- (5) *Valamely kérdés napirendre tűzését a képviselők is kezdeményezhetik rövid indokolással a polgármesternél írásban, vagy a képviselő-testületi ülésen szóban (képviseleti indítvány). Az indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület határoz. Elfogadása esetén a polgármester gondoskodik az előterjesztés elkészítéséről és a testület elé terjesztéséről.*
- (6) *Az elfogadott napirendi pontokhoz nem kapcsolódó képviselői hozzászólások vagy szóbeli előterjesztések csak a főnapirendek megtárgyalása után terjeszthetők elő.*

Sürgősségi indítvány

12. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – egyszerű (vagy minősített) többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:
- Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.
Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző a helyi kisebbségi önkormányzat testülete.
 - Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
 - Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

A tanácskozás rendje, szavazás

13. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
 - Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást engedélyezhet *a testületi ülésen résztvevő állampolgároknak is (egy témakörben egyszer max. 1 percig).*

- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő –ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.
- (6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (7) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (8) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (9) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:**
 - az ülés félbeszakítására,
 - a tárgyalási szünet elrendelésére,
 - a napirendi pontok összevont tárgyalásának kezdeményezésére,
 - a vita lezárásának kezdeményezésére.

14. §

- (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész határozati javaslatról.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. [Ötv. 14. §. (1) – (2) bek.]
- (3) Minősített többség szükséges /Ötv. 15. § (1) bek./ az Ötv. 10. § a.), b.), e.), f.), g.) pontban foglalt ügyek, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához [Ötv. 14. § (2) bek.], valamint a 12. § (4) bekezdésének b.) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.
- (4) Minősített többség szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához.
- (5) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének igenlő szavazata szükséges.

- (6) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
- (7) Zárt ülésen hozott személyiségi jogot nem sértő közérdekű határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
- (8) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
- azt a törvény írja elő [Pl.: Ötv. 18. § (3) bek.]
 - azt a képviselő-testület 5 tagja indítványozza,
 - azt a polgármester vagy a bizottsági elnökök többsége kéri.
- Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (9) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor “igen”-nel vagy “nem”-mel szavaznak.
- (10) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (11) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő indokoltan kéri, az elnök a szavazást köteles megisméltetni.
- (12) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.**

15. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Tét Város Önkormányzat/20.... (..... hó nap) Kt. határozat.
- (2) Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire értelemszerűen a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.
- (3) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.
- (4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselők a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.
- (5) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

Kérdés, interpelláció

16. §

- (1) a.) **Kérdés:** az önkormányzatai hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- b.) **Interpelláció:** Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat-adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.
Interpellációként fogadható el az Önkormányzat hatáskörébe tartozó közérdekű – a lakosság szélesebb körét érintő – korábbi konkrét döntéshez, illetve annak végrehajtásához /intézkedés elmulasztása, hiányossága, nem kellő hatékonysága, vagy más probléma/ kapcsolódó felvilágosítás kérés, felvetés.
- (2) ***A kérdést az ülést megelőzően 3 naptári nappal írásban terjeszthetik elő, melyhez az ülésen legfeljebb 3 perces szóbeli kiegészítést tehetnek.*** A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. Válaszának elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadta el a választ.
 A válaszadás maximális időtartama: 3 perc.
- (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén:
- a.) polgármestertől,
 - b.) alpolgármestertől,
 - c.) az önkormányzati bizottság elnökétől
 - d.) a jegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. [Ötv. 19. § (2) bek.]
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal sor került , úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama a 3 percet nem haladhatja meg.
- (5) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesen vizsgálatot is elrendelhet; ezzel meghízzhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.
- (7) Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendjének fenntartása

17. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a.) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b.) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.

- c.) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
 - d.) Ismétlődő rendzavarás esetén a polgármester indítványozhatja rendbontó képviselő tiszteletdíjának a csökkentését.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

18. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni **hangfelvétel alapján**, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. [Ötv. 17. § (1) bek.]
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a.) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
 - b.) az ülés nyilvános avagy zárt ülési módját,
 - c.) az ülés helyét, időpontját,
 - d.) a megjelent képviselők nevét (a távolmaradt képviselők névsorát),
 - e.) az ülésen tanácskozási (részvételi) joggal résztvevők nevét,
 - f.) az ülés megnyitásának időpontját,
 - g.) az elfogadott napirendet,
 - h.) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - i.) a határozathozatal módját,
 - j.) a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntés szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
 - k.) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
 - l.) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - m.) az ülés bezárásának az időpontját.
- (3) A képviselő-testület üléséről felvett hangfelvétel alapján a jegyzőkönyvet az Ötv. 17. §-ában meghatározott tartalommal, valamint az ezen § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal kell elkészíteni. "A képviselő-testület üléséről készült hangfelvételt 36 hónapig kell megőrizni.
A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá a két – települési képviselők névsorában soronkövetkező – képviselő hitelesítése mellett. [Ötv. 17. § (2) bek.]
- (4) A testületi ülésről 5 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

Ebből:

- a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - b.) az egyik eredeti példányt meg kell küldeni 15 napon belül a **Nyugat-dunántúli Regionális** Közigazgatási Hivatal Vezetőjének [Ötv. 17.§ (2) bek.],
 - c.) egyik példányt évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni az önkormányzat könyvtárában. (A zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével.)
 - d.) 1 példányt a helyben szokásos módon polgármesteri hivatal elhelyez,
 - e.) 1 példányt nyilvános ülésről az önkormányzat átad a könyvvizsgálónak.
- (5) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (6) A választópolgárok – zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. [Ötv. 17. § (3) bek.]

Az önkormányzati rendeletalkotás

19. §

- (1) A képviselő-testület – az Ötv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

20. §

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok elnökei,
 - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői,
 - a részönkormányzatok és a kisebbségi önkormányzatok testületei,
 - önkormányzati társulás tagjai.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése:
- a.) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapít meg.
 - b.) A tervezetet a polgármesteri hivatal jegyzője készíti el. Megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.**
 - c.) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A tervezet véleményezése:
- a.) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széleskörű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
 - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - a lakosság közvélemény-kutatás.

- b.) A tervezetet –a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - c.) A polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.
 - d.) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.
- (4) Az önkormányzati rendelet-tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:
- a.) A jegyző (illetve más előterjesztő) az előkészítést és véleményezést követően a rendelet-tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
 - b.) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írják alá.
 - c.) Az önkormányzati rendeleteket évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot. Az évszámot követően zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal) kell feltüntetni. A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet elnevezést, az önkormányzati rendelet címét.

21. §

- (1) Az önkormányzati rendeletet a Polgármesteri Hivatal (Tét, Fő u. 88.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.

Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

22. §

- (1) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a fontosabb tapasztalatokról.
- (2) A képviselő-testület előtti beszámoltatásnak része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is.
- (3) A jegyző 2 évenként köteles gondoskodni a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít, s azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) *Az önkormányzati rendeletekről és a képviselő-testület határozatairól betűrendes és határidős nyilvántartást kell vezetni.*

V. fejezet

A települési képviselő

23. §

- (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekét. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32. § szerinti esküt tesz. [Ötv. 19. § (1) bek.]
- (3) A képviselő főbb jogai:
 - a.) A polgármester egyes települési képviselőket – szakmai ismereteik, felkészültségük szerint – bevon a döntések előkészítésébe, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokba. A képviselő-testületnek egyes ügyekben javaslatot tehet arra, hogy a képviselővel a testület valamely képviselőt bízjon meg.
A képviselőnek joga van tehát aktívan részt venni a testület ülésén. Itt kérheti akár azt is, hogy a hozzászólását szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv.
 - b.) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet. [Ötv. 19. § (2) bek. d.) pont]
 - c.) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését. [Ötv. 19. § (2) bek. c.) pont utolsó mondat].
 - d.) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
 - e.) **Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, melyre 15 napon belül a polgármester vagy a jegyző köteles érdemi választ adni.**
 - f.) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. [Ötv. 19. § (2) bek. a.) pont]
 - g.) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. [Ötv. 19. § (2) bek. b.) pont]
 - h.) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. [Ötv. 19. § (2) bek. c.) pont]
 - i.) A képviselő-testület által külön rendeletben megállapított tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra jogosult.
 - j.) **A képviselők a választókkal való kapcsolattartás céljából szükség szerint, esetenként meghatározott időpontban egyénileg vagy csoportosan fogadóórát tarthatnak. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell.**
- (4) A képviselő főbb kötelezettségei:
 - a.) Az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
 - b.) Köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen hívja fel a figyelmet.

- c.) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- d.) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- e.) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- f.) Kapcsolattartás választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- g.) A személyes érintettség bejelentése.
- h.) *Megbízólevelének átvételétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tesz, és évente január 30-ig köteles vagyonynyilatkozatot tenni.***

24. §

- (1) A képviselő-testületben a képviselettel rendelkező pártokhoz tartozó képviselők tevékenységük összehangolása céljából képviselőcsoportot (frakciót) hozhatnak létre.

VI. fejezet

A képviselő-testület bizottságai A bizottsági feladatok és szervezet

25. §

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
- a.) Pénzügyi - Gazdasági Ellenőrző Bizottság
Mely 5 főből áll (1 fő elnök, 2 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag).
 - b.) Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság
Mely 5 főből áll (1 elnök, 2 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag).
 - c.) Szociális és Egészségügyi Bizottság
Mely 5 főből áll (1 fő elnök, 2 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag).
 - d.) Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság
Mely 5 főből áll (1 fő elnök, 2 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag).
 - e.) Ügyrendi Bizottság
Mely 3 főből áll (1 fő elnök és 2 fő bizottsági tag).
- (3) Az egyes bizottságok tagjainak jegyzékét az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza. A bizottságok által ellátandó feladatok, tevékenységi körök részletes jegyzékét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

Általános bizottsági teendők a következők:

- a.) Döntés a hatáskörébe utalt ügyekben: a képviselő-testület azonban bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottsági döntést módosíthatja is.
 - b.) A képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben.
 - c.) Előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket.
 - d.) Közreműködik a tevékenységi köréhez tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok tervezeteinek a kidolgozásában.
 - e.) Ellenőrzi feladatkörében a polgármesteri hivatal munkáját a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve annak végrehajtásában.
 - f.) Javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (4) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület általa szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (6) *A képviselő-testület az egyes bizottságokat megbízhatja hatáskörükbe nem utalt feladatok elvégzésével is.***

A bizottsági működés főbb szabályai

26. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. [Ötv. 23. § (3) bek.]
- (3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
Kötelező a bizottság összehívása:
 - a.) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b.) a polgármester indítványára,
 - c.) a bizottsági tagok 50 %-ának indítványára.
- (5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság (minősített többséggel) dönt. (Ötv. 26. §)
- (7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (9) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.
- (10) *Az egyes bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat (meghívó készítés, az ülések időpontjának, helyének kifüggesztése, jegyzőkönyvvezetés stb./ a Polgármesteri Hivatal kijelölt dolgozója látja el.***
- (11) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.
- (12) *A bizottsági elnökök havonta a polgármester úrral együtt megbeszélést tartanak.***

27. §

- (1) *A bizottságok általában nyilvános ülést tartanak, melyre a meghívandók körét esetenként az elnök határozza meg.***
- (2) *A bizottságok zárt ülést tartanak, amennyiben az Ötv. azt kötelezővé teszi, vagy megengedi.***
- (3) *Az ülésen tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a bizottsági működést segítő (kijelölt) dolgozó, a tárgyalandó előterjesztés készítője, továbbá jelen lehet azon bármely képviselő és nem képviselő bizottsági tag.***

28. §

Ötv. 27. § *A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.*

Kisebbségi önkormányzat

29. §

- (1) Tét városban roma kisebbségi önkormányzat működik.**
- (2) A kisebbségi önkormányzat szervezeti és működési rendjét saját hatáskörében állapítja meg.**
- (3) A kisebbségi önkormányzat rendelkezésére bocsátott pénzügyi források mértékét a mindenkor évi költségvetési rendelet határozza meg.**
- (4) A kisebbségi önkormányzat munkáját a Polgármesteri Hivatal segíti. Az üléseken a jegyző vesz részt, a jegyzőkönyvek elkészítéséről gondoskodik, jogi tanácsokkal, konzultációval segíti a kisebbségi önkormányzat tevékenységét.**

VII. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

30. §

- (1) A polgármester a megbízását foglalkoztatási jogviszonyban, főállásban látja el.**
- (2) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a foglalkoztatási jogviszonyával, díjazásának meghatározásával, fegyelmi, kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos jogosítványokat, melyeket nem ruházhat át.**
- (3) A képviselő-testület a polgármester illemtényéről alakuló ülésén, illetve megválasztását követő első ülésén dönt, az erre vonatkozó törvény keretei között.**
- (4) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselő-testület előtt. (Ötv. 32. §)**
- (5) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:**
 - a.) segíti a települési képviselők munkáját,
 - b.) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c.) képviseli az önkormányzatot,
 - d.) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e.) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
 - f.) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a településrészi és a kisebbségi önkormányzatok testületeivel,
 - g.) a polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti,
 - h.) aláírja a jegyzővel az önkormányzati rendeleteket és a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyveket,**

i.) beszámol a képviselő-testületnek a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

- (6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a.) Indítványozhatja a bizottság összehívását.
 - b.) Felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz. [Ötv. 25. § (2) bek.]
 - c.) Bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (7) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a.) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.
 - b.) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
 - c.) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
 - d.) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
 - e.) Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
 - f.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. [Ötv. 35. § (2) bek. e.) pont]
- (8) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

31. §

A polgármester egyetértési jogot gyakorol a hivatal köztisztviselőinek kinevezésénél, felmentésénél, jutalmazásánál, vezetői megbízás adásánál és visszavonásánál.

Alpolgármester

32. §

- (1) A képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ. (Ötv. 34. §)
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban (tiszteletdíjasként) látja el feladatait.

Jegyző és aljegyző

33. §

- (1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelménynek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra. A képviselő-testület a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására, mely kinevezés szintén határozatlan időre szól. [Ötv. 36. § (1) bek.]
- (2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 - a.) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - b.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltató jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében; a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
 - c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d.) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyet a polgármester ad át,
 - e.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
 - f.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (3) A jegyző egyéb főbb feladatai:
 - a.) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
 - b.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - c.) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
 - d.) gondoskodik a képviselő-testület üléseiről, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a polgármesterrel együtt az aláírásáról, majd az ülést követően a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal felé történő továbbküldéséről 15 napon belül,**
 - e.) a hivatal közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,**
 - f.) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal működéséről évente,**
 - g.) köteles jelezni a képviselő-testületnek, bizottságnak, polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.**

VIII. fejezet

A polgármesteri hivatal

34. §

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, továbbá 2002. évtől Okmányirodát és Gyámhivatalt működtet.

- (2) A polgármesteri hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (3) Időszaki vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.
- (4) A jegyző döntése szerint az érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak.
- (5) A polgármesteri hivatal hivatali munkarendje:
A polgármesteri hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráit az SZMSZ melléklete rögzíti.
- (6) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.
- (7) A hivatali szervezet köztisztviselőjét a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll.
A hivatali köztisztviselő minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.

35. §

„A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei:

- **Okmányirodai csoport (Tét Város Okmányiroda)**
- **Pénzügyi- és gazdálkodási csoport”**

A társulások

A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai

36. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. § - 44. § és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.

- (3) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (4) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
 - a.) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b.) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
 - c.) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
 - d.) a kulturális javak megóvása és fejlesztése.

IX. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

Lakossági fórumok

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

37. §

- (1) A képviselő-testület helyi népszavazást köteles kiírni a következő kérdésekben:
 - a.) a településnek a területével határos másik megyéhez történő átcsatolására irányuló kezdeményezése,
 - b.) a községegyesítésnek és a községegyesítés megszüntetésének kezdeményezése,
 - c.) új község alakításának kezdeményezése,
 - d.) társult képviselő-testület alakítása, a társult képviselő-testületből való kiválás, továbbá
 - e.) abban az ügyben, amelyet az önkormányzati rendelet meghatároz.
- (2) Az (1) bekezdés a.)-c.) pontjában foglalt esetekben, a helyi népszavazásban az érintett településrész, község választópolgárai vehetnek részt.
- (3) A képviselő-testület helyi népszavazást rendelhet el:
 - a.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben,
 - b.) az önkormányzati rendelet megerősítésére.
- (4) Nem rendelhető el helyi népszavazás:
 - a.) a költségvetésről való döntésre,
 - b.) a helyi adónemeket, illetőleg mértéküket megállapító rendelet tárgyában,
 - c.) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, személyi kérdésekben, a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.
- (5) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. [Ötv. 49. § (1) bek.]

- a.) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását.
Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszhető és feldolgozható.
- b.) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
- olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége,
 - a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adatazonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.
- c.) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.
- d.) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.
- e.) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett. ***A képviselő-testület a népi kezdeményezés megtárgyalásáról minősített többséggel határoz.***
- (6) A helyi népszavazás a népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a „választási eljárásról” szóló 1997. évi C. tv. XV. – XVI. fejezetében foglaltak az irányadók.
- (7) ***A képviselő-testület a népszavazás elrendeléséről – amennyiben az elrendelés nem kötelező – minősített többséggel dönt.***

Lakossági fórumok

38. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart, ***lehetőség szerint az éves költségvetés megtárgyalása előtt.***
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján, a sajtó és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.
- (5) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket, javaslatokat, ***panaszokat a 2004. évi XXIX. törvény 141-143. §-ai alapján kell intézni.***

39. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – városi gyűlést hívhat össze.
- (2) Fontosabb szabályai:
 - a.) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján, a sajtó és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
 - b.) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.
 - c.) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület tájékoztatja szükség esetén Tét-szentkút városrészen élő lakókat az őket érintő problémákról és feladatokról.

X. fejezet**Az önkormányzatok gazdasági alapjai
Az önkormányzat vagyona**

40. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja
 - a.) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
 - b.) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során,
 - c.) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni.
- (2) Az önkormányzat törzsvagyonát (fogalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes körét az SZMSZ (a helyi vagyontörvény) melléklete tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében – részt vesz gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjairól külön önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.
- (4) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben **300.000.- Ft** értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselő-testület utólagos jóváhagyásával válnak érvényessé.
- (5) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

- (6) A polgármester az önkormányzati vagyron helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az önkormányzat költségvetése

41. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló (konceptió) főbb elemei:
- a.) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - b.) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül:
 - a bevételi források,
 - azok bővítésének lehetőségei,
 - a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
 - az igények és a célkitűzések egyeztetése, a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
 - a várható döntése hatásainak előzetes felmérése.
- (3) A második tárgyalási forduló kötelező tartalmú követelményei:
- a.) a közmeghallgatást követően tárgyalja meg a képviselő-testület a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet,
 - b.) a költségvetési javaslat tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat, legalább az Ötv. 81-84. §-aiban meghatározott részletezettséggel,
 - a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként), intézményen belül kiemelt előirányzatokként részletezve, ezen belül:
 - a személyi jellegű kiadásokat,
 - a munkaadót terhelő járulékokat,
 - a dologi jellegű kiadásokat,
 - az ellátottak pénzbeli juttatásait,
 - a speciális célú támogatásokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - a polgármesteri hivatal költségvetését feladatonként, valamint külön tételben,
 - az általános és
 - céltartalékokat,
 - éves létszámkeretet önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként,
 - a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban,

- a működési és falhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok bemutatását tájékoztató jelleggel mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen egyensúlyban,
 - elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat(ok) költségvetését,
 - az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről előirányzat-felhasználási ütemtervet,
 - elkülönítetten az Európai Unió projektekhez történő hozzájárulásokat.
- (4) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi - Gazdasági és Ellenőrző Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi, s a Kjt. 4. § (5) bekezdés szerinti érdekegyeztetést a polgármester lefolytatja.
- (5) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) – (5) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

42. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal (körjegyzőség) látja el. E körben különösen:
- a.) A PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a TÁH részére.
 - b.) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.
 - c.) Igényli a TÁH-tól a címzett és céltámogatásokat.
 - d.) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.
 - e.) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.
 - f.) Biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását.
 - g.) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.
 - h.) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket kizárólag csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra.

- (3) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

Felterjesztési jog

43. §

- (1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását. [Ötv. 101. § (1) bek. c.) pont]
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben – közvetlenül vagy érdekképviselői szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat:
- a.) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást (a továbbiakban együtt: tájékoztatás) kérhet,
 - b.) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti [Ötv. 101. § (1) bek.]
- (3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően kéri a témakör szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

XI. fejezet

Záró rendelkezések

44. §

- (1) Az SZMSZ 2007. április 13-án lép hatályba.
- (2) Az SZMSZ mellékleteinek rendeletmódosítások alapján és valamennyi függelékének folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az SZMSZ-t a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, mindenki számára hozzáférhető helyen és módon kell kifüggeszteni.
- (4) Az SZMSZ egy-egy példányát el kell helyezni a könyvtárban és a kisebbségi önkormányzatnál.
- (5) Jelen SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 12/2003. (VI. 4.) rendelet, valamint a módosításáról szóló 5/2004. (I. 28.), 19/2005. (XI. 30.), 22/2005. (XII. 28.), 7/2006. (III. 29.), 15/2006. (VI. 1.) rendeletek.

Szabó Ferenc
polgármester

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
j e g y z ő

Kihirdetési záradék:

E rendeletet Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2007. április 12-i ülésén fogadta el.

Kihirdetve: 2007. április 13.

Bereczkiné Dr. Kovács Piroska
j e g y z ő

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatának
1. számú melléklete

ÖNKORMÁNYZATI BIZOTTSÁGOK ÜGYRENDJE

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján az önkormányzati feladatok ellátására állandó Bizottságokat hozott létre.

A Bizottságok főbb feladatai

1. §

- (1) Az SZMSZ által a Bizottságokra átruházott hatáskörben érdemi döntés meghozatala, az önkormányzat által hozott határozatok, rendeletek ellenőrzése, az önkormányzati tevékenység véleményezése, a Bizottság javaslata, a különböző önkormányzati tevékenység működésével kapcsolatosan. Továbbá a Bizottság kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha az önkormányzat érdeksérelmét észleli.
- (2) Testületi előterjesztések előkészítése, benyújtása, illetve véleményezése.
- (3) A hatáskörét érintő önkormányzati rendelet tervezetének előzetes véleményezése.
- (4) Rendszeres kapcsolattartás a Bizottság elnökei útján a tisztségviselőkkel.
- (5) A Bizottságok elnökei kéthavonta beszámolnak a képviselő-testület előtt a végzett munkájukról.
- (6) A Bizottsági elnökök havonta a polgármester úrral együtt megbeszélést tartanak.

A Bizottságok döntési jogköre

2. §

- (1) A Képviselő-testület az SZMSZ-ben és annak mellékletében leírtak szerint döntési jogot biztosít a Bizottságoknak.
A Bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntésekről minden képviselő-testületi ülésen beszámolnak a Képviselő-testületnek.
- (2) A Bizottságok átruházott hatásköreiben hozott döntéseit, az azzal kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes ügyintézője készíti elő.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott Bizottsági döntésekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.
- (4) A Bizottság döntéseiről elkészített határozatot a Bizottság elnöke kiadmányozza.

Bizottságok működése

3. §

- (1) A Bizottság működése az önkormányzati törvény és az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint történik.
- (2) A Bizottságok szükség szerint üléseznek.
Az ülések meghívóit a Bizottság elnökei, a napirendek anyagát a Polgármesteri Hivatal készíti el és adja ki.
- (3) Több Bizottsági területet érintő feladatok teljesítése érdekében a Bizottságok együttes ülést is tarthatnak.
- (4) A Bizottsági ülésekről a Bizottsági elnökök jegyzőkönyvet készítenek, a jegyzőkönyvek a testületi ülésről készült jegyzőkönyvekkel megegyező példányban készülnek.
- (5) A döntést hozó határozatokat megfelelő sorszámmal kell ellátni és sorszám alatt kell nyilvántartásba venni.
A határozat számozása és formája megegyezik az SZMSZ-ben leírt testületi jegyzőkönyvek határozatainak jelölésével.
- (6) A Bizottságok részére átadott önkormányzati hatáskörben hozott érdemi döntéseket tartalmazó határozataikat törvényességi véleményezésre a jegyzőhöz mutatják be. Amennyiben a jegyző törvénysértést észlel, úgy azt jelzi a Bizottság elnökének.
- (7) A Bizottsági üléseket az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő.
- (8) A Bizottsági üléseket az SZMSZ-ben meghatározottak szerint köteles az elnök összehívni.
A Bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet bármelyik képviselő, alpolgármester, polgármester, jegyző.
- (9) A jegyző akadályoztatása esetén a helyettesről gondoskodni kell.
- (10) A Bizottság ülése nyilvános, kivételt képeznek az SZMSZ-ben megjelölt esetek.
- (11) A Bizottság döntéseire, határozatképességére, és határozathozatalára az SZMSZ-ben foglaltak az irányadók.
- (12) A Bizottság elnöke és tagjai az ülés megnyitása után a napirend tárgyalása előtt köteles bejelenteni az elnökkel, illetve tagjaival szemben, ha kizárási ok áll fenn.

Pénzügyi - Gazdasági Ellenőrző Bizottság

4. §

A Bizottság feladata:

- A város életét befolyásoló pénzügyi tartalmú, a költségvetés évében vagy az azt követő években pénzügyi kihatással járó elképzelések, előterjesztése, a költségvetés előirányzataiban bekövetkező változások, a képviselő-testület (az önkormányzat és

intézmény) gazdálkodásának figyelemmel kísérése, az esetleges kedvezőtlen hatások megelőzése érdekében intézkedések kezdeményezése a hatáskörrel rendelkezők fele.

- Bizottsági ellenőrzések lefolytatása.

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

- a pénzügyi tartalmú, vagy a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kihatással járó előterjesztések (koncepció, költségvetés, féléves, ¾ éves, éves pénzügyi beszámolók)

A Bizottság véleményezi:

1. az önkormányzati szintű éves költségvetési koncepciót, a költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves- és éves beszámoló tervezeteit;
2. az elfogadott költségvetési előirányzatokban bekövetkezett változásokról szóló havi tájékoztatókat, illetve rendeletmódosítási javaslatokat;
3. az önkormányzatnál elvégzett ellenőrzésekről szóló beszámolót;

A Bizottság ellenőrzi:

1. a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (növekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
2. a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
3. az Önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, majd végrehajtását a szabályszerűség, az ésszerűség, a körültekintés, a gazdaságosság, valamint társadalmi kihatásai szempontjából,
4. a költségvetési átcsoportosítások indokoltságát,
5. a gazdálkodás stabilitását,
6. a jelentősebb előirányzat túllépések okait,
7. a Polgármesteri Hivatal gazdálkodását,
8. eseti jelleggel ellenőrzi, az intézmények pénzügyi, gazdasági tevékenységét,
9. szükség szerint a Polgármesteri Hivaltól, az intézményektől értékelést, illetve jelentést, adatokat, bizonylatokat kérhet be,

A Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek, valamint a könyvvizsgálónak.

A Bizottság javaslatot tesz vizsgálati alapján:

1. a gazdálkodás hatékonyságának, szervezettségének javítására,
2. a fegyelmi felelősség megállapítására, illetve fegyelmi eljárás megindítására,
3. a lényeges pénzügyi, gazdasági döntések ismételt felülvizsgálatára,
4. a Polgármesternek, illetve a képviselő-testületnek intézkedések meghozatalára,

5. Javaslatot tenni a polgármester, alpolgármester illetményeire, képviselői tiszteledjakra,
6. az önkormányzat gazdasági helyzetének javítására

Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

5. §

A Bizottság feladata:

A Bizottság a város településrendezési céljainak megfelelő fizikai környezet kialakításával foglalkozik. Az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatban Tét Város jóváhagyott településrendezési terv (szerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) érvényesülésének figyelemmel kísérése;

A város területén a települési környezet állapotának és alakulásának figyelemmel kísérése, a káros, kedvezőtlen környezeti hatások megelőzése érdekében koordinatív tevékenység kifejtése, önkormányzati hatáskörben intézkedés, illetve intézkedés kezdeményezése a hatáskörrel rendelkezők felé;

Tét Város kidolgozott és a Képviselő-testület által elfogadott stratégiai terve aktualizálásának figyelemmel kísérése, a stratégiai tervben megfogalmazott célok megvalósítására irányuló operatív tervezés figyelemmel kísérése és az egyéb programok, projektek figyelemmel kísérése;

A városi beruházások, valamint városüzemeltetési feladatok megvalósulásának figyelemmel kísérése.

I. A Bizottság terjeszti a Képviselő-testület elé:

1. a városkép helyi védelméről, továbbá egyes építési előírásokról szóló önkormányzati rendelet alapján helyi, egyedi védelem alatt álló épületek felújításához, jó karbantartásához, megóvásához, állagának megőrzéséhez - a költségvetési rendeletben meghatározott mérték feletti - önkormányzati támogatás nyújtására vonatkozó előterjesztést,
2. a helyi környezetvédelmi programot, valamint a környezetvédelmi szabályozásra vonatkozó rendelet tervezeteket, így pl.:
 - az avar és kerti hulladék égetésére, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályozás rendelet-tervezetét,
 - a helyi zaj-, és rezgésvédelmi szabályozás rendelet-tervezetét,
3. a helyi jelentőségű természetvédelmi terület kijelölésére, a természeti értékek megőrzésére vonatkozó javaslatot,
4. a város környezetvédelmi helyzetéről készített beszámolót,
5. az Önkormányzat által környezetvédelmi célra elkülönített összeg felhasználására vonatkozó előterjesztést, valamint annak felhasználásáról szóló beszámolót,
6. az önkormányzati Környezetvédelmi Alap felhasználására vonatkozó előterjesztést,
7. a természeti környezet fejlesztésének koncepcióját,
8. a város részére elnyerhető környezet-, és természetvédelmi pályázatokban, céltámogatásokban, programokban való részvételre irányuló javaslatot,

9. az EU csatlakozás figyelembe vételével, a terület-, és városfejlesztéssel kapcsolatos hazai és nemzetközi együttműködési javaslatokat.

II. A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé:

1. a költségvetési koncepció, az éves költségvetés valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló,
2. a stratégiai tervvel kapcsolatos előterjesztések, a stratégiai tervben megfogalmazott intézkedésekkel, programokkal, projektekkel, valamint egyéb programokkal és projektekkel kapcsolatos előterjesztések,
3. a természeti és épített környezet védelmének általános szabályaival kapcsolatos előterjesztések,
4. a lakásgazdálkodással összefüggő és egyéb célú terület-előkészítéssel, az infrastrukturális ellátásokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos előterjesztések,
5. nemzetközi és hazai pályázatokon való részvétellel kapcsolatos előterjesztések,
6. a városi beruházásokkal kapcsolatos előterjesztések,
7. a városüzemeltetéshez kapcsolódó rendeletek,
8. a közszolgáltatásokkal kapcsolatos előterjesztések,
9. a közmű és közúthálózat fejlesztésével kapcsolatos előterjesztések,
10. a közterület-használat szabályaival, a reklámok elhelyezésének szabályaival kapcsolatos előterjesztések,
11. a parkolással és a fizető parkolóhelyekkel kapcsolatos előterjesztések.
12. a regionális területfejlesztési és rendezési tervek,
13. a város településrendezési terve (szerkezeti terv, szabályozási terv és a helyi építési szabályzat) jóváhagyásra, illetve módosításra,
14. az építési és telekalakítási tilalom továbbá az elővásárlási jog elrendelésével, valamint feloldásával,
15. a belterületbe vonásokkal kapcsolatos összefoglaló tájékoztatás
16. az újonnan beépítésre szánt és a jelentős mértékben átépítésre kerülő területek, új fejlesztések helyzetéről szóló előterjesztés.
17. a helyi tájképi és városképi szabályokra vonatkozó minden előterjesztés
18. a városképi szempontból a köztéri alkotások elhelyezésével kapcsolatos, valamint,
19. az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve hozzájárulásával felújítandó műemléki és műemlék jellegű épületekre,
20. a rendkívüli környezetszennyezések és azok megszüntetése, ill. elhárítása érdekében tett intézkedésekről szóló beszámoló,
21. a város kommunális, szilárd, folyékony hulladékainak elhelyezésével, ártalmatlanításával kapcsolatos előterjesztések,
22. a város ipari eredetű és veszélyes hulladékainak elhelyezéséről, kezeléséről, feldolgozásáról szóló tájékoztatók.

III. A Képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át döntésre:

1. a költségvetésben a Bizottság részére meghatározott keretek között külső szervek támogatását,
2. a városkép helyi védelméről, továbbá egyes építési előírásokról szóló önkormányzati rendelet alapján helyi, egyedi védelem alatt álló épületek felújításához, jó karbantartásához, megóvásához, állagának megőrzéséhez - a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig - önkormányzati támogatás nyújtását,
3. a Környezetvédelmi Alap költségvetésében meghatározott mértékű részének - a jogszabályokban meghatározott szabályok szerinti - kis összegű támogatásokra történő felhasználását.

IV. A Bizottság ellenőrzi:

1. a településrendezést, településfejlesztést, városstratégiai kérdéseket érintő Képviselő-testületi döntések végrehajtását, a költségvetési támogatások, pályázatokon elnyert összegek felhasználását, a Bizottság határozatainak, döntéseinek végrehajtását,
2. a Polgármesteri Hivatal településrendezési, várostervezési, városstratégiai és építészettel összefüggő tevékenységét,
3. a helyi környezet és természetvédelmi szabályozás érvényesülését,
4. a rendkívüli környezetszennyezés kialakulásának és felszámolásának körülményeit,
5. a Polgármesteri Hivatal környezetvédelmi tevékenységét.

Szociális és Egészségügyi Bizottság

6. §

A Bizottság megállapítja:

- lakásfenntartási támogatásokat (normatív)
- átmeneti segélyeket
- kamatmentes kölcsönöket
- kedvezményes térítési díj mérséklésének engedélyezését

Figyelemmel kíséri a rászoruló idős korúak szociális körülményeit, véleményezi, javaslatot tesz e kört érintő önkormányzati rendelet alkotásánál.

Figyelemmel kíséri az Idősek Napközi Otthonának tevékenységét.

Figyelemmel kíséri a város közegészségügyi helyzetét, javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.

A Bizottság előterjesztéseket készít az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a következő testületi ülésre.

A Bizottság ellenőrzi a szociális intézmények szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését.

A Bizottság együttműködik a szociálpolitikai kerek asztal munkájában.

Véleményezi a város szociális szolgáltatástervezési koncepcióját.

Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

7. §

A Bizottság feladata:

- a város közoktatási, művelődési rendszere és működésének biztosítása, minőségi javítása a képviselő-testület előtt képviseléssel, bizottsági intézkedésekkel
- az önkormányzat ifjúsági és sport feladatai ellátásának előkészítése, végrehajtásuk ellenőrzése
- települési ünnepek, sportesemények szervezése, bonyolításának koordinálása, az érintett intézményekkel, önkormányzatokkal együtt

Javaslattevő, véleményező jogköre van:

- a település éves kulturális és sportrendezvény tervének előkészítése döntésre,
- önkormányzati oktatási, kulturális, ifjúsági, művelődési és sport intézmények alapítása vagy megszüntetése,
- a település oktatási programja, koncepciója,
- az oktatást érintő vagyoni előterjesztések,
- intézményvezetői álláspályázatok feltételeinek meghatározása, a benyújtott pályázatok véleményezése,
- települési ünnepek, sportesemények szervezése, lebonyolítása,
- a közművelődési és sport tevékenységet érintő pénzügyi, gazdasági, vagyoni előterjesztések,
- a közterületen elhelyezésre kerülő művészeti alkotások előzetes tervei,
- a közművelődési intézmények költségvetésének véleményezése,
- sportegyesületeknek, kulturális és egyéb egyesületeknek nyújtott támogatások előzetes véleményezése.

A Bizottság terjeszti a képviselő-testület elé:

1. a közoktatási, közművelődési intézmények alapítására, megszüntetésére vonatkozó javaslatot,
2. a közoktatási, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésére (megbízására) vonatkozó javaslatot,
3. a közoktatási, közművelődési intézményt és sportintézményeket érintő középtávú fejlesztési programokat,
4. a közoktatási, közművelődési intézmények elnevezésére, névváltoztatására vonatkozó javaslatokat,
5. a közoktatási, közművelődési, művészeti, közgyűjteményi intézmények szerkezetmódosításnak, profilváltásának engedélyezésére irányuló javaslatot a meglévő költségvetés keretein belül,
6. a diáksporttal kapcsolatos előterjesztéseket,
7. sportszervezet, egyesület pénzügyi támogatására és ésszerűbb működésére vonatkozó javaslatokat

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé:

1. a költségvetés koncepciója, az éves költségvetés, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolók,

2. a tevékenységét érintő hatáskör átruházási javaslat,
3. a művészeti alkotások elhelyezésére irányuló javaslat,
4. a közoktatási, közművelődési intézmények és alapító okiratainak módosítására irányuló javaslat,
5. a közalapítvány alapítása, illetve alapítványi forrás átvétele, átadása, amennyiben az alapítvány célja a Bizottság tevékenységi körét érinti,
6. a közoktatási, a közművelődési intézményeket és sportintézményt érintő éves, illetve évközi felújítási program,
7. az ifjúságpolitikai vonatkozású előterjesztések,
8. a település oktatási programja, koncepciója.

A képviselő-testület a következő hatásköreit a Bizottságra ruházza át döntésre:

1. a közoktatási intézmény(ek) nevelési, pedagógiai programjának, helyi tantervének jóváhagyását,
2. az Önkormányzat költségvetését terhelő – az alapító okirat módosítását nem igénylő – iskolakísérletek, alternatív programok, speciális képzési formák bevezetésének engedélyezését (a költségvetés keretein belül) visszavonását, valamint az adott tanévben – a tanulólétszám ismeretében az intézményekben indítható szakmai képzések engedélyezését,
3. a közoktatási, közművelődési szerkezetmódosításának, profilváltásának – alapító okirat módosítását nem igénylő – engedélyezését a meglévő költségvetés keretein belül,
4. a közművelődési intézmények beszámolójának és éves munkaterveinek jóváhagyását,
5. a közművelődési intézmény és a könyvtárak használati szabályzatának jóváhagyását,
6. a könyvtárak beiratkozási díjának meghatározását,
7. a közművelődési intézmény használati szabályainak és működésük módjának meghatározását,
8. a nevelési, oktatási intézmények – adott nevelési évre, tanévre indítandó – csoport és osztályszámának engedélyezését a költségvetés keretein belül,
9. a nevelési, oktatási intézmény szakmai feladatainak éves teljesítéséről szóló tájékoztató jóváhagyását.

A Bizottság dönt továbbá:

1. a közoktatási, művészeti, közművelődési, közgyűjteményi intézmények vezetői számára kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
2. a művészeti intézmény, könyvtár éves munkatervének jóváhagyásáról.

A Bizottság ellenőrzi:

1. a középtávú fejlesztési program végrehajtását,
2. az önkormányzati döntések végrehajtását az intézményeknél,
3. az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatainak érvényesülését,
4. a bizottság döntéseinek végrehajtását.

Ügyrendi Bizottság

8. §

Véleményező, javaslattevő jogköre van:

- polgármesteri hivatal belső szervezetére és ügyrendjére javaslattétel,
- az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata és módosulása, hatályosulása,
- a Képviselő-testület, valamint a Bizottságok működésének törvényessége,
- a más Bizottság hatáskörébe nem tartozó önkormányzati rendeletek-tervezetek,
- a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó előterjesztések,
- az önkormányzati kitüntetések, díjak odaítélése,
- más önkormányzatokkal való együttműködés, igazgatási társulások,
- nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester és a képviselők, valamint nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát,
- kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket.

A polgármester és a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozata (a továbbiakban vagyonynyilatkozat) nyilvántartásának és kezelésének szabályai:

A Bizottság

- a.) Írásban igazolja a vagyonynyilatkozat átadását – átvételét, majd azokat nyilvántartásba veszi és annak megfelelő nyilvántartási számmal látja el.
- b.) Gondoskodik a képviselői vagyonynyilatkozat nyílt, a hozzátartozó vagyonynyilatkozat Bizottság által lepecsételt, zárt borítékban történő tárolásáról.
A nyilatkozattevővel kapcsolatos valamennyi /hozzátartozói is/ iratot, egy iratgyűjtőben, az egyéb iratoktól elkülönítetten lemez szekrénybe helyezi el. A lemezszekrény kulcsát zárt lepecsételt borítékban kell őrizni.
- c.) Gondoskodik a vagyonynyilatkozatok adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséről, arról, hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános képviselői vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg, melyért felelősséggel tartozik.
- d.) Biztosítja a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvánosságát. E vagyonynyilatkozatokba bárki betekinhet. Az erre irányuló igény esetén a Bizottság előre egyeztetett időpontban az általa hozzáférhetővé tett vagyonynyilatkozatba a betekintési jog gyakorlására az a titkárságon biztosít lehetőséget, majd a kísérőlapon dokumentálja, hogy abba ki, mikor és milyen céllal tekintett be.

Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrző eljárás:

- a.) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- b.) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást bárki kezdeményezheti.
- c.) Amennyiben kezdeményezésben a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás egyértelmű a Bizottság lefolytatja a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást.

- d.) Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- e.) A vagyonyilatkozatban feltüntetett adatok ellenőrzésével kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívja az érintettet, hogy haladéktalanul – de legkésőbb 3 napon belül – írásban közölje a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi, érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg.
- f.) Az ellenőrzési eljárást a Bizottság zárt ülésen – a Bizottság működésére vonatkozó SZMSZ rendelkezések betartásával – folytatja le.
- g.) A Bizottság az eljárás eredményéről a Közgyűlést a soron következő ülésen tájékoztatja. A vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés a közgyűlés át nem ruházható hatásköre.
- h.) A testületi ülést követő 8 napon belül az azonosító adatokat a Bizottság megsemmisíti, e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a vagyonyilatkozathoz kell csatolni.
- i.) Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást /adatot/ tartalmaz. Az új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

Vegyes Rendelkezések

9. §

- (1) *A bizottsági határozatnak tartalmazni kell a határozat számát, a rendelkezést, a végrehajtásért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét.***
- (2) A határozatokról évente előlről kezdődő sorszámossal a döntéshozatal időpontjára és a határozatot hozó Bizottság nevére utaló rövidítéssel kell jelölni.
A határozat jelölése pl.: 1/1995. (I. 20.) ÜB. hat.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Megyei Közigazgatási Hivatal részére.
- (4) A Bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntésekről a soron-következő testületi ülésen írásban kötelesek tájékoztatást adni.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület
 Szervezeti és Működési Szabályzatának
 2. számú melléklete

2/1.

**SZOCIÁLIS és EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG RÉSZÉRE ÁTRUHÁZOTT
 DÖNTÉSI HATÁSKÖRÖK**

Sorszám:**Hatáskörök:**

- | | |
|----|--|
| 1. | átmeneti segély megállapítása |
| 2. | lakásfenntartási támogatás megállapítása normatív alapon |
| 3. | ápolási díj megállapítása méltányossági alapon |
| 4. | a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjának csökkentése, elengedése |
| 5. | természetben nyújtott szociális ellátások közül: <ul style="list-style-type: none"> - a természetben nyújtott, helyi lakásfenntartási támogatás, - természetben nyújtott átmeneti segély (élelmiszer segély, tankönyv segély, tüzelő segély, közüzemi díjak térítési díjának kifizetése, gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, |

2/2.

**POLGÁRMESTER RÉSZÉRE ÁTRUHÁZOTT
 DÖNTÉSI HATÁSKÖRÖK**

Sorszám:**Hatáskörök:**

- | | |
|----|---|
| 1. | temetési segély megállapítása |
| 2. | rendkívüli élethelyzet áthidalására átmeneti segély biztosítása |
| 3. | rendkívüli élethelyzet áthidalására kamatmentes kölcsön biztosítása |
| 4. | pénzintézeti kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön folyósításáról szóló szerződés (lakásépítés, vásárlás, felújítás esetén) megkötése |
| 5. | közterület használat engedélyezése |
| 6. | rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény |

A PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG RÉSZÉRE
ÁTRUHÁZOTT DÖNTÉSI HATÁSKÖR

Sorszám:

Hatáskör:

1.

A havi lakbér mértékének csökkentéséről egyedi elbírálás alapján a Pénzügyi-Gazdasági Ellenőrző Bizottság dönt.

**3. számú melléklet 5/2007. (IV. 13.) Tét Város Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelethez**

Költségvetési ellenőrzés
Tét Város Önkormányzata

Hatályos: 2007. április 13-tól.

.....
polgármester

.....
j e g y z ő

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatának
3/1. számú melléklete

Srsz.	Megnevezés	Vezető	Irányítószám	Cím	Telefonszám
1.	Máltai Szeretetszolgálat Téli Csoportja	Bognárné Nagy Éva	9100	Tét, Liszt F. u. 25.	461-404
2.	Téti Sokoró FC	Sima Károly	9100	Tét, Kodály Zoltán u. 5.	561-086
3.	Polgári Kör	Dr. Környei Miklós	9100	Tét, Fő u. 2.	561-097
4.	Diabetes Klub	Nagy Béla	9100	Tét, Mátyás k. u. 37.	461-425
5.	"Életet az Éveknek" Nyugdíjas Klub	Balassa Dezsőné	9100	Tét, Fő u. 115.	461-213
6.	Tini Klub	Kováts Zsuzsanna	9100	Tét, Deák F. u. 5.	461-044
7.	Roma Ifjúsági Klub	Kováts Zsuzsanna	9100	Tét, Deák F. u. 5.	461-044
8.	Egészségmegőrző Klub	Kováts Zsuzsanna	9100	Tét, Deák F. u. 5.	461-044
9.	Polgárőrség	Kereszt Kálmán	9100	Tét, Kinizsi u. 27.	461-332
10.	Vívóegylet	Kunfalvy Péter	9100	Tét, Debrecen u. 3.	561-022
11.	Hagyományörző Egyesület	Dr. Brandhuber Ferencné	9100	Tét, Debrecen u. 19.	461-107
12.	Téti Fúvószenekari Egyesület	Steszli Tibor	9081	Győrújbarát, Gárdonyi G. u. 35.	355-209
13.	Téti Kézilabda Sport Egyesület	Bakos Gábor	9100	Tét, Gyömörei u. 7.	461-919
14.	Egyedül Élők Klubja	Horváth Magdolna	9100	Tét, Fő u. 97.	461-802
15.	Téti Gyermekéért Alapítvány	Paár Sándorné	9100	Tét, Petőfi u. 59.	461-474
16.	Téti Fiatalok Szellemi és Testi Fejlődéséért Alap.	Boros Zoltán	9100	Tét, Debrecen u. 3.	561-022

17.	Sokoróaljai Méhész Egyesület	Hujber László	9100	Tét, Alkotmány u. 2/a.	461-001
18.	Tűzoltó Egyesület	Böröczki Kálmán	9100	Tét, Pázmándi u. 13.	461-428
19.	Vocational Academy Alapítvány	Nagy Ottó László	9100	Tét, Fő u. 97.	561-056
20.	Csillagfény Téli Majorette Egyesület	Czifrik Sarolta	9100	Tét, Hunyadi u. 30.	461-894
21.	Vöröskereszt	Kereszt Kálmán	9100	Tét, Kinizsi u. 27.	461-332
22.	Rába Partis Lovas Klub	Csizmazia László	9100	Tét, Révai u. 15.	461-493
23.	Tettek Tétért Társaság	Stádel Katalin	9100	Tét, Kisfaludy u. 2.	06/70/2588130
24.	Postagalamb Sportegyesület	Hujber Imre	9100	Tát, Mátyás k. u. 24.	
25.	Játszóház	Kiss Szabolcsné	9100	Tét, Győri u. 7.	
26.	Segítőkéz Egyesület	Szalai Béláné	9100	Tét, Debrecen u. 3.	

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatának
4. számú melléklete

Vagyonnyilatkozattételre köteles köztisztviselői munkakörök meghatározása

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 1992. évi XXIII. törvény 22/A. §, 22/B. §-aiban foglaltak alapján meghatározza a vagyonnyilatkozatra kötelezett munkaköröket Tét Város Polgármesteri Hivatalánál.

- Tét Város Polgármesteri Hivatalnál a vagyonnyilatkozat megtételére az alábbi munkakörben foglalkoztatottak 2 évente kötelesek nyilatkozatot tenni.
- A vagyonnyilatkozattételre köteles a jegyző, aljegyző, kiadmányozási joggal rendelkező építési ügyintéző, adóügyi ügyintéző, szociálpolitikai ügyintéző, pénzügyi csoportvezető, továbbá egyéb ügyintéző, aki kiadmányozási joggal rendelkezik.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatának
5. számú melléklete

Polgármesteri Hivatal munkarendje

- hétfőn, kedden és csütörtökön 7.30 – 16.00 óráig
- szerdán 7.30 – 17.30 óráig
- pénteken 7.30 – 12.00 óráig

Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

- hétfőn 8.00 – 12.00 óráig
- kedden 13.00 – 16.00 óráig
- szerdán 8.00 – 12.00 óráig
13.00 – 17.00 óráig
- csütörtökön 8.00 – 12.00 óráig
- pénteken nincs ügyfélfogadás

Okmányiroda munkarendje

- hétfőn 7.30 – 15.30 óráig
- kedden 7.30 – 14.00 óráig
- szerdán 7.30 – 17.30 óráig
- csütörtökön 7.30 – 17.30 óráig
- pénteken 7.30 – 13.00 óráig

Okmányiroda ügyfélfogadási rendje

- hétfőn 7.30 – 13.00 óráig
- kedden 7.30 – 12.00 óráig
- szerdán 12.00 – 17.30 óráig
- csütörtökön 12.00 – 17.30 óráig
- pénteken nincs ügyfélfogadás

Szervezeti és Működési Szabályzatának

1. számú függelék

TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉV- ÉS CÍMJEGYZÉKE**Tét Város Önkormányzatának Polgármestere:**

Szabó Ferenc Tét, Deák F. u. 35.

Tét Város Önkormányzatának Képviselői:

Ackermann László Tét, Győri u. 1.
Bakos Gábor Tét, Gyömörei u. 7.
Baranyai Zoltán Tét, Rákóczi u. 19.
Boros Zoltán Tét, Fő u. 105.
Borsó László Tamás Tét, Veres P. u. 9.
Böröczki Kálmán Tét, Pázmándi u. 13.
Kereszt Kálmán Tét, Kinizsi u. 27.
Lang Ferenc Tét, Kisfaludy u. 10.
Nagy Ottó László Tét, Győri u. 69.
Rendes Róbertné Tét, Dr. Kapuy M. u. 2/a.
Sándor Gábor Tét, Kossuth u. 37.

Tét Város Kisebbségi Önkormányzatának Képviselői

Bognár Miklósné Tét, Széchenyi u. 21/A
Kovács Ferenc Tét, Veres P. u. 15.
Pusztai Antal Tét, Gyömörei u. 8/A.
Pusztai Béla Tét, Deák F. u. 68.
Pusztai Mónika Tét, Liszt F. u. 56.

Tét Város Önkormányzat Képviselő-testület
Szervezeti és Működési Szabályzatának
2. számú függelék

BIZOTTSÁGOK ÉS TAGJAINAK FELSOROLÁSA

Pénzügyi - Gazdasági Ellenőrző Bizottság

<u>Elnök:</u>	Rendes Róbertné
<u>Tag:</u>	Boros Zoltán Bakos Gábor
<u>Nem képviselő bizottsági tag:</u>	Németh Pálné Erős Lászlóné

Településfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság

<u>Elnök:</u>	Boros Zoltán
<u>Tag:</u>	Lang Ferenc Baranyai Zoltán
<u>Nem képviselő bizottsági tag:</u>	Bánfi Lajos Zsolnai Ferenc

Szociális és Egészségügyi Bizottság

<u>Elnök:</u>	Kereszt Kálmán
<u>Tag:</u>	Böröczki Kálmán Lang Ferenc
<u>Nem képviselő bizottsági tag:</u>	Balassa Dezsőné Vargáné Bandi Mária

Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottság

<u>Elnök:</u>	Borsó László Tamás
<u>Tag:</u>	Böröczki Kálmán Sándor Gábor
<u>Nem képviselő bizottsági tag:</u>	Bertalan Ibolya Hujber Tamás

Ügyrendi Bizottság

<u>Elnök:</u>	Nagy Ottó László
<u>Tag:</u>	Bakos Gábor Kereszt Kálmán